สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
SAMUTPRAKARN TEACHER SAVING AND CREDIT COOPERATIVE LIMITED.

รายงานกิจการ ประจำปี 2566

การประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566
วันอาทิตย์ที่ 24 ธันวาคม 2566
ณ ห้องประชุม อิมพีเรียลเวิลด์ สำโรง

ช่องทางการติดต่อ: spktc10270@hotmail.com www.spktcoop.com 02 384 2493 @spktc

ที่ สอ. สป. ว 2013/2566

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
23/17 - 20 ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ
อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270

14 ธันวาคม 2566

เรื่อง ขอเชิญประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566

เรียน **สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด**

ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 23 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติกำหนดการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566 **ในวันอาทิตย์ที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ลงทะเบียนระหว่างเวลา 07.00 – 10.30 น. ณ ห้องคอนเวนชั่นฮอลล์ ชั้น 6 ห้างสรรพสินค้าอิมพีเรียลเวิลด์ สำโรง จังหวัดสมุทรปราการ นั้น**

เพื่อให้การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 เป็นไปตามกำหนดการข้างต้น จึงอาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 66 แจ้งกำหนดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 พร้อมทั้งกำหนดระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงาน
- การประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565
- การประชุมใหญ่วิสามัญ ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ
4.1 รับทราบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2566
4.2 รับทราบรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2566
4.3 รับทราบนโยบายและการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2566

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
5.1 พิจารณาอนุมัติงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด ประจำปี 2566
5.2 พิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2566
5.3 พิจารณานโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ปี 2567
5.4 พิจารณาอนุมัติงบประมาณรายรับ – รายจ่าย ประจำปี 2567
5.5 พิจารณากำหนดนโยบาย และแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุนของสหกรณ์ในรอบปี 2567
5.6 พิจารณาอนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2567
5.7 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567
5.8 พิจารณากำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่น ๆ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

5.9 พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

5.10 พิจารณายกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วย การสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. ...

5.11 พิจารณาเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการจากสมาชิกผู้ได้รับการสรรหาแทนตำแหน่งที่ว่าง ปี 2567

5.12 พิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการจากสมาชิกผู้ได้รับการสรรหาแทนตำแหน่งที่ว่าง ปี 2567

5.13 แนะนำคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 63/2567

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนเชิญสมาชิกทุกท่าน ได้โปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยพร้อมเพรียงกัน และโปรดแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภา อย่างใดอย่างหนึ่งต่อเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสมาชิกทุกท่าน

<u>หมายเหตุ</u> เริ่มประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 เวลา 09.00 น.

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรพจน์ สิงหราช)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

พระบิดาสหกรณ์ไทย

"การที่บุคคลหนึ่งบุคคลใดจะออมทรัพย์ไว้ได้มากหรือน้อย นั้น ย่อมจะต่างกันตามกำลังทรัพย์กำลังปัญญาของตน แต่ทุกๆ คนต้องเข้าใจว่า ถึงจะออมทรัพย์ทีละเล็กละน้อย ก็เป็นประโยชน์แก่ตนและบ้านเมืองทั้งนั้น"

พระราชดำรัส
พระราชวรวงค์เธอ กรมหมื่นพิทยาลงกรณ์
พระบิดาแห่งการสหกรณ์ไทย

สารจากประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

เรียน สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

เนื่องในโอกาสวันประใหญ่สามัญประจำปี 2566 เพื่อให้สมาชิกได้ทราบถึงความก้าวหน้าและการดำเนินกิจการของสหกรณ์ตลอดทั้งปีที่ผ่านมา กระผมในนามคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 มีความรู้สึกภูมิใจกับการเจริญเติบโตของสหกรณ์เป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากสหกรณ์นั้นได้ดำเนินกิจการด้วยความมั่นคงและเป็นที่พึ่งพาของมวลสมาชิกมาอย่างยาวนานกว่า 61 ปี โดยในรอบปีที่ผ่านมานั้น ณ วันปิดปีบัญชี ทางสหกรณ์มีทุนดำเนินการและสมาชิกเติบโตขึ้นอย่างมาก โดยมีทุนดำเนินการประมาณ 9,884.23 ล้านบาท และมีสมาชิกประเภทสามัญและประเภทสมทบ รวมกันทั้งสิ้น 11,289 คน จัดได้ว่าเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ในจังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งนับเป็นความภาคภูมิใจของคณะกรรมการดำเนินงาน และฝ่ายจัดการ ที่ได้ร่วมแรงร่วมใจในการทำงานให้ประสบผลสำเร็จตามแผนงานและโครงการที่ตั้งไว้

ตลอดระยะเวลาที่กระผมได้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการดำเนินการและประธานกรรมการดำเนินการ เป็นระยะเวลากว่า 3 ปี กระผมขอเรียนกับมวลสมาชิกว่าในการดำเนินงานของสหกรณ์ ในช่วงที่ผ่านมานั้นถือเป็นช่วงเวลาที่มีความสำคัญยิ่ง เนื่องจากผลของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลกระทบกับชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิกเป็นอย่างมาก รวมทั้งมีปัจจัยทั้งภายในและภายนอกในการดำเนินงานของสหกรณ์ ดังนั้นเป็นโจทย์ที่ท้าทายความสามารถของคณะกรรมการดำเนินการทุกท่านเป็นอย่างมาก ในการจะนำพาองค์กรและสมาชิกผ่านวิกฤตการณ์ดังกล่าวและสามารถกลับมาดำรงชีวิตได้ตามปกติสุข ดังนั้นกระผมในฐานะประธานกรรมการดำเนินการ มุ่งมั่นทำหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ภายใต้ MOTTO “เข้าใจ เข้าถึง พึ่งได้” เพื่อดูแลและช่วยเหลือสมาชิกของสหกรณ์ฯ ให้มีชีวิตที่อยู่ดีมีสุข ผ่านรูปแบบโครงการต่างๆของสหกรณ์ อาทิเช่น พักชำระหนี้เงินต้นลดอัตราดอกเบี้ย โครงการเงินกู้พิเศษต่างๆ การพิจารณาอนุมัติเงินกู้ตามความจำเป็นเดือดร้อนของสมาชิก, ส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ วPA, นำเทคโนโลยีมาใช้ในสหกรณ์โดยการเพิ่มเติมวิธีการสรรหากรรมการดำเนินการผ่านระบบออนไลน์, การปรับลดการส่งหุ้นเหลือขั้นต่ำเดือนละ 100 บาท สูงสุดไม่เกิน 2,000 บาท, การจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก, ได้มีการปรับเพิ่มสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกที่เจ็บป่วยไม่สามารถช่วยเหลือตนเองจากเดิมเดือนละ 1,000 บาท เป็นเดือนละ 2,000 บาท เป็นต้น

สารจากประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ในขณะเดียวกันสมาชิกทราบดีว่า สหกรณ์นั้นมิได้มีการลงทุนภายนอก โดยสหกรณ์มีรายได้หลักจากการให้สินเชื่อกู้ยืมกับสมาชิกเท่านั้น ดังนั้นสิ่งที่จะต้องควบคุมดูแลอย่างระมัดระวังก็คือการควบคุมและติดตามหนี้สงสัยจะสูญ (NPL) โดยในรอบปีบัญชี 2566 ทางสหกรณ์สามารถติดตามกลับมาเป็นกำไรให้แก่สมาชิกได้เป็นจำนวน 15 ล้านบาทเศษ สุดท้ายนี้กระผมขอเรียนแจ้งข่าวดีและมอบของขวัญปีใหม่ให้กับสมาชิกทุกท่าน ดังนี้

1. ได้มีการต่อรองอัตราค่าเบี้ยประกันชีวิต (คุ้มครองสินเชื่อ) ปี 2567 ลดลงเหลือเพียง 320 บาท ต่อทุนประกัน 100,000 บาท คุ้มครองกรณีเสียชีวิตและทุพพลภาพอย่างถาวรสิ้นเชิง

2. เงินของขวัญปีใหม่มอบให้แก่สมาชิก คนละ 3,500 บาท โดยจะโอนเข้าบัญชีออมทรัพย์ ATM หรือบัญชีเล่มสีชมพู ภายหลังจากประชุมใหญ่สามัญประจำปีเสร็จสิ้น

3. รางวัลประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 ปรับเพิ่มเป็น 400,000 บาท โดยเปิดโอกาสให้สมาชิกที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมใหญ่มีสิทธิ์ลุ้นรับรางวัลเช่นกัน

กระผมในนามของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ชุดที่ 62/2566 ขอขอบคุณสมาชิก ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้สอบบัญชี และเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ได้ร่วมมือในการพัฒนาสหกรณ์ฯ ด้วยดีตลอดมา ผู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการที่ให้คำแนะนำในการดำเนินงานของสหกรณ์ฯ เป็นอย่างดี ท้ายนี้ในโอกาสปีใหม่ 2567 ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัย ตลอดจนสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งปวง ที่ท่านเคารพนับถือ โปรดประทานพรให้สมาชิกสหกรณ์ฯ ทุกท่านและคนในครอบครัวมีสุขภาพแข็งแรงสุขใจสุขกาย ประสบแต่ความสุข ความเจริญ และได้รับแต่สิ่งที่ดีงามทุกประการ

(นายวรพจน์ สิงหราช)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

นายวรพจน์ สิงหราช
ประธานกรรมการดำเนินการ

นายวิชาญ กิ่งก้าน
รองประธานกรรมการ

นายบรรหาร เอี่ยมสอาด
รองประธานกรรมการ

นายสมชาย ทองสุทธิ์
รองประธานกรรมการ

นายสมเจต พูลมา
รองประธานกรรมการ

นายจำลอง น้อยวานิช
กรรมการและเหรัญญิก

นางวิลาวรรณ ตันรัตนะ
กรรมการและเลขานุการ

นางสาวจารึก สวนมาลัย
กรรมการดำเนินการ

นางอรรัตน์ โรจนสุพจน์
กรรมการดำเนินการ

นายสุชาติ ใจสถาน
กรรมการดำเนินการ

นางศิริรัตน์ อ่ำตระกูล
กรรมการดำเนินการ

นายไพฑูรย์ คงเทียน
กรรมการดำเนินการ

นายอิทธิพัทธ์ ธีระวรรณสาร
กรรมการดำเนินการ

นางสาวนวลอนงค์ วงษ์เพ็ชร์
กรรมการดำเนินการ

นายสมชาย พึ่งอิ่ม
กรรมการดำเนินการ

คณะที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

นายทศพร ถือพุดซา
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

นางกฤติยา โพธิ์เสนา
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

นายวิทยา อรุณแสงฉาน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสมุทรปราการ

คณะที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทางด้านสหกรณ์

นายณรงค์ ธีระกุล

นายสุวิทย์ สุพัฒนานนท์

นายณรงค์ สิงห์ศิริ

คณะผู้ตรวจสอบกิจการ

นายพลัฏฐ์ ธนพรรุ่งเพชร
ประธานผู้ตรวจสอบกิจการ

นายวิฆุรย์ ชั่งโต
ผู้ตรวจสอบกิจการ

นายวรพงษ์ หาญเขตต์
ผู้ตรวจสอบกิจการ

นายจรูญโรจน์ โสไกร
ผู้ตรวจสอบกิจการ

นายไพโรจน์ ตันเจริญ
ผู้ตรวจสอบกิจการ

คณะอนุกรรมการการลงทุน

นายวรพจน์ สิงหราช
ประธานอนุกรรมการ

นางศิริรัตน์ อ่ำตระกูล
อนุกรรมการ

นางวิลาวรรณ ตันรัตนะ
อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์.สุชิน ปลีหะจินดา
ที่ปรึกษาอนุกรรมการ

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

นายสมชาย ทองสุทธิ์
ประธานอนุกรรมการ

นายบรรหาร เอี่ยมสอาด
อนุกรรมการ

นายจำลอง น้อยวานิช
อนุกรรมการและเลขานุการ

ว่าที่ร.ท.ขจรศักดิ์ เจริญฤทธิ์วัฒนา
ที่ปรึกษาอนุกรรมการ

คณะอนุกรรมการบริหารจัดการหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ และปรับโครงสร้างหนี้

นายวิชาญ กิ่งก้าน
ประธานอนุกรรมการ

นายธีรพล โพธิ์เมือง
อนุกรรมการ

นายไพฑูร จันตะเภา
อนุกรรมการ

นางสาวศศิวิมล อึ้งสกุล
อนุกรรมการ

ว่าที่ ร.ต.ศัลย์ชัยยศ ภูดิทเดชวัฒน์
อนุกรรมการ

นายสงวนสิทธิ์ สัตยานนท์
อนุกรรมการ

นางสาวกานต์รวี รักซ้อน
อนุกรรมการ

นางรัชดาวัลย์ ศรีสวัสดิ์
อนุกรรมการ

นางอรรัตน์ โรจนสุพจน์
อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566

นายสมเจต พูลมา
ประธานอนุกรรมการ

นายยศวันต์ จันทร์ศรี
อนุกรรมการ

นายเทวัญ วงเวียน
อนุกรรมการ

นายนรินทร์ อินทร์เสน่ห์
อนุกรรมการ

นางสาวปัสรินญา ผ่องแผ้ว
อนุกรรมการ

นายวิบูรณ์ ชัยเขื่อนขันธ์
อนุกรรมการ

นางสาวลักษณา กุลสูงเนิน
อนุกรรมการ

นางลักษมี ลุประสงค์
อนุกรรมการ

นายจำลอง น้อยวานิช
อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะทำงานควบคุมภายใน

นายสุเทพ พูลบัณฑิตย์
ประธานคณะทำงาน

นายชนินทร์ สว่างแก้ว
คณะทำงาน

นางบุศกร ณ นคร
คณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานประจำคลินิกคลายทุกข์ พัฒนาระบบสหกรณ์ ให้คำปรึกษาช่วยเหลือส่งเสริมพัฒนาครู การขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

นายวรพจน์ สิงหราช
ประธานคณะทำงาน

ดร.ภูมิ พระรักษา
รองประธานคณะทำงาน

ดร.รุ่งสุรีย์ สิงหราช
คณะทำงาน

ดร.สายสวาท สุขวิชัย
คณะทำงาน

ดร.อานุ ช้างกลาง
คณะทำงาน

ดร.ชณัฐดา ฤทธิ์แดง
คณะทำงาน

ดร.ธีรศักดิ์ นรดี
คณะทำงาน

ดร.ศุภากร เมฆขยาย
คณะทำงาน

นายกวีวัฒน์ ฤๅชัยลาม
คณะทำงาน

นายธารา เปลี่ยนบางช้าง
คณะทำงาน

นางสาววรรณี ชูก้าน
คณะทำงาน

นายทศพร พะวงษ์
คณะทำงาน

นางสาวน้ำฝน สิทธิวรรณธนะ
คณะทำงาน

นายอดิศักดิ์ กลิ่นจันทร์
คณะทำงาน

ว่าที่ร้อยตรีเสมา อยู่นุช
คณะทำงาน

ดร.วรรณชนก รอดหยู่
คณะทำงานและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์
คณะอนุกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ

นายวิชาญ กิ่งก้าน
ประธานอนุกรรมการ

นางอรรัตน์ โรจนสุพจน์
อนุกรรมการ

นางนิรมล ศิริสมบัติ
อนุกรรมการ

นายณัทสิต จตุพรจิรกฤต
อนุกรรมการ

นายธรณัฐ โสมนัส
อนุกรรมการ

นางสาวประยูร ทูลธรรม
อนุกรรมการ

นางธัญลักษณ์ นวลศรี
อนุกรรมการ

นายอนันต์ ปานทองคำ
อนุกรรมการ

นางสาวจารึก สวนมาลัย
เลขานุการและอนุกรรมการ

คณะอนุกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ

นายสมชาย ทองสุทธิ์
ประธานอนุกรรมการ

นายสุชาติ ใจสถาน
คณะทำงาน

นายสมชาย ศรีด้วง
คณะทำงาน

นายธวัช พุฒดี
คณะทำงาน

นางมยุรีย์ คนเจน
คณะทำงาน

นายวิสูตร ยอดสุข
คณะทำงาน

นายกฤษดา ทิพย์วัฒน์
คณะทำงาน

นายสายัณห์ เรือนเรือง
คณะทำงาน

นางวิลาวรรณ ตันรัตนะ
คณะทำงาน

คณะอนุกรรมการปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์
คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ

นายบรรหาร เอี่ยมสอาด
ประธานอนุกรรมการ

นางสาวจารึก สวนมาลัย
อนุกรรมการ

นายเสกสัณห์ กิจวรรณ
อนุกรรมการ

นางชูศรี พุทธเจริญ
อนุกรรมการ

นายชัชชวาลย์ งามขำ
อนุกรรมการ

นายสมพงษ์ หงษา
อนุกรรมการ

นายเอกพจน์ กันภัย
อนุกรรมการ

นายเพี้ยน เกตุศรี
อนุกรรมการ

นางอรรัตน์ โรจนสุพจน์
เลขานุการและอนุกรรมการ

คณะอนุกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป

นายสมเจต พูลมา
ประธานอนุกรรมการ

นางศิริรัตน์ อ่ำตระกูล
อนุกรรมการ

นางอรัญญา ศรีอรุณ
อนุกรรมการ

นายอำนาจ สมบุญ
อนุกรรมการ

นายวินัย หลำวรรณะ
อนุกรรมการ

นายปัญญา จันทร์ย้อย
อนุกรรมการ

นายชัชลินทร์ โยธาทิพย์
อนุกรรมการ

นายปรีชา รุ่งก่อน
อนุกรรมการ

นายจำลอง น้อยวานิช
เลขานุการและอนุกรรมการ

คณะเจ้าหน้าที่

นางสาวสุนิษา ยามี
ผู้จัดการ

นางศศมณฑ์ กฤชน้อย
รองผู้จัดการ

นางณัฐวสาห์ ขจรกิตติประกิต
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

นางกมลพรรณ สิงคโปร์
หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ

นางสาวณิชาภา เกตุอินทร์
หัวหน้าฝ่ายบัญชี

นายณภัค กล่ำเหว่า
หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน
และงานกฎหมาย

นางสาวสินไทย เชิดชู
หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ

นางนรีรัศม์ สุกุลมงคลศักดิ์
หัวหน้าศูนย์บริการ

นายปัถวี วังคูณ
เจ้าหน้าที่การเงิน

นางสาวกัลย์รวี อังสนานนท์
เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

นางสาวอารียา ทองขำ
เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

นางกัญญ์ชิสา สุขเจริญ
เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

นางลลิตา ฤทธิ์เทพ
เจ้าหน้าที่ทะเบียน

นายวราวุฒิ ขอญาติกลาง
เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่

นางสาววีวิภา มวลจุมพล
เจ้าหน้าที่เงินฝาก

นายอภิชาติ จำนงค์สังข์
เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์

นางสาววรรณผกานต์ บุบผาสุวรรณ์
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

นางสาวสุธิดา คลีพิมาย
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

นางสาวญาดา รักวิทย์
เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการ

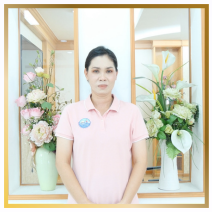
นางสาวปรวรรณ คำแก้ว
เจ้าหน้าที่นิติกร

นางสาวศรุตยา หมวดศรี
เจ้าหน้าที่ธุรการ

นางสาวธิดาวรรณ สินจันอัด
เจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

นายวัชกร ณ นคร
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางโสน คนเจน
แม่บ้าน



นางสาวแสงทิพย์ ทรัพย์อยู่
แม่บ้าน

นางสาวธนัญญา ขวัญเนียม
แม่บ้าน

โครงสร้างสหกรณ์

ประธานกรรมการ

ผู้สอบบัญชี

ผู้ตรวจสอบกิจการ

รองประธานกรรมการ | รองประธานกรรมการ | รองประธานกรรมการ | รองประธานกรรมการ

ผู้จัดการ

รองผู้จัดการ

- ฝ่ายอำนวยการ
  - หัวหน้าฝ่าย
    - งานบริหารสำนักงาน
    - งานประชุม
    - งานพัสดุ
    - งานอาคารสถานที่
- ฝ่ายการเงิน
  - หัวหน้าฝ่าย
    - งานการเงิน
    - งานเงินฝาก
- ฝ่ายบัญชี
  - หัวหน้าฝ่าย
    - งานบัญชี
- ฝ่ายสินเชื่อ
  - หัวหน้าฝ่าย
    - งานสินเชื่อ
- ฝ่ายข้อมูลสมาชิกและสวัสดิการ
  - หัวหน้าฝ่าย
    - งานทะเบียนและข้อมูล
    - งานสวัสดิการสมาชิก
    - งานสมาคมฌาปนกิจ
- ฝ่ายประมวลผลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - หัวหน้าฝ่าย
    - งานประมวลผลและคอมพิวเตอร์
    - งานประชาสัมพันธ์
- ฝ่ายเร่งรัดหนี้สินและงานกฎหมาย
  - หัวหน้าฝ่าย
    - งานเร่งรัดหนี้สินและงานกฎหมาย
- ศูนย์บริการสมาชิก
  - หัวหน้าศูนย์ฯ

จรรยาบรรณสำหรับสมาชิกสหกรณ์

1. มุ่งมั่นและอุทิศ เพื่อพัฒนาให้สหกรณ์ก้าวหน้าโดยยึดมั่นอุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์
2. มุ่งมั่นและอุทิศ เพื่อพัฒนาให้สหกรณ์ก้าวหน้าโดยยึดมั่นอุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์
3. สอดส่องดูแลและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
4. ร่วมทำธุรกิจของสหกรณ์ ในฐานะเจ้าของสหกรณ์
5. ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ พัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรือง มั่นคง
6. มุ่งมั่นดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

จรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

1. มุ่งมั่น และอุทิศ เพื่อพัฒนาการบริหารงานของสหกรณ์ให้ก้าวหน้า ด้วยความเสียสละ ซื่อสัตย์ และ สุจริตโดยยึดมั่นอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์
2. พึงรักษา ปกป้องผลประโยชน์ของสมาชิกโดยรวม และตัดสินใจบนพื้นฐานประโยชน์สมาชิกอย่างเป็นธรรม
3. พึงปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์อย่างเคร่งครัด รวมถึงยึดหลักจริยธรรมวัฒนธรรมอันดีงาม
4. มุ่งพัฒนาความรู้ ศักยภาพของตนและบุคลากรของสหกรณ์อย่างจริงจัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในสหกรณ์
5. กำกับ ดูแลการจัดการสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยไม่แทรกแซงสายการบังคับบัญชา แต่จะสร้างความยุติธรรมแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ในการปฏิบัติงาน
6. พึงใช้ ดูแล และรักษาทรัพย์สิน อุปกรณ์ของสหกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม
7. ไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่ง หน้าที่ ในสหกรณ์เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ส่วนตน ญาติ และพวกพ้อง
8. หลีกเลี่ยงการทำธุรกิจส่วนตนที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับสหกรณ์ และเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนที่มีในองค์กรหรือธุรกรรมใดที่ขัดกับประโยชน์ของสหกรณ์
9. ละเว้นการให้สัญญาต่างตอบแทนแก่บุคคล องค์กร เพื่อให้ได้มาซึ่งตำแหน่ง ผลประโยชน์ของตน
10. ไม่นำเอาทรัพย์สิน อุปกรณ์ บุคลากรของสหกรณ์ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนและพวกพ้อง และไม่กระทำการใดอันเป็นปฏิปักษ์ และเป็นคู่แข่งขันต่อการดำเนินงานของสหกรณ์

จรรยาบรรณสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

1. พึงปฏิบัติตามนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา อย่างเคร่งครัด ภายใต้อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์
2. พึงให้บริการแก่สมาชิกและผู้ใช้บริการด้วยความเต็มใจ และประทับใจ
3. พึงรักษาข้อมูลส่วนตัวของสมาชิกเป็นความลับและไม่นำไปแสวงหาประโยชน์เพื่อตนและพวก
4. ให้บริการแก่สมาชิกอย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ใด ผู้หนึ่งเป็นการเฉพาะ
5. พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
6. พึงรักษาและใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน อุปกรณ์ของสหกรณ์อย่างประหยัด คุ้มค่ามากที่สุด รวมถึงไม่นำเอาไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตน
7. พึงรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างเจ้าหน้าที่สหกรณ์และหลีกเลี่ยงการสร้างความขัดแย้ง ปัญหาหรือการกระทำอันเป็นการสร้างความแตกแยก
8. พึงให้ข่าวสารการดำเนินงานสหกรณ์ที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิกในทุกโอกาสที่ เอื้ออำนวย ขณะเดียวกันก็รับฟังปัญหา ความต้องการของสมาชิกเพื่อพัฒนาการดำเนินงานในโอกาสต่อไป
9. พึงละเว้นการรับทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นใดจากสมาชิก หรือบุคคลภายนอกเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องอย่างมีศักดิ์ศรี
10. หลีกเลี่ยงการทำธุรกิจที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นคู่แข่งขัน หรือปฏิปักษ์กับสหกรณ์

หลักการ อุดมการณ์ และวิธีการสหกรณ์

ความหมายของ “สหกรณ์” (Cooperatives)

สหกรณ์ คือ “องค์การของบรรดาบุคคลซึ่งรวมกลุ่มกันโดยสมัครใจในการดำเนินวิสาหกิจที่พวกเขาเป็นเจ้าของร่วมกัน และควบคุมตามหลักประชาธิปไตย เพื่อสนองความต้องการ (อันจำเป็น) และความหวังรวมกันทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม”

ความหมายของ “คุณค่าของสหกรณ์” (Cooperative Values)

“สหกรณ์อยู่บนพื้นฐานแห่งคุณค่าของการช่วยตนเอง ความรับผิดชอบต่อตนเอง ความเป็นประชาธิปไตย ความเสมอภาคความเที่ยงธรรมและความเป็นเอกภาพสมาชิกสหกรณ์ เชื่อมั่นในคุณค่าทางจริยธรรมแห่งความสุจริต ความเปิดเผย ความรับผิดชอบต่อสังคมและความเอื้ออาทรต่อผู้อื่น โดยสืบทอดประเพณีปฏิบัติของผู้ริเริ่มการสหกรณ์”

ความหมายของ “อุดมการณ์สหกรณ์” (Cooperative Ideology)

อุดมการณ์สหกรณ์ คือ “ความเชื่อร่วมกันที่ว่าการช่วยตนเองและการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตามหลักการสหกรณ์จะนำไปสู่การกินดีอยู่ดี มีความเป็นธรรมและสันติสุขในสังคม”

ความหมายของ “หลักการสหกรณ์” (Cooperative Principles)

หลักการสหกรณ์ คือ“แนวทางที่สหกรณ์ยึดถือปฏิบัติเพื่อให้คุณค่าของสหกรณ์เกิดผลเป็นรูปธรรม” ซึ่งประกอบด้วยหลักการที่สำคัญรวม 7 ประการกล่าวคือ

1. หลักการที่ 1 การเป็นสมาชิกโดยสมัครใจและเปิดกว้าง (Voluntary and Open Membership)
2. หลักการที่ 2 การควบคุมโดยสมาชิกตามหลักประชาธิปไตย (Democratic Member Control)
3. หลักการที่ 3 การมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจของสมาชิก (Member Economic Participation)
4. หลักการที่ 4 การปกครองตนเองและความเป็นอิสระ (Autonomy and Independence)
5. หลักการที่ 5 การศึกษา ฝึกอบรม และสารสนเทศ (Education, Training and Information)
6. หลักการที่ 6 การร่วมมือระหว่างสหกรณ์ (Cooperation among Cooperatives)
7. หลักการที่ 7 การเอื้ออาทรต่อชุมชน (Concern for Community)

ทั้งนี้ได้มีการยกประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของแต่ละหลักการเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน ดังนี้

ประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของแต่ละหลักการ

1

หลักการที่ 1 การเป็นสมาชิกโดยสมัครใจและเปิดกว้าง (Voluntary and Open Membership)

(1) พึงตระหนักว่าการเข้าและออกจาการเป็นสมาชิก จะต้องเป็นไปโดยความสมัครใจของบุคคล (คำว่า “บุคคล” หมายถึงทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล) ไม่ใช่ถูกชักจูง โน้มน้าวล่อลวง บังคับ ข่มขู่จากผู้อื่น

(2) อย่างไรก็ดี การกำหนดคุณสมบัติสมาชิกของ สหกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้ได้บุคคลที่เข้ามาเป็นสมาชิกแล้วสามารถร่วมดำเนินกิจกรรมใน สหกรณ์ได้ และไม่สร้างปัญหาความเดือดร้อนให้แก่เพื่อนสมาชิกและสหกรณ์ ไม่ถือว่าขัดกับหลักสหกรณ์ข้อนี้

(3) สมาชิกสมทบนั้น ควรมีแต่เฉพาะกรณีของสหกรณ์บางประเภทที่มีลักษณะพิเศษ และจำเป็นเท่านั้น ไม่ควรให้มีในสหกรณ์ทั่วไป หรือทุกประเภท เพราะตามปกติสมาชิกสมทบมาจากบุคคลซึ่งขาดคุณสมบัติที่จะเป็นสมาชิกธรรมดา หากสหกรณ์ใดรับสมาชิกสมทบจำนวนมาก ก็อาจกระทบต่อการส่งเสริมผลประโยชน์ของสมาชิกธรรมดาได้ แม้ว่ากฎหมายจะได้ห้ามมิให้สมาชิกสมทบมีสิทธิบางประการก็ตาม

2

หลักการที่ 2 การควบคุมโดยสมาชิกตามหลักประชาธิปไตย (Democratic Member Control)

พึงตระหนักว่าเป็นหน้าที่ของสมาชิกทุกคนที่จะต้องร่วมแรงกายใจ และสติปัญญาในการดำเนินการและควบคุมดูแลการดำเนินงานของสหกรณ์ตามวิถีทางประชาธิปไตยเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล โดยผ่านช่องทางหรือองค์กรต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการและที่ประชุมใหญ่

3

หลักการที่ 3 การมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจของสมาชิก (Member Economic Participation)

(1) หลักการสหกรณ์ข้อนี้ มุ่งเน้นให้สมาชิกทุกคนพึงตระหนักว่าบทบาทที่สำคัญของตนคือ การที่ต้องเป็นทั้งเจ้าของและลูกค้าในคนเดียวกัน (Co-owners and customers)จึงต้องทำหน้าที่เป็นทั้งผู้สมทบทุน ผู้ควบคุมและผู้อุดหนุนหรือผู้ใช้บริการของสหกรณ์มิใช่เข้ามาเป็นสมาชิกเพียงเพื่อมุ่งหวังได้รับประโยชน์จากสหกรณ์เท่านั้น

(2) ในการจัดสรรกำไรสุทธิเพื่อความเป็นธรรมแก่สมาชิก ส่วนหนึ่งต้องกันไว้เป็นทุนสำรอง ซึ่งจะนำไปแบ่งกันมิได้แต่เป็นทุนเพื่อพัฒนาสหกรณ์ของพวกเขาเองถือว่าเป็นทุนทางสังคม นอกนั้นอาจแบ่งเป็นเงินปันผลในอัตราจำกัดและเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนแห่งธุรกิจ

ประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของแต่ละหลักการ

4

หลักการที่ 4 การปกครองตนเองและความเป็นอิสระ (Autonomy and Independence)

(1) สมาชิก กรรมการและพนักงานสหกรณ์รวมทั้งเป็นอิสระ หน่วยงานส่งเสริมสหกรณ์ต้องสำนึกและตระหนักอยู่เสมอว่าสหกรณ์เป็นองค์การช่วยตนเอง และปกครองตนเองเพราฉะนั้นสหกรณ์ต้องเป็นอิสระในการตัดสินใจ หรือทำสัญญาใด ๆ ตามเงื่อนไขที่สหกรณ์ยอมรับได้กับบุคคลภายนอกหรือรัฐบาล

(2) การรับความช่วยเหลือหรือสนับสนุนจากรัฐหรือบุคคลภายนอกไม่ขัดกับหลักความเป็นอิสระของสหกรณ์ หากผู้ให้ความช่วยเหลือมุ่งหมายให้สหกรณ์ช่วยเหลือตนเองได้ และควบคุมตามหลักประชาธิปไตย รวมทั้งธำรงไว้ซึ่งความเป็นตัวของตัวเองของสหกรณ์

5

หลักการที่ 5 การศึกษา ฝึกอบรม และสารสนเทศ (Education, Training and Information)

(1) หลักการข้อนี้เป็นจุดอ่อนของสหกรณ์ในประเทศไทยทุกระดับทั้งสหกรณ์ขั้นปฐมและสหกรณ์ขั้นสูง เพราะขาดแผนแม่บทในการพัฒนาการศึกษาทางสหกรณ์ให้เป็นบทบาท และความรับผิดชอบของขบวนการสหกรณ์อย่างแท้จริง ทั้งๆ ที่ได้ริเริ่มให้จัดตั้งกองทุนสะสมจัดสหภาพสหกรณ์ จากกำไรของสหกรณ์มาตั้งแต่ พ.ศ. 2492 และแม้จะมีการจัดตั้งสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยและมีชุมนุมสหกรณ์ระดับชาติบ้างแล้ว ส่วนราชการที่ทำหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ก็ยังคงดำเนินการให้การศึกษาและฝึกอบรมทางสหกรณ์แทบจะเรียกได้ว่าซ้ำซ้อนกับขบวนการสหกรณ์โดยไม่มีเป้าหมายที่ชัดเจน ให้ขบวนการสหกรณ์สามารถรับผิดชอบการให้การศึกษาและฝึกอบรมทางสหกรณ์ได้ด้วยตนเองในที่สุด โดยมีหน่วยงานของรัฐทำหน้าที่ให้การสนับสนุนอย่างเพียงพอตามความจำเป็น และเน้นการ ฝึกอบรมข้าราชการให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(2) การศึกษา ฝึกอบรม และสารสนเทศมีความมุ่งหมาย และเน้นกลุ่มเป้าหมายดังนี้

- การศึกษามุ่งเน้นให้สมาชิกและบุคคลทั่วไป ซึ่งถือว่าเป็นผู้ที่จะเป็นสมาชิกในอนาคตมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ รวมทั้งมีความสำนึกและตระหนักในสิทธิและหน้าที่ของสมาชิกหรือให้เป็นผู้มีจิตวิญญาณสหกรณ์
- การฝึกอบรมมุ่งให้กรรมการ ผู้จัดการและพนักงานสหกรณ์ มีความรู้ความสามารถ และทักษะรวมทั้งความรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ของตน
- ส่วนสารสนเทศนั้นมุ่งให้บุคคลทุกกลุ่มโดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับเยาวชนและผู้นำด้านความคิดเห็น เช่น ผู้นำชุมชนนักหนังสือพิมพ์ นักเขียน ผู้นำองค์กรพัฒนาชุมชน ฯลฯ โดยเน้นการติดต่อสื่อสาร 2 ทาง

(3) หลักสูตรและเนื้อหาของการให้การศึกษาอบรม ควรครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรม

ประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของแต่ละหลักการ

6

หลักการที่ 6 การร่วมมือระหว่างสหกรณ์ (Cooperation among Cooperatives)

(1) แท้จริงการร่วมมือระหว่างสหกรณ์เป็นหลักการเดียวกันกับการร่วมมือระหว่างบุคคลธรรมดาในการจัดตั้งสหกรณ์นั่นเอง ซึ่งจะก่อให้เกิดการประหยัดด้วยขนาด มีอำนาจการต่อรองสูงขึ้น และนำไปสู่การรับใช้สมาชิกอย่างมีประสิทธผลยิ่งขึ้น

(2) การร่วมมือระหว่างสหกรณ์อาจทำได้ทั้งในแนวนอนและแนวตั้ง ในแนวนอนสหกรณ์ทุกสหกรณ์ไม่ว่าประเภทเดียวกันหรือไม่สามารถร่วมมือกันได้ในทุกระดับ เพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิกและขบวนการสหกรณ์ ในแนวตั้งสหกรณ์ท้องถิ่นประเภทเดียวกันควรรวมตัวกันทางธุรกิจเป็นชุมนุมสหกรณ์ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศและระดับระหว่างประเทศ และสหกรณ์ทุกประเภท ทุกระดับ ทุกสหกรณ์ควรรวมตัวกันเป็นองค์การสหกรณ์สูงสุด (Apex Organization) เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมด้านอุดมการณ์ การศึกษา การฝึกอบรม การส่งเสริมแนะนำ การกำกับดูแลการตรวจสอบ การวิจัยและการพัฒนา ฯลฯ

(3) วัตถุประสงค์สำคัญของการร่วมมือระหว่างสหกรณ์ คือ เพื่อให้สหกรณ์สามารถอำนวยผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมแก่สมาชิกอย่างมีประสิทธิผลสูงสุด และทำให้ขบวนการสหกรณ์เข้มแข็ง เพราะฉะนั้นสหกรณ์ท้องถิ่นแต่ละสหกรณ์ และสหกรณ์ขั้นสูงต้องเป็นสหกรณ์ที่มีความเข้มแข็งและยั่งยืน มีชีวิตชีวา (Viable &Sustainable) และร่วมมือกันในลักษณะของ “ระบบรวม” หรือเป็นเอกภาพ

7

หลักการที่ 7 การเอื้ออาทรต่อชุมชน (Concern for Community)

(1) สหกรณ์เป็นองค์การทางเศรษฐกิจและสังคมและเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนที่สหกรณ์ตั้งอยู่ เพราะฉะนั้นการดำเนินงานของสหกรณ์ต้องเป็นไปเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของชุมชนนั้น ๆ ซึ่งหมายความว่าเป็นการพัฒนาที่ไม่ทำลายทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศน์ หรือเป็นการพัฒนาที่สนองความต้องการและความใฝ่ฝันของคนรุ่นปัจจุบันโดยไม่ทำลายโอกาส ความสามารถ และอนาคตของคนรุ่นหลัง

(2) เนื่องจากสมาชิกสหกรณ์ก็เป็นสมาชิกของชุมชนนั้นเอง สหกรณ์จึงควรมีส่วนช่วยเหลือในการพัฒนาชุมชนนั้นแบบยั่งยืน

“วิธีการสหกรณ์” (Cooperative Practices) คือการนำหลักการสหกรณ์มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคม เพื่อประโยชน์ของมวลสมาชิกและชุมชน โดยไม่ละเลยหลักการธุรกิจที่ดี

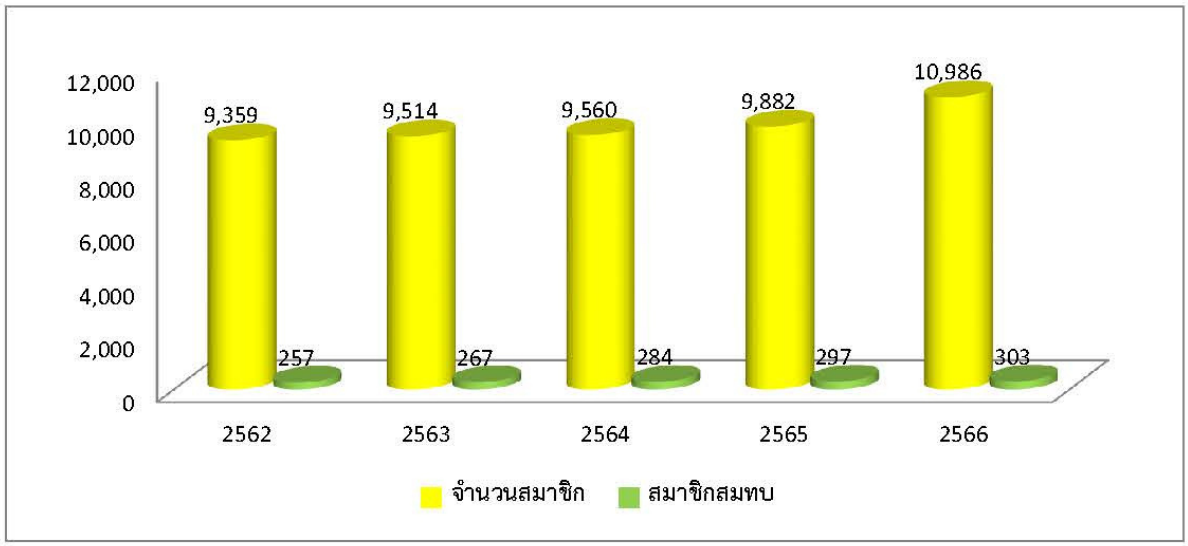
จุดเด่นผลการดำเนินงาน ปี 2566

ที่	รายการ	ปี 2566	ปี 2565	+ เพิ่ม - ลด
1	ทุนดำเนินงาน	9,884.23	9,159.26	724.97
2	เงินรับฝาก	5,744.27	5,101.27	643.00
3	ทุนเรือนหุ้น	3,444.52	3,398.96	45.56
4	เงินกู้ให้แก่สมาชิก	9,669.56	8,861.88	807.68
5	รายได้	458.21	435.23	22.98
6	ค่าใช้จ่าย	204.20	177.87	26.33
7	กำไรสุทธิ	254.01	257.36	- 3.35

(หน่วยล้านบาท)

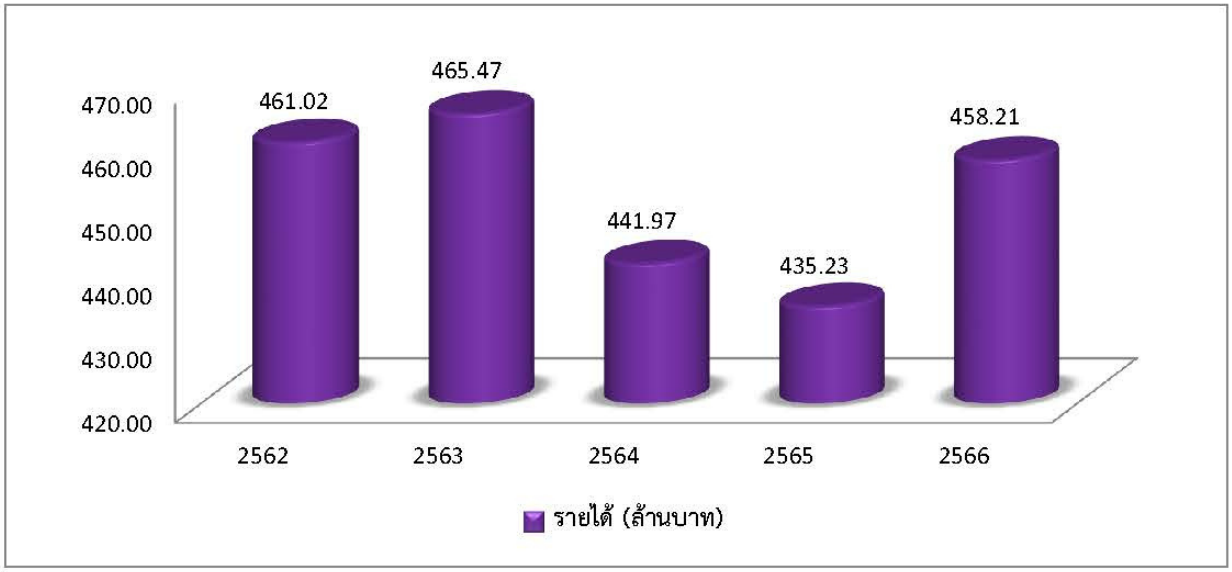
จำนวนสมาชิก

ปี พ.ศ.	2562	2563	2564	2565	2566
จำนวนสมาชิก	9,359	9,514	9,560	9,882	10,986
สมาชิกสมทบ	257	267	284	297	303



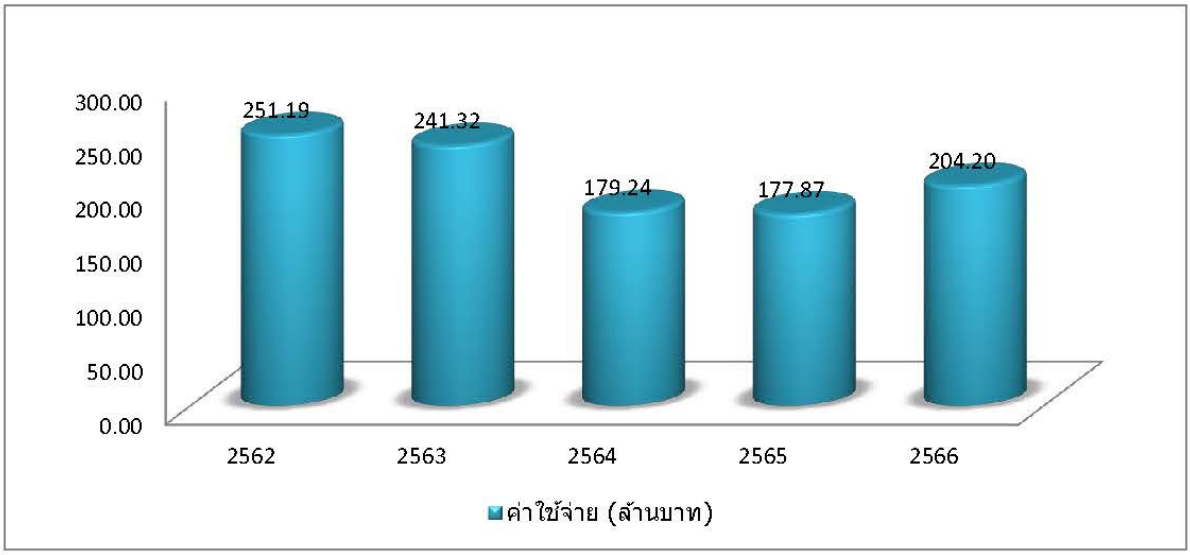
รายได้

ปี พ.ศ.	2562	2563	2564	2565	2566
รายได้ (ล้านบาท)	461.02	465.47	441.97	435.23	458.21



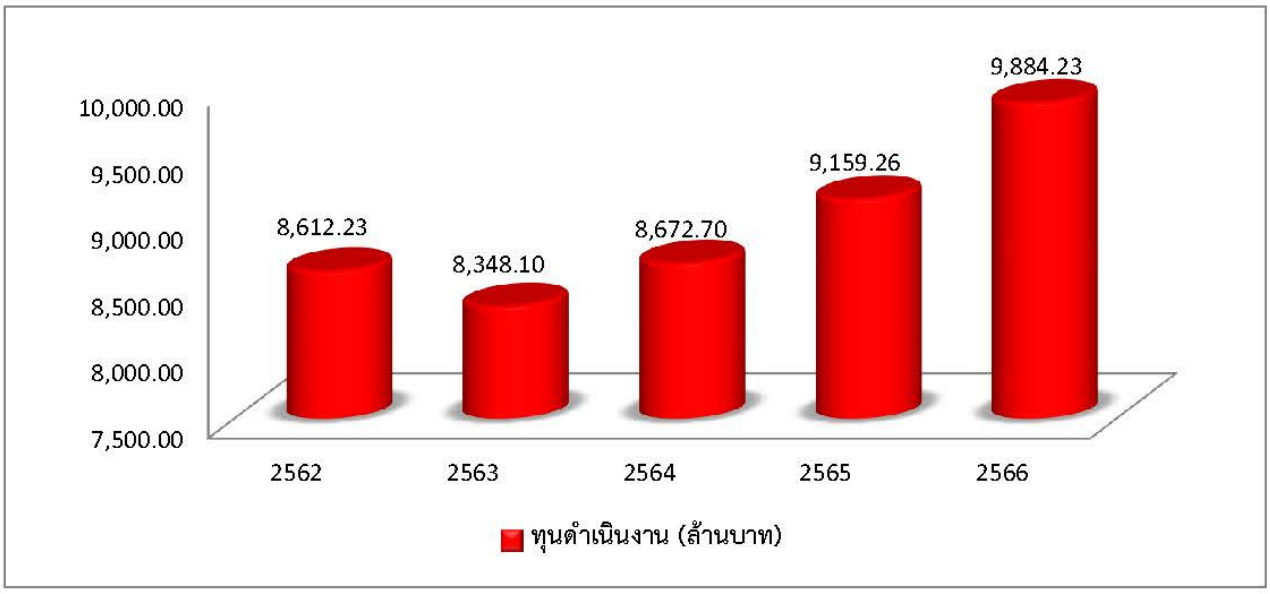
ค่าใช้จ่าย

ปี พ.ศ.	2562	2563	2564	2565	2566
ค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	251.19	241.32	179.24	177.87	204.20



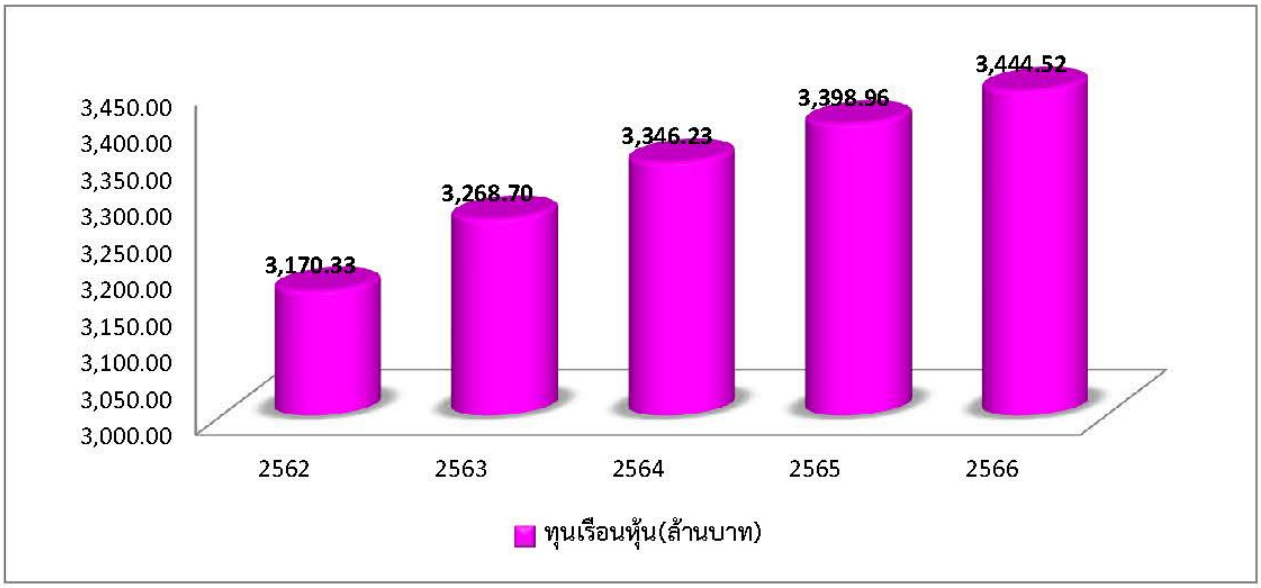
ทุนดำเนินงาน

ปี พ.ศ.	2562	2563	2564	2565	2566
ทุนดำเนินงาน (ล้านบาท)	8,612.23	8,348.10	8,672.70	9,159.26	9,884.23



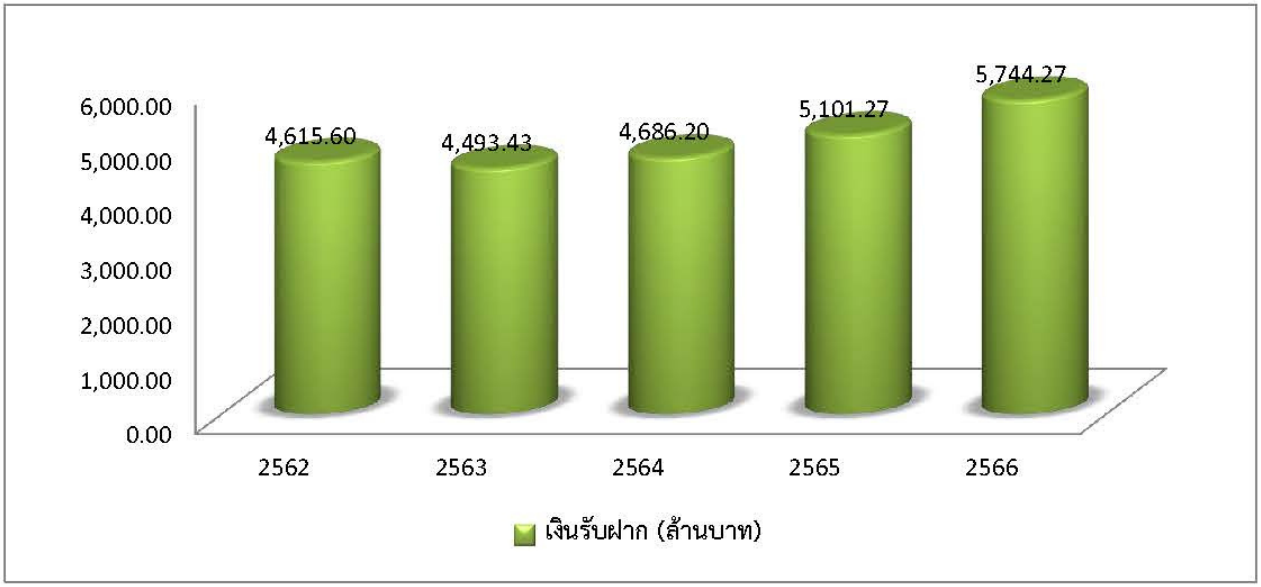
ทุนเรือนหุ้น

ปี พ.ศ.	2562	2563	2564	2565	2566
ทุนเรือนหุ้น(ล้านบาท)	3,170.33	3,268.70	3,346.23	3,398.96	3,444.52



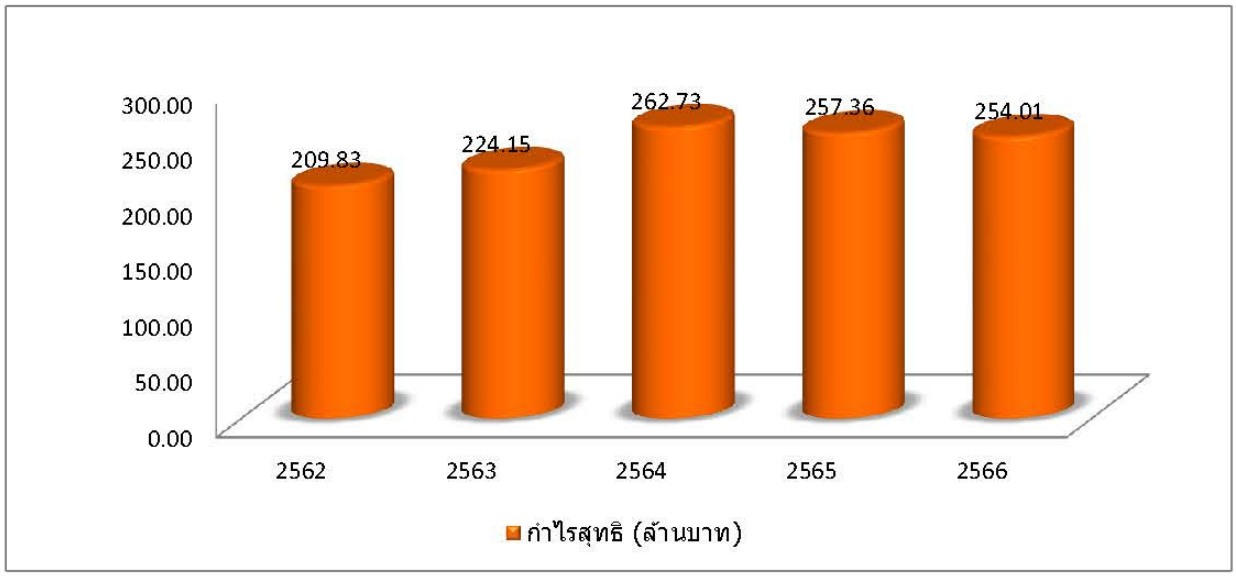
เงินรับฝาก

ปี พ.ศ.	2562	2563	2564	2565	2566
เงินรับฝาก (ล้านบาท)	4,615.60	4,493.43	4,686.20	5,101.27	5,744.27



กำไรสุทธิ

ปี พ.ศ.	2562	2563	2564	2565	2566
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	209.83	224.15	262.73	257.36	254.01



แผนยุทธศาสตร์
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 - 2569)

แผนยุทธศาสตร์
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ ถือเป็นกลไกสำคัญที่จะตอบสนองทิศทางการวางแผนยุทธศาสตร์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ดังนั้นแผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้จึงเกิดจากการประสานงาน ความร่วมแรงร่วมใจของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมีการนำเครื่องมือและเทคนิคการวางแผนอย่างเป็นขั้นตอนเพื่อเป็นยุทธศาสตร์นำทางไปสู่การดำเนินงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ ให้เกิดประสิทธิภาพได้ในที่สุด รวมทั้งนำไปสู่การสร้างกรอบทิศทางในการพัฒนาและนำไปใช้ในการบริหารงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ต่อไป

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด เริ่มดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสหกรณ์ ซึ่งเป็นแผนกลยุทธ์ ฉบับที่ 1 เมื่อปี พ.ศ.2556 โดยเป็นแผนระยะ 3 ปี และดำเนินการต่อเนื่องมาเรื่อยๆ จนถึงแผนกลยุทธ์ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2562 – 2564) เพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดทิศทางในการบริหารงานสหกรณ์ สำหรับแผนพัฒนาสหกรณ์ ฉบับที่ 4 ได้จัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์สหกรณ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2565 – 2569) เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการบริหารจัดการแผน

สหกรณ์ได้ทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ซึ่งเป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร เพื่อค้นหาแนวทางการดำเนินงานสู่ความสำเร็จขององค์กรและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยจะชี้ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกสหกรณ์ ทั้งในส่วนที่เกิดขึ้นแล้วและแนวโน้มที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่มีต่อสหกรณ์ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม จากนั้นจึงนำมาวิเคราะห์หากลยุทธ์เพื่อการพัฒนา โดยใช้การจับคู่ผลที่ได้จากการวิเคราะห์ SWOT โดยใช้ตาราง TROWS Matrix เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์

1) สร้างกลยุทธ์ SO : กลยุทธ์เชิงรุก ใช้จุดแข็งสร้างโอกาส
2) สร้างกลยุทธ์ WO : กลยุทธ์เชิงแก้ไข เอาชนะจุดอ่อนโดยอาศัยโอกาส
3) สร้างกลยุทธ์ ST : กลยุทธ์เชิงป้องกัน และใช้จุดแข็งหลีกเลี่ยงอุปสรรค
4) สร้างกลยุทธ์ WT : กลยุทธ์เชิงรับ ลดจุดอ่อนและหลีกเลี่ยงอุปสรรค

เมื่อได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ เรียบร้อยแล้ว สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด จึงได้จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการบริหารงานของสหกรณ์ฯ ในระยะเวลา 5 ปี (ปี 2565 – 2569) โดยกำหนดรายละเอียดไว้ ดังนี้

วิสัยทัศน์ (VISION)

" เป็นสหกรณ์ชั้นนำระดับประเทศที่มีความมั่นคงอย่างยั่งยืน และสมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดี "

พันธกิจ (MISSION)

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
2. พัฒนาการให้บริการธุรกรรมทางการเงินของสหกรณ์
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์
4. พัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและบุคลากรของสหกรณ์
5. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม

เป้าหมายสูงสุด (ULTIMATE GOAL)

สหกรณ์เป็นองค์กรที่มีความมั่นคง ยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อนำไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีของสมาชิก

เป้าประสงค์ (GOAL)

1. มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานตามหลักธรรมาภิบาล
2. การบริการของสหกรณ์สร้างความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิก
3. สหกรณ์มีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ สื่อสารได้รวดเร็ว ถูกต้อง ทันเวลาและเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก
4. จัดระบบสวัสดิการที่ครอบคลุม เหมาะสม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตสมาชิกและบุคลากรของสหกรณ์ให้ดีขึ้น
5. การพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน

ค่านิยมร่วม (CORE VALUES) : มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน บริหารโปร่งใส ใส่ใจสมาชิก

ประเด็นยุทธศาสตร์ (STRATEGIC ISSUES)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรสหกรณ์เป็นมืออาชีพ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศครบถ้วน ถูกต้องและทันสมัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ (STRATEGY)

เพื่อขับเคลื่อนประเด็นยุทศาสตร์ ได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินการไว้ ดังนี้

ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง

กลยุทธ์ที่ 1 ระดมทุนภายใน
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มรายได้
กลยุทธ์ที่ 3 แก้ไขปัญหาหนี้สินสมาชิก

กลยุทธ์ที่ 4 สร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจสหกรณ์
กลยุทธ์ที่ 5 คุณภาพการบริหารเงินทุน
กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาบุคลากรด้านบริหารเงินทุนอย่างมืออาชีพ

ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรสหกรณ์เป็นมืออาชีพ
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรสหกรณ์
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มแรงจูงใจแก่บุคลากรสหกรณ์

ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศครบถ้วน ถูกต้องและทันสมัย
กลยุทธ์ที่ 1 จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้เพียงพอพร้อมโปรแกรมงานสหกรณ์
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ (Peopleware)
กลยุทธ์ที่ 3 ฐานข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง
กลยุทธ์ที่ 4 ข้อมูลข่าวสาร

ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์ที่ 1 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร
กลยุทธ์ที่ 2 ทบทวนการทำงานหลัก
กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
กลยุทธ์ที่ 5 คุณภาพการบริหารจัดการ
กลยุทธ์ที่ 6 ปรับปรุงระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์
กลยุทธ์ที่ 7 ส่งเสริมให้สหกรณ์มีส่วนร่วมต่อชุมชนและสังคม
กลยุทธ์ที่ 8 ระบบบริการ

วิสัยทัศน์ “ เป็นสหกรณ์ชั้นนำระดับประเทศที่มีความมั่นคงอย่างยั่งยืน และสมาชิกมีคุณภาพชีวิติที่ดี ”

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง

มุมมอง	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัด	เป้าหมาย รวม	ค่าเป้าหมายรายปี				
					2565	2566	2567	2568	2569
มุมมองด้านการเงิน (Financial Perspective)	1.ระดมทุนภายใน	สร้างความมั่นคงด้านเงินทุนแก่สหกรณ์เพิ่มมากยิ่งขึ้น	1.ร้อยละ 2 ของเงินรับฝากจากสมาชิกเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	6,038 ล้านบาท 477 ล้านบาท	4,690 ล้านบาท / 90 4,931ล้านบาท/93%	5,024 ล้านบาท / 93 5,744ล้านบาท/100%	5,840 ล้านบาท / 96	5,938 ล้านบาท / 98	6,038 ล้านบาท / 100
			2.จำนวนทุนเรือนหุ้นเพิ่มขึ้นต่อปีไม่เกิน 50 ล้านบาท	3,594 ล้านบาท 250 ล้านบาท	3,395 ล้านบาท / 50 100%	3,445 ล้านบาท / 50 3,444ล้านบาท/ 99.88%	3,494 ล้านบาท / 50	3,544 ล้านบาท / 50	3,594 ล้านบาท / 50
	2.เพิ่มรายได้	สหกรณ์มีรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการดำเนินงาน	1.ร้อยละ 80 ของสมาชิกลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู	80%	60% 85.71%	65% 100%	70%	75%	80%
			2.ร้อยละ 100 ของสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูได้รับการปรับโครงสร้างหนี้	100%	80% 38.88%	85% 100%	90%	95%	100%
			3.ร้อยละ 90 ของลูกหนี้ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเรียกเก็บได้ตามเกณฑ์	90% (31 ต.ค. 65)	50% 31.34%	60% 26.32%	70%	80%	90%

มุมอง	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัด	เป้าหมาย รวม	ค่าเป้าหมายรายปี				
					2565	2566	2567	2568	2569
			4.ร้อยละ 90 ของลูกหนี้ตามคำพิพากษาเรียกเก็บได้ตามเกณฑ์	90% (31 ต.ค. 65)	50% 24.72%	60% 100%	70%	80%	90%
			5.ร้อยละ 98.50 ของการเรียกเก็บหนี้จากสมาชิกได้ตามเกณฑ์	98.50% (31 ต.ค. 65)	97.50% 96.76%	97.75% 97.65%	98.00%	98.25%	98.50%
			6.ร้อยละ 95 ของการเรียกเก็บหนี้สมาชิกจากหน่วยงานต้นสังกัดต่างจังหวัดได้ตามเกณฑ์	95%	80% 96.15%	85% 53%	90%	93%	95%
			7.ร้อยละ 100 ของสมาชิกที่โอนย้ายหักเงินผ่านต้นสังกัดต่างจังหวัด	100%	80% 100%	85% 100%	90%	95%	100%
			8.ปริมาณธุรกิจใหม่ที่ให้กู้แก่สมาชิกเพิ่มขึ้นจำนวน 500 ลบ. ต่อปี	2,500 ล้านบาท	500 ล้านบาท 100%	500 ล้านบาท 100%	500 ล้านบาท	500 ล้านบาท	500 ล้านบาท

มุมอง	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัด	เป้าหมาย รวม	ค่าเป้าหมายรายปี				
					2565	2566	2567	2568	2569
มุมมองด้านการเงิน (Financial Perspective)	3.แก้ไขปัญหาหนี้สินสมาชิก	สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	1.ร้อยละ 100 ของสมาชิกที่เป็นหนี้ลงทะเบียนแก้ไขปัญหาหนี้สินครู	100%	80% 4.80%	85% 100%	90%	95%	100%
			2.ร้อยละ 100 ของสมาชิกผู้กู้ที่เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินมีเงินเดือนเหลือใช้จ่ายมากกว่า 30% ต่อเดือน (เป้าหมายหลัก)	100%	80% 85.71%	85% 100%	90%	95%	100%
			3.ร้อยละ 25 ของกลุ่มสมาชิก (กลุ่ม 1) เงินเดือนติดลบที่เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินมีเงินเดือนเหลือจากการหักชำระหนี้เพิ่มขึ้น	25%	5% 36.96%	10% 100%	15%	20%	25%
			4.ร้อยละ 40 ของกลุ่มสมาชิก (กลุ่ม 2) ที่มีเงินเดือนเหลือไม่พอใช้ (ต่ำกว่า 30%) ที่เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินมีเงินเดือนเหลือจากการหักชำระหนี้เพิ่มขึ้น	40%	20% 34.92%	25% 100%	30%	35%	40%
			5.ร้อยละ 60 ของกลุ่มสมาชิก (กลุ่ม 3) ที่มีเงินเดือนเหลือเกิน 30% ที่เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินมีเงินเดือนเหลือจากการหักชำระหนี้เพิ่มขึ้น	60%	40% ไม่ได้ดำเนินการ	45% 100%	50%	55%	60%

มุมอง	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัด	เป้าหมาย รวม	ค่าเป้าหมายรายปี				
					2565	2566	2567	2568	2569
มุมองด้านการเงิน (Financial Perspective)			6.ร้อยละ 10 ของสมาชิกที่เป็นหนี้ได้เข้ารับการอบรม	10% ต่อปี นับแบบไม่สะสม	10% (600 คน) ไม่ได้ดำเนินการ	10% (600 คน) 59.43% (63 คน)	10% ~~(600 คน)~~ 500 คน (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	10% 500 คน	10% 500 คน
			~~7.จำนวน 1,000 คนของกลุ่มสมาชิกที่ไม่มีหนี้ (กลุ่ม 4) มีความรู้การบริหารจัดการทางการเงิน~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~1,000 คน (ต่อปี) นับแบบไม่สะสม~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~1,000 คน~~ ไม่ได้ดำเนินการ	~~1,000 คน~~ ~~40.57%~~ ~~(43 คน)~~	~~1,000 คน~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	-	-
			8. ร้อยละของสมาชิกที่เข้าอบรมโครงการเพิ่มทักษะและความก้าวหน้าในวิชาชีพครู	~~300 คน~~ 100 คน (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	รวมโครงการอบรมอาชีพเสริมเพิ่มรายได้	300 คน 643 คน	~~300 คน~~ 100 คน (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	100 คน	100 คน
			9.ร้อยละของสมาชิกที่เข้าร่วมอบรมอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ลดค่าใช้จ่าย	~~5% ต่อปี นับแบบไม่สะสม~~ 100 คน (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	5% (500 คน) 4.82%	5% (500 คน) ไม่ได้ดำเนินการ	~~5%~~ ~~(500 คน)~~ 100 คน (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	100 คน	100 คน
		หนี้ NPL ของสหกรณ์ลดลง	1.ร้อยละ 60 ของสมาชิกที่ผิดนัดชำระหนี้เดือนแรกเข้าสู่การปรับโครงสร้างหนี้	60%	20% 0%	30% 0%	40%	50%	60%
			2.ร้อยละ 60 ของสมาชิกที่พ้นสภาพที่ผิดนัดในเดือนแรกได้รับการปรับโครงสร้างหนี้ตามเกณฑ์	60%	20% 0%	30% 0%	40%	50%	60%
	4.สร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจสหกรณ์	เพิ่มแหล่งลงทุนกับสหกรณ์อื่นๆ	1.จำนวนเงินที่สหกรณ์เชื่อมโยงธุรกรรมทางการเงินกับสหกรณ์เครือข่าย จำนวน 200 ลบ. ต่อปี	200 ล้านบาท (นับแบบไม่สะสม)	200 ล้านบาท 100%	200 ล้านบาท 153 ล้านบาท 76.50%	200 ล้านบาท	200 ล้านบาท	200 ล้านบาท

มุมอง	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัด	เป้าหมาย รวม	ค่าเป้าหมายรายปี				
					2565	2566	2567	2568	2569
มุมมองด้านการเงิน (Financial Perspective)	5.คุณภาพการบริหารเงินทุน	เงินทุนของสหกรณ์มีความมั่นคงและเข้มแข็ง	1.จำนวน 1 ครั้ง ในปีของการออกนโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับการบริหารการลงทุน	นโยบาย ด้านที่ 1 บริการการเงินแก่สมาชิก ด้านที่ 2 การเชื่อมโยงเครือข่ายสหกรณ์ ด้านที่ 3 การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง	1 100%	1 100%	1	1	1
			2.วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเป็นประจำทุกเดือน	12 ครั้ง /ปี	12 ครั้ง 100%	12 ครั้ง 100%	12 ครั้ง	12 ครั้ง	12 ครั้ง
	6.พัฒนาบุคลากรด้านบริหารเงินทุนอย่างมืออาชีพ	สหกรณ์มีบุคลากรด้านการบริหารเงินทุนอย่างมืออาชีพ	1.จำนวนของฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเงินทุนได้รับใบ certificate ด้านการบริหารเงินจาก กลต.	5 คน (นับแบบสะสม)	1 คน ยังไม่ได้ดำเนินการ	2 คน ยังไม่ได้ดำเนินการ	3 คน	4 คน	5 คน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาบุคลากรสหกรณ์เป็นมืออาชีพ

มุมมอง	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด	เป้าหมายรวม	ค่าเป้าหมายรายปี				
					2565	2566	2567	2568	2569
มุมมองด้านการเรียนรู้และการพัฒนา (Learning and Growth Perspective)	1.พัฒนาบุคลากรสหกรณ์	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและสมรรถนะสูงต่อการดำเนินงานสหกรณ์	~~1.ร้อยละ 100 ของกรรมการใหม่ผ่านการอบรมหลักสูตรคณะกรรมการดำเนินการใหม่~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~100%~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~100%~~ 100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~100%~~ 100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	-	-
			~~2.ร้อยละ 100 ของกรรมการอำนวยการผ่านการอบรมหลักสูตรคณะกรรมการอำนวยการ~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~100%~~ ~~(7 คน)~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~100%~~ ~~(7 คน)~~ 100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~100%~~ ~~(7 คน)~~ 100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~100%~~ ~~(7 คน)~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	-	-
			~~3.ร้อยละ 100 ของกรรมการดำเนินการ,ผู้ตรวจสอบกิจการ ผ่านการอบรมบริหารเงินทุนสหกรณ์~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~100%~~ ~~(20 คน)~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~100%~~ ~~(20 คน)~~ 100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~100%~~ ~~(20 คน)~~ 100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~100%~~ ~~(20 คน)~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	-	-
			~~4.ร้อยละ 100 ของฝ่ายผู้จัดการ,รองผู้จัดการ,หัวหน้าฝ่าย ผ่านการอบรมการบริหารเงินทุนสหกรณ์~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~100%~~ ~~(7 คน)~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~100%~~ ~~(7 คน)~~ 28.58% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~100%~~ ~~(7 คน)~~ ไม่ได้ดำเนินการ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~100%~~ ~~(7 คน)~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	-	-
			~~5.ร้อยละ 100 ของฝ่ายจัดการผ่านการอบรมหลักสูตรพฤติกรรมบริการที่ประทับใจ~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~100%~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~100%~~ ~~ไม่ได้ดำเนินการ~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~100%~~ 100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~100%~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	-	-

มุมอง	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัด	เป้าหมาย รวม	ค่าเป้าหมายรายปี				
					2565	2566	2567	2568	2569
มุมมองด้านการเรียนรู้และการพัฒนา (Learning and Growth Perspective)			~~6.ร้อยละ 90 ของค่าคะแนนประเมินตนเองตามเกณฑ์คู่มือบริการที่ประทับใจ~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~≥ 90%~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~70%~~ ไม่ได้ดำเนินการ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~75%~~ ไม่ได้ดำเนินการ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~80%~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	-	-
			1.ร้อยละของกรรมการใหม่ผ่านการอบรมหลักสูตรคณะกรรมการดำเนินการใหม่ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	-	-	100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	100%	100%
			2.ร้อยละผู้ตรวจสอบกิจการและคณะควบคุมภายในผ่านการอบรมพัฒนา (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	-	-	100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	100%	100%
			3.ร้อยละขอคณะกรรมการผู้ตรวจสอบกิจการและฝ่ายจัดการผ่านการอบรม (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	-	-	100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	100%	100%
			4.ร้อยละของคณะกรรมการผู้ตรวจสอบกิจการ และฝ่ายจัดการผ่านอบรม (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	-	-	100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	100%	100%
			5.ร้อยละ 95 ของค่าคะแนนประเมินความพึงพอใจระดับดีขึ้นไป	≥ 95%	80% ไม่ได้ดำเนินการ	85% 100%	90%	93%	95%

มุมมอง	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัด	เป้าหมาย รวม	ค่าเป้าหมายรายปี				
					2565	2566	2567	2568	2569
มุมมองด้านการเรียนรู้และการพัฒนา (Learning and Growth			~~6. ร้อยละ 1.50 ของตัวแทนสมาชิกผ่านการอบรมหลักสูตรบริหารงานสหกรณ์สู่ความมั่นคง~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~≥ 1.50%~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~0.5%~~ ไม่ได้ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~0.7%~~ ไม่ได้ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~1%~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	-	-
			7.ร้อยละของสมาชิกผ่านการอบรมในหลักสูตร หลักการอุดมการณ์ วิธีการสหกรณ์และการวางแผนทางการเงิน	~~≥ 15%~~ 100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	5% ไม่ได้ดำเนินการ	8% 100%	~~10%~~ 100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	100%	100%
	2.เพิ่มแรงจูงใจแก่บุคลากรสหกรณ์	บุคลากรมีขวัญและกำลังใจมีสมรรถนะ ในการปฏิบัติงานต่อองค์กร	1.ร้อยละ 100 ของกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการที่ปรึกษา ได้รับการประกาศเกียรติคุณเมื่อครบวาระ	100%	100% ไม่ได้ดำเนินการ	100% 100%	100%	100%	100%
			~~2.ร้อยละ 100 ของฝ่ายจัดการที่มีอายุการปฏิบัติงาน 25 ปีขึ้นไปได้รับรางวัลและประกาศเกียรติคุณ~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~100%~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~100%~~ ไม่ได้ดำเนินการ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~100%~~ ไม่ได้ดำเนินการ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~100%~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	-	-
			~~3.ร้อยละ 5 ของฝ่ายจัดการ ได้รับการประกาศเป็นพนักงานดีเด่นประจำปีตามเกณฑ์ที่กำหนด~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~≥ 5%~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~5%~~ ไม่ได้ดำเนินการ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~5%~~ ไม่ได้ดำเนินการ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~5%~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	-	-
			3.ร้อยละเยี่ยมบุคลากรที่ป่วยโดยฝ่ายบริหาร (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	-	-	100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	100%	100%

มุมมอง	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัด	เป้าหมาย รวม	ค่าเป้าหมายรายปี				
					2565	2566	2567	2568	2569
มุมมองด้านการเรียนรู้และการพัฒนา (Learning and Growth Perspective)			~~4.ร้อยละ 1.50 ของสมาชิกที่ได้รับการประกาศเป็นสมาชิกต้นแบบตามเกณฑ์ที่กำหนด~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~≥ 1.50%~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~0.50%~~ ~~ไม่ได้ดำเนินการ~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~0.70%~~ ~~ไม่ได้ดำเนินการ~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~1.00%~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	-	-
			4.ร้อยละ 85 บุคลากรที่ปฏิบัติงานไม่มาสาย ไม่ลา ไม่ขาดงานครบรอบปี ได้รับการยกย่อง (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	85% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	-	-	85% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	85%	85%
			~~5.ร้อยละ 100 ของเจ้าหน้าที่ลาป่วยลดลง~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~100%~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~80%~~ ~~11.20%~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~85%~~ ~~5.79%~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~90%~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	-	-
			5.ร้อยละของเจ้าหน้าที่ได้รับการทำประกันสุขภาพ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	-	-	100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	100%	100%
			~~6.ร้อยละ 100 ของลูกจ้างชั่วคราวที่ลาออกลดลง~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~100%~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~90%~~ ~~33.34%~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~93%~~ ~~100%~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~95%~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	-	-

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศครบถ้วน ถูกต้องและทันสมัย

มุมมอง	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด	เป้าหมายรวม	ค่าเป้าหมายรายปี				
					2565	2566	2567	2568	2569
มุมมองด้านการเรียนรู้และการพัฒนา (Learning and Growth Perspective)	1.จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้เพียงพอพร้อมโปรแกรมงานสหกรณ์	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ใช้งานอย่างเพียงพอ	1.สัดส่วนคอมพิวเตอร์ต่อเจ้าหน้าที่ (1:1)	1	1 100%	1 100%	1	1	1
			2.ปรับปรุงโปรแกรมงานสหกรณ์อย่างน้อย 2 ระบบงาน	2 ระบบ	1 ระบบ 100%	1 ระบบ ระบบยังอยู่ในระหว่างพัฒนา			
			3.พัฒนาโปรแกรมสหกรณ์ (เสริม) อย่างน้อย 3 โปรแกรม	3 โปรแกรม	1 โปรแกรม 100%	1 โปรแกรม 100%	1 โปรแกรม	1 โปรแกรม	1 โปรแกรม
	2.พัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ (Peopleware)	เพื่อให้บุคลากรในสหกรณ์มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน	1.จำนวนโปรแกรมเมอร์ได้รับการพัฒนาจำนวน 1 คน	1 คน	1 คน ยังไม่ได้ดำเนินการ	1 คน ยังไม่ได้ดำเนินการ	1 คน	1 คน	1 คน
			2.จำนวนผู้ดูแลระบบได้รับการพัฒนาจำนวน 2 คน	2 คน	1 คน 100%	1 คน 100%	1 คน	1 คน	1 คน
			~~3.ร้อยละ 90 ของกรรมการผู้ตรวจสอบกิจการ ได้รับการพัฒนาการใช้โปรแกรม~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์)	~~90%~~ ~~(18 คน)~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์)	~~50%~~ ~~(10 คน)~~ ~~ยังไม่ได้ดำเนินการ~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์)	~~60%~~ ~~(12 คน)~~ ~~100%~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์)	~~70%~~ ~~(14 คน)~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์)	-	-
			~~4.ร้อยละ 100 ของฝ่ายจัดการได้รับการพัฒนาและประมวลผล~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์)	~~100%~~ ~~(24 คน)~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์)	~~60%~~ ~~(14 คน)~~ ~~100%~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์)	~~70%~~ ~~(17 คน)~~ ~~100%~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์)	~~80%~~ ~~(19 คน)~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์)	-	-

มุมมอง	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด	เป้าหมายรวม	ค่าเป้าหมายรายปี				
					2565	2566	2567	2568	2569
มุมมองด้านการเรียนรู้และการพัฒนา (Learning and Growth Perspective)			5.ร้อยละ 50 ของฝ่ายจัดการมีความเชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (Excel advance)	50% (12 คน)	30% (7 คน) ยังไม่ได้ดำเนินการ	35% (8 คน) ยังไม่ได้ดำเนินการ	40% (10 คน)	45% (11 คน)	50% (12 คน)
			~~6.ร้อยละ 25 ของตัวแทนสมาชิกประจำสังกัดได้รับการพัฒนาการใช้โปรแกรมเสริม~~	~~25%~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์)	~~5%~~ ~~0.13%~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์)	~~10%~~ ~~80.28%~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์)	~~15%~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์)	-	-
			6.ร้อยละของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมด้านความมั่นคงปลอดภัย (ปรับแผนยุทธศาสตร์)	100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์)	-	-	100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์)	100%	100%
	3.ฐานข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง	เพื่อให้มีฐานข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้องและทันสมัย	1.ร้อยละ 99 ของฐานข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องและทันสมัย	99%	90% 100%	93% 100%	95%	97%	99%
	4.ข้อมูลข่าวสาร	เพื่อให้สมาชิกได้รับข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์อย่างสม่ำเสมอ และทั่วถึงหลายช่องทาง	1.~~ร้อยละ 90 ของสมาชิกที่มารับบริการได้รับการสอบถาม/ข้อเสนอแนะในการพัฒนา~~ 1.ร้อยละกลุ่มตัวอย่างสมาชิกได้รับการบริการสอบถาม/ข้อเสนอแนะในการพัฒนา (ปรับแผนยุทธศาสตร์)	~~90%~~ 100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์)	80% 100%	83% 100%	~~85%~~ 100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์)	100%	100%
			2.ร้อยละ 90 ของสมาชิกกลุ่มบำนาญได้รับข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์	~~90%~~ 95% (ปรับแผนยุทธศาสตร์)	80% 100%	83% 100%	~~85%~~ 95% (ปรับแผนยุทธศาสตร์)	95%	95%

มุมมอง	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัด	เป้าหมาย รวม	ค่าเป้าหมายรายปี				
					2565	2566	2567	2568	2569
มุมมองด้านการเรียนรู้และการพัฒนา (Learning and Growth Perspective)			3.จำนวนช่องทางการส่งข้อมูลข่าวสารที่สม่ำเสมออย่างน้อย 4 ช่องทาง	4 ช่องทาง	4 ช่องทาง 100%	4 ช่องทาง 100%	4 ช่องทาง	4 ช่องทาง	4 ช่องทาง
			4.ร้อยละ 95 ของสมาชิกสหกรณ์ได้รับข้อมูลข่าวสารผ่าน (Line bot)	95%	75% 100%	80% 100%	~~88%~~ 90% (ปรับแผนยุทธศาสตร์)	90%	95%
			5.ร้อยละ 30 ของโรงเรียนในจังหวัดสมุทรปราการที่เป็นสมาชิกของสหกรณ์ (ปรับแผนยุทธศาสตร์)	30% (ปรับแผนยุทธศาสตร์)	-	-	30% (ปรับแผนยุทธศาสตร์)	30%	30%

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมมาภิบาล

มุมมอง	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัด	เป้าหมาย รวม	ค่าเป้าหมายรายปี				
					2565	2566	2567	2568	2569
มุมมองด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)	1.ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร	โครงสร้างองค์กรสอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน	1.จำนวนครั้งของการทบทวนโครงสร้างองค์กร ปีละ 1 ครั้ง	5 ครั้ง	1 ครั้ง 100%	1 ครั้ง 100%	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง
			2.จำนวนครั้งของการทบทวนแผนกำลังคนระยะ 10 ปี ปีละ 1 ครั้ง	5 ครั้ง	1 ครั้ง 100%	1 ครั้ง 100%	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง
	2.ทบทวนกระบวนการทำงานหลัก	กำหนดกระบวนการทำงานหลัก	1.จำนวนครั้งของการทบทวนกระบวนการหลัก และเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร ปีละ 1 ครั้ง	5 ครั้ง	1 ครั้ง 100%	1 ครั้ง 100%	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง
	3.เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างประสิทธิภาพ	1.ร้อยละ 100 ของตำแหน่งงานได้รับการกำหนด คุณลักษณะเป็นลายลักษณ์อักษร (JD)	100%	100% ยังไม่ได้ดำเนินการ	100% 100%	100%	100%	100%
			2.ร้อยละ 100 ของฝ่ายจัดการได้รับการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร (JS)	100%	100% ยังไม่ได้ดำเนินการ	100% 100%	100%	100%	100%
			~~3.ร้อยละ 90 ของฝ่ายจัดการมีผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานระดับดีขึ้นไป~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~90%~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~80%~~ 100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~83%~~ 100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~85%~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	-	-

มุมมอง	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัด	เป้าหมาย รวม	ค่าเป้าหมายรายปี				
					2565	2566	2567	2568	2569
มุมมองด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)			~~4.ร้อยละ 90 ของฝ่ายจัดการได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร (IDP)~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~90%~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~80%~~ ยังไม่ได้ดำเนินการ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~83%~~ ยังไม่ได้ดำเนินการ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~85%~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	-	-
			5.ร้อยละของตัวชี้วัด ระดับองค์กรตามแผนยุทธศาสตร์ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด	~~90%~~ 100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	80% 36.25%	83% ยังไม่ได้ดำเนินการ	~~85%~~ 100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	100%	100%
			6.ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี - รอบ 6 เดือน - รอบ 12 เดือน (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	60% 100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	- -	- -	60% 100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	60% 100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	60% 100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)
	4.การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	ป้องกันแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานไม่ให้เกิดซ้ำขึ้นอีก	1.ร้อยละ 100 ของความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง,ด้านเครดิต ,ด้านปฏิบัติการ,ด้านการตลาด ,ด้านกลยุทธ์ ได้รับการแก้ไขและปรับปรุง	100%	85% 100%	90% 100%	95%	98%	100%
	5.คุณภาพการบริหารจัดการ	สหกรณ์ผ่านเกณฑ์การประเมินเป็นสหกรณ์สีขาวระดับประเทศ และเป็นที่ยอมรับของสมาชิก	1.ร้อยละของค่าคะแนนการประเมินตนเองของสหกรณ์สีขาวตามหลักธรรมมาภิบาล (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~98%~~ 100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	96% ยังไม่ได้ดำเนินการ	96% ยังไม่ได้ดำเนินการ	100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	100%	100%

มุมมอง	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัด	เป้าหมาย รวม	ค่าเป้าหมายรายปี				
					2565	2566	2567	2568	2569
มุมมองด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)		เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สหกรณ์	~~1.รักษาระดับผลการประเมินสหกรณ์ไม่ต่ำกว่าระดับมาตรฐานดีเลิศ (ระดับ A)~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~ดีเลิศ~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~ดีเลิศ~~ ~~ยังไม่ได้ดำเนินการ~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~ดีเลิศ~~ ~~100%~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~ดีเลิศ~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	-	-
			~~2.ร้อยละ 90 ของค่าคะแนนการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างทางการเงิน~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~90%~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~80%~~ ~~ยังไม่ได้ดำเนินการ~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~83%~~ ~~ยังไม่ได้ดำเนินการ~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~85%~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	-	-
		เพื่อจัดทำและสรุปแผนปฏิบัติการ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	1.จำนวนครั้งของการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	1 ครั้ง (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	-	-	1 ครั้ง (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	1 ครั้ง	1 ครั้ง
			2.แผนปฏิบัติการประจำปีแล้วเสร็จภายในเดือน พ.ย.ของปี (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	-	-	100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	100%	100%
		เพื่อจัดวันสถาปนาสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ ประจำปี 2567 (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	1.จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	100 คน (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	-	-	100 คน (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	100 คน	100 คน
		เพื่อพัฒนาบุคลากรในองค์กร (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	1.ร้อยละคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมสหกรณ์สีขาวด้วยหลักธรรมาภิบาล (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	-	-	100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	100%	100%

มุมอง	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัด	เป้าหมาย รวม	ค่าเป้าหมายรายปี				
					2565	2566	2567	2568	2569
มุมมองด้านสมาชิกและการบริการ (Customer and Service	6.ปรับปรุงระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์	ระเบียบข้อบังคับสหกรณ์เหมาะสมกับบริบทของสมาชิกและสอดคล้องกับกฎกระทรวง	1.ร้อยละ 100 ของข้อบังคับระเบียบสหกรณ์ ได้รับการปรับปรุง สอดคล้องกับกฎกระทรวง	100 %	80 % 80%	85 % 100%	90 %	95 %	100 %
	7.ส่งเสริมให้สหกรณ์มีส่วนร่วมต่อชุมชนและสังคม	สร้างคุณค่าขององค์กรและแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม	1.จำนวนกิจกรรมในสังคมและชุมชนที่สหกรณ์ให้การส่งเสริมสนับสนุนต่อปี ทั้งภาครัฐและเอกชน	ไม่ต่ำกว่า 25 กิจกรรม	ไม่ต่ำกว่า 5 กิจกรรม 100%	ไม่ต่ำกว่า 5 กิจกรรม 100%	ไม่ต่ำกว่า 5 กิจกรรม	ไม่ต่ำกว่า 5 กิจกรรม	ไม่ต่ำกว่า 5 กิจกรรม
			2.จำนวนกิจกรรมที่สหกรณ์จัดขึ้นเองเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม	~~ไม่ต่ำกว่า 5 กิจกรรม~~ 3 โรงเรียน (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	ไม่ต่ำกว่า 1 กิจกรรม 100%	ไม่ต่ำกว่า 1 กิจกรรม 100%	~~ไม่ต่ำกว่า 1 กิจกรรม~~ 3 โรงเรียน (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	3 โรงเรียน	3 โรงเรียน
			3.จำนวน 18 โรงเรียนได้รับรางวัล	18 โรงเรียน	-	-	18 โรงเรียน	18 โรงเรียน	18 โรงเรียน
	8.ระบบบริการ	สมาชิกมีความพึงพอใจการบริการและสิ่งอำนวยความสะดวก	1.จำนวนครั้งของการทบทวนระบบบริการ one stop service	5 ครั้ง	1 ครั้ง ยังไม่ได้ดำเนินการ	1 ครั้ง 100%	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง
			2.ปรับปรุงอาคารสถานที่ภูมิทัศน์ ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	5 ครั้ง	1 ครั้ง 100%	1 ครั้ง 100%	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง

มุมมอง	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัด	เป้าหมาย รวม	ค่าเป้าหมายรายปี				
					2565	2566	2567	2568	2569
มุมมองด้านสมาชิกและการบริการ (Customer and Service	8.ระบบบริการ	เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะของสมาชิกสหกรณ์ต่อการพัฒนาสหกรณ์	~~1.ร้อยละ 80 ของสมาชิกที่ตอบกลับแบบสอบถามสหกรณ์~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ	~~80%~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~60%~~ ~~ยังไม่ได้ดำเนินการ~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~65%~~ ~~100%~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	~~70%~~ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	-	-
			2.ร้อยละของข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะได้รับการวางแนวทางของการแก้ไขและตอบกลับเป็นลายลักษณ์อักษร	100%	60% 100%	70% 100%	~~80%~~ 100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	100%	100%
		เพื่อปรับปรุงอาคารสถานที่รองรับต่อการใช้งานสำหรับสมาชิกสหกรณ์ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	1.ดำเนินการจัดจ้างซ่อมแซมปรับปรุงอาคารตามโครงการแล้วเสร็จ (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	-	-	100% (ปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ)	100%	100%

สารบัญ

เรื่อง หน้า

หนังสือเชิญประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566

สารจากประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566

คณะที่ปรึกษา คณะผู้ตรวจสอบกิจการ และคณะอนุกรรมการ ชุดที่ 62/2566

คณะเจ้าหน้าที่สหกรณ์

โครงสร้างสหกรณ์

จรรยาบรรณสำหรับสมาชิกสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่

หลักการ อุดมการณ์ และวิธีการสหกรณ์

จุดเด่นผลการดำเนินงานและผลการดำเนินงานย้อนหลัง ประจำปี 2566

แผนยุทธศาสตร์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ระยะ 5 ปี

วาระการประชุมใหญ่สามัญประจำปี

1 ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีทราบ 1 - 4

2 ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงาน 5 - 6

- การประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565
- การประชุมใหญ่วิสามัญ ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566

3 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว 7 - 8

4 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รับทราบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2566 10 - 106

4.2 รับทราบรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2566 107 - 110

4.3 รับทราบนโยบายและการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2566 111 - 128

5 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 พิจารณาอนุมัติงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด ประจำปี 2566 130 - 153

5.2 พิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2566 154 - 156

5.3 พิจารณานโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ปี 2567 157 - 173

5.4 พิจารณาอนุมัติงบประมาณรายรับ - รายจ่าย ประจำปี 2567 174 - 191

สารบัญ

เรื่อง หน้า

5 **ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

5.5 พิจารณากำหนดนโยบาย และแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุนของสหกรณ์ ในรอบปี 2567 192 - 193

5.6 พิจารณาอนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2567 194 - 196

5.7 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567 197 - 198

5.8 พิจารณากำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุม ของกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่นๆ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ 199 - 200

5.9 พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด 201 - 207

5.10 พิจารณายกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. ... 208 - 217

5.11 พิจารณาเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการจากสมาชิกผู้ได้รับการสรรหาแทนตำแหน่งที่ว่าง ปี 2567 218

5.12 พิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการจากสมาชิกผู้ได้รับการสรรหาแทนตำแหน่งที่ว่าง ปี 2567 219

5.13 แนะนำคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 63/2567 220

6 **ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)** 221 - 222

ภาคผนวก

สวัสดิการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

วิธีคำนวณเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน

วิธีคำนวณเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้

วิธีคำนวณและเงื่อนไขเพื่อถอนเงินบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (เล่มน้ำเงิน)

ช่องทางการฝาก - ถอนเงิน

หลักเกณฑ์การยื่นกู้เงิน

ช่องทางดาวน์โหลดแอปพลิเคชั่น SPKTCOOP

ประมวลผลกิจกรรม ประจำปี 2566

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีทราบ

ระเบียบวาระที่ 1
เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีทราบ

1.1 แนะนำคณะกรรมการดำเนินการ และผู้เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 ดังนี้

1. คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 จำนวน 15 ท่าน

.....

.....

2. ที่ปรึกษาสหกรณ์ จำนวน 7 ท่าน

.....

.....

3. ผู้ตรวจสอบกิจการ จำนวน 5 ท่าน

.....

.....

4. ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ จำนวน 1 ท่าน

.....

.....

5. ผู้แทนจากองค์กรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ..... ท่าน

- สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ
  1. .....
  2. .....
  3. .....
- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ
  1. .....
  2. .....
  3. .....
- หน่วยงานอื่นๆ
  1. .....
  2. .....

มติที่ประชุม

.....

.....

1.2 แจ้งวิธีการรับเงินของขวัญปีใหม่ เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินค่าอาหารว่างในวันประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566

➢ เงินของขวัญปีใหม่

สหกรณ์จะทำการโอนเงินของขวัญปีใหม่ เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM (บัญชีเงินฝากเล่มสีชมพู) ให้กับสมาชิกสามัญทุกคน ๆ ละ 3,500 บาท โดยจะโอนพร้อมกับเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน ประจำปี ซึ่งเงินส่วนนี้มิใช่เบี้ยประชุม หรือค่าพาหนะในการเดินทางมาร่วมประชุมใหญ่

➢ เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน

หากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 ได้พิจารณาอนุมัติการจัดสรรเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน ตามอัตราที่คณะกรรมการดำเนินการเสนอ สหกรณ์จะทำการโอนเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนที่สมาชิกจะได้รับ *(หลังจากการหักค่าเบี้ยประกันชีวิต /เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ /เงินสงเคราะห์ศพล่วงหน้าสมาคมฌาปนกิจ สสอค. และ สสชสอ. หรือรายการหักอื่นๆ (ถ้ามี)*) เข้าบัญชีเงินฝาก ATM (บัญชีเงินฝากเล่มสีชมพู) ที่สมาชิกมีอยู่กับสหกรณ์ ในวันที่ 25 ธันวาคม 2566

➢ เงินค่าอาหารว่างในวันประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566

สหกรณ์จะทำการโอนเงินค่าอาหารว่างในวันประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566 เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM (บัญชีเงินฝากเล่มสีชมพู) **ให้เฉพาะสมาชิกสามัญที่ได้เข้าร่วมงานประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 จำนวน 200 บาท โดยจะโอนเข้าบัญชี ต่อเมื่อได้ลงทะเบียนเข้าร่วมงานแล้ว** ซึ่งเงินส่วนนี้มิใช่เบี้ยประชุม หรือค่าพาหนะในการเดินทางมาร่วมประชุมใหญ่

สมาชิกสมัครใช้บริการและข้อตกลงยินยอมในการใช้บริการกับธนาคารกรุงไทย เพื่อทำธุรกรรมต่าง ๆ ของสหกรณ์ โดยการผูกบัญชีธนาคารกรุงไทยกับบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM (บัญชีเงินฝากเล่มสีชมพู) ทำรายการถอนเงินผ่านบัตร ATM หรือทำการถอนผ่าน Application ได้ตลอด 24 ชั่วโมง (โดยเสียค่าธรรมเนียมในการถอน ครั้งละ 8 บาท) จะหักเงินค่าธรรมเนียมทุกครั้งที่มีการถอนเงิน หรือสามารถนำสมุดเงินฝากเล่มสีชมพู ไปติดต่อขอถอนเงินได้ที่สำนักงานสหกรณ์ในวันและเวลาทำการ

มติที่ประชุม

.....

.....

1.3 ผลการจัดมาตรฐานสหกรณ์ ประจำปี 2566

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ ได้แจ้งให้สหกรณ์รับทราบว่า ได้ทำการจัดระดับมาตรฐานสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2566 แล้ว ปรากฏว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด **“ผ่าน อยู่ในสถานะดำเนินการปกติ 100 คะแนน”** โดยกำหนดตัวชี้วัดระดับมาตรฐานที่พิจารณาจากผลการดำเนินงานและกระบวนการจัดการภายในสหกรณ์

มติที่ประชุม

.....

.....

1.4 กำหนดของรางวัลในการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ 23/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 โดยมีมติอนุมัติวงเงินของรางวัลในการประชุมใหญ่ ประจำปี 2566 รวมมูลค่าเป็นจำนวน 400,000 บาท ดังนี้

1.สำหรับผู้ที่เข้าร่วมประชุมมีสิทธิร่วมลุ้นรางวัลเป็นจำนวน 400,000 บาท ซึ่งได้เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว เป็นจำนวน 50,000 บาท

2.สำหรับผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมการประชุม สหกรณ์ฯ ให้สิทธิลุ้นรับรางวัล เป็นจำนวน 120,000 บาท

3.รางวัล (อาวุโส) 1,000 บาท จำนวน 40 รางวัล เป็นจำนวน 40,000 บาท (เดิม 35 คน เพิ่มเป็น 40 คน)

ผู้สนับสนุนของรางวัลในกิจกรรมวันประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566 คือ บริษัท ทรูไลฟ์โบรกเกอร์ จำกัด เป็นคู่สัญญาในการรับประกันชีวิตในรอบปีกรมธรรม์ 2567 ได้ให้การสนับสนุนในการจัดของรางวัลให้แก่สมาชิกสหกรณ์ในครั้งนี้

มติที่ประชุม

.....

.....

1.5 อัตราค่าเบี้ยประกันชีวิต (ประกันตาย) ประจำปี 2567

สมาชิกซึ่งมีการกู้เงินกับสหกรณ์ ประเภทเงินกู้สามัญ หรือเงินกู้รวมหนี้ หาก ณ สิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ สมาชิกมีหนี้คงเหลือหลังจากการหักค่าหุ้น และเงินสวัสดิการที่จะได้รับเมื่อเสียชีวิตแล้ว (เรียกว่า “ส่วนเหลื่อมหนี้”) สมาชิกจะต้องจัดทำประกันตาย หรือทำฌาปนกิจต่างๆ เพื่อเป็นหลักประกันคุ้มครองหนี้ กรณีผู้กู้เสียชีวิตให้แก่สหกรณ์

การจัดประกันตายเป็นการซื้อประกันกับบริษัทประกันชีวิต โดยระบุให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์รายแรก และหากมีส่วนเหลือหลังจากชำระหนี้เสร็จสิ้น ทางสหกรณ์ก็จะดำเนินคืนให้แก่ทายาทต่อไป และในทุกๆ ปี จะมีการออกประกาศให้บริษัทประกันซึ่งประสงค์จะรับทำประกันชีวิตของสมาชิกสหกรณ์ เข้าร่วมการเสนอราคาประจำปี ความคุ้มครองจะเป็นลักษณะปีต่อปีและเปิดให้บริษัทเสนอราคาประกันใหม่ทุกปี

ในปี 2566 คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ได้พิจารณาคัดเลือกบริษัท ทรูไลฟ์โบรกเกอร์ จำกัด ให้เป็นบริษัทฯ ที่จะรับทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองสินเชื่อ (ประกันตาย) แก่สมาชิกสหกรณ์ประจำปี 2567 โดยเสียค่าเบี้ยประกันชีวิต (สมาชิกเป็นผู้จ่าย) **ในอัตรา 320 บาทต่อทุนประกัน 100,000 บาท** (ในปี 2566 อัตราเบี้ย 365 บาทต่อทุน 100,000 บาท) ซึ่งให้ความคุ้มครองผู้กู้ถึงอายุ 80 ปีบริบูรณ์ รวมถึงข้อเสนอพิเศษ **ไม่ต้องกรอกใบคำขอแถลงสุขภาพ** ให้ความคุ้มครองทันทีโดยไม่ต้องตรวจสุขภาพ ไม่มีระยะเวลารอคอย (FCL) สูงสุด 3 ล้านบาท (การให้ความคุ้มครองทันทีเมื่อสมาชิกเสียชีวิตโดยไม่ต้องมีระยะเวลารอคอยโรค 1 ปี ทั้งนี้วงเงิน 3 ล้านบาท จะต้องรวมกับทุนเดิมที่มีอยู่ด้วย)

มติที่ประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องพิจารณารับรองรายงาน

- การประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565
- การประชุมใหญ่วิสามัญ ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
SAMUTPRAKARN TEACHER SAVING AND CREDIT COOPERATIVE LIMITED.

รายงานการประชุม ประกอบรายงานกิจการ ประจำปี 2566

ช่องทางการติดต่อ: spktc10270@hotmail.com www.spktcoop.com 02 384 2493 @spktc

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

1. .....

.....

.....

2. .....

.....

.....

3. .....

.....

.....

4. .....

.....

.....

5. .....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.1 รับทราบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2566

คณะกรรมการดำเนินงานชุดที่ 62 ประจำปี 2566 ขอเสนอผลการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 ให้สมาชิกทราบ ดังต่อไปนี้

1. รายงานกิจการทั่วไป

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้จดทะเบียนก่อตั้งครั้งแรกตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2471 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2505 และได้เริ่มประกอบธุรกิจตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน 2505 นับถึงปัจจุบันเป็นเวลา 61 ปีเศษ

สหกรณ์บริหารงานโดยคณะกรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปีตามกฎหมาย ซึ่งสหกรณ์ออมทรัพย์มีหลักสำคัญเพื่อส่งเสริมการออมที่มีลักษณะเป็นการลงทุนร่วมกัน และช่วยเหลือสมาชิกที่มีความจำเป็น สหกรณ์จึงเป็นแหล่งเงินทุนของมวลสมาชิกและสถาบันทางการเงินที่ดำเนินการทางธุรกิจกับสหกรณ์ และสวัสดิการต่าง ๆ

ในรอบปี 2566 ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 สหกรณ์มีทุนดำเนินงานจำนวน 9,884,225,140.50 บาท มีทุนเรือนหุ้น 3,444,522,930.- บาท มีเงินรับฝากจากสมาชิกและสหกรณ์อื่น 5,744,273,137.23 บาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 643,001,499.75 บาท และมีกำไรสุทธิ 254,008,921.52 บาท ทั้งนี้เกิดขึ้นจากคณะกรรมการและฝ่ายจัดการได้ร่วมกันปฏิบัติงานด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ สุจริต การดำเนินงานจึงบรรลุเป้าหมาย มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ประสบผลสำเร็จ สร้างประโยชน์สูงสุดแก่มวลสมาชิก

2. ข้อมูลจำนวนสมาชิก ปี 2566 เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ข้อมูลจำนวนสมาชิก	ปี 2566 (คน)	ปี 2565 (คน)	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
จำนวนสมาชิก ณ วันต้นปี			
- สมาชิกสามัญ	9,882	9,560	322
- สมาชิกสมทบ	297	284	13
สมาชิกเข้าใหม่ระหว่างปี			
- สมาชิกสามัญ	1375	564	811
- สมาชิกสมทบ	9	16	-7
สมาชิกลาออกและโอนไประหว่างปี			
- สมาชิกสามัญ	231	194	37
- สมาชิกสมทบ	3	3	-
สมาชิกเสียชีวิตระหว่างปี			
- สมาชิกสามัญ	40	48	-8
- สมาชิกสมทบ	-	-	-
จำนวนสมาชิก ณ วันสิ้นปี			
- สมาชิกสามัญ	10,986	9,882	1,104
- สมาชิกสมทบ	303	297	6
สมาชิก (สามัญ) เป็นหนี้	**6,462**	**6,172**	290
สมาชิก (สามัญ) ไม่เป็นหนี้	**4,524**	**3,710**	814

3. ผลการดำเนินงานปี 2566 เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

รายการ	ปี 2566	ปี 2565	เพิ่ม(ลด)
สินทรัพย์รวม	9,884,225,140.50	9,159,261,449.53	724,963,690.97
ทุนเรือนหุ้น	3,444,522,930.00	3,398,964,183.30	45,558,746.70
ทุนสำรอง	385,559,639.20	359,795,748.71	25,763,890.49
ทุนสะสมตามข้อบังคับ	23,250,927.33	15,477,372.28	7,773,555.05
เงินรับฝากจากสมาชิก	5,203,432,313.91	4,931,211,421.91	272,220,892.00
เงินรับฝากจากโรงเรียน	27,016,480.85	24,512,451.13	2,504,029.72
เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น	513,824,342.47	145,547,764.44	368,276,578.03
เงินให้กู้ฉุกเฉินคงเหลือ ณ วันที่สิ้นปี	80,824,884.33	72,002,242.22	8,822,642.11
เงินให้กู้สามัญคงเหลือ ณ วันที่สิ้นปี	9,186,880,613.54	8,308,745,080.63	878,135,532.91
เงินให้กู้พิเศษคงเหลือ ณ วันที่สิ้นปี	401,850,517.11	481,074,378.27	(79,223,861.16)
ทุนดำเนินงานทั้งสิ้น	9,884,225,140.50	9,159,261,449.53	724,963,690.97
รายได้	458,210,896.42	435,233,420.90	22,977,475.52
รายจ่าย	204,201,974.90	177,867,117.75	26,334,857.15
กำไรสุทธิ	254,008,921.52	257,366,303.15	(3,357,381.63)

4. การให้เงินกู้แก่สมาชิก

การให้เงินกู้แก่สมาชิก เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิก สหกรณ์ให้สมาชิกกู้ยืมช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ในรอบปี 2566 เป็นสัญญาเงินกู้ 4,215 สัญญา เป็นเงิน 4,181,774,459.21 บาท

1.	เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	จำนวน	314	สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	38,943,000.00 บาท
2.	เงินกู้สามัญ	จำนวน	2,073	สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	3,145,727,024.00 บาท
	2.1 เงินกู้สามัญ COVID - 19	จำนวน	759	สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	303,384,500.00 บาท
	2.2 เงินกู้สามัญ COVID - 19 ต่ำกว่า 30 %	จำนวน	867	สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	367,411,400.00 บาท
	2.3 เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการผู้สูงวัย	จำนวน	54	สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	8,164,000.00 บาท
	2.4 เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย	จำนวน	6	สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	12,851,313.31 บาท
	2.5 เงินกู้สามัญที่ดินค้ำประกัน	จำนวน	2	สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	1,680,000.00 บาท
	2.6 เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (สร้าง ต่อเติม)	จำนวน	3	สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	1,400,000.00 บาท
3.	เงินกู้สามัญปรับโครงสร้างหนี้	จำนวน	127	สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	282,700,221.90 บาท
4.	เงินกู้หุ้นบวกเงินรับฝาก	จำนวน	10	สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	19,513,000.00 บาท

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ฉุกเฉิน เงินกู้สามัญ และเงินกู้สามัญพิเศษ ประจำปี 2566
1 ธันวาคม 2565 - 30 พฤศจิกายน 2566 อัตราร้อยละ 5 ต่อปี
อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการแก่สมาชิก ประจำปี 2566
1 ธันวาคม 2565 - 30 พฤศจิกายน 2566 อัตราร้อยละ 4.50 ต่อปี (ไม่มีเฉลี่ยคืน)
อัตราดอกเบี้ยเพื่อที่อยู่อาศัย ประจำปี 2566
1 ธันวาคม 2565 – 30 พฤศจิกายน 2566 อัตราร้อยละ 3.75 ต่อปี
อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญเพื่อปรับโครงสร้างหนี้ ประจำปี 2566
1 ธันวาคม 2565 - 30 พฤศจิกายน 2566

1. ผู้กู้ขอปรับโครงสร้างหนี้ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี (ไม่มีเฉลี่ยคืน)
เบี้ยปรับเพิ่มกรณีปรับโครงสร้างหนี้แล้ว มีการผิดนัดชำระอีก อัตราร้อยละ 1.5 ต่อปี นับจากวันที่ผิดนัดชำระหนี้
หากจะกู้วนซ้ำ เป็นสัญญากู้เงินประเภทอื่น ผู้กู้จะต้องชำระดอกเบี้ยเงินกู้เพิ่มเติมในอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญปกติ ณ ขณะนั้น จากต้นเงิน ณ วันทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้จนถึงวันที่ทำเรื่องกู้วนซ้ำ

2. ผู้ค้ำประกันที่รับภาระชำระหนี้แทนผู้กู้
- งวดชำระที่ 1 - 120 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปีของยอดกู้ผ่อนชำระเป็นงวดรายเดือนเท่ากัน
- งวดชำระที่ 121 – 360 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3 ต่อปี ของยอดกู้ผ่อนชำระเป็นงวดรายเดือนเท่ากัน และจะต้องชำระหนี้เสร็จสิ้นภายในอายุ 90 ปี

5. การรับ-ฝากเงิน ของสหกรณ์ ปี 2566 เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

รายการเงินฝากออมทรัพย์	ปี 2566				ปี 2565				เงินฝากเพิ่มขึ้น(ลดลง)	เพิ่มขึ้น (ลดลง) %
	จำนวนบัญชี	เงินฝาก (บาท)	อัตราดอกเบี้ย	สัดส่วนต่อเงินฝากรวม	จำนวนบัญชี	เงินฝาก (บาท)	อัตราดอกเบี้ย	สัดส่วนต่อเงินฝากรวม		
เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ(สีเขียว) 01	1,697	2,320,615,970.51	2.55%	40.40	2,224	2,260,130,027.79	2.55%	44.31	60,485,942.72	(3.91)
เงินฝากออมทรัพย์(สีชมพู) 21	11,044	964,033,340.37	2.50%	16.78	11,401	897,554,182.27	2.50%	17.59	66,479,158.10	(0.81)
เงินฝากชวนน้องออมทรัพย์ 23	35	27,016,480.85	2.50%	0.47	40	24,512,451.13	2.50%	0.48	2,504,029.72	(0.01)
เงินฝากเกษียณเปี่ยมสุข 1 - 24	804	1,006,422,334.03	3.25%	17.52	1,002	1,013,769,241.69	3.25%	19.87	(7,346,907.66)	(2.35)
เงินฝากหลักประกันเงินกู้ฉุกเฉิน 26	6	12,380.53	1.00%	0.00	1,074	26,809.91	1.00%	0.00	(14,429.38)	(0.00)
เงินฝากหลักประกันเงินกู้สามัญ 27	2,246	78,377,095.00	1.00%	1.36	4,801	92,212,390.42	1.00%	1.81	(13,835,295.42)	(0.44)
เงินฝากหลักประกันเงินกู้รวมหนี้ 28	96	13,597,984.11	1.00%	0.24	161	14,717,079.36	1.00%	0.29	(1,119,095.25)	(0.05)
เงินฝากบัญชี (สีน้ำเงิน) 69	1,971	219,244,856.69	2.50%	3.82	2,429	208,475,798.04	2.50%	4.09	10,769,058.65	(0.27)
เงินฝากเกษียณเปี่ยมสุข 2 - 81	272	181,599,155.26	3.00%	3.16	370	182,912,135.54	3.00%	3.59	(1,312,980.28)	(0.42)
เงินฝากสหกรณ์อื่น 5 ปี 82	-	-	4.00%	-	1	20,000,000.00	4.00%	0.39	- 20,000,000.00	(0.39)
เงินฝากออมทรัพย์ (เพิ่มค่า1) 88	181	268,104,340.76	2.90%	4.67	106	171,696,466.62	2.90%	3.37	96,407,874.14	1.30
เงินฝากเกษียณเปี่ยมสุข 3 - 94	37	21,368,530.45	3.00%	0.37	49	22,376,487.26	3.00%	0.44	(1,007,956.81)	(0.07)
เงินฝาก(สหกรณ์อื่น 6 เดือน) 106	-	-	2.60%	-	5	125,547,764.44	2.60%	2.46	(125,547,764.44)	(2.46)
เงินออมทรัพย์เกษียณ 4 - 105	86	65,247,174.22	2.65%	1.14	95	67,339,688.03	2.65%	1.32	(2,092,513.81)	(0.18)
เงินฝากสหกรณ์อื่น 12 เดือน รุ่น 4/66 108	9	115,500,000.00	2.85-2.9%	2.01	-	-	0.00%	-	115,500,000.00	2.01
เงินฝากสหกรณ์อื่น 12 เดือน รุ่น 6/66 109	8	398,324,342.47	2.85-3.00%	6.93	-	-	0.00%	-	398,324,342.47	6.93
เงินฝากเกษียณเปี่ยมสุข 5 - 110	22	23,633,188.25	2.90%	0.41	-	-	0.00%	-	23,633,188.25	0.41
เงินฝากออมทรัพย์สุขใจ 1 - 111	132	41,175,963.73	2.90%	0.72	-	-	0.00%	-	41,175,963.73	0.72
รวม	**18,646**	**5,744,273,137.23**	**-**	**100.00**	**23,758**	**5,101,270,522.50**	**-**	**100.00**	**643,002,614.73**	**(0.00)**

6. การกู้ยืมเงินจากแหล่งเงินกู้ภายนอก

ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 อนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2566 ไว้จำนวน 3,000 ล้านบาท เพื่อเสริมสภาพคล่องในการบริหารงานสหกรณ์ ณ วันสิ้นปี 2566 และ 2565 สหกรณ์มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) โดยการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน วงเงิน 500.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย MOR-1.5% ค้ำประกันโดยคณะกรรมการและผู้จัดการ

7. การให้สวัสดิการ

ที่	รายการ	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)
1	สวัสดิการเกษียณอายุ	178	2,883,200.00
2	สวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่	133	133,000.00
3	สวัสดิการรักษาพยาบาล	357	357,000.00
4	สวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกผู้ถึงแก่กรรม+ค่าปลงศพ	36	12,145,000.00
5	สวัสดิการสำหรับสมาชิกเจ็บป่วยไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้	220	220,000.00
6	สวัสดิการทุนส่งเสริมการศึกษาบุตร	1,618	3,067,500.00
7	สวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบภัย	1	5,000.00
8	สวัสดิการสำหรับสมาชิกไม่มีบุตรหรือเป็นโสด	42	126,000.00
9	สวัสดิการประสบอุบัติเหตุแก่สมาชิก	1	100,000.00
10	สวัสดิการช่วยเหลืองานศพ บิดา มารดา คู่สมรสและบุตรสมาชิก	170	510,000.00
		รวมทั้งสิ้น	**19,546,700.00**

8. การมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และสังคม

ที่	รายการ	หน่วยงานที่รับสนับสนุน	จำนวนเงิน(บาท)
1	มุทิตาจิตเกษียณ วันครู กีฬาและสนับสนุนหน่วยงาน	สพป.สป.เขต 1	140,000.00
2	มุทิตาจิตเกษียณ วันครู กีฬาและสนับสนุนหน่วยงาน	สพป.สป.เขต 2	140,000.00
3	มุทิตาจิตเกษียณ วันครู กีฬาและสนับสนุนหน่วยงาน	สพม.สป, สพม.ฉะเชิงเทรา	140,000.00
4	มุทิตาจิตเกษียณ วันครู กีฬาและสนับสนุนหน่วยงาน	ศึกษาธิการจังหวัด	40,000.00
5	มุทิตาจิตเกษียณ วันครู กีฬาและสนับสนุนหน่วยงาน	กศน.พิเศษ	20,000.00
6	มุทิตาจิตเกษียณ วันครู กีฬาและสนับสนุนหน่วยงาน	เอกชน	30,000.00
7	มุทิตาจิตเกษียณ วันครู กีฬาและสนับสนุนหน่วยงาน	อาชีวะ	20,000.00
8	มุทิตาจิตเกษียณ วันครู กีฬาและสนับสนุนหน่วยงาน	ชมรมข้าราชการครูอาวุโส	50,000.00
9	สนับสนุนจัดงานวันเด็ก วันกิจกรรมสหกรณ์ กฐินพระราชทาน	สหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ	3,000.00
10	เงินสนับสนุนหนังสือพิมพ์เพื่อถวายพระพร	ปราการนิวส์	20,000.00
11	สนับสนุนผ้าป่า,กฐินพระราชทาน	กรมตรวจบัญชีฯ, สกสค, สันนิบาต,กรมส่งเสริมฯ,ชสอ	6,000.00
12	สนับสนุนผ้าป่า,กฐินพระราชทาน,คนตาบอด,วันสถาปนาโรงเรียน	สหกรณ์อื่น,มูลนิธิ,สมาคม	24,000.00
13	เงินสนับสนุนโครงการปันน้ำใจ, โครงการเพื่อผู้ป่วย	สหกรณ์อื่น	2,000.00
14	โครงการกิจกรรม CSR	โรงเรียน	150,000.00
		รวมทั้งสิ้น	**785,000.00**

9.งานพัฒนาบุคลากร

ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเป็นการกำหนดวิธีการและแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จและเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ตามที่กำหนดไว้ ซึ่งในปี 2565 – 2569 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดทิศทางการบริหารและจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารจัดการทั้งนี้ แผนงาน/โครงการต่างๆ ได้กำหนดเป็นแผนปฏิบัติการให้อยู่ภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยมีการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการดังกล่าว เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนากิจการให้เจริญก้าวหน้า มั่นคง และยั่งยืน และในปี 2566 นั้น ฝ่ายจัดการได้มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ จึงต้องมีการสรุปผล การดำเนินโครงการเพื่อให้มีการระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ จากบุคลากรภายในหน่วยงาน ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยมุ่งเป้าหมายและบรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ของแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อสหกรณ์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้ทุกส่วนงานได้นำแผนฯ ไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นำไปสู่การพัฒนาแนวทางและวิธีการที่เป็นประโยชน์กับองค์กรต่อไป และในปี 2566 นั้น ได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1.โครงการจัดทำแผนงบประมาณ ประจำปี 2566 ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้มีกำหนดแผนยุทธศาสตร์สหกรณ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2565 – 2569) โดยมีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการต่างๆ เพื่อให้มุ่งสู่เป้าหมายและบรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ของแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับการประเมินโครงการสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาลของกรมส่งเสริมสหกรณ์นั้น ตัวชี้วัดในการประเมินส่วนใหญ่สหกรณ์จะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานโครงการ ให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงแผนยุทธศาสตร์ของสหกรณ์ด้วย ปรากฏว่าจะครบกำหนดแผนและโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ปี 2566 นั้น เพื่อให้มีการประเมินและวัดผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน และโครงการต่างๆ ตามแผนงานในรอบปีงบประมาณรายจ่าย 2566

ทางสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด จึงได้จัดโครงการทำแผนงบประมาณ ประจำปี 2567 ซึ่งเป็นการสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน และโครงการต่างๆ ตามแผนงานในรอบปีงบประมาณรายจ่าย 2566 อีกทั้งยังมีการระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆจากบุคลากรภายในหน่วยงาน ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อกำหนดเป้าหมายและบรรลุวิสัยทัศน์ของแผนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อสหกรณ์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดทำรายละเอียดของแผน เพื่อให้ทุกส่วนงานได้นำแผนฯ ไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยโครงการดังกล่าวจัดในวันที่ 7 ตุลาคม 2566 เป็นการสรุปแผนที่ได้ปฏิบัติในปี 2566 และวันที่ 28-29 ตุลาคม 2566 สรุปแผนงบประมาณและนำเสนอแผนงบประมาณประจำปี 2567 ณ THE BONANZA RESORT KHAOYAI ในกิจกรรมดังกล่าวใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 283,881.- บาท

2.คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุม ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันจันทร์ที่ 24 เมษายน 2566 ในระเบียบวาระอื่นๆ ประธานกรรมการ ได้แจ้งต่อที่ประชุม ถึงนโยบายปีนี้ ว่าอยากให้มีการเลือกตั้งออนไลน์ ซึ่งสหกรณ์ที่ได้ดำเนินการประสบความสำเร็จมาแล้ว คือ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง ซึ่งได้มีคณะกรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการและคณะทำงานควบคุมภายใน ไปศึกษาดูงานที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง โดยเดินทางไปศึกษาดูงานในวันที่ 16 พฤษภาคม 2566

3.โครงการพัฒนาบุคลากร หลักสูตร การเสริมสร้างบุคลิกภาพ เพื่องานบริการที่ประทับใจ ประจำปี 2566 การจัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในครั้งนี้ ได้นำเรื่องการบริการที่ประทับใจ เข้ามาในการอบรม เนื่องจากสหกรณ์ฯ ของเรานั้น เป็นสหกรณ์ฯ ขนาดใหญ่ ซึ่งงานส่วนใหญ่นั้น เป็นงานเกี่ยวกับการบริการสมาชิก จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ เพื่อเป็นการสร้างบุคลิกภาพในการปฏิบัติงานในด้านการบริการ เพื่อให้เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ รับมือกับสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เกิดจากการบริการ เพื่อสร้างความประทับใจให้กับผู้ที่มาใช้บริการในองค์กรของเรา

โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรมประกอบด้วย คณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร จำนวน 37 ท่าน ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 61,790.69 บาท

4.โครงการอบรมให้ความรู้ทางการเงินและระเบียบข้อบังคับสหกรณ์แก่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ซึ่งในการจัดโครงการนี้ เนื่องจากมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในจังหวัดสมุทรปราการ ที่เป็นสมาชิกกับสหกรณ์ ได้มีชีวิตทางการเงินที่ดี ที่ผ่านมาสมาชิกสหกรณ์ เกิดปัญหามักจะปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบังคับ ระเบียบ รวมถึงสิทธิและหน้าที่ของตน การวางแผนการเงิน เป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนชีวิต ช่วยให้เราสามารถวางแผนในชีวิตปัจจุบันและอนาคตให้ดีขึ้น มีทางเลือกและวิเคราะห์ทางเลือกได้ ทำให้ชีวิตไม่ขลุกขลัก เกิดความมั่นคง มีอิสรภาพทางการเงินในแบบที่สมาชิกออกแบบได้เอง และปฏิบัติถูกต้องตามหลักการ วิธีการสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ 106 คน ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 90,390.- บาท

5.โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าพัฒนาครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครู (วPA) อยู่ในแผนงานงบประมาณประจำปี 2566 ซึ่งสหกรณ์ต้องจัดทำโครงการอบรมอาชีพเสริมเพิ่มรายได้สมาชิก โดยคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศได้คำนึงถึงว่า การขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูนั้นสำคัญเช่นกัน จึงขอปรับโครงการอาชีพเสริมเพิ่มรายได้เป็นโครงการส่งเสริมความก้าวหน้าพัฒนาครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครู (วPA) โดยโครงการนี้เป็นความร่วมมือของคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ และร่วมกับคณะทำงานประจำคลินิกคลายทุกข์ พัฒนาระบบสหกรณ์ ให้คำปรึกษาช่วยเหลือส่งเสริมพัฒนาครู การขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบโปรแกรม Zoom กำหนดให้ลงทะเบียนออนไลน์ผ่าน Google ฟอร์ม ระหว่างวันที่ 19 ตุลาคม 2566 ถึง 31 ตุลาคม 2566 เป้าหมายผู้เข้าอบรมจำนวน 100-300 คน โดยมีกำหนดจัดอบรม ทั้งหมด 3 วัน คือ

1) วันที่ 4 พฤศจิกายน 2566 ผ่านโปรแกรม Zoom
2) วันที่ 18 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงเรียนสมุทรปราการ
3) วันที่ 25 พฤศจิกายน 2566 ผ่านโปรแกรม Zoom

โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 634 คน ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 202,162.37 บาท

ตารางการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ 2566				
ลำดับ	**ผู้เข้าร่วม**	**อบรม/สัมมนา/ประชุม/สถานที่**	**วันที่**	**จัดโดย**
1	นายสมพงษ์ หงษา	ประชุมหารือแนวทางการไกล่เกลี่ยหนี้สินครู และเตรียมการจัดงานมหกรรม แก้ไขหนี้สินครู 65 ณ ห้องประชุมราชวัลลภ อาคารราชวัลลภ ชั้น 2 กระทรวงศึกษาธิการ	7 ธ.ค.65	สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ
2	นายสมพงษ์ หงษา	ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565 ณ ห้อง Diamond Hall ชั้น 5 โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี	24 ธ.ค.65	สันนิบาตสหกรณ์ แห่งประเทศไทย
3	นายวรพจน์ สิงหราช นายณภัค กล่ำเหว่า	อบรมสัมมนา แนวทางการบริหารสหกรณ์ เพื่อสมาชิกอยู่รอดและสหกรณ์ มั่นคง – กฎหมายหักเงินให้กับสหกรณ์ ณ โรงแรมไอยราแกรนด์ เขาพระตำหนัก พัทยาใต้ จ.ชลบุรี	27-29 ม.ค.66	กลุ่มสหกรณ์ออมทรัพย์ จังหวัดสระบุรี และพื้นที่ใกล้เคียง
4	นายสมเจต พูลมา นายบรรหาร เอี่ยมสอาด นายจำลอง น้อยวานิช นางสาวจารึก สวนมาลัย นางอรรัตน์ โรจนสุพจน์	อบรม หลักสูตร การเงิน การบัญชี และการบริหารสำหรับกรรมการสหกรณ์ รุ่นที่ 19 ในรูปแบบออนไลน์และออนไซต์ ณ ศูนย์ประชุมรัชนีแจ่มจรัส (น.ม.ส.) สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	7-9,13-15 และ 21-24 ก.พ.66	สันนิบาตสหกรณ์ แห่งประเทศไทย
5	นางสาวสุนิษา ยามี นายณภัค กล่ำเหว่า	สัมมนาวิชาการ กฎหมายที่จำเป็นการบริหารงานสหกรณ์ในสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมทั้งประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565 ณ อาคารฝึกอบรมส่วนกลาง ชั้น 3 ถ.พิชัย แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร	10 มี.ค.66	เขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิก กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 ร่วมกับ ชุมนุมสหกรณ์ ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด และสำนักงานส่งเสริม สหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1
6	นายณภัค กล่ำเหว่า นางสาวสุธิดา คลีพิมาย	อบรม หลักสูตร เจ้าหน้าที่ธุรการและเลขานุการมืออาชีพ รุ่นที่ 1 ณ ศูนย์ประชุมรัชนีแจ่มจรัส (น.ม.ส.) สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	20-22 มี.ค.66	สันนิบาตสหกรณ์ แห่งประเทศไทย
7	นายพลัฏฐ์ ธนพรรุ่งเพชร นายวิฑูรย์ ชั่งโต นายจรูญโรจน์ โสไกร นายไพโรจน์ ตันเจริญ	อบรม หลักสูตร การตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์อย่างผู้ชำนาญการ ณ โรงแรมมารวย การ์เด้น กรุงเทพมหานคร	20-25 มี.ค.66	สถาบันวิชาการ ด้านสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
8	นายวรพจน์ สิงหราช นางสาวสุนิษา ยามี นายณภัค กล่ำเหว่า	สัมมนา เรื่อง แนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปี 2566 ที่มีผลต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ และประชุมใหญ่สามัญ ช.ชสอ.ตอ. ประจำปี 2565 ณ โรงแรม เดอะพีค อ.เมือง จ.จันทบุรี	18-19 มี.ค.66	เขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิก ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ แห่งประเทศไทย ภาคตะวันออก
9	นายบรรหาร เอี่ยมสอาด นายจำลอง น้อยวานิช	อบรมสัมมนา หลักสูตร การบริหารความเสี่ยงและการลงทุนสหกรณ์ ณ โรงแรม ซีบรีช จอมเทียน รีสอร์ท ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	7-9 เม.ย.66	กลุ่มสหกรณ์ออมทรัพย์ จังหวัดสระบุรี และพื้นที่ใกล้เคียง

ลำดับ	ผู้เข้าร่วม	อบรม/สัมมนา/ประชุม/สถานที่	วันที่	จัดโดย
10	นางอรรัตน์ โรจนสุพจน์	อบรม หลักสูตร ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ รุ่นที่ 1 ณ ศูนย์ประชุมรัชนีแจ่มจรัส (น.ม.ส.) สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	19-21 เม.ย.66	สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย
11	นายวรพจน์ สิงหราช	ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ณ ห้องประชุมโรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น ถ.กำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	28 เม.ย.66	บริษัท สหประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
12	นายวรพจน์ สิงหราช นางสาวสุนิษา ยามี	ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565 ณ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ แห่งประเทศไทย จำกัด ต.บางสีทอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี	29 เม.ย.66	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.)
13	นายวรพจน์ สิงหราช นายบรรหาร เอี่ยมสอาด	ประชุมกรรมการและสมาชิก 4 ภูมิภาค ประจำปี 2566 เพื่อรับทราบนโยบาย การดำเนินงานระหว่างสมาคมกับ ศูนย์ประสานงาน	6-7 พ.ค.66	สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สหกรณ์สมาชิก ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ แห่งประเทศไทย
14	นางสาวศรุตยา หมวดศรี นางสาวธิดาวรรณ สินจันอัด	อบรม หลักสูตร เจ้าหน้าที่ธุรการและ เลขานุการมืออาชีพ รุ่นที่ 2 ณ ศูนย์ประชุมรัชนีแจ่มจรัส (น.ม.ส.) สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	9-11 พ.ค.66	สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย
15	นางณัฐวสาห์ ขจรกิตติประกิต นางสาวศรุตยา หมวดศรี	ประชุมชี้แจงให้ความรู้งานประกันสังคม ประจำปี 2566 ให้กับนายจ้าง ลูกจ้าง และผู้เกี่ยวข้องในจังหวัด	12 พ.ค.66	สำนักงานประกันสังคม จังหวัดสมุทรปราการ
16	นางกมลพรรณ สิงคโปร์ นางณัฐวสาห์ ขจรกิตติประกิต นางนรีรัศม์ สุกุลมงคลศักดิ์	อบรม หลักสูตร เทคนิคการตัดสินใจ แก้ปัญหา รุ่นที่ 1 ณ ศูนย์ประชุมรัชนีแจ่มจรัส (น.ม.ส.) สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	23-25 พ.ค.66	สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย
17	นางสาวสุนิษา ยามี	ประชุมคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.) ชุดที่ 8 ครั้งที่ 2 ณ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด อ.บางกรวย จ.นนทบุรี	23 พ.ค.66	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.)
18	นายวรพจน์ สิงหราช นางสาวสุนิษา ยามี	ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566 ณ ห้องรอยัล จูบิลี่ บอลรูม อาคารชาเลนเจอร์ ศูนย์แสดงสินค้า และการประชุมอิมแพ็คเมืองทองธานี จ.นนทบุรี	10 มิ.ย.66	ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ แห่งประเทศไทย จำกัด
19	นางสาวสุนิษา ยามี	ประชุมคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.) ชุดที่ 8 ครั้งที่ 3 ณ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด อ.บางกรวย จ.นนทบุรี	20 มิ.ย.66	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.)

ลำดับ	ผู้เข้าร่วม	อบรม/สัมมนา/ประชุม/สถานที่	วันที่	จัดโดย
20	นายวรพจน์ สิงหราช นางสาวสุนิษา ยามี นายณภัค กล่ำเหว่า นางสาววรรณผกานต์ บุบผาสุวรรณ์	ประชุมเพื่อปรึกษาหารือ ให้ข้อเสนอแนะ แนวทางในการดำเนินงานของแต่ละสหกรณ์ เพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ณ ห้องประชุมเอกาทศรถ ชั้น 2 สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ พระนครศรีอยุธยา จำกัด อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา	7 ก.ค.66	สหกรณ์ออมทรัพย์ ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด
21	นางสาวสุนิษา ยามี	ประชุมคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.) ชุดที่ 8 ครั้งที่ 4 ณ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด อ.บางกรวย จ.นนทบุรี	18 ก.ค.66	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.)
22	นายวรพจน์ สิงหราช ดร.ชาติ ใจสถาน นายธีรพล โพธิ์เมือง นายไพทูร จันตะเภา ว่าที่ ร.ต. ศัลย์ชัยยศ ภูดิทเดชวัฒน์ นางสาวกานต์รวี รักซ้อน นางสาวศศิวิล อั๋งสกุล นางรัชดาวัลย์ ศรีสวัสดิ์ นายณภัค กล่ำเหว่า นางสาวปรวรรณ คำแก้ว นางสาวธิดาวรรณ สินจันอัด	อบรมสัมมนา หลักสูตร เทคนิคการเจรจา – เร่งรัดหนี้อย่างมีประสิทธิผล ณ โรงแรมไอยราแกรนด์ เขาพระตำหนักพัทยาใต้ จ.ชลบุรี	21-23 ก.ค.66	กลุ่มสหกรณ์ออมทรัพย์ จังหวัดสระบุรี และพื้นที่ใกล้เคียง
23	นายบรรหาร เอี่ยมสอาด นางวิลาวรรณ ตันรัตนะ	ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566 ณ ห้องประชุม ชั้น 4 ห้อง 1 อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด	5 ส.ค.66	ชุมนุมสหกรณ์ ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด
24	นางสาวณิชาภา เกตุอินทร์	อบรมสัมมนา หลักสูตร นักบัญชีสหกรณ์มืออาชีพ ณ โรงแรมเอส รัชดา กรุงเทพมหานคร	17-18 ส.ค.66	บริษัท เอ็น.เอส.เค สอบบัญชี และกฎหมาย จำกัด
25	นายวรพจน์ สิงหราช นางวิลาวรรณ ตันรัตนะ ดร.สุชาติ ใจสถาน นายสมชาย พึ่งอิ่ม นางอรรัตน์ โรจนสุพจน์ นางสาวจารึก สวนมาลัย นายพลัฏฐ์ ธนพรรุ่งเพชร นายวิฑูรย์ ชั่งโต นายไพโรจน์ ตันเจริญ นายจรูญโรจน์ โสไกร นางสาวสุนิษา ยามี นายณภัค กล่ำเหว่า	อบรมสัมมนา หลักสูตร แนวทางการบริหารสหกรณ์ภายใต้กรอบอำนาจของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ณ โรงแรมไอยราแกรนด์ เขาพระตำหนักพัทยาใต้ จ.ชลบุรี	25-27 ส.ค.66	กลุ่มสหกรณ์ออมทรัพย์ จังหวัดสระบุรี และพื้นที่ใกล้เคียง
26	นางสาวสุนิษา ยามี นางสาวปรวรรณ คำแก้ว	สัมมนา เจาะลึกกฎหมายแรงงานและกฎหมายประกันสังคมที่มีผลบังคับใช้ล่าสุด ณ ห้องประชุม สำนักงานชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด อ.บางกรวย จ.นนทบุรี	1-2 ก.ย.66	คณะกรรมการกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ลำดับ	ผู้เข้าร่วม	อบรม/สัมมนา/ประชุม/สถานที่	วันที่	จัดโดย
27	นางสาวสุนิษา ยามี	ประชุมคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.) ชุดที่ 8 ครั้งที่ 6 ณ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด อ.บางกรวย จ.นนทบุรี	19 ก.ย.66	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.)
28	นางสาวสุนิษา ยามี	ประชุมคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.) ชุดที่ 8 ครั้งที่ 7 ณ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด อ.บางกรวย จ.นนทบุรี	17 ต.ค.66	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.)
29	นายวัชกร ณ นคร	อบรม หลักสูตร เจ้าหน้าที่ธุรการและเลขานุการมืออาชีพ รุ่นที่ 3 ณ ศูนย์ประชุมรัชนีแจ่มจรัส (น.ม.ส.) สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	18-20 ต.ค.66	สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย
30	นายวรพจน์ สิงหราช	ประชุมใหญ่วิสามัญ ครั้งที่ 1/2566 เพื่อแก้ไขข้อบังคับและเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ สิ้นสุดปีบัญชี ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสวัสดิการสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ถ.นครอินทร์ ต.บางสีทอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี	4 พ.ย.66	ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด
31	นางสาวณิชาภา เกตุอินทร์ นางสาวธิดาวรรณ สินจันอัด	อบรมสัมมนา การจัดทำงบการเงินของสหกรณ์ ณ โรงแรมเอส รัชดา กรุงเทพมหานคร	16-17 พ.ย.66	บริษัท เอ็น.เอส.เค สอบบัญชี และกฎหมาย จำกัด

10. การต้อนรับสหกรณ์ออมทรัพย์ต่างๆ ผู้มาเยี่ยมชมกิจการ

ในรอบปี 2566 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้ให้การต้อนรับสหกรณ์ออมทรัพย์ต่างๆ ผู้มาเยี่ยมชมกิจการและศึกษาดูงาน จำนวน 6 สหกรณ์ ดังนี้

- ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครศรีธรรมราช จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์กลุ่มเกษตรไทย จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์ไทยซัมมิท โอโต้พาร์ท จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอ่างทอง จำกัด

11. การช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน โดยกองทุนผู้ค้ำ

ตามที่คณะกรรมการดำเนินการได้มีการจัดทำระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกันเงินกู้ พ.ศ.2562 เพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกสหกรณ์ที่เป็นผู้ค้ำประกันหนี้เงินกู้ ในกรณีที่ผู้กู้พ้นสภาพจากงานประจำหรือพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ และรวมถึงในกรณีที่ผู้กู้เสียชีวิต โดยผู้กู้ไม่สามารถชำระหนี้เงินกู้ได้ครบถ้วน และต้องเรียกชำระหนี้จากผู้ค้ำประกัน

โดยกองทุนผู้ค้ำประกัน จะมีรายได้ (ที่มาของเงินกองทุน) อยู่ 5 ประเภท ได้แก่

1. เงินสมทบอุดหนุนจากสหกรณ์
2. เงินที่ได้รับจากการติดตามทวงหนี้จากสมาชิก
3. เงินบริจาค
4. ทุนประเดิมจากดอกเบี้ยกองทุนที่ได้รับจากบัญชีเงินฝากเพื่อเป็นหลักประกัน ตามระเบียบว่าด้วยกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน พ.ศ.2558 (เดิม)
5. เงินสมทบที่ได้รับจากการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี ตามข้อบังคับสหกรณ์ข้อ 28

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 กองทุนฯ มีเงินช่วยเหลือรวม 4,356,841.19 บาท (สี่ล้านสามแสนห้าหมื่นหกพันแปดร้อยสี่สิบเอ็ดบาทสิบเก้าสตางค์)

ในรอบปีบัญชี 2566 มีผู้ค้ำประกันซึ่งรับภาระหนี้แทนผู้กู้ ที่ถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิก ร้องขอความช่วยเหลือจากกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน โดยกองทุนฯช่วยเหลือรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 582,797.45 บาท (ห้าแสนแปดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทสี่สิบห้าสตางค์) เป็นจำนวน 11 ราย ได้แก่

ผู้กู้	ผู้ค้ำประกันรับภาระจ่ายชำระหนี้	มูลหนี้คงค้าง ณ 6 ธ.ค.66	รายการชำระของผู้ค้ำประกัน	จำนวนเงินกองทุนฯช่วยเหลือ	หมายเหตุ
1. นางบุษกร สระประทุม เลขทะเบียนสมาชิก 014444	1.นายอัมพร นันนวล เลขทะเบียนสมาชิก 013099	187.69	12,000.00 (12 เดือน)	12,000.00	กองทุนพิจารณาช่วยเหลือร้อยละ 50 ของจำนวนหนี้ที่ค้างชำระ ผู้ค้ำฯขอผ่อนชำระ 1,000/เดือน (งดเว้นการคิดดอกเบี้ย)
	2.นายสหรัฐ ปักเคหัง เลขทะเบียนสมาชิก 014454	0 (ชำระหนี้หมด)	-	-	
2.นางอริศรา สาลี เลขทะเบียนสมาชิก 009516	1.นายยุติธรรม สุขปลั่ง เลขทะเบียนสมาชิก 010413	ผู้ค้ำประกันปรับโครงสร้างหนี้ตามระเบียบสหกรณ์ฯและขอความช่วยเหลือจากกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน		50,000.00 (ชำระทั้งจำนวน)	กองทุนพิจารณาช่วยเหลือร้อยละ 20 ของจำนวนหนี้ค้างชำระ แต่ไม่เกิน 100,000 บาท
3.นางสาวเพ็ญศรี สุวรรณน้อย เลขทะเบียนสมาชิก 014212	1.นางอารยา วงค์ษา เลขทะเบียนสมาชิก 011170	1,554.09	18,000.00 (12 เดือน)	18,000.00 (12 เดือน)	กองทุนพิจารณาช่วยเหลือร้อยละ 50 ของจำนวนหนี้ที่ค้างชำระ ผู้ค้ำฯขอผ่อนชำระ 1,500/เดือน (งดเว้นการคิดดอกเบี้ย)

ผู้กู้	ผู้ค้ำประกันรับภาระจ่ายชำระหนี้	มูลหนี้คงค้าง ณ 6 ธ.ค.66	รายการชำระของผู้ค้ำประกัน	จำนวนเงินกองทุนฯช่วยเหลือ	หมายเหตุ
4.นางสาวกานดาณัฐ นาคดำ เลขทะเบียนสมาชิก 012771	1.นางสาวพรจันทร์ สุขศรี เลขทะเบียนสมาชิก 012770	ผู้ค้ำประกันปรับโครงสร้างหนี้ตามระเบียบสหกรณ์ฯและขอความช่วยเหลือจากกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน		28,546.93 (ชำระทั้งจำนวน)	กองทุนพิจารณาช่วยเหลือร้อยละ 50 ของจำนวนหนี้ที่ค้างชำระ
5.นางปัทมพร พรพระแก้ว เลขทะเบียนสมาชิก 006843	1.นางพิมพ์ผกากรอง ถิรเกียรติคุณ เลขทะเบียนสมาชิก 005895	0 (ชำระหนี้หมด)	22,643.51 (7 เดือน)	22,643.51	กองทุนพิจารณาช่วยเหลือร้อยละ 50 ของจำนวนหนี้ที่ค้างชำระ ผู้ค้ำฯขอผ่อนชำระคนละ 500/เดือน (งดเว้นการคิดดอกเบี้ย)
	2.นางกนกกาญจน์ ตาลประสาท เลขทะเบียนสมาชิก 008064	0 (ชำระหนี้หมด)	22,643.51 (7 เดือน)	22,643.51	
6.นางสาวปภานัน ไชยพรม เลขทะเบียนสมาชิก 013134	1.นางมยุรี รัศมีจันทร์ เลขทะเบียนสมาชิก 011154	ผู้ค้ำประกันปรับโครงสร้างหนี้ตามระเบียบสหกรณ์ฯและขอความช่วยเหลือจากกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน		45,632.37 (ชำระทั้งจำนวน)	กองทุนพิจารณาช่วยเหลือร้อยละ 50 ของจำนวนหนี้ที่ค้างชำระ
7.นางวไลพรรณ จันทร์เจริญ เลขทะเบียนสมาชิก 012708	1.นายชาติชาย ยันตะศรี เลขทะเบียนสมาชิก 006520	ผู้ค้ำประกันปรับโครงสร้างหนี้ตามระเบียบสหกรณ์ฯและขอความช่วยเหลือจากกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน		100,000.00 (ชำระทั้งจำนวน)	กองทุนพิจารณาช่วยเหลือร้อยละ 20 ของจำนวนหนี้ค้างชำระ แต่ไม่เกิน 100,000 บาท
8.นางสาวณัฏฐ์วารี ศรีวิลัย เลขทะเบียนสมาชิก 013112	1.นางสาวธนนัญต์วรา บุญมี เลขทะเบียนสมาชิก 012247	ผู้ค้ำประกันชำระทั้งจำนวน		47,672.63 (ชำระทั้งจำนวน)	กองทุนพิจารณาช่วยเหลือร้อยละ 50 ของจำนวนหนี้ที่ค้างชำระ
9.นางสาวศศิณภา ไชยเพชร เลขทะเบียนสมาชิก 016919	1.นางสาววีณา วันชุ่ม เลขทะเบียนสมาชิก 010647	0 (ชำระหนี้หมด)	35,658.79 (ชำระในคราวเดียว)	35,658.50	กองทุนพิจารณาช่วยเหลือร้อยละ 50 ของจำนวนหนี้ที่ค้างชำระ

ผู้กู้	ผู้ค้ำประกันรับภาระจ่ายชำระหนี้	มูลหนี้คงค้าง ณ 6 ธ.ค.66	รายการชำระของผู้ค้ำประกัน	จำนวนเงินกองทุนฯช่วยเหลือ	หมายเหตุ
10.นายนิพนธ์ บุญช่วย เลขทะเบียนสมาชิก 009671	1.นางนภาวรรณ บัวล้อมแก้ว เลขทะเบียนสมาชิก 005244	ผู้ค้ำประกันปรับโครงสร้างหนี้ตามระเบียบสหกรณ์ฯและขอความช่วยเหลือจากกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน		100,000.00 (ชำระทั้งจำนวน)	กองทุนพิจารณาช่วยเหลือร้อยละ 20 ของจำนวนหนี้ค้างชำระ แต่ไม่เกิน 100,000 บาท
	2.นายภูดิศ ภิญโญวุฒิไกร เลขทะเบียนสมาชิก 010563				
	3.นายทวี เขียวหวาน เลขทะเบียนสมาชิก 004161				
11.นางชุมนุมพร เฉลียวศิลป์ เลขทะเบียนสมาชิก 018238	1.นางสาวฐิติชญา ชิณโชติ เลขทะเบียนสมาชิก 018120	ผู้ค้ำประกันปรับโครงสร้างหนี้ตามระเบียบสหกรณ์ฯและขอความช่วยเหลือจากกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน		100,000.00 (ชำระทั้งจำนวน)	กองทุนพิจารณาช่วยเหลือร้อยละ 20 ของจำนวนหนี้ค้างชำระ แต่ไม่เกิน 100,000 บาท
	2.นางสาวกันต์ฤทัย พิมเทศ เลขทะเบียนสมาชิก 018077				

12. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566

แผนปฏิบัติการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ประจำปี 2566 (Action Plan)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง
กลยุทธ์ที่ 1 ระดมทุนภายใน

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการส่งเสริมการออม	ข้อ 3 บริหารต้นทุนทางการเงิน	1.ส่งเสริมให้สมาชิกฝากเงิน 2.ถือหุ้นรายเดือนตามระเบียบฯ	1.ร้อยละของเงินรับฝากจากสมาชิกเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 2.จำนวนทุนเรือนหุ้นเพิ่มขึ้นต่อปี	5,024 ล้านบาท / 93 3,448 ล้านบาท / 50	40,000 บาท ถัวจ่ายงบประชาสัมพันธ์ ข้อ 8.1.4	คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ

<u>สรุป</u>
กิจกรรม 1.ส่งเสริมให้สมาชิกฝากเงิน
คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 18 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2566 มีมติเห็นชอบอนุมัติโครงการส่งเสริมการออมจากสมาชิกตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ โดยอนุมัติงบประมาณ จำนวน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นของรางวัลในการเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้สมาชิกจะต้องฝากเงินขั้นต่ำ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) สมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ สมาชิกสามารถทำธุรกรรมได้ทุกช่องทาง (มาที่สหกรณ์/ผ่านpayment ธนาคารกรุงไทย/ธุรกรรมออนไลน์ APP KRUNGTHAI NEXT) สหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์แจกของรางวัลแก่สมาชิกเพียง 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาโครงการ จนกว่าของรางวัลจะหมดและจะไม่รับเงินฝากสำหรับสมาชิกที่มีการถอนเงินฝากจากบัญชีเงินฝากเล่มอื่นๆตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2566 ถึง 31 ตุลาคม 2566 และในปี 2566 การรับฝากเงินอยู่ที่ 5,744,273,137.23 บาท
กิจกรรม 2.ถือหุ้นรายเดือนตามระเบียบฯ
สมาชิกสหกรณ์ถือหุ้นรายเดือนตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยระเบียบ หุ้น พ.ศ.2566
จำนวนหุ้นในปี 2566 อยู่ที่ 3,444,523,049.18 บาท

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มรายได้

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการติดตามการชำระหนี้	ข้อ 4 บริหารจัดการหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL)	1.เปิดลงทะเบียนสมาชิกเข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สิน เพื่อเป็นฐานข้อมูลการวิเคราะห์ระบบ	1.ร้อยละของสมาชิกลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู	65%	-	คณะร่วม - คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ
		2.กิจกรรมการปรับโครงสร้างหนี้	2.ร้อยละของสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูได้รับการปรับโครงสร้างหนี้	85%	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1	-คณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้
		3.ปรับโครงสร้างหนี้แก่สมาชิกกลุ่มลูกหนี้ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	3.ร้อยละของลูกหนี้ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเรียกเก็บได้ตามเกณฑ์	60%	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1	-คณะกรรมการติดตามหนี้สิน

<u>สรุป</u> โครงการติดตามการชำระหนี้

กิจกรรมที่ 1 เปิดลงทะเบียนสมาชิกเข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สิน เพื่อเป็นฐานข้อมูลการวิเคราะห์ระบบ

- คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566 ได้มีมติแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการติดตามปัญหาหนี้ค้างชำระของสมาชิกและปรับโครงสร้างหนี้

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการปรับโครงสร้างหนี้

- สหกรณ์เปิดลงทะเบียนสมาชิกร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สิน
- มีสมาชิกเข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินตั้งแต่วันที่เริ่มเปิดลงทะเบียน จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 จำนวน 134 คน

กิจกรรมที่ 3 ปรับโครงสร้างหนี้แก่สมาชิกกลุ่มลูกหนี้ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

- จำนวนสมาชิกที่ปรับโครงสร้างหนี้แก่สมาชิกกลุ่มลูกหนี้เผื่อหนี้สงสัยจะสูญ จำนวน 45 คน เป็นจำนวนเงิน 38,551,347.06 บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มรายได้

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการติดตามการชำระหนี้	ข้อ 4 บริหารจัดการหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL)	4.ปรับโครงสร้างหนี้แก่สมาชิกกลุ่มลูกหนี้ตามคำพิพากษา	4.ร้อยละของลูกหนี้ตามคำพิพากษาเรียกเก็บได้ตามเกณฑ์	60%	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1	- คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ
		5.ติดตามการหักเงินชำระหนี้จากหน่วยหักต้นสังกัด	5.ร้อยละของการเรียกเก็บหนี้สมาชิกจากหน่วยงานต้นสังกัดได้ตามเกณฑ์	97.75%	-	-คณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้
		6.ตามหักเงินต้นสังกัดต่างจังหวัดกรณีสมาชิกโอนย้าย	6.ร้อยละของการเรียกเก็บหนี้สมาชิกจากหน่วยงานต้นสังกัดต่างจังหวัดได้ตามเกณฑ์	85%	ถัวจ่ายงบค่าโทรศัพท์ ข้อ 4.2 ถัวจ่ายงบค่าไปรษณีย์ ข้อ 4.1	-คณะกรรมการติดตามหนี้สิน

<u>สรุป</u> โครงการติดตามการชำระหนี้
การบริหารจัดการหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL)
กิจกรรม ปรับโครงสร้างหนี้แก่สมาชิกกลุ่มลูกหนี้ตามคำพิพากษา
จำนวนสมาชิกที่เป็นหนี้ (NPL) จำนวน 126 คน ข้อมูล ณ 30 พฤศจิกายน 2566
ลูกหนี้ปกติ 9 คน เป็นเงิน 11,666,980.21 บาท
ลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพ 48 คน เป็นเงิน 29,093,320.80 บาท
ลูกหนี้พิพากษา 69 คน เป็นเงิน 11,911,442.41 บาท
กิจกรรมการหักเงินชำระหนี้จากต้นสังกัด และการหักเงินต้นสังกัด ต่างจังหวัดกรณีโอนย้ายสมาชิก ปัจจุบัน หักต้นสังกัด ได้ 230 หน่วยงาน จำนวน 644 คน

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.โครงการสนับสนุนค่าดำเนินการของหน่วยงานต้นสังกัดปลายทาง	ข้อ 2 บริหารความเสี่ยงในด้านสินเชื่ออย่างรัดกุม	1.ส่งยอดหักเงินกับหน่วยงานต้นสังกัดปลายทางเมื่อมีสมาชิกโอนย้าย	1.ร้อยละของสมาชิกโอนย้ายที่หักเงินผ่านต้นสังกัดต่างจังหวัด	85%	300,000 บาท งบประมาณข้อ 8.3.1	คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ
<u>สรุป</u> โครงการสนับสนุนค่าดำเนินการของหน่วยงานต้นสังกัดปลายทาง เป็นโครงการต่อเนื่อง เนื่องจากปัจจุบันมีสมาชิกสหกรณ์ ได้ย้ายกลับภูมิลำเนาและทางสหกรณ์ ได้มีระเบียบการปล่อยเงินกู้ระยะยาว จึงมีผลกระทบต่อการติดตามหนี้ เมื่อสมาชิกย้ายภูมิลำเนาจึงไม่สามารถหักเงินได้ จึงขอความร่วมมือจากต้นสังกัดปลายทาง จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อรองรับ และสหกรณ์มีค่าตอบแทนให้กับหน่วยงานต้นสังกัดเป็นเงินจำนวน 1,000 บาท ต่อปี โดยในปี 2566 ได้มีการดำเนินการส่งจดหมาย เพื่อแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดปลายทาง ดำเนินการหักเงินให้กับสหกรณ์ ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2566 มีหน่วยงานที่ทำการหักเงินให้กับสหกรณ์ จำนวน 230 หน่วยงาน ดำเนินการจ่ายเงินไป 230,000 บาท					
3.โครงการศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อแก่สมาชิก	ข้อ 1 ปรับปรุงผลิตภัณฑ์หรือออกผลิตภัณฑ์ใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกในยุคปัจจุบัน	1.ปรับปรุงผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่มีอยู่ให้สมาชิกใช้บริการได้สะดวกและรวดเร็ว 2.ออกผลิตภัณฑ์สินเชื่อประเภทใหม่ให้ตอบสนองความต้องการของสมาชิก	1.ปริมาณธุรกิจใหม่ที่ให้กู้แก่สมาชิกเพิ่มขึ้นต่อปี	500 ล้านบาท	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1	คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ
<u>สรุป</u> โครงการศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อแก่สมาชิก **กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่มีอยู่ให้สมาชิกใช้บริการได้สะดวก และรวดเร็ว** **กิจกรรมที่ 2 ออกผลิตภัณฑ์สินเชื่อประเภทใหม่ให้ตอบสนองความต้องการของสมาชิก** ทางคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566 มติที่ประชุมเห็นชอบให้สมาชิกยื่นกู้สามัญเพื่อเสริมสภาพคล่องในช่วงภาวะวิกฤต Covid-19 โครงการในระยะที่ 5 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ 10 มกราคม 2566 – 29 ธันวาคม 2566 ตั้งแต่เปิดโครงการกู้สามัญเพื่อเสริมสภาพคล่องฯ ระยะที่ 5 มีผู้ยื่นกู้ทั้งหมด 1,449 ราย รวมเป็นเงิน 596,819,400 บาท					

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง
กลยุทธ์ที่ 3 แก้ไขปัญหาหนี้สินสมาชิก

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินของสมาชิก	ข้อ 2 บริหารความเสี่ยงในด้านสินเชื่ออย่างรัดกุม	1.เปิดลงทะเบียนตอบรับความต้องการการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู	1.ร้อยละของสมาชิกที่เป็นหนี้ลงทะเบียนแก้ไขปัญหาหนี้สินครู	85%	-	- คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ
		2.ดำเนินการตามมาตรการแผนแก้ไขปัญหาหนี้สินครู	2.ร้อยละของสมาชิกผู้กู้ที่เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินมีเงินเดือนเหลือใช้จ่ายมากกว่า 30% ต่อเดือน	85%	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1	-คณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้
		3.กิจกรรมปรับโครงสร้างหนี้สมาชิก	3.1 ร้อยละของสมาชิก (กลุ่ม 1) เงินเดือนติดลบที่เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินมีเงินเดือนเหลือจากการหักชำระหนี้เพิ่มขึ้น	10%	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1	-คณะกรรมการติดตามหนี้สิน
			3.2 ร้อยละของสมาชิก (กลุ่ม 2) ที่มีเงินเดือนเหลือไม่พอใช้ (ต่ำกว่า 30%) ที่เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินมีเงินเดือนเหลือจากการหักชำระหนี้เพิ่มขึ้น	25%	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1	
			3.3 ร้อยละของสมาชิก (กลุ่ม 3) ที่มีเงินเดือนเหลือเกิน 30% ที่เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินมีเงินเดือนเหลือจากการหักชำระหนี้เพิ่มขึ้น	45%	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1	

<u>สรุป</u> โครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินของสมาชิก
1.ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ลงทะเบียนขอรับการแก้ไขหนี้สิน สมาชิกเข้าร่วมโครงการกับสหกรณ์ 69 ราย ได้รับการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาหนี้สิน จำนวน 69 ราย 100 %
2.จำนวนเงินที่ได้รับการช่วยเหลือแก้ไขหนี้สินตามนโยบาย ศธ 144,027,645 บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง
กลยุทธ์ที่ 3 แก้ไขปัญหาหนี้สินสมาชิก

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.โครงการอบรมให้ความรู้ในการบริหารจัดการทางการเงินและระเบียบข้อบังคับสหกรณ์	ข้อ 2 บริหารความเสี่ยงในด้านสินเชื่ออย่างรัดกุม	จัดอบรมให้ความรู้แก่สมาชิก จำนวน 2 รอบๆ ละ 300-500 คน ผ่านโปรแกรม Zoom	1.ร้อยละของสมาชิกที่เป็นหนี้ได้เข้ารับการอบรม (พ.ย.65 สมาชิกเป็นหนี้ 6234 คน)	10% (600 คน)	250,000 บาท งบประมาณข้อ 7.1.3	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ
			2.จำนวนของกลุ่มสมาชิกที่ไม่มีหนี้ (กลุ่ม 4) มีความรู้การบริหารจัดการทางการเงิน	1,000 คน		
<u>สรุป</u> โครงการอบรมให้ความรู้ในการบริหารจัดการทางการเงินและระเบียบข้อบังคับสหกรณ์ อยู่ระหว่างดำเนินการ ได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 18 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2566 ได้รับการอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ได้จัดโครงการอบรมให้ความรู้ใน วันที่ 11 พฤศจิกายน 2566 มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 106 ท่าน ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 90,390.-บาท						
3.โครงการอบรมเพิ่มทักษะ และความก้าวหน้าในวิชาชีพครู		จัดอบรมส่งเสริมพัฒนาครู ขอเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู จำนวน 2 รอบๆ ละ 300-500 คน ผ่านโปรแกรม Zoom	1.ร้อยละของสมาชิกที่เข้าร่วมอบรมฯ (พ.ย.65 มีสมาชิก 9882 คน)	5% (500 คน)	250,000 บาท งบประมาณข้อ 7.3	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ
<u>สรุป</u> โครงการอบรมเพิ่มทักษะ และความก้าวหน้าในวิชาชีพครู คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 18 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2566 โดยจัดขึ้นทั้งหมด 3 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 634 ท่าน ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 202,162.37 บาท						
4.โครงการควบคุมและลดยอดหนี้ NPL	ข้อ 4 บริหารจัดการหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL)	1.ประสานติดต่อสมาชิกที่มีปัญหาค้างชำระให้คำปรึกษาและหาทางออกร่วมกัน	1.ร้อยละของสมาชิกที่ผิดนัดชำระหนี้เดือนแรกเข้าสู่การปรับโครงสร้างหนี้	30%	ถัวจ่ายงบค่าโทรศัพท์ ข้อ 4.2	-คณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้
			2.ร้อยละของสมาชิกที่พ้นสภาพที่ผิดนัดในเดือนแรกได้รับการปรับโครงสร้างหนี้ตามเกณฑ์	30%	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1	-คณะกรรมการติดตามหนี้สิน
<u>สรุป</u> โครงการควบคุมและลดยอดหนี้ NPL 1.สมาชิกที่เป็นหนี้ NPL จำนวน 126 คน เป็นเงิน 52,671,743.42 บาท 2.สมาชิกที่ได้รับการแก้ไข NPL จำนวน 45 คน เป็นเงิน 38,551,347.06 บาท (ข้อมูล ณ 30 พฤศจิกายน 2566)						

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง

กลยุทธ์ที่ 4 สร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจสหกรณ์

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการนำเงินส่วนเกินสภาพคล่องไปลงทุนหาผลประโยชน์เพิ่มเติม	ข้อ 3 บริหารต้นทุนทางการเงิน	นำเงินไปลงทุนกับสถาบันการเงินหรือสหกรณ์ที่มั่นคง	1.จำนวนเงินที่สหกรณ์เชื่อมโยงธุรกรรมทางการเงินกับสหกรณ์เครือข่ายต่อปี	200 ล้านบาท	-	คณะอนุกรรมการการลงทุน
<u>สรุป</u> โครงการนำเงินส่วนเกินสภาพคล่องไปลงทุนหาผลประโยชน์เพิ่มเติม 1.นำเงินไปฝากชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำนวน 52 ล้าน ระยะเวลา 2 เดือน อัตราดอกเบี้ย 2.50% 2.นำเงินไปฝากชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำนวน 50 ล้าน ระยะเวลา 2 เดือน อัตราดอกเบี้ย 2.50% 2.นำเงินไปฝากชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำนวน 51 ล้าน ระยะเวลา 14 วัน อัตราดอกเบี้ย 1.35%						

กลยุทธ์ที่ 5 คุณภาพการบริหารเงินทุน

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการบริหารการลงทุน	ข้อ 3 บริหารต้นทุนทางการเงิน	1.บริหารสภาพคล่องทางการเงินและธุรกิจสัมพันธ์ทางการเงิน	1.จำนวนครั้งในปีของการออกนโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับการบริหารการลงทุน	1 ครั้ง	-	คณะอนุกรรมการการลงทุน
<u>สรุป</u> โครงการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการบริหารการลงทุน **กิจกรรมที่ 1. บริหารสภาพคล่องทางการเงินและธุรกิจสัมพันธ์ทางการเงิน** - คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566 เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการการลงทุน - คณะอนุกรรมการการลงทุน ได้มีการจัดทำนโยบายกรอบการลงทุน ในการประชุมคณะอนุกรรมการการลงทุน ชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติในการจัดทำนโยบายและแผน เกี่ยวกับการฝากเงินและการลงทุน - บริหารสภาพคล่องทางการเงินและธุรกิจสัมพันธ์ทางการเงิน ซึ่งในการบริหารนั้น สหกรณ์นำเงินไปลงทุนฝากกับสถานบันการเงินต่างๆ ซึ่งจะได้รับผลตอบแทนเป็นดอกเบี้ย						
2.โครงการสนับสนุนสารสนเทศทางการเงินแก่ผู้บริหาร		2.นำข้อมูลทางการเงินในแต่ละเดือนมาวิเคราะห์เป็นสารสนเทศแก่ผู้บริหาร	2.วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเป็นประจำทุกเดือน	12 ครั้ง	-	ฝ่ายจัดการ
<u>สรุป</u> โครงการสนับสนุนสารสนเทศทางการเงินแก่ผู้บริหาร **กิจกรรมที่ 2.นำข้อมูลทางการเงินในแต่ละเดือนมาวิเคราะห์เป็นสารสนเทศแก่ผู้บริหาร** โดยฝ่ายจัดการมีการนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการดำเนินการทราบทุกเดือน						

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาบุคลากรด้านบริหารเงินทุนอย่างมืออาชีพ

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ด้านบริหารเงินทุน)		พัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ในด้านการบริหารเงินลงทุนและได้รับผลการรับรองการผ่านหลักสูตรจาก กลต.	1.จำนวนของฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเงินทุนได้รับใบ certificate ด้านการบริหารเงินจาก กลต.	2 คน	ถัวจ่ายข้อ 7.2 จากงบรวม 900,000 บาท *ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์*	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
<u>สรุป</u> โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ด้านบริหารเงินทุน) พัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ในด้านการบริหารเงินลงทุนและได้รับผลการรับรองการผ่านหลักสูตรจาก กลต.ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากหลักสูตรดังกล่าวยังไม่เปิดการอบรม						

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาบุคลากรสหกรณ์เป็นมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรสหกรณ์

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาบุคลากรของสหกรณ์เป็นมืออาชีพ		1.พัฒนาคณะกรรมการชุดใหม่ให้มีความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบและแผนปฏิบัติการ	1.ร้อยละของกรรมการใหม่ผ่านการอบรมหลักสูตรคณะกรรมการดำเนินการใหม่	100%	ถัวจ่ายข้อ 7.2 จากงบรวม 900,000 บาท *ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์*	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
		2.พัฒนาคณะกรรมการอำนวยการให้มีความรู้ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ	2.ร้อยละของกรรมการอำนวยการผ่านการอบรมหลักสูตร คณะกรรมการอำนวยการ	100% (7 คน)		
		3.พัฒนาคณะกรรมการ,ผู้ตรวจสอบ กิจการในด้านการบริหารและวิเคราะห์เงินทุนของสหกรณ์	3.ร้อยละของกรรมการดำเนินการ, ผู้ตรวจสอบกิจการ ผ่านการอบรมบริหารเงินทุนสหกรณ์	100% (20 คน)		

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		4.พัฒนาฝ่ายจัดการในหลักสูตรการบริหารเงินทุนสหกรณ์	4.ร้อยละของฝ่ายผู้จัดการ, รองผู้จัดการ,หัวหน้าฝ่าย ผ่านการอบรมการบริหารเงินทุนสหกรณ์	100% (7 คน)		คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
		5.พัฒนาเจ้าหน้าที่ในหลักสูตรพฤติกรรมการให้บริการที่ประทับใจ	5.ร้อยละของฝ่ายจัดการ ผ่านการอบรมหลักสูตรพฤติกรรมบริการที่ประทับใจ	100%		
		6.กำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการการประเมินตนเอง	6.ร้อยละของค่าคะแนนประเมินตนเองตามเกณฑ์คู่มือบริการที่ประทับใจ	75%		
		7.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจจากสมาชิก	7.ร้อยละของค่าคะแนนประเมินความพึงพอใจระดับดีขึ้นไป	85%	ถัวจ่ายข้อ 7.2 จากงบรวม 900,000 บาท	
		8.อบรมพัฒนาตัวแทนสมาชิก	8.ร้อยละของตัวแทนสมาชิกผ่านการอบรมหลักสูตรบริหารงานสหกรณ์สู่ความมั่นคง	0.70%	*ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์*	

<u>สรุป</u> โครงการพัฒนาบุคลากรของสหกรณ์เป็นมืออาชีพ (สรุปกิจกรรมภาพรวม)

กิจกรรม 1.พัฒนาคณะกรรมการชุดใหม่ให้มีความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับระเบียบและแผนปฏิบัติการ

2.พัฒนาคณะกรรมการอำนวยการให้มีความรู้ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ส่วนหนึ่งเป็นคณะกรรมการที่มาจากชุด 61/2565 ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร การเงิน การบัญชี และการบริหารสำหรับกรรมการสหกรณ์ เป็นที่เรียบร้อยแล้วทุกท่าน ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว มีการอบรมในเรื่องของระบบสหกรณ์ กฎหมายสหกรณ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสหกรณ์ ความรู้ด้านการบัญชี และการอ่านงบการเงินสหกรณ์ การวิเคราะห์งบการเงิน บทบาทหน้าที่งานของคณะกรรมการดำเนินการ การควบคุมภายใน การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์ต้นทุน ผลตอบแทนทางการเงินและส่วนเหลื่อม การจัดทำประมาณการทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง และการบริหารสินเชื่อ การบริหารสหกรณ์ภายใต้หลักธรรมาภิบาล และศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม เกณฑ์มาตรฐานความ

มั่นคงทางการเงินสหกรณ์ ส่วนคณะกรรมการดำเนินการที่ได้รับการสรรหาเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด จำนวน 8 ท่าน ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร การเงิน การบัญชี และการบริหารสำหรับกรรมการสหกรณ์ รุ่นที่ 19 ในรูปแบบออนไลน์และออนไซต์ ระหว่างวันที่ 7-9,13-15 และ 21-24 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ศูนย์ประชุมรัชนีแจ่มจรัส (น.ม.ส.) สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

กิจกรรม 3.พัฒนาคณะกรรมการ,ผู้ตรวจสอบกิจการ ในด้านการบริหารและวิเคราะห์เงินทุนของสหกรณ์

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ได้ทำการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ขึ้นมา 2 คณะ คือ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้เข้ารับการอบรม หลักสูตร การบริหารความเสี่ยงและการลงทุนสหกรณ์ ระหว่างวันที่ 7-9 เมษายน 2566 ณ โรงแรม ชีบรีช จอมเทียน รีสอร์ท ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี ซึ่งจัดโดยกลุ่มสหกรณ์ออมทรัพย์จังหวัดสระบุรีและพื้นที่ใกล้เคียง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ได้ทำการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ และผู้ตรวจสอบกิจการได้รับการอบรม หลักสูตร การตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์อย่างผู้ชำนาญการ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหา ทั้งหมด 10 วิชา อาทิเช่น 1.บริบทการดำเนินงานสหกรณ์ เพื่อให้เกิดความมั่นคงและเสถียรภาพทางการเงิน 2.กิจกรรมสันทนาการเชิงคุณค่า 3.นโยบายการกำกับดูแล สอ.ภายใต้ พรบ.สหกรณ์ฉบับใหม่ 4.ความรู้พื้นฐานทางด้านบัญชี 5.กฎหมายที่ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรู้ 6.กระบวนการตรวจสอบกิจการและรายงานการตรวจสอบกิจการ 7.เทคนิคการตรวจสอบการเงิน การบัญชี 8.เทคนิคการตรวจสอบด้านการบริหารจัดการ 9.เทคนิคการตรวจสอบด้านการบริหารเงิน 10.การจัดการความรู้ (KM) สำหรับผู้ตรวจสอบกิจการ ซึ่งใช้ระยะเวลา อบรม 6 วัน หรือ 38 ชั่วโมง กำหนดการอบรมวันที่ 20-25 มีนาคม 2566 ณ โรงแรมมารวย การ์เด้น กรุงเทพมหานคร ซึ่งจัดโดยสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

กิจกรรม 4.พัฒนาฝ่ายจัดการในหลักสูตรการบริหารเงินทุนสหกรณ์ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่มีการเปิดอบรม

กิจกรรม 5.พัฒนาเจ้าหน้าที่ในหลักสูตรพฤติกรรมการให้บริการที่ประทับใจ

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62 ในการประชุมครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 ได้มีมติเห็นชอบอนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตรการเสริมสร้างบุคลิกภาพเพื่องานบริการที่ประทับใจ พร้อมทั้งอนุมัติงบประมาณ จำนวน 67,000 บาท (หกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้ดำเนินการ จัดโครงการดังกล่าว ในวันที่ 8 กรกฎาคม 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และใช้งบประมาณไป 61,790.69 บาท

กิจกรรม 6.กำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการการประเมินตนเอง

กำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินตนเอง นั้น ทางเจ้าหน้าที่สหกรณ์จะทำการประเมินตนเองในรอบของการประเมินอยู่แล้ว โดยรอบการประเมินตนเองนั้น 2 ครั้งต่อปี

กิจกรรม 7.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจจากสมาชิก

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 17 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566 มีมติเห็นชอบอนุมัติแบบฟอร์มแบบประเมินความพึงพอใจจากสมาชิก

กิจกรรม 8.อบรมพัฒนาตัวแทนสมาชิก ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากยังไม่มีการเปิดอบรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาบุคลากรสหกรณ์เป็นมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรสหกรณ์

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.โครงการอบรมให้ความรู้ในการบริหารจัดการทางการเงินและระเบียบข้อบังคับสหกรณ์		จัดอบรมให้ความรู้แก่สมาชิก จำนวน 2 รอบๆ ละ 300-500 คน ผ่านโปรแกรม Zoom	1.ร้อยละของสมาชิกผ่านการอบรมในหลักสูตรหลักการอุดมการณ์วิธีการสหกรณ์และการวางแผนทางการเงิน (พ.ย.65 มีสมาชิก 9882 คน)	8%	250,000 บาท งบประมาณข้อ 7.1.3	คณะกรรมการ ฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ
<u>สรุป</u> โครงการอบรมให้ความรู้ในการบริหารจัดการทางการเงินและระเบียบข้อบังคับสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 18 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2566 โดยจัดขึ้นทั้งหมด 3 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 634 ท่าน ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 90,390 บาท						

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่งแรงจูงใจแก่บุคลากรสหกรณ์

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรของสหกรณ์		1.จัดทำประกาศเกียรติคุณมอบแก่บุคลากรเมื่อครบวาระ	1.ร้อยละของกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา ได้รับการประกาศเกียรติคุณเมื่อครบวาระ	100%	-	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
<u>สรุป</u> โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรของสหกรณ์ **กิจกรรม 1.จัดทำประกาศเกียรติคุณมอบแก่บุคลากรเมื่อครบวาระ** อยู่ระหว่างดำเนินการ ได้นำเข้าคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 17 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566 ได้รับการอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว						

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาบุคลากรสหกรณ์เป็นมืออาชีพ
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มแรงจูงใจแก่บุคลากรสหกรณ์

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรของสหกรณ์		2.คัดกรองฝ่ายจัดการที่จะเกษียณอายุ 60 ปี และมีอายุการทำงานเข้าเกณฑ์เกิน 25 ปีขึ้นไป มอบรางวัลและประกาศเกียรติคุณ	2.ร้อยละของฝ่ายจัดการที่จะเกษียณอายุ 60 ปีและมีอายุการปฏิบัติงาน 25 ปีขึ้นไป ได้รับรางวัลและประกาศเกียรติคุณ	100%	50,000 บาท ถัวจ่ายงบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ข้อ 5.15	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
		3.กำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินพนักงานดีเด่น	3.ร้อยละของฝ่ายจัดการได้รับการประกาศเป็นพนักงานดีเด่น ประจำปีตามเกณฑ์ที่กำหนด	5%	-	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
		4.กำหนดเกณฑ์มาตรฐานสมาชิกต้นแบบ	4.ร้อยละของสมาชิกที่ได้รับการประกาศเป็นสมาชิกต้นแบบตามเกณฑ์ที่กำหนด	0.70%	-	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
		5.จัดสวัสดิการสนับสนุนค่าทำประกันสุขภาพรายปีเจ้าหน้าที่ไม่เกิน 5,000 บาท/คน/ปี	5.ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ลาป่วยลดลง	85%	140,000 บาท งบประมาณข้อ 8.5.1	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
		6.บรรจุลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานเกิน 3 ปีขึ้นไปเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์	6.ร้อยละของลูกจ้างชั่วคราวที่ลาออกลดลง	93%	ถัวจ่ายงบหมวดเงินเดือน ข้อ 1.1	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป

สรุป

กิจกรรม 2.คัดกรองฝ่ายจัดการที่จะเกษียณอายุ 60 ปี และมีอายุการทำงานเข้าเกณฑ์เกิน 25 ปีขึ้นไป มอบรางวัลและประกาศเกียรติคุณ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากต้องหาหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม

กิจกรรม 3.กำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินพนักงานดีเด่น ยังไม่ได้ดำเนินการหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม

กิจกรรม 4.กำหนดเกณฑ์มาตรฐานสมาชิกต้นแบบ ยังไม่ได้ดำเนินการหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม

กิจกรรม 5.จัดสวัสดิการสนับสนุนค่าทำประกันสุขภาพรายปีแก่เจ้าหน้าที่ ไม่เกิน 5,000 บาท/คน/ปี คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 มีมติเห็นชอบอนุมัติการต่อสัญญาค่าทำประกันสุขภาพรายปีให้กับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ กับบริษัท ไทยประกันสุขภาพ จำกัด (มหาชน) ในวงเงิน 125,000 บาท จำนวน 25 คน ตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ

กิจกรรม 6.บรรจุลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานเกิน 3 ปีขึ้นไป เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ดำเนินการบรรจุลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 3 ราย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการ 1 ราย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่นิติกร 1 ราย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 ราย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศครบถ้วน ถูกต้องและทันสมัย

กลยุทธ์ที่ 1 จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้เพียงพอพร้อมโปรแกรมงานสหกรณ์

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ	ข้อ 5 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์	1.จัดให้เจ้าหน้าที่มีคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตรา 1 : 1	1.สัดส่วนคอมพิวเตอร์ต่อเจ้าหน้าที่ (1 : 1)	1 : 1	งบประมาณข้อ 6.1 (2)	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ
		2.ปรับปรุงฟังก์ชั่นในระบบโปรแกรมให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	2.ปรับปรุงโปรแกรมงานสหกรณ์	1 ระบบ	300,000 บาท งบประมาณข้อ 6.1 (3)	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ
		3.พัฒนาระบบโปรแกรมงานเสริมสหกรณ์ (App เดียว ครบ จบ ในเรื่องสวัสดิการ)	3.พัฒนาโปรแกรมสหกรณ์ (เสริม)	1 โปรแกรม	200,000 บาท งบประมาณข้อ 8.2.2	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ

<u>สรุป</u> โครงการพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรม 1.จัดให้เจ้าหน้าที่มีคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตรา 1 : 1

อยู่ระหว่างดำเนินการ ในการพิจารณาการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ เนื่องจากบางเครื่องที่ทางเจ้าหน้าที่ใช้งานอยู่นั้น ประสิทธิภาพการใช้งานเสื่อมตามเวลา ซึ่งในปี 2566 ได้ทำการจัดซื้อโดยใช้งบประมาณการจัดซื้อเป็นเงินจำนวน 200,000 บาท

กิจกรรม 2.ปรับปรุงฟังก์ชั่นในระบบโปรแกรมให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

โครงการพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ (โปรแกรมชำระหุ้น-หนี้เงินกู้ ผ่าน Mobile Application) ธุรกรรมที่สมาชิกสามารถทำผ่าน Mobile Application เป็นโครงการต่อเนื่อง มีเพียงการฝาก-ถอน เงินฝาก และกู้เงินฉุกเฉิน ATM เท่านั้น สหกรณ์ฯ จึงต้องมีการพัฒนาระบบโปรแกรมชำระหุ้น-หนี้เงินกู้ ผ่าน Mobile Application เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกสบายให้สมาชิกในการชำระหนี้เงินกู้ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งอยู่ในระหว่างพัฒนาระบบ

กิจกรรม 3.พัฒนาระบบโปรแกรมงานเสริมสหกรณ์ (App เดียว ครบ จบ ในเรื่องสวัสดิการ)

สำหรับโครงการพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบยืนยันยอดหุ้น หนี้ และเงินฝากคงเหลือของสมาชิก) ระบบได้มีการพัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการการตรวจรับได้ทำการตรวจรับได้วันที่ 23 สิงหาคม 2566 งบประมาณในการพัฒนาระบบ เป็นเงินจำนวน 66,340.-บาท

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ (Peopleware)

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ด้านซอฟต์แวร์)		1.พัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ให้มีความรู้ในระดับโปรแกรมเมอร์	1.จำนวนโปรแกรมเมอร์ได้รับการพัฒนา	1 คน	ถัวจ่ายข้อ 7.2 จากงบรวม 900,000 บาท *ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์*	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ
		2.จัดให้ผู้ดูแลระบบสหกรณ์ได้อบรมพัฒนาความรู้เพิ่มเติม	2.จำนวนผู้ดูแลระบบได้รับการพัฒนา	1 คน		คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ

<u>สรุป</u> โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ด้านซอฟต์แวร์)

กิจกรรม 1.พัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ให้มีความรู้ในระดับโปรแกรมเมอร์ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรดังกล่าว

กิจกรรม 2.จัดให้ผู้ดูแลระบบสหกรณ์ได้อบรมพัฒนาความรู้เพิ่มเติม จัดให้ผู้ดูแลระบบสหกรณ์ได้อบรมพัฒนาความรู้เพิ่มเติม ได้เข้ารับการบรรยายพิเศษ รู้เท่าทัน อาชญากรรม ไซเบอร์ ซึ่งเป็นการบรรยายผ่านทาง LIVE หน่วยงานผู้จัด สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ในวันที่ 28 กันยายน 2566 ที่ผ่านมา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศครบถ้วน ถูกต้องและทันสมัย
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ (Peopleware)

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ด้านซอฟต์แวร์)		3.จัดอบรมการใช้งานโปรแกรมแก่กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ	3.ร้อยละของกรรมการผู้ตรวจสอบกิจการ ได้รับการพัฒนาการใช้โปรแกรม	60% (12 คน)	ถัวจ่ายข้อ 7.2 จากงบรวม 900,000 บาท *ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์*	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ
		4.ให้เจ้าหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน	4.ร้อยละของฝ่ายจัดการได้รับการพัฒนาและประมวลผล	70% (17 คน)		
		5.จัดหลักสูตรอบรมการใช้ Excel advance แก่ฝ่ายจัดการ	5.ร้อยละของฝ่ายจัดการมีความเชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (Excel advance)	35% (8 คน)		
		6.จัดอบรมการใช้งานโปรแกรมเสริมสหกรณ์แก่สมาชิก	6.ร้อยละของตัวแทนสมาชิกประจำสังกัดได้รับการพัฒนาการใช้โปรแกรมเสริม	10%		

<u>สรุป</u>
กิจกรรม 3.จัดอบรมการใช้งานโปรแกรมแก่กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ดำเนินการพัฒนากรรมการและผู้ตรวจสอบกิจการ การใช้โปรแกรมสหกรณ์ เรียบร้อยแล้ว
กิจกรรม 4.ให้เจ้าหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน มีการถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกันตลอดเวลา
กิจกรรม 5.จัดหลักสูตรอบรมการใช้ Excel advance แก่ฝ่ายจัดการ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากหลักสูตรดังกล่าวยังไม่เปิดการอบรม
กิจกรรม 6.จัดอบรมการใช้งานโปรแกรมเสริมสหกรณ์แก่สมาชิก
อบรมพัฒนาสมาชิก

1. กลุ่มโรงเรียนปากอ่าวเจ้าพระยา ลงทะเบียน 69 คน จากจำนวน 99 คน
2. กลุ่มโรงเรียนบางเสาธง ลงทะเบียน 255 คน จากจำนวน 268 คน
3. กลุ่มโรงเรียนป้อมนาคราช ลงทะเบียน 88 คน จากจำนวน 131 คน
4. กลุ่มโรงเรียนบางบ่อ 2 ลงทะเบียน 132 คน จากจำนวน 200 คน
5. กลุ่มโรงเรียนปู่เจ้าสมิงพราย ลงทะเบียน 87 คน จากจำนวน 88 คน

กลยุทธ์ที่ 3 ฐานข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ	ข้อ 5 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์	พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศและฐานข้อมูลสหกรณ์	ร้อยละของฐานข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องและทันสมัย	93%	300,000 บาท งบประมาณข้อ 6.1 (3)	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ
<u>สรุป</u> โครงการพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรม พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศและฐานข้อมูลสหกรณ์ ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจาก ในปี 2566 ยังไม่มีการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศและฐานข้อมูลสหกรณ์						

กลยุทธ์ที่ 4 ข้อมูลข่าวสาร

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการประชาสัมพันธ์ก้าวไกล		1.พัฒนาระบบติดตาม ประเมินผลจากสมาชิกหลังการใช้บริการ	1.ร้อยละของสมาชิกที่มารับบริการได้รับการสอบถาม/ข้อเสนอแนะในการพัฒนา	83%	1,000,000 บาท งบประมาณข้อ 8.1	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ
		2.ปรับปรุงฐานข้อมูลสมาชิกบำนาญให้เป็นปัจจุบัน (Update)	2.ร้อยละของสมาชิกกลุ่มบำนาญได้รับข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์	83%		
		3.ส่งข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	3.จำนวนช่องทางการส่งข้อมูลข่าวสารที่สม่ำเสมอ	4 ช่องทาง		
		4.จัดกิจกรรมเล่นเกมส์ตอบคำถามกับสหกรณ์ เพื่อลุ้นรับรางวัล	4.ร้อยละของสมาชิกสหกรณ์ได้รับข้อมูลข่าวสารผ่าน (Line bot) (Line Connect)	80%		

<u>สรุป</u> โครงการประชาสัมพันธ์ก้าวไกล

1) โครงการประชาสัมพันธ์ก้าวไกล ฝ่ายจัดการได้นำเสนอเข้าที่ประชุม ฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ เนื่องจากเป็นโครงการต่อเนื่อง คือจัดส่งสารสัมพันธ์ ให้กับสมาชิก เพื่อให้สมาชิกรับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกิดขึ้นในสหกรณ์ ในปัจจุบัน นำส่งเอกสารไปแล้ว 42,000 ฉบับ เป็นเงิน 226,452.47 บาท
2) ทางฝ่ายจัดการได้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลสมาชิกบำนาญให้เป็นปัจจุบันอยู่อย่างต่อเนื่อง หากสารสัมพันธ์ที่จัดส่งนั้นถูกตีกลับมา ฝ่ายจัดการก็จะประสานงานไปยังสมาชิก
3) การส่งข้อมูลข่าวสารนั้น ทางฝ่ายจัดการได้ทำการ Update ข้อมูลลงผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ เพื่อให้สมาชิกได้ทราบความเคลื่อนไหวของสหกรณ์
4) จัดกิจกรรมเล่นเกมส์ตอบคำถามกับทางสหกรณ์ เพื่อลุ้นรับรางวัลนั้น โดยจัดกิจกรรมในสารสัมพันธ์ ฉบับเดือน กุมภาพันธ์ 2566 โดยสุ่มผู้โชคดี จำนวน 20 รางวัล รางวัลละ 500 บาท เป็นเงินจำนวน 10,000.- บาท และจับรางวัลครั้งที่ 2 จำนวน 80 รางวัล รางวัลละ 500 บาท เป็นเงินจำนวน 40,000.- บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์ที่ 1 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร
กลยุทธ์ที่ 2 ทบทวนกระบวนการทำงานหลัก
กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการทบทวนระบบการบริหารจัดการสหกรณ์		1.ปรับปรุงโครงสร้างและระบบบริหารจัดการสหกรณ์	1.จำนวนครั้งของการทบทวนโครงสร้างองค์กรในรอบปี	1 ครั้ง	-	คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ
		2.ทบทวนแผนอัตรากำลังประจำปี	2.จำนวนครั้งของการทบทวนแผนกำลังคนระยะ 10 ปี ในรอบปี	1 ครั้ง	-	คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ
		3.ทบทวนกระบวนการทำงานประจำปี	3.จำนวนครั้งของการทบทวนกระบวนการหลัก และเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษรในรอบปี	1 ครั้ง	-	คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ
		4.ปรับปรุงคุณลักษณะของตำแหน่งงานให้เหมาะสม	4.ร้อยละของตำแหน่งงานได้รับการกำหนด คุณลักษณะเป็นลายลักษณ์อักษร (JD)	100%	-	คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ

		5.ทบทวนคำสั่งมอบหมายงานประจำปี	5.ร้อยละของฝ่ายจัดการได้รับการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร (JS)	100%	-	คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ
		6.ปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคล	6.ร้อยละของฝ่ายจัดการมีผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานระดับดีขึ้นไป	83%	-	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
		7.พัฒนาเจ้าหน้าที่ตามแผนพัฒนาบุคลากร (IDP)	7.ร้อยละของฝ่ายจัดการได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร (IDP)	83%	-	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป

<u>สรุป</u>

กิจกรรม 1.ปรับปรุงโครงสร้างและระบบบริหารจัดการสหกรณ์

กิจกรรม 2.ทบทวนแผนอัตรากำลังประจำปี

กิจกรรม 3.บทวนกระบวนการทำงานประจำปี

กิจกรรม 4.ปรับปรุงคุณลักษณะของตำแหน่งงานให้เหมาะสม

กิจกรรม 5.ทบทวนคำสั่งมอบหมายงานประจำปี

กิจกรรม 6.ปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคล

คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 และคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ได้พิจารณาประเด็นดังกล่าวแล้ว จึงมีมตินำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาให้มีการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานสหกรณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทและการทำงานในสภาพปัจจุบัน โดยขอเสนอกำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติมเป็น 31 อัตรา โดยเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่ 28 อัตรา และนักการ 3 อัตรา

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติอนุมัติการปรับปรุงโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่สหกรณ์ โดยปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานแบ่งออกเป็น 7 ฝ่าย 1 ศูนย์บริการ และกำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น 31 อัตรา โดยเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่ 28 อัตรา และนักการ 3 อัตรา

คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2566 ได้พิจารณาข้อมูลข้างต้นแล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการอำนวยการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2566 ได้พิจารณาข้อมูลแล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา ทั้งนี้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการได้จัดทำร่างคำสั่งมอบหมายงานเจ้าหน้าที่แต่ละบุคคล (job description) เพื่อประกอบการนำเสนอข้อมูลแก่คณะกรรมการดำเนินการด้วยเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้เตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ฝ่ายจัดการขอเสนอให้สับเปลี่ยนหมุนเวียนงานตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน 2566 เป็นต้นไป

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติคำสั่งมอบหมายงานเจ้าหน้าที่แต่ละบุคคล (job description) และสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน 2566 เพื่อเป็นการปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคล และเพิ่มทักษะ สมรรถภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
กิจกรรม 7.พัฒนาเจ้าหน้าที่ตามแผนพัฒนาบุคลากร (IDP) ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำ คู่มือการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์ที่ 1 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร
กลยุทธ์ที่ 2 ทบทวนกระบวนการทำงานหลัก
กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.โครงการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน		1.ประเมินและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ระดับองค์กร	1.ร้อยละของตัวชี้วัด ระดับองค์กรตามแผนยุทธศาสตร์ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด	83%	-	คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ

<u>สรุป</u> โครงการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน
กิจกรรม 1.ประเมินและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ระดับองค์กร
1.คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
2. สหกรณ์ออกคำสั่งสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ที่ 7/2566 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566 ประกอบด้วย
1. นายสมเจต พูลมา ประธานอนุกรรมการ
2. นายยศวันต์ จันทร์ศรี อนุกรรมการ
3. นายเทวัญ วงเวียน อนุกรรมการ
4. นางสาวปัสรินญา ผ่องแผ้ว อนุกรรมการ
5. นายนรินทร์ อินทร์เสน่ห์ อนุกรรมการ
6. นายวิบูรณ์ ชัยเชื่อนขันธ์ อนุกรรมการ
7. นางสาวลักษณา กุลสูงเนิน อนุกรรมการ

8. นางลักษมี ลุประสงค์ อนุกรรมการ
9. นายจำลอง น้อยวานิช อนุกรรมการและเลขานุการ
โดยมีหน้าที่
1.ศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ของสหกรณ์ฯ
2.ศึกษาออกแบบพัฒนาเครื่องมือการประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
3.ประสานผู้ที่เกี่ยวข้องและดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนให้พิจารณาให้ข้อคิดเห็นในการดำเนินงาน เพื่อแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปรับปรุงพัฒนางาน
4.สรุปผลการดำเนินงานระยะครึ่งแผน และระยะสิ้นสุดแผน และจัดทำรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
กลยุทธ์ที่ 5 คุณภาพการบริหารจัดการ
กลยุทธ์ที่ 6 ปรับปรุงระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกรณ์ด้วยหลักธรรมาภิบาล		1.ตรวจสอบและปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	1.ร้อยละของความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง,ด้านเครดิต,ด้านปฏิบัติการ,ด้านการตลาด,ด้านกลยุทธ์ ได้รับการแก้ไขและปรับปรุง	90%	-	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
		2.การประเมินตนเองตามเกณฑ์สหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล	2.ร้อยละของค่าคะแนนการประเมินตนเองของสหกรณ์สีขาวตามหลักธรรมมาภิบาล	96%	-	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
		3.การประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการสหกรณ์	3.รักษาระดับผลการประเมินสหกรณ์ไม่ต่ำกว่าระดับมาตรฐานดีเลิศ (ระดับ A)	ดีเลิศ	-	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
		4.การประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างทางการเงิน	4.ร้อยละของค่าคะแนนการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างทางการเงิน	83%	-	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป

<u>สรุป</u> โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกรณ์ด้วยหลักธรรมาภิบาล

กิจกรรม 1.ตรวจสอบและปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มีการดำเนินการของคณะทำงานควบคุมภายใน โดยรายงานผลเข้าคณะกรรมการดำเนินการเพื่อแจ้งให้ทราบทุกเดือน

กิจกรรม 2.การประเมินตนเองตามเกณฑ์สหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่มีหลักเกณฑ์ในการประเมิน

กิจกรรม 3.การประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการสหกรณ์ ทางสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้รับหนังสือจากทางสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ ในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 เรื่องผลการจัดระดับมาตรฐานสหกรณ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ซึ่งในปีงบประมาณนี้ ทางสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้ระดับคะแนนที่ 100 คะแนน

กิจกรรม 4.การประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างทางการเงิน ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่มีหลักเกณฑ์ในการประเมิน

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.โครงการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน		1.ทบทวนและปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง	1.ร้อยละของข้อบังคับระเบียบสหกรณ์ ได้รับการปรับปรุงสอดคล้องกับกฎกระทรวง	85%	-	คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ

<u>สรุป</u>

กิจกรรม 1.ทบทวนและปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง

1.คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2566 ได้มีมติเสนอปรับเพิ่มและลดการส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนของสมาชิก และเสนอยกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2566 และกำหนดหลักเกณฑ์ประกาศสหกรณ์ เรื่อง การจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก ให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการอำนวยการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2566 ได้พิจารณาแล้วจึงมีมติเห็นชอบนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการต่อไป

คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมาก 12 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง เห็นชอบอนุมัติให้สหกรณ์ถือใช้ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2566 ตามร่างที่นำเสนอ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

2.เนื่องจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ยังมิได้มีการยกร่างถือใช้ระเบียบฯ ว่าด้วยการประชุม ดังนั้น เพื่อให้เกิดแนวทางการจัดประชุมให้มีความถูกต้อง ชัดเจน มีประสิทธิภาพ และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการกิจการของสหกรณ์ ทางคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 ได้มีมติเสนอยกร่างระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการประชุม พ.ศ. ....

คณะกรรมการอำนวยการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2566 ได้พิจารณาตามที่ฝ่ายวิชาการและระเบียบนำเสนอ เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566 ได้มีมติเห็นชอบยกร่างระเบียบฯว่าด้วยการประชุม มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 เป็นต้นไป

3.พิจารณาทบทวนระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปปฏิบัติงาน สำหรับกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ หรือบุคคลอื่น ที่คณะกรรมการมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 พิจารณาแล้วเห็นควรนำเสนอคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

คณะกรรมการอำนวยการชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2566 พิจารณาแล้วเห็นควรตามที่คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบนำเสนอ จึงขอนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566 ได้มีมติเห็นชอบแก้ไขระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปปฏิบัติงาน สำหรับกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ หรือบุคคลอื่น ที่คณะกรรมการมอบหมาย มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 เป็นต้นไป

4.ยกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ ชุดที่62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2566 ได้พิจารณาระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2562 มีมติแก้ไขเพิ่มเติมข้อ 6 เพิ่มวิธีการลงนามในเอกสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก

คณะกรรมการอำนวยการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566 ได้พิจารณาระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2562 ตามที่คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ นำเสนอ จึงมีมติเห็นชอบในการปรับปรุงรายละเอียดในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2562 และเพื่อให้เกิดความชัดเจนจึงมีมติให้ยกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2556 ในการประชุมครั้งที่ 15/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 ได้มีมติปรับปรุงข้อความตามเสนอและให้ยกเลิกฉบับเดิมและเปลี่ยนถือใช้ฉบับใหม่โดยขอความเห็นชอบต่อนายทะเบียนสหกรณ์ต่อไป

5.ยกร่างระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2566

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ ชุดที่62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2566 ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้ว มีมติมอบหมายให้คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ นำข้อมูลกลับไปศึกษาเพิ่มเติม และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการรวบรวมข้อมูลปัญหาที่เกิดขึ้นภายหลังจากการประกาศใช้ระเบียบดังกล่าวนำเสนอคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบพิจารณาอีกครั้ง

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันอังคารที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติเห็นควรปรับแก้ไขข้อความในระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2565 แต่เนื่องจากมีรายละเอียดเกี่ยวกับการกู้เงินค่อนข้างมาก จึงเห็นควรเสนอจัดทำประกาศสหกรณ์ฯ เกี่ยวกับการกู้เงินอีกครั้ง

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันพฤหัสบดี 22 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ได้ทบทวนรายละเอียดการปรับแก้ไขข้อความในระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2565 อีกครั้ง และมีมติเห็นควรปรับแก้ไขข้อความในระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2565 ตามตาราง และ เนื่องจากมีรายละเอียดเกี่ยวกับการกู้เงินค่อนข้างมาก จึงเห็นควรเสนอจัดทำประกาศสหกรณ์ฯ เกี่ยวกับเงินกู้อีกครั้ง

คณะกรรมการอำนวยการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566 ได้พิจารณารายละเอียดการปรับแก้ไขข้อความในระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2565 ตามที่คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบนำเสนอ จึงมีมติเห็นชอบในการปรับปรุงรายละเอียดในระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2565 และเพื่อให้เกิดความชัดเจนจึงมีมติให้ยกร่างระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2566

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2556 ในการประชุมครั้งที่ 15/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 ได้มีมติเห็นชอบให้สหกรณ์ถือใช้ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2566 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2566 เป็นต้นไป

6.แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด พ.ศ. 2564

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2566 มีมตินำเสนอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ฯ เพื่อให้เป็นไปตามคำแนะนำของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ

คณะกรรมการอำนวยการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2566 ได้พิจารณากลั่นกรองเบื้องต้นแล้วมีมติเห็นชอบนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอขออนุมัติแก้ไขข้อบังคับต่อที่ประชุมใหญ่วิสามัญ ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2556 ในการประชุมครั้งที่ 16/2566 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2566 ได้มีมติเห็นชอบแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ฯ และเห็นชอบนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่วิสามัญครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566

7.ยกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2566

คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62 ในการประชุมครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2566 จึงมีมติมอบหมายให้คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบพิจารณาทบทวนระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2565 เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการต่อไป

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ ในการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2566 ได้พิจารณาระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2565 และมีมติมอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการทบทวนและปรับปรุงระเบียบฯ ให้สอดคล้องและรองรับระบบเลือกตั้งออนไลน์เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2566 ได้พิจารณายกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2566 และมีมตินำเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการอำนวยการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566 ได้พิจารณาร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2566 ตามที่คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบนำเสนอ

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2556 ในการประชุมครั้งที่ 16/2566 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2566 ได้มีมติเห็นชอบปรับแก้ไขเพิ่มเติมข้อความตามที่อภิปรายและนำเสนอยกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2566 ต่อที่ประชุมใหญ่วิสามัญครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566

8.ยกร่างระเบียบสหกรณ์ฯว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ พ.ศ. 2566

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2566 พิจารณาประเด็นกรณีสมาชิกที่ปรับโครงสร้างหนี้แล้วหากจะกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินปรับโครงสร้างหนี้จะต้องมีเงินเหลือใช้จ่ายมากกว่าร้อยละ 30 จึงนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการอำนวยการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2566 ได้พิจารณากลั่นกรองเบื้องต้นแล้วมีมติเห็นชอบนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2556 ในการประชุมครั้งที่ 16/2566 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2566 ได้มีมติเห็นชอบให้สหกรณ์ถือใช้ระเบียบสหกรณ์ฯว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ พ.ศ. 2566 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2566

9.ยกร่างระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยแก่สมาชิก พ.ศ. 2566

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ ชุดที่ 62/2566 ในการปะชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2566 พิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องแล้วมีมติเห็นชอบนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการอำนวยการชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2566 พิจารณารายละเอียดตามที่คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบนำเสนอและมีมติเห็นชอบนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2556 ในการประชุมครั้งที่ 17/2566 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566 ได้มีมติเห็นชอบให้สหกรณ์ถือใช้ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยแก่สมาชิก พ.ศ. 2566 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2566

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์ที่ 7 ส่งเสริมให้สหกรณ์มีส่วนร่วมต่อชุมชนและสังคม

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกรณ์ด้วยธรรมาภิบาล		1.ให้การสนับสนุนกิจกรรมในสังคมและชุมชนทั้งภาครัฐและเอกชน	1.จำนวนกิจกรรมในสังคมและชุมชนที่สหกรณ์ให้การส่งเสริมสนับสนุนต่อปีทั้งภาครัฐและเอกชน	ไม่ต่ำกว่า 5 กิจกรรม	50,000 บาท *ตัดจ่ายจากทุนสาธารณประโยชน์*	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป

<u>สรุป</u> โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกรณ์ด้วยธรรมาภิบาล
กิจกรรม 1.ให้การสนับสนุนกิจกรรมในสังคมและชุมชนทั้งภาครัฐและเอกชน

1) สนับสนุนกิจกรรมวันครู คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62 ในการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566 มีมติเห็นชอบอนุมัติเงินสนับสนุนการจัดงานวันครูแห่งชาติ ในวันที่ 16 มกราคม 2566 ให้กับหน่วยงานตามสังกัด โดยใช้เงินจากทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ มีรายละเอียด ดังนี้

1.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1	เป็นเงิน	40,000.-	บาท
2.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2	เป็นเงิน	40,000.-	บาท
3.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ	เป็นเงิน	40,000.-	บาท
4.สังกัดสถานศึกษาเอกชนในจังหวัดสมุทรปราการ	เป็นเงิน	30,000.-	บาท
5.สังกัดอาชีวะศึกษาในจังหวัดสมุทรปราการ	เป็นเงิน	20,000.-	บาท
6.สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสมุทรปราการ	เป็นเงิน	20,000.-	บาท
	รวมเป็นเงิน	**190,000.-**	**บาท**

2) ร่วมสมทบทุน เพื่อก่อสร้างอนุสาวรีย์พระบิดาแห่งการสหกรณ์ไทยกับขบวนการสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในจังหวัดลำพูน จำนวนเงิน 1,000 บาท
3) ร่วมสมทบทุน กิจกรรม “ปันน้ำใจ เพื่อน้อง” ครั้งที่ 4 ให้โรงเรียนที่ขาดแคลน กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำนวนเงิน 1,000 บาท
4) ร่วมทำบุญโครงการ “ผ้าป่ามหากุศล ช่วยคนตาบอดทั้งแผ่นดินให้รู้หนังสือ และมีงานทำ” กับมูลนิธิคนตาบอดไทย และสมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทย จำนวนเงิน 1,000 บาท
5) ร่วมบริจาคสมทบทุนซื้อวัสดุและเครื่องนุ่มห่มให้แก่ผู้ป่วย กับโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำนวนเงิน 1,000 บาท
6) ร่วมสมทบทุนในการจัดซื้อเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้กับโรงพยาบาลไทรโยค จ.กาญจนบุรี กับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล จำกัด จำนวนเงิน 1,000 บาท
7) ร่วมสนับสนุนแก้วที่ระลึกกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ 48 “กาญจนบุรีเกมส์” กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด จำนวนเงิน 2,000 บาท
8) ร่วมสนับสนุนงบประมาณ (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว) จำนวนเงิน 1,000 บาท
9) ร่วมสมทบทุนจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กับสหกรณ์ออมทรัพย์ ตำรวจตะเวนชายแดนที่ 22 จำกัด จำนวนเงิน 1,000 บาท

2.โครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม CSR		2.จัดกิจกรรม CSR เพื่อประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม (จัดกิจกรรมสนับสนุนโครงการของโรงเรียน)	2.จำนวนกิจกรรมที่สหกรณ์จัดขึ้นเองเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม	ไม่ต่ำกว่า 1 กิจกรรม	150,000 บาท *ตัดจ่ายจากทุนสาธารณประโยชน์*	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ

<u>สรุป</u> โครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม CSR
กิจกรรม 2.จัดกิจกรรม CSR เพื่อประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม (จัดกิจกรรมสนับสนุนโครงการของโรงเรียน)
คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 17 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566 ได้มีการพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สหกรณ์ กำหนดเสร็จสิ้นแล้ว จึงได้พิจารณาคัดเลือก จำนวน 3 โรงเรียน ที่ได้รับรางวัล รางวัลละ 50,000 บาท รวมเป็นเงิน 150,000 บาท
1. โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดให้นักเรียน โรงเรียนเปร็งวิสุทธาธิบดี
2. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำนักเรียนหญิง โรงเรียนราชวินิตสุวรรณภูมิ
3. โครงการนวัตกรรมใบไม้เปลี่ยนโลก โรงเรียนเทศบาล 3 (คลองตาเค็ด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์ที่ 8 ระบบบริการ

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสหกรณ์		1.ทบทวนกิจกรรมการให้บริการสมาชิก one stop service	1.จำนวนครั้งของการทบทวนระบบบริการ one stop service ในรอบปี	1 ครั้ง	-	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
		2.สำรวจอาคารสถานที่ ให้มีความพร้อมใช้งาน	2.ปรับปรุงอาคารสถานที่ภูมิทัศน์ ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	1 ครั้ง		
		2.1 จัดทำลิฟท์นอกตัวอาคารเพื่อบริการสมาชิก			5,000,000 บาท งบประมาณข้อ 6.2 (2)	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
		2.2 จัดทำห้องจัดเก็บเอกสารฝ่ายต่างๆ	2.ปรับปรุงอาคารสถานที่ภูมิทัศน์ ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	1 ครั้ง	2,500,000 บาท งบประมาณข้อ 6.1 (1)	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
		2.3 ปรับปรุงระบบห้องประชุม ชั้น 3 และชั้น 4				
		2.4 จัดทำห้องอเนกประสงค์				
		2.5 ติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องเก็บสัญญา				
		2.6 ติดตั้งเครื่อง Scan เข้า-ออกห้องเก็บสัญญาเพื่อความปลอดภัย				
		2.7 ปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ชำรุด หรือซื้อเปลี่ยนทดแทน ตามความจำเป็น				
		2.8 ปรับปรุงอาคารสถานที่ให้มีพื้นที่ใช้สอยที่เป็นประโยชน์ ซ่อมแซมอาคารส่วนที่ชำรุดให้พร้อมใช้งาน			2,500,000 บาท งบประมาณข้อ 6.2 (1)	

		2.9 จ้างเหมาบุคคล Scan เอกสารจัดเก็บเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์			254,000 บาท งบประมาณข้อ 2.2	
		3.จัดทำแบบสอบถาม 6 เดือน /ครั้ง	3.ร้อยละของสมาชิกที่ตอบกลับแบบสอบถามสหกรณ์	65%	-	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
		4.แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนเพื่อพิจารณาปัญหา	4.ร้อยละของข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะได้รับการวางแนวทางของการแก้ไขและตอบกลับเป็นลายลักษณ์อักษร	70%	-	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป

<u>สรุป</u> โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสหกรณ์

กิจกรรม 1.ทบทวนกิจกรรมการให้บริการสมาชิก one stop service ทางสหกรณ์ได้มีศูนย์บริการสมาชิก ตั้งอยู่ อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ โดยให้บริการ
- ธุรกรรมทางด้านการเงิน รับฝากเงิน – ถอนเงิน เปิดบัญชีเงินฝาก ออกสมุดใหม่กรณีสมุดหายและรับชำระหนี้
- ธุรกรรมทางด้านสินเชื่อ จ่ายเงินกู้ฉุกเฉิน (กรณีผู้กู้มีเงินเหลือไม่ต่ำกว่า 30%)
- ธุรกรรมทางด้านทะเบียนสมาชิก รับสมัครใหม่ งด/ลด/เพิ่ม หุ้นรายเดือน เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว ผูกบัญชีสหกรณ์
- ธุรกรรมทางด้านงานฌาปนกิจสงเคราะห์ รับสมัครสมาชิก/ลาออก

กิจกรรม 2.สำรวจอาคารสถานที่ ให้มีความพร้อมใช้งาน ประกอบด้วย

กิจกรรม 2.1จัดทำลิฟท์นอกตัวอาคารเพื่อบริการสมาชิก ซึ่งได้ดำเนินการสำรวจอาคารเพื่อเตรียมสถานที่แล้ว แต่ต้องมีการปรับปรุงโครงสร้างภายในอาคารใหม่ทั้งหมด

กิจกรรม 2.2จัดทำห้องจัดเก็บเอกสารฝ่ายต่างๆ ทางคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติเห็นชอบให้ทำการจัดซื้อตู้จัดเก็บเอกสารระบบรางเลื่อน กับบริษัท ภีมเชษฐ์ จำกัด โดยได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทางคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566 เป็นจำนวนเงิน 299,386 บาท

กิจกรรม 2.3ปรับปรุงระบบห้องประชุม ชั้น 3 และชั้น 4 ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากรอการสำรวจครุภัณฑ์ และหาข้อมูลเพิ่มเติม เกี่ยวกับการปรับปรุง

กิจกรรม 2.4จัดทำห้องอเนกประสงค์ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่ได้ทำการตรวจสอบการจัดทำห้องอเนกประสงค์

กิจกรรม 2.5ติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องเก็บสัญญา ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากเอกสารเป็นระเบียบเรียบร้อย ทำให้ระยะเวลาในการหาเอกสารไม่นานจึงไม่ได้ทำการติดตั้ง

กิจกรรม 2.6ติดตั้งเครื่อง Scan เข้า-ออกห้องเก็บสัญญาเพื่อความปลอดภัย ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่ได้หาข้อมูลเกี่ยวกับการติดตั้งเครื่อง Scan

กิจกรรม 2.7ปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ชำรุด หรือซื้อเปลี่ยนทดแทน ตามความจำเป็น โดยที่ผ่านมา ได้ดำเนินการซ่อมแซมครุภัณฑ์ อาทิเช่น เครื่องออกใบเสร็จ เครื่องปริ้นเตอร์ กล้องวงจรปิด เป็นต้น ได้ดำเนินการซ่อมแซมเป็นเงินจำนวน 50,627.12 บาท

กิจกรรม 2.8ปรับปรุงอาคารสถานที่ให้มีพื้นที่ใช้สอยที่เป็นประโยชน์ ซ่อมแซมอาคารส่วนที่ชำรุดให้พร้อมใช้งาน ซ่อมแซมหลังคา ห้องนิติกร และห้องการเงินที่น้ำรั่วซึม ทำให้เฟอร์นิเจอร์เสียหายบางส่วน ได้ดำเนินการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เป็นเงินจำนวน 41,961.12 บาท

กิจกรรม 2.9จ้างเหมาบุคคล Scan เอกสารจัดเก็บเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้ดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวน 1 ราย เพื่อจ้างสแกนเอกสารเก็บเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเงินจำนวน 254,000 บาท โดยแบ่งจ่ายรายเดือน เดือนละ 10,570 บาท โดยได้จ่ายค่าจ้างสแกน เป็นเงินทั้งสิ้น 126,840.- บาท

กิจกรรม 3.จัดทำแบบสอบถาม คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 17 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566 มีมติเห็นชอบอนุมัติแบบฟอร์มแบบประเมินความพึงพอใจจากสมาชิก ปัจจุบันสมาชิกตอบแบบสอบถามมาทั้งหมด 104 คน

กิจกรรม 4.แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนเพื่อพิจารณาปัญหา ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามภารกิจที่เกิดขึ้น และได้ทำการตรวจสอบ เพื่อแก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้ว

โครงการเพิ่มเติม โครงการหลังคาที่จอดรถด้านข้างอาคารตลอดแนว ได้ดำเนินการสำรวจพื้นที่จัดทำหลังคาจอดรถด้านข้างอาคารซึ่งติดแนวไฟฟ้าแรงสูง การไฟฟ้าได้มาสำรวจแล้ว แจ้งว่าไม่สามารถทำได้เป็นแนวเขตการไฟฟ้าแรงสูง

13. รับทราบผลประโยชน์และค่าตอบแทนตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน พ.ศ. 2564 ข้อ 14 (1) และ (4) ให้แจ้งผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์นั้นในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา และให้แสดงรายละเอียดค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นรายบุคคล โดยแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

1.ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ / ผู้มีอำนาจในการจัดการ							
		เงินเดือน /ค่าจ้าง	โบนัส (ชุดที่ 61)	ค่าพาหนะ	ค่าลงทะเบียนอบรม	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเบี้ยประชุม	ฯลฯ	รวม
1.นายวรพจน์ สิงหราช	ประธานกรรมการ ชุดที่ 61 และ ชุดที่ 62	-	281,616.09	5,804.00	9,000.00	22,200.00	76,600.00	11,695.00	406,915.09
2.นายวิชาญ กิ่งก้าน	กรรมการชุดที่ 61 และ รองประธานกรรมการ ชุดที่ 62	-	215,630.73	1,227.00	-	6,450.00	56,700.00	-	280,007.73
3.นายบรรหาร เอี่ยมสอาด	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 62	-	-	3,710.00	9,000.00	12,000.00	53,100.00	-	77,810.00
4.นายสมชาย ทองสุทธิ์	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 61 และชุดที่ 62	-	248,960.07	368.00	-	6,300.00	55,800.00	-	311,428.07
5.นายสมเจต พูลมา	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 62	-	-	2,115.50	4,500.00	7,500.00	55,800.00	-	69,915.50
6.นายจำลอง น้อยวานิช	กรรมการและเหรัญญิก ชุดที่ 62		-	4,500.00	9,000.00	11,250.00	63,900.00	-	88,650.00
7.นางวิลาวรรณ ตันรัตนะ	กรรมการและเหรัญญิก ชุดที่ 61 และกรรมการและเลขานุการ ชุดที่ 62	-	248,960.07	-	4,500.00	9,600.00	53,100.00	-	316,160.07
8.นางสาวจารึก สวนมาลัย	กรรมการ ชุดที่ 62	-	-	8,142.00	9,000.00	11,400.00	44,100.00	-	72,642.00
9.นางอรรัตน์ โรจนสุพจน์	กรรมการ ชุดที่ 62	-	-	4,606.00	12,500.00	14,850.00	53,100.00	-	85,056.00
10.นายสุชาติ ใจสถาน	กรรมการ ชุดที่ 62	-	-	1,630.00	9,000.00	8,400.00	29,700.00	-	48,730.00
11.นางศิริรัตน์ อ่ำตระกูล	กรรมการ ชุดที่ 61 และ ชุดที่ 62	-	215,630.73	-	-	2,400.00	43,200.00	-	261,230.73
12.นายไพฑูรย์ คงเทียน	กรรมการ ชุดที่ 62	-	-	274.00	-	1,050.00	23,400.00	-	24,724.00
13.นายอิทธิพัทธ์ ธีระวรรณสาร	กรรมการ ชุดที่ 61 และ ชุดที่ 62	-	182,175.14	2,544.00	-	3,300.00	25,200.00	-	213,219.14
14.นางสาวนวลอนงค์ วงษ์เพ็ชร	กรรมการ ชุดที่ 61 และ ชุดที่ 62	-	182,175.14	-	-	2,400.00	25,200.00	-	209,775.14
15.นายสมชาย พึ่งอิ่ม	กรรมการ ชุดที่ 61 และ ชุดที่ 62	-	182,175.15	1,300.00	4,500.00	3,600.00	27,000.00	-	218,575.15
16.นายธีรพล โพธิ์เมือง	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 61	-	248,960.07	174.00	-	900.00	5,400.00	-	255,434.07
17.นายสมพงษ์ หงษา	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 61	-	248,960.07	1,994.00	-	5,850.00	6,300.00	-	263,104.07
18.นายวินัย หลำวรรณะ	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 61	-	248,960.07	180.00	-	450.00	6,300.00	-	255,890.07
19.นายเอกพจน์ กันภัย	กรรมการและเลขานุการ ชุดที่ 61	-	248,960.07	-	-	-	6,300.00	-	255,260.07
20.นางวาสนา แจ่มเจริญ	กรรมการ ชุดที่ 61	-	215,630.73	-	-	-	3,600.00	-	219,230.73
21.นายวิสูตร ยอดสุข	กรรมการ ชุดที่ 61	-	215,630.73	-	-	-	5,400.00	-	221,030.73
22..นายเมธชนัน เสืออากาศ	กรรมการ ชุดที่ 61	-	182,175.14	-	-	450.00	3,600.00	-	186,225.14
23.ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61	-	70,000.00	-	-	-	1,800.00	-	71,800.00
24.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 1 สป.	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61 และ ที่ปรึกษาชุดที่ 62	-	70,000.00	-	-	-	10,800.00	-	80,800.00
25.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 2 สป.	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61 และ ที่ปรึกษาชุดที่ 62	-	70,000.00	-	-	-	10,800.00	-	80,800.00
26.ผู้อำนวยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ	ที่ปรึกษาชุดที่ 62	-	70,000.00	-	-	-	9,000.00	-	79,000.00

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ / ผู้มีอำนาจในการจัดการ							
		เงินเดือน /ค่าจ้าง	โบนัส (ชุดที่61)	ค่าพาหนะ	ค่าลงทะเบียนอบรม	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเบี้ยประชุม	ฯลฯ	รวม
27.นายณรงค์ ธีระกุล	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61 และ ที่ปรึกษาชุดที่ 62	-	-	-	-	1,200.00	9,900.00	-	11,100.00
28.นายสุวิทย์ สุพัฒนานนท์	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61 และ ที่ปรึกษาชุดที่ 62	-	-	-	-	1,200.00	9,900.00	-	11,100.00
29.นายณรงค์ สิงห์ศิริ	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61 และ ที่ปรึกษาชุดที่ 62	-	-	-	-	-	1,800.00	-	1,800.00
30.น.ส.สุนิษา ยามี	ผู้จัดการ	1,153,590.00	231,221.40	9,540.50	5,500.00	16,600.00	-	6,800.00	1,423,251.90
31.นางศศมณฑ์ กฤชน้อย	รองผู้จัดการ	897,480.00	209,412.00	-	-	900.00	-	27,000.00	1,134,792.00
รวมทั้งสิ้น		2,051,070.00	4,087,233.40	48,109.00	76,500.00	150,250.00	776,800.00	45,495.00	**7,235,457.40**

2.ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ / ผู้มีอำนาจในการจัดการ							
		เครื่องแบบ	รถรับส่ง	รถประจำตำแหน่ง	ค่าศึกษาดูงาน	-	-	ฯลฯ	รวม
1.นายวรพจน์ สิงหราช	ประธานกรรมการ ชุดที่ 61 และ ชุดที่ 62	5,000.00	-	-	-	-	-	-	5,000.00
2.นายวิชาญ กิ่งก้าน	กรรมการชุดที่ 61 และ รองประธานกรรมการ ชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	-	-	3,000.00
3.นายบรรหาร เอี่ยมสอาด	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	-	-	3,000.00
4.นายสมชาย ทองสุทธิ์	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 61 และชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	-	-	3,000.00
5.นายสมเจต พูลมา	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	-	-	3,000.00
6.นายจำลอง น้อยวานิช	กรรมการและเหรัญญิก ชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	-	-	3,000.00
7.นางวิลาวรรณ ตันรัตนะ	กรรมการและเหรัญญิก ชุดที่ 61 และกรรมการและเลขานุการ ชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	-	-	3,000.00
8.นางสาวจารึก สวนมาลัย	กรรมการ ชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	-	-	3,000.00
9.นางอรรัตน์ โรจนสุพจน์	กรรมการ ชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	-	-	3,000.00
10.นายสุชาติ ใจสถาน	กรรมการ ชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	-	-	3,000.00
11.นางศิริรัตน์ อ่ำตระกูล	กรรมการ ชุดที่ 61 และ ชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	-	-	3,000.00
12.นายไพฑูรย์ คงเทียน	กรรมการ ชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	-	-	3,000.00
13.นายอิทธิพัทธ์ ธีระวรรณสาร	กรรมการ ชุดที่ 61 และ ชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	-	-	3,000.00
14.นางสาวนวลอนงค์ วงษ์เพ็ชร	กรรมการ ชุดที่ 61 และ ชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	-	-	3,000.00
15.นายสมชาย พึ่งอิ่ม	กรรมการ ชุดที่ 61 และ ชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	-	-	3,000.00
16.นายธีรพล โพธิ์เมือง	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 61	-	-	-	-	-	-	-	-
17.นายสมพงษ์ หงษา	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 61	-	-	-	-	-	-	-	-
18.นายวินัย หลำวรรณะ	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 61	-	-	-	-	-	-	-	-
19.นายเอกพจน์ กันภัย	กรรมการและเลขานุการ ชุดที่ 61	-	-	-	-	-	-	-	-
20.นางวาสนา แจ่มเจริญ	กรรมการ ชุดที่ 61	-	-	-	-	-	-	-	-

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ / ผู้มีอำนาจในการจัดการ							
		เครื่องแบบ	รถรับส่ง	รถประจำตำแหน่ง	ค่าศึกษาดูงาน	-	-	ฯลฯ	รวม
21.นายวิสูตร ยอดสุข	กรรมการ ชุดที่ 61	-	-	-	-	-	-	-	-
22..นายเมธชนัน เสืออากาศ	กรรมการ ชุดที่ 61	-	-	-	-	-	-	-	-
23.ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61	-	-	-	-	-	-	-	-
24.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 1 สป.	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61 และ ที่ปรึกษาชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	-	-	3,000.00
25.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 2 สป.	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61 และ ที่ปรึกษาชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	-	-	3,000.00
26.ผู้อำนวยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ	ที่ปรึกษาชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	-	-	3,000.00
27.นายณรงค์ ธีระกุล	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61 และ ที่ปรึกษาชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	-	-	3,000.00
28.นายสุวิทย์ สุพัฒนานนท์	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61 และ ที่ปรึกษาชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	-	-	3,000.00
29.นายณรงค์ สิงห์ศิษิ	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61 และ ที่ปรึกษาชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	-	-	3,000.00
30.น.ส.สุนิษา ยามี	ผู้จัดการ	4,585.00	-	-	-	-	-	-	4,585.00
31.นางศศมณฑ์ กฤชน้อย	รองผู้จัดการ	4,585.00	-	-	-	-	-	-	4,585.00
รวมทั้งสิ้น		**74,170.00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**74,170.00**

14. สรุปการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ฯ ในรอบปี 2566 (ข้อมูล ณ 30 พฤศจิกายน 2566)

ลำดับ	ข้อบังคับ/ระเบียบที่แก้ไข	ข้อบังคับ/ระเบียบ ก่อนการปรับปรุง	ข้อบังคับ/ระเบียบ ภายหลังการปรับปรุง	วันที่มีมติอนุมัติ	วันประกาศใช้
1	**ยกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ.2566** เหตุผล ปรับปรุงแก้ไขการส่งค่าหุ้นรายเดือน	**หมวด 1** **การถือหุ้น** **ข้อ 5** ให้สมาชิกถือหุ้น ดังนี้ (1) สมาชิกทุกคนต้องถือหุ้นและชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิก ทั้งนี้ ตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตน 1.1 สมาชิกที่ยังปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงาน รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำจากต้นสังกัด ให้ชำระค่าหุ้นรายเดือนในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 1 แต่ไม่เกินร้อยละ 2 ของเงินได้รายเดือน 1.2 สมาชิกผู้เกษียณอายุ รับเงินบำนาญหรือเงินได้รายเดือนจากต้นสังกัด ให้ชำระค่าหุ้นรายเดือนในอัตราไม่ต่ำกว่าเดือนละ 200 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท 1.3 สมาชิกที่ไม่มีเงินได้รายเดือน ให้ชำระค่าหุ้นรายเดือนในอัตราไม่ต่ำกว่าเดือนละ 200 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท	**หมวด 1** **การถือหุ้น** **ข้อ 5** ให้สมาชิกถือหุ้น ดังนี้ (1) สมาชิกทุกคนต้องถือหุ้นและชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิก ทั้งนี้ ให้ชำระค่าหุ้นรายเดือนในอัตราไม่ต่ำกว่าเดือนละ 100 บาท แต่ไม่เกิน 2,000 บาท - ตัดออก – - ตัดออก - - ตัดออก -	คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 3 /2566 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

		ทั้งนี้สมาชิกที่ได้ถือหุ้นตามอัตราที่สหกรณ์กำหนดไว้แล้วก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ให้ถือว่าสมาชิกผู้นั้นยังคงใช้สิทธิการส่งค่าหุ้นได้ตามอัตราเดิม หรือประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงได้ตามระเบียบนี้ เงินได้รายเดือนตามความในข้อ 5 (1) หมายถึง เงินเดือน หรือเงินบำนาญ หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าจ้างชั่วคราวตามสัญญาจ้างอย่างน้อยจำนวนสิบสองเดือน ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานเจ้าสังกัดตาม ข้อ 5 (3) แห่งระเบียบว่าด้วยคุณสมบัติ วิธีรับสมาชิก และการขาดจากสมาชิกภาพ (2) สมาชิกที่ส่งค่าหุ้นรายเดือนตาม ข้อ 5 มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบเดือน หรือมีเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่าวงเงินกู้ สามัญ และไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะ ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน จะงดจำนวนการถือหุ้น รายเดือนก็ได้ โดยแจ้งความจำนงเป็น หนังสือต่อคณะกรรมการ (3) กรณีสมาชิกประสงค์จะหยุดถือ หุ้นรายเดือนเป็นการชั่วคราว หรือการลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือน แต่ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบ หรือการเพิ่มหุ้นเป็นครั้งคราว หรือการเพิ่มหุ้นรายเดือน ให้แจ้งความ	ทั้งนี้สมาชิกที่ได้ถือหุ้นตามอัตราที่สหกรณ์กำหนดไว้แล้วก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ให้ถือว่าสมาชิกผู้นั้นยังคงใช้สิทธิการส่งค่าหุ้นได้ตามอัตราเดิม หรือประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงได้ตามระเบียบนี้ - ตัดออก - (2) สมาชิกที่ส่งค่าหุ้นรายเดือนตามข้อ 5 มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบเดือน หรือมีเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่าวงเงินกู้สามัญ และไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะ ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน จะงดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนก็ได้ โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ (3) กรณีสมาชิกประสงค์จะหยุดถือหุ้นรายเดือนเป็นการชั่วคราว หรือการลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือน แต่ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบ หรือการเพิ่มหุ้นเป็นครั้งคราว หรือการเพิ่มหุ้นรายเดือน ให้แจ้งความ		

		จำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาอนุมัติ แต่ในปีหนึ่งๆ จะขอเปลี่ยนแปลงมากกว่าสองครั้งไม่ได้ (4) กรณีสมาชิกโอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรือออกจากงานประจำ โดยไม่มีความผิด และยังคงเป็นสมาชิกอยู่ต่อตามข้อ 15 แห่งระเบียบว่าด้วยคุณสมบัติ วิธีรับสมาชิก และการขาดจากสมาชิกภาพ จะ ไม่ส่งค่าหุ้นรายเดือนตามข้อ 5 ต่อไปอีกก็ได้ **ข้อ 6** สมาชิกคนหนึ่งจะถือหุ้นในสหกรณ์เกินกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดไม่ได้	จำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาอนุมัติ แต่ในปีหนึ่งๆ จะขอเปลี่ยนแปลงมากกว่าสองครั้งไม่ได้ (4) กรณีสมาชิกโอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรือออกจากงานประจำ โดยไม่มีความผิด และยังคงเป็นสมาชิกอยู่ต่อตามข้อ 15 แห่งระเบียบว่าด้วยคุณสมบัติ วิธีรับสมาชิก และการขาดจากสมาชิกภาพ จะไม่ส่งค่าหุ้นรายเดือนตามข้อ 5 ต่อไปอีกก็ได้ **ข้อ 6** สมาชิกคนหนึ่งจะถือหุ้นในสหกรณ์เกินกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดไม่ได้		
	<u>เหตุผล</u> เพิ่มเติมข้อความในระเบียบในการถอนหุ้นบางส่วนเพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับสหกรณ์	**หมวด 3** **การโอนหุ้น การถอนหุ้น และการจ่ายคืนค่าหุ้น** **ข้อ 9** สมาชิกจะโอนหรือถอนคืนค่าหุ้นที่ถือตามข้อ 5 (1) (2) และ (3) แม้บางส่วนหรือทั้งหมดในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้ **ข้อ 10** หุ้นที่ถอนคืนก่อนวันสิ้นปีทางบัญชีในปีใดไม่ให้ได้รับเงินปันผลในปีนั้น **ข้อ 11** การจ่ายคืนค่าหุ้น ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อบังคับข้อ 41 (1) (2) (3) นั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน	**หมวด 3** **การโอนหุ้น การถอนหุ้น และการจ่ายคืนค่าหุ้น** -คงเดิม- -คงเดิม- -คงเดิม-		

		ค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นหรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออกโดยได้รับเงินปันผลและ เงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้ว ก็ได้สุดแต่จะเลือก ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ แต่เฉพาะสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพเนื่องจากตนได้โอนหรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อบังคับข้อ 33 (3) โดยไม่มีความผิดนั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อบังคับข้อ 41 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น และเงินปันผลแก่บรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย			

		ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อบังคับข้อ 41 (5) (6) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น แก่บรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลตั้งแต่ปีที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปี โดยขอรับเงินปันผลในปีนั้นภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ในกรณีสหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้อง ไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อบังคับข้อ 6 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม		

		ข้อ 12 การจ่ายคืนเงินค่าหุ้นตามข้อ 11 นั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดต่อสหกรณ์ออกก่อน -ไม่มี-	-คงเดิม- **ข้อ 13** การจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก เมื่อสหกรณ์ได้ปิดบัญชีเป็นปัจจุบันและไม่มียอดขาดทุนสะสม สหกรณ์จึงจะจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนให้แก่สมาชิกในระหว่างที่ยังเป็นสมาชิกได้ และสมาชิกจะต้องให้หน่วยงานต้นสังกัดสมาชิกหักเงิน ณ ที่จ่ายนำส่งสหกรณ์ได้ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจในการจัดทำแผนและวงเงินการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกในปีถัดไป เสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ โดยให้คำนวณวงเงินการจ่ายในปีถัดไปจากการเปรียบเทียบทุนเรือนหุ้น 2 ปีทางบัญชีที่ผ่านมา ซึ่งให้จ่ายได้ไม่เกินยอดทุนเรือนหุ้นที่เพิ่มขึ้น เมื่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติแผนการจ่ายเงินค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกแล้ว สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้นให้สมาชิกไม่เกินร้อยละ 5 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นปีทางบัญชีที่ผ่านมา สมาชิกแต่ละรายจะได้รับคืนค่าหุ้นไม่เกินร้อยละ 75 ของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกรายนั้นถืออยู่		

		-ไม่มี-	ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาการจ่ายคืนค่าหุ้น ลำดับการจ่าย และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศของสหกรณ์ **ข้อ 14** คุณสมบัติของสมาชิกที่สามารถรับคืนค่าหุ้นบางส่วน มีดังนี้ (1) เป็นสมาชิก โดยไม่รวมสมาชิกสมทบ (2) ต้องพ้นจากงานประจำ (3) ไม่มีภาระผูกพันต่อสหกรณ์ทั้งในฐานะ ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน (4) ไม่เป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษาของสหกรณ์และสถาบันการเงินอื่น ๆ		

2	**ทบทวนระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานสำหรับกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการที่ปรึกษา อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ หรือบุคคลอื่น ที่คณะกรรมการมอบหมาย พ.ศ.2557** <u>เหตุผล</u> แก้ไขระเบียบฯเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยอ้างอิงกลับไปใช้ตามระเบียบฯเดิม	**ข้อ 9** ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้ที่เดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ และต่างประเทศ ให้เบิกโดยวิธีเหมาจ่ายต่อวัน ตามอัตราดังต่อไปนี้ 9.1 ภายในประเทศ 1) คณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ วันละ 900 บาท 2) อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ หรือบุคคลอื่น ที่ปฏิบัติงานให้สหกรณ์ วันละ 700 บาท 9.2 ต่างประเทศ วันละ 2,000 บาท	**ข้อ 9** ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับคณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ หรือบุคคลอื่น ที่ปฏิบัติงานให้สหกรณ์ ให้เบิกโดยวิธีเหมาจ่ายต่อวัน ตามอัตราดังต่อไปนี้ 9.1 ภายในประเทศ 1) คณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ วันละ 1,200 บาท 2) อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ หรือบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานให้สหกรณ์ วันละ 900 บาท 9.2 ต่างประเทศ วันละ 2,000 บาท	คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 6 /2566 วันที่ 30 มีนาคม 2566	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 เมษายน 2566 เป็นต้นไป
3	**ยกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการประชุม พ.ศ. 2566**		เนื่องด้วยสหกรณ์ไม่เคยมีระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการประชุม พ.ศ. ....ดังนั้น เพื่อให้เกิดแนวทางการจัดประชุมให้มีความถูกต้อง ชัดเจน มีประสิทธิภาพ และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการกิจการของสหกรณ์ จึงยกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการประชุม พ.ศ. 2566	คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 6 /2566 วันที่ 30 มีนาคม 2566	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 เมษายน 2566 เป็นต้นไป

4	**ยกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัดว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2566** <u>เหตุผล</u> เพิ่มคำนิยาม คำว่า “งวด”	**ข้อ 4** ในระเบียบนี้ สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ประธานกรรมการ หมายถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ หมายถึง คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด สมาชิกสามัญ หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน หมายถึง ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้จัดการ หรือผู้อำนวยการโรงเรียน เงินได้รายเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินวิทยฐานะ เงินค่าตอบแทน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว เงินบำนาญ สถาบันการเงิน หมายถึง ธนาคารพาณิชย์ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศ	**ข้อ 4** ในระเบียบนี้ สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ประธานกรรมการ หมายถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ หมายถึง คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด สมาชิกสามัญ หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน หมายถึง ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้จัดการ หรือผู้อำนวยการโรงเรียน เงินได้รายเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินวิทยฐานะ เงินค่าตอบแทน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว เงินบำนาญ สถาบันการเงิน หมายถึง ธนาคารพาณิชย์ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศ	คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 15 /2566 วันที่ 11 สิงหาคม 2566	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 กันยายน 2566 เป็นต้นไป

		ไทย หรือสถาบันการเงินอื่นที่จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ และสหกรณ์อื่น ผู้ไร้ความสามารถ หมายถึง บุคคลซึ่งศาลมีคำสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ หรือ เสมือนไร้ความสามารถ ประกันชีวิต หมายถึง การคุ้มครองชีวิตและอวัยวะของสมาชิกสหกรณ์ หลักประกันบกพร่อง หมายถึง ผู้ค้ำประกันเงินกู้ตาย หรือ ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆหรือมีเหตุที่คณะกรรมการหรือคณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ เห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไปได้	ไทย หรือสถาบันการเงินอื่นที่จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ และสหกรณ์อื่น ผู้ไร้ความสามารถ หมายถึง บุคคลซึ่งศาลมีคำสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ หรือ เสมือนไร้ความสามารถ ประกันชีวิต หมายถึง การคุ้มครองชีวิตและอวัยวะของสมาชิกสหกรณ์ หลักประกันบกพร่อง หมายถึง ผู้ค้ำประกันเงินกู้ตาย หรือ ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆหรือมีเหตุที่คณะกรรมการหรือคณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ เห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไปได้ งวด หมายถึง ยอดเงินที่ต้องผ่อนชำระตามรายการเรียกเก็บของสหกรณ์ในแต่ละเดือนตามที่ตกลงในสัญญาเงินกู้		
	เหตุผล ปรับลดระยะเวลาการให้เงินกู้ประเภทฉุกเฉินสำหรับสมาชิกที่กู้เงินสามัญก่อนการกู้ประเภทฉุกเฉิน	**ข้อ 20.5** สมาชิกผู้ส่งคืนเงินกู้สามัญทั่วไปไม่น้อยกว่า 6 เดือน หรือต้องชำระต้นเงินกู้มาแล้วไม่น้อยกว่า 50,000 บาท จึงมีสิทธิกู้สามัญครั้งใหม่ได้ และหากประสงค์จะกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินผู้กู้จะต้องส่งคืนเงินกู้สามัญทั่วไปไม่น้อยกว่า 3 เดือน จึงมีสิทธิกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินได้	**ข้อ 20.5** สมาชิกผู้ส่งคืนเงินกู้สามัญทั่วไปไม่น้อยกว่า 6 งวด หรือต้องชำระต้นเงินกู้มาแล้วไม่น้อยกว่า 50,000 บาท จึงมีสิทธิกู้สามัญครั้งใหม่ได้ และหากประสงค์จะกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินผู้กู้จะต้องส่งคืนเงินกู้สามัญทั่วไปไม่น้อยกว่า 2 งวด จึงมีสิทธิกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินได้		

	<u>เหตุผล</u> เพิ่มเงื่อนไขในการคิดคำนวณสำหรับการส่งชำระหนี้สหกรณ์ประเภทเงินกู้สามัญทั่วไป	**ข้อ 20.7** เงินกู้สามัญทั่วไป ผู้กู้จะต้องส่งชำระหนี้คืนสหกรณ์ ดังนี้ 20.7.1 สมาชิกที่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิรับเงินบำนาญหัก ณ ที่จ่ายต้นสังกัด โดยใช้บุคคลค้ำประกัน ให้ส่งคืนเงินกู้ได้ไม่เกิน 240 งวด และกรณีใช้บุคคลค้ำประกันร่วมกับหลักทรัพย์ หรือหลักทรัพย์เพียงอย่างเดียวให้ส่งคืนเงินกู้ได้ไม่เกิน 300 งวด ตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก และต้องส่งคืนภายในอายุไม่เกิน 75 ปีบริบูรณ์ เว้นแต่เป็นการกู้เงินไม่เกินมูลค่าหุ้นและเงินฝากที่มีในสหกรณ์ กรณีลูกจ้างประจำที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จรายเดือน ต้องส่งชำระคืนภายในอายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ เว้นแต่เป็นการกู้เงินไม่เกินมูลค่าหุ้นและเงินฝากที่มีในสหกรณ์	**ข้อ 20.7** เงินกู้สามัญทั่วไป ผู้กู้จะต้องส่งชำระหนี้คืนสหกรณ์ ดังนี้ 20.7.1 สมาชิกที่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิรับเงินบำนาญหัก ณ ที่จ่ายต้นสังกัด โดยใช้บุคคลค้ำประกัน ให้ส่งคืนเงินกู้ได้ไม่เกิน 240 งวด และกรณีใช้บุคคลค้ำประกันร่วมกับหลักทรัพย์ หรือหลักทรัพย์เพียงอย่างเดียวให้ส่งคืนเงินกู้ได้ไม่เกิน 300 งวด ตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก และต้องส่งคืนภายในอายุไม่เกิน 75 ปีบริบูรณ์ เว้นแต่เป็นการกู้เงินไม่เกินมูลค่าหุ้นและเงินฝากที่มีในสหกรณ์ <u>สำหรับสมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ 50 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป จะต้องคำนวณฐานเงินเดือนบำนาญภายใต้หลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนดสำหรับการส่งชำระหนี้ ยกเว้นกรณีผู้กู้มีอายุราชการน้อยกว่า 10 ปี จะต้องมีหนี้คงเหลือน้อยกว่าเงินค่าหุ้นเมื่อวันเกษียณอายุราชการ</u> <u>กรณีลูกจ้างประจำที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จรายเดือน จะต้องมีหนี้คงเหลือน้อยกว่าเงินค่าหุ้นเมื่อวันเกษียณอายุราชการ เว้นแต่เป็นการกู้เงินไม่เกินมูลค่าหุ้นและเงินฝากที่มีในสหกรณ์</u>		

	<u>เหตุผล</u> เพิ่มเงื่อนไขสำหรับสมาชิกที่หักเงิน ณ ที่จ่ายต่างจังหวัดประสงค์กู้เงินกับทางสหกรณ์	**ข้อ 20.8** เมื่อได้รับเงินกู้แล้ว สมาชิกผู้กู้ต้องมีเงินคงเหลือไว้ใช้จ่ายหลังจากชำระค่าหุ้นและหนี้ทุกประเภทแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน หากสมาชิกมีเหตุผลและความจำเป็นเดือดร้อนให้คณะกรรมการวินิจฉัยเป็นรายๆ ไป ภายใต้เงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนด	**ข้อ 20.8** เมื่อได้รับเงินกู้แล้ว สมาชิกผู้กู้ต้องมีเงินคงเหลือไว้ใช้จ่ายหลังจากชำระค่าหุ้นและหนี้ทุกประเภทแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน หากสมาชิกมีเหตุผลและความจำเป็นเดือดร้อนให้คณะกรรมการวินิจฉัยเป็นรายๆ ไป ภายใต้เงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนด <u>สำหรับสมาชิกที่หักเงินชำระหนี้ ณ ที่จ่าย ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดต่างจังหวัด ผู้กู้ต้องให้ความยินยอมในการให้สหกรณ์หักเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยฯ ซึ่งเป็นบัญชีที่ใช้รับเงินเดือนของสมาชิก (Direct Debit) และสมาชิกจะไม่ยกเลิกการหัก Direct Debit จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ทั้งนี้ผู้กู้ต้องเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายค่าบริการตามอัตราที่ธนาคารกำหนด</u>		
	<u>เหตุผล</u> เพิ่มเงื่อนไขกรณีสมาชิกที่หักเงินชำระหนี้ ณ ที่จ่ายจะต้องมีการชำระหนี้มาไม่น้อยกว่า 2 งวดจึงจะใช้สิทธิ์กู้ได้	**ข้อ 25.1** สมาชิกผู้กู้ต้องแจ้งข้อมูลภาระหนี้ที่มีอยู่กับสถาบันการเงินหรือสหกรณ์อื่นตามรูปแบบที่สหกรณ์กำหนดมาประกอบการพิจารณาขอสินเชื่อ เพื่อมิให้สมาชิกก่อหนี้ เกินความสามารถในการชำระหนี้ ทั้งนี้หากสหกรณ์ต้องการให้สมาชิกผู้กู้จัดหาเอกสารเพิ่มเติมเพื่อทำการตรวจสอบให้สมาชิก ผู้กู้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว	**ข้อ 25.1** <u>สมาชิกผู้กู้ต้องมีรายการหักเงินชำระหนี้ ณ ที่จ่ายปัจจุบันให้แก่สหกรณ์ต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 งวด</u> และจะต้องแจ้งข้อมูลภาระหนี้ที่มีอยู่กับสถาบันการเงินหรือสหกรณ์อื่นตามรูปแบบที่สหกรณ์กำหนดมาประกอบการพิจารณาขอสินเชื่อ เพื่อมิให้สมาชิกก่อหนี้ เกินความสามารถในการชำระหนี้ ทั้งนี้หากสหกรณ์ต้องการให้สมาชิกผู้กู้จัดหาเอกสารเพิ่มเติมเพื่อทำการตรวจสอบให้สมาชิก ผู้กู้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว		

	เหตุผล ลดระยะเวลาการงดการให้กู้เงินประเภทสามัญทั่วไปและสามัญเพื่อการรวมหนี้กรณีผิดนัดชำระหนี้	**ข้อ 25.5** สมาชิกผู้ผิดนัดขาดส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้สามัญทั่วไป หรือเงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้ในคราวหนึ่ง ให้งดการให้กู้ทุกประเภท เว้นแต่สมาชิกมีการจ่ายชำระหนี้ที่ผิดนัดเสร็จสิ้น ให้งดการให้กู้เงินสามัญทั่วไปหรือเงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้สำหรับสมาชิกนั้นเป็นเวลา 3 เดือน และต้องไม่มีภาระหนี้ผิดนัดคงค้างกับสหกรณ์	**ข้อ 25.5** สมาชิกผู้ผิดนัดขาดส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้สามัญทั่วไป หรือเงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้ในคราวหนึ่ง ให้งดการให้กู้ทุกประเภท เว้นแต่สมาชิกมีการจ่ายชำระหนี้ที่ผิดนัดเสร็จสิ้น ให้งดการให้กู้เงินสามัญทั่วไปหรือเงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้สำหรับสมาชิกนั้นเป็นเวลา 2 งวด และต้องไม่มีภาระหนี้ผิดนัดคงค้างกับสหกรณ์		
	เหตุผล ปรับปรุงเอกสารประกอบคำขอกู้ของสมาชิก	ข้อ 27 คำขอกู้เงินของสมาชิก ต้องแนบสลิปเงินเดือนผู้กู้และผู้ค้ำประกันเดือนล่าสุด สลิปเงินเดือนผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ต้องมี ผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่การเงินลงนามรับรอง พร้อมประทับตราหน่วยงาน ให้ผู้กู้แนบสำเนาสมุดเงินฝากธนาคารที่เงินเดือนโอนเข้าย้อนหลัง 3 เดือน กรณีข้าราชการบำนาญให้แนบสำเนาสมุดเงินฝากธนาคารที่เงินเดือนโอนเข้าย้อนหลัง 3 เดือน กรณีลูกจ้างประจำยื่นกู้ต้องแนบสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเพื่อพิจารณาด้วยทุกราย	ข้อ 27 คำขอกู้เงินของสมาชิก ต้องแนบสลิปเงินเดือนผู้กู้และผู้ค้ำประกันเดือนล่าสุด สลิปเงินเดือนผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ต้องมี ผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่การเงินลงนามรับรอง พร้อมประทับตราหน่วยงาน กรณีข้าราชการบำนาญให้เจ้าหน้าที่การเงินลงนามรับรอง พร้อมประทับตราหน่วยงาน (ถ้ามี) ให้ผู้กู้แนบรายการเดินบัญชี (Statement) เงินฝากธนาคารที่เงินเดือนโอนเข้าย้อนหลัง 3 เดือน กรณีลูกจ้างประจำยื่นกู้ต้องแนบสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเพื่อพิจารณาด้วยทุกราย		

			กรณีลูกจ้างชั่วคราว ครูอัตราจ้าง และพนักงานราชการ ยื่นกู้ต้องแนบสำเนาสัญญาจ้างฉบับล่าสุดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยทุกราย		
	เหตุผล ยกข้อขึ้นใหม่ เพื่อรองรับในการออกประกาศเกี่ยวกับเงินกู้ต่อไปเนื่องจากมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก	-ไม่มี-	**ข้อ 37** การกำหนดหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการให้เงินกู้เพิ่มเติม ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์		
5	**ยกร่างระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566** เหตุผล เพิ่มวิธีการลงนามในเอกสารในกรณีที่สมาชิกไม่สามารถลงลายมือชื่อได้	ข้อ 6 สมาชิกที่ขอเปิดบัญชีเงินฝาก ต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนหรือของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจฝาก หรือถอนเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์ การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ ตลอดจนเงื่อนไขต่างๆ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่ยินยอมให้ใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ	ข้อ 6 สมาชิกที่ขอเปิดบัญชีเงินฝาก ต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนหรือของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจฝาก หรือถอนเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์ การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ ตลอดจนเงื่อนไขต่างๆ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่ยินยอมให้ใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ หากในกรณีที่สมาชิกไม่อาจลงลายมือชื่อได้ ด้วยเหตุใดๆก็ตาม สมาชิกอาจลงลาย	คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 15 /2566 วันที่ 11 สิงหาคม 2566	อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบระเบียบต่อนายทะเบียนสหกรณ์

		-ไม่มี-	พิมพ์นิ้วมือลงในเอกสารแทนลงลายมือชื่อ แต่ทั้งนี้จะต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้สองคน และให้พยานแนบสำเนาเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยราชการพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องเพื่อประกอบการลงลายมือชื่อรับรองทั้ง สองคน		
6	**แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด พ.ศ. 2564** เหตุผล เพิ่มเติมข้อความในการกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	**ข้อ 76** การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่ต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ และเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของ สหกรณ์ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกคราว ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม -ไม่มี-	**ข้อ 76** การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่ต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ และเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของ สหกรณ์ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกคราว ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม สหกรณ์สามารถกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ถือ	คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 16 /2566 วันที่ 24 สิงหาคม 2566 และ ที่ประชุมใหญ่วิสามัญ ครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 วันที่ 24 กันยายน 2566 ได้มีมติเห็นสมควร	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 20 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป

			ปฏิบัติตามแนวทางของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดขึ้น		
	เหตุผล เพิ่มเติมข้อความในการกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	**ข้อ 79** คณะกรรมการอำนวยการคณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการอำนวยการ จากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จำนวนเจ็ดคน โดยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เหรัญญิก และเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการเป็นกรรมการอำนวยการ และให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการอื่นเป็นกรรมการร่วมอีกตามสมควร ให้ประธานกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการเป็นประธานและเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการตามลำดับ คณะกรรมการอำนวยการให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการนั้น ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการอำนวยการหรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้	**ข้อ 79** คณะกรรมการอำนวยการคณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการอำนวยการ จากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จำนวนเจ็ดคน โดยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เหรัญญิก และเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการเป็นกรรมการอำนวยการ และให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการอื่นเป็นกรรมการร่วมอีกตามสมควร ให้ประธานกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการเป็นประธานและเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการตามลำดับ คณะกรรมการอำนวยการให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการนั้น ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการอำนวยการหรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้		

		ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการอำนวยการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม -ไม่มี- ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการอำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบ	ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการอำนวยการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม สหกรณ์สามารถกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของนายทะเบียนสหกรณ์หรือให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดขึ้น ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการอำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบ		
	เหตุผล เพิ่มเติมข้อความในการกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	**ข้อ 81** คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จำนวนกรรมการไม่เกินสามคน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อนั้น ให้คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่จะต้อง	**ข้อ 81** คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จำนวนกรรมการไม่เกินสามคน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อนั้น ให้คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่จะต้อง		

		มีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ ต้องมีกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม -ไม่มี- ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป	มีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ ต้องมีกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม สหกรณ์สามารถกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของนายทะเบียนสหกรณ์หรือให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดขึ้น ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป		
	เหตุผล เพิ่มเติมข้อความในการกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	**ข้อ 83** คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จำนวนกรรมการไม่เกินสามคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ	**ข้อ 83** คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จำนวนกรรมการไม่เกินสามคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ		

		คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศนั้น ให้คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ ต้องมีกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม -ไม่มี- ให้คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศนั้น ให้คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ ต้องมีกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม สหกรณ์สามารถกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของนายทะเบียนสหกรณ์หรือให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดขึ้น ให้คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป		

	<u>เหตุผล</u> เพิ่มเติมข้อความในการกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	**ข้อ 85** คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จำนวนกรรมการไม่เกินสามคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการ คนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบนั้น ให้คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบต้องมีกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม -ไม่มี-	**ข้อ 85** คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จำนวนกรรมการไม่เกินสามคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการ คนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบนั้น ให้คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบต้องมีกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม <u>สหกรณ์สามารถกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของนายทะเบียนสหกรณ์</u>		

		ให้คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป	หรือให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดขึ้น ให้คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป		
	เหตุผล เพิ่มเติมข้อความในการกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	**ข้อ 87** คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป จากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จำนวนกรรมการไม่เกินสามคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไปนั้น ให้คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไปประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไปหรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป ต้องมีกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไปมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน	**ข้อ 87** คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป จากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จำนวนกรรมการไม่เกินสามคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไปนั้น ให้คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไปประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไปหรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป ต้องมีกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไปมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน		

		กรรมการฝ่ายบริหารทั่วไปทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม -ไม่มี- ให้คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไปรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป	กรรมการฝ่ายบริหารทั่วไปทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม สหกรณ์สามารถกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของนายทะเบียนสหกรณ์หรือให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดขึ้น ให้คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไปรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป		
	เหตุผล เพิ่มเติมข้อความในการกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	**ข้อ 89** คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวนไม่เกินสามคน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการได้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการ	**ข้อ 89** คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวนไม่เกินสามคน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการได้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการ		

		ประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม -ไม่มี- ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา	ประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม สหกรณ์สามารถกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของนายทะเบียนสหกรณ์หรือให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดขึ้น ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา		
	เหตุผล เพิ่มเติมข้อความในการกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	**ข้อ 91** คณะอนุกรรมการการลงทุน ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการการลงทุนจำนวนไม่เกินสามคน และต้องไม่มีกรรมการดำเนินการที่เป็นคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นอนุกรรมการด้วย โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ	**ข้อ 91** คณะอนุกรรมการการลงทุน ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการการลงทุนจำนวนไม่เกินสามคน และต้องไม่มีกรรมการดำเนินการที่เป็นคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นอนุกรรมการด้วย โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ		

		คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการได้ คณะอนุกรรมการการลงทุน ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการการลงทุนนั้น ให้คณะอนุกรรมการการลงทุนประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการการลงทุน หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะอนุกรรมการการลงทุน ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม -ไม่มี- ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการการลงทุน ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา	คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการได้ คณะอนุกรรมการการลงทุน ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการการลงทุนนั้น ให้คณะอนุกรรมการการลงทุนประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการการลงทุน หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะอนุกรรมการการลงทุน ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม สหกรณ์สามารถกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดขึ้น ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการการลงทุน ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา		

	<u>เหตุผล</u> เพิ่มเติมข้อความในการกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	**ข้อ 93** คณะอนุกรรมการ ในกรณีจำเป็นแก่การดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการอาจมีคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ในการประชุมคณะอนุกรรมการ ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม -ไม่มี-	**ข้อ 93** คณะอนุกรรมการ ในกรณีจำเป็นแก่การดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการอาจมีคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ในการประชุมคณะอนุกรรมการ ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม <u>สหกรณ์สามารถกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของนายทะเบียนสหกรณ์หรือให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดขึ้น</u>		
7	**ยกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2566**		เพิ่มการสรรหาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และเพิ่มคณะทำงานในการสรรหากรรมการดำเนินการ	คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62 ครั้งที่ 16 วันที่ 24 สิงหาคม 2566 และที่ประชุมใหญ่วิสามัญ ครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 วันที่ 24 กันยายน 2566 ได้มีมติเห็นสมควร	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 26 กันยายน 2566 เป็นต้นไป

8	**ยกร่างระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ พ.ศ. 2566** เหตุผล ปรับปรุงเกณฑ์เงินเหลือใช้จ่าย กรณีจะกู้ฉุกเฉินปรับโครงสร้างหนี้จะต้องเหลือเงินเกิน 30% ขึ้นไป เพื่อป้องกันปัญหาการผิดนัดชำระหนี้ในอนาคต และเพื่อให้สหกรณ์สามารถส่งเงินหักผ่านหน่วยงานต้นสังกัดได้เต็มจำนวน	**ข้อ 38** หลักเกณฑ์การกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินในกรณีปรับโครงสร้างหนี้ กำหนดไว้ ดังนี้ 38.2 การกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินกรณีปรับโครงสร้างหนี้ สมาชิกต้องทำสัญญากู้โดยตรง ณ สำนักงานสหกรณ์สูงสุดไม่เกิน 200,000 บาท ทั้งนี้เมื่อได้รับเงินกู้แล้ว สมาชิกผู้กู้ต้องมีเงินคงเหลือไว้ใช้จ่ายหลังจากชำระค่าหุ้นและหนี้ทุกประเภทแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของเงินได้รายเดือน แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท หากสมาชิกมีเหตุผลและความจำเป็นเดือดร้อนให้คณะกรรมการวินิจฉัยเป็นรายๆ ไป และให้สมาชิกผู้กู้จัดหาผู้ค้ำประกันซึ่งต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน โดยผู้ค้ำประกันจะต้องมีสิทธิค้ำประกันคงเหลือตามเกณฑ์เงินกู้สามัญที่กำหนดตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญและดอกเบี้ยเงินกู้ หรือบัญชีเงินฝากของสมาชิกรายอื่นซึ่งให้หมายรวมถึงบัญชีเงินฝากของ คู่สมรสสมาชิกผู้กู้ด้วย ที่มีอยู่ในสหกรณ์ มาจำนำเป็นประกันได้ ทั้งนี้โดยได้รับความยินยอมจากสมาชิกผู้เป็นเจ้าของบัญชีเงินฝาก และจะต้องปฏิบัติภายใต้เงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนด	**ข้อ 38** หลักเกณฑ์การกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินในกรณีปรับโครงสร้างหนี้ กำหนดไว้ ดังนี้ 38.2 การกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินกรณีปรับโครงสร้างหนี้ สมาชิกต้องทำสัญญากู้โดยตรง ณ สำนักงานสหกรณ์สูงสุดไม่เกิน 200,000 บาท ทั้งนี้เมื่อได้รับเงินกู้แล้ว สมาชิกผู้กู้ต้องมีเงินคงเหลือไว้ใช้จ่ายหลังจากชำระค่าหุ้นและหนี้ทุกประเภทแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน และให้สมาชิกผู้กู้จัดหาผู้ค้ำประกันซึ่งต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน โดยผู้ค้ำประกันจะต้องมีสิทธิค้ำประกันคงเหลือตามเกณฑ์เงินกู้สามัญที่กำหนดตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญและดอกเบี้ยเงินกู้ หรือบัญชีเงินฝากของสมาชิกรายอื่นซึ่งให้หมายรวมถึงบัญชีเงินฝากของ คู่สมรสสมาชิกผู้กู้ด้วย ที่มีอยู่ในสหกรณ์ มาจำนำเป็นประกันได้ ทั้งนี้โดยได้รับความยินยอมจากสมาชิกผู้เป็นเจ้าของบัญชีเงินฝาก และจะต้องปฏิบัติภายใต้เงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนด ในกรณีที่สมาชิกมีหนี้สินและอาจมีปัญหาในการชำระหนี้ สหกรณ์สงวนสิทธิที่จะให้กู้น้อยกว่าสิทธิหรือไม่ให้กู้ก็ได้	คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62 ครั้งที่ 16 วันที่ 24 สิงหาคม 2566	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 กันยายน 2566 เป็นต้นไป

		ในกรณีที่สมาชิกมีหนี้สินและอาจมีปัญหาในการชำระหนี้ สหกรณ์สงวนสิทธิที่จะให้กู้น้อยกว่าสิทธิหรือไม่ให้กู้ก็ได้			
9	**ยกร่างระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยแก่สมาชิก พ.ศ. 2566** <u>เหตุผล</u> ปรับปรุงระเบียบให้สอดคล้องกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฯกำหนด	**หมวด 3** **หลักประกันเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย** **ข้อ 16** การกู้เงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย ผู้กู้ต้องทำสัญญาเงินกู้กับสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ ถ้าเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยมีจำนวนเกินกว่าเงินค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งมีอยู่ในสหกรณ์ขณะนั้น สมาชิกจะต้องนำหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดมาเป็นหลักประกันไว้ ดังนี้ 16.1 กรณีสมาชิกกู้เงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย ให้ผู้กู้นำหลักทรัพย์ดังกล่าวเข้าจำนองจำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นและหรือเงินฝากของผู้กู้ต้องอยู่ภายในร้อยละ 100 แห่งค่าของอสังหาริมทรัพย์นั้นตามราคาประเมินของทางราชการ หรือร้อยละ 80 แห่งค่าของอสังหาริมทรัพย์นั้น หากผู้ประเมินหลักทรัพย์นั้นสหกรณ์เป็นผู้จัดหาให้ โดยให้ผู้กู้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประเมินกับสหกรณ์ ตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการให้เงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยแก่สมาชิก	**หมวด 3** **หลักประกันเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย** **ข้อ 16** การกู้เงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย ผู้กู้ต้องทำสัญญาเงินกู้กับสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ถ้าเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยมีจำนวนเกินกว่าเงินค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งมีอยู่ในสหกรณ์ขณะนั้น สมาชิกจะต้องนำหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดมาเป็นหลักประกันไว้ ดังนี้ 16.1 กรณีสมาชิกกู้เงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย ให้ผู้กู้นำหลักทรัพย์ดังกล่าวเข้าจำนองจำนวนเงินกู้ส่วนที่ เกินกว่าค่าหุ้นและหรือเงินฝากของผู้กู้ต้องอยู่ภายในร้อยละ 100 แห่งค่าของอสังหาริมทรัพย์นั้นตามราคาประเมินของทางราชการ หรือร้อยละ 70 แห่งค่าของอสังหาริมทรัพย์นั้น หากผู้ประเมินหลักทรัพย์นั้นสหกรณ์เป็นผู้จัดหาให้ โดยให้ผู้กู้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประเมินกับสหกรณ์ ตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการให้เงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยแก่สมาชิก	คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 17 /2566 วันที่ 13 กันยายน 2566	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 15 กันยายน 2566 เป็นต้นไป

		16.2 มีอสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจำนองรายอื่น และต้องเป็นโฉนดที่ดินเท่านั้น จำนองเป็นประกันเต็มจำนวนเงินกู้รายนั้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการว่าจำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นและหรือเงินฝากของผู้กู้ต้องอยู่ภายในร้อยละ 100 แห่งค่าของอสังหาริมทรัพย์นั้นตามราคาประเมินของทางราชการ หรือร้อยละ 80 แห่งค่าของอสังหาริมทรัพย์นั้น หากผู้ประเมินหลักทรัพย์นั้นสหกรณ์เป็นผู้จัดหาให้ โดยให้ผู้กู้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประเมิน	16.2 มีอสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจำนองรายอื่น และต้องเป็นโฉนดที่ดินเท่านั้น จำนองเป็นประกันเต็มจำนวนเงินกู้รายนั้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการว่าจำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นและหรือเงินฝากของผู้กู้ต้องอยู่ภายในร้อยละ 100 แห่งค่าของอสังหาริมทรัพย์นั้นตามราคาประเมินของทางราชการ หรือร้อยละ 70 แห่งค่าของอสังหาริมทรัพย์นั้น หากผู้ประเมินหลักทรัพย์นั้นสหกรณ์เป็นผู้จัดหาให้ โดยให้ผู้กู้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประเมิน		
	เหตุผล เพิ่มเติมข้อใหม่ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อดำเนินการจดจำนอง	-ไม่มี-	16.6 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อดำเนินการจดจำนองกับสหกรณ์ ดังนี้ 16.6.1ค่าเบี้ยเลี้ยงสหกรณ์เป็นผู้รับผิดชอบตามระเบียบสหกรณ์ 16.6.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พัก สมาชิกผู้ขอกู้เป็นผู้รับผิดชอบตามที่ได้ตกลงก่อนวันเดินทาง		
10	**ยกร่างระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยคณะอนุกรรมการ พ.ศ. 2566** เหตุผล เพิ่มเติมข้อใหม่	-ไม่มี-	**ข้อ 4.** ในระเบียบนี้ สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด คณะกรรมการดำเนินการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด	คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 19 /2566	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 16 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป

	“คำนิยาม”เพื่อให้เกิดความชัดเจน		กรรมการดำเนินการ หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด อนุกรรมการ หมายถึง กรรมการดำเนินการ หรือสมาชิก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการเพื่อปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด สมาชิก หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง เป็นบุคคลผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความชำนาญ หรือประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการสหกรณ์ ค่าตอบแทน หมายถึง เงินเพื่อตอบแทนในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด	วันที่ 12 ตุลาคม 2566	
	เหตุผล เพิ่มเติมข้อใหม่ เนื่องจากยังไม่มีข้อกำหนดเรื่องค่าตอบแทนในระเบียบ ตามมติที่ประชุมใหญ่กำหนด		**ข้อ 11**. ค่าตอบแทน ให้อนุกรรมการได้รับค่าตอบแทนตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ประจำปีนั้นๆ		

11	**ทบทวนระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2565** เหตุผล เพิ่มเติมหมวดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อสังเกตของสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ		1.ปรับปรุงการเลื่อนเงินเดือน 2.ปรับปรุงบัญชีเงินเดือน 3.เพิ่มเติมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน	คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 21 /2566 วันที่ 27 ตุลาคม 2566	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป
12	**แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด พ.ศ. 2564 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565** เหตุผล ตัดข้อความในการคืนค่าหุ้นบางส่วนออกตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์	**ข้อ 10** การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกและสมาชิกสมทบชำระเต็มมูลค่าแล้วให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ***ข้อ 10/1** การจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก เมื่อสหกรณ์ได้ปิดบัญชีเป็นปัจจุบันและไม่มียอดขาดทุนสะสม สหกรณ์จึงจะจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนให้แก่สมาชิกในระหว่างที่ยังเป็นสมาชิกได้และสมาชิกจะต้องให้หน่วยงานต้นสังกัดสมาชิกหักเงิน ณ ที่จ่ายนำส่งสหกรณ์ได้ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจในการจัดทำแผนและวงเงินการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกในปีถัดไป เสนอต่อ	**ข้อ 10** การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกและสมาชิกสมทบชำระเต็มมูลค่าแล้วให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ -ตัดออก-	คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 24 /2566 วันที่ 28 พฤศจิกายน 2566	เสนอขอความเห็นชอบจากสมาชิกในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี พ.ศ. 2566

		ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ โดยให้คำนวณวงเงินการจ่ายในปีถัดไปจากการเปรียบเทียบทุนเรือนหุ้น 2 ปีทางบัญชีที่ผ่านมา ซึ่งให้จ่ายได้ไม่เกินยอดทุนเรือนหุ้นที่เพิ่มขึ้น เมื่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติแผนการจ่ายเงินค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกแล้ว สหกรณ์จะจ่าย ค่าหุ้นให้สมาชิกไม่เกินร้อยละ 5 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นปีทางบัญชีที่ผ่านมา สมาชิกแต่ละรายจะได้รับคืนค่าหุ้นไม่เกินร้อยละ 75 ของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกรายนั้นถืออยู่ ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาการจ่ายคืนค่าหุ้น ลำดับการจ่าย และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์และระเบียบของสหกรณ์ ***ข้อ 10/2** คุณสมบัติของสมาชิก ที่สามารถรับคืนค่าหุ้นบางส่วน มีดังนี้ (1) เป็นสมาชิก โดยไม่รวมสมาชิกสมทบ (2) ต้องพ้นจากงานประจำ (3) ไม่มีภาระผูกพันต่อสหกรณ์ทั้งในฐานะ ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน	-ตัดออก-		

		(4) ไม่เป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษาของสหกรณ์และสถาบันการเงินอื่น ๆ			
	<u>เหตุผล</u> ปรับปรุงแก้ไขลักษณะต้องห้ามของบุคคลที่เป็นกรรมการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฯและปรับปรุงแก้ไขบทลงโทษทางวินัยจากราชการ เพื่อเป็นการคัดกรองบุคคลที่จะมาทำหน้าที่กรรมการสหกรณ์	**ข้อ 70** คณะกรรมการดำเนินการให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการดำเนินการอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกแต่ละหน่วยงานซึ่งต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎกระทรวงกำหนด โดยให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ และระเบียบนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่งและ/หรือเหรัญญิกคนหนึ่งนอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์ ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ	**ข้อ 70** คณะกรรมการดำเนินการให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการดำเนินการอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกแต่ละหน่วยงานซึ่งต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎกระทรวงกำหนด โดยให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ และระเบียบนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่งและ/หรือเหรัญญิกคนหนึ่งนอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์ ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ		

		(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่ (3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ (4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ (5) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการ ตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (6) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (7) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด (8) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ (2) เคยถูกลงโทษทางวินัยสำหรับข้าราชการประจำ หรือข้าราชการบำนาญ (3) เคยถูกลงโทษฐานความผิดทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบสำหรับผู้ที่ปฏิบัติงาน หรือเคยปฏิบัติงานในหน่วยงานเอกชน (4) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ (5) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ (6) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการ ตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (7) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (8) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด		

		อำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี (9) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใดๆ อันผิดกฎหมาย ที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน (10) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย (11) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง (12) พ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นี้ไม่เกินหนึ่งปี (13) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ	(9) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี (10) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใดๆ อันผิดกฎหมาย ที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน หรือเกี่ยวข้องกับคดียาเสพติด (11) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย (12) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง (13) พ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นี้ไม่เกินหนึ่งปี		

		(14) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิก ในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง (15) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้ (16) ลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กฎกระทรวงกำหนด	(14) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ (15) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิก ในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง (16) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้ (17) เป็นผู้ที่สหกรณ์ หรือนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ฟ้องดำเนินคดีในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เกิดความเสียหาย ซึ่งศาลได้รับฟ้องหรือประทับรับฟ้องแล้ว หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดใช้ค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์ (18) เป็นผู้ที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินประกาศรายชื่อให้เป็นบุคคลที่ถูกกำหนดตามมาตรา 7 ของกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง		

			(19) ลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กฎกระทรวงกำหนด		
	<u>เหตุผล</u> ปรับปรุงแก้ไขลักษณะต้องห้ามของบุคคลที่เป็นผู้จัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ฯและปรับปรุงแก้ไขบทลงโทษทางวินัยจากราชการ เพื่อเป็นการคัดกรองบุคคลที่จะมาทำหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์	**ข้อ 98 การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ** คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้ (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ (2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่ (3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ (4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่	**ข้อ 98 การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ** คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้ (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ (2) <u>เคยถูกลงโทษทางวินัยสำหรับข้าราชการประจำ หรือข้าราชการบำนาญ</u> <u>(3) เคยถูกลงโทษฐานความผิดทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบสำหรับผู้ที่ปฏิบัติงาน หรือเคยปฏิบัติงานในหน่วยงานเอกชน</u> (4) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์		

		(5) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการ ตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (6) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (7) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด (8) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี (9) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใดๆ อันผิดกฎหมาย ที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน	(5)เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ (6) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการ ตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (7) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (8) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด (9) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี		

		(10) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย (11) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง (12) พ้นจากตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์นี้ไม่เกินหนึ่งปี (13) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ (14) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิก ในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง (15) ลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กฎกระทรวงกำหนด ในการจ้างผู้จัดการต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันให้เป็นไปตามกฎหมาย	(10) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใดๆ อันผิดกฎหมาย ที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน หรือเกี่ยวข้องกับคดียาเสพติด (11) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย (12)เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง (13) พ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นี้ไม่เกินหนึ่งปี (14)ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ (15) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิก ในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง (16) เป็นผู้ที่สหกรณ์ หรือนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์		

		ในการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการต้องให้ผู้จัดการรับทราบ และรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกำหนดไว้ใน ข้อ 100 เป็นลายลักษณ์อักษร ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการสหกรณ์	ฟ้องดำเนินคดีในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เกิดความเสียหาย ซึ่งศาลได้รับฟ้องหรือประทับรับฟ้องแล้ว หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดใช้ค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์ (17) เป็นผู้ที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินประกาศรายชื่อให้เป็นบุคคลที่ถูกกำหนดตามมาตรา 7 ของกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง (18) ลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กฎกระทรวงกำหนด ในการจ้างผู้จัดการต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันให้เป็นไปตามกฎหมาย ในการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการต้องให้ผู้จัดการรับทราบ และรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกำหนดไว้ใน ข้อ 100 เป็นลายลักษณ์อักษร ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการ		

			คัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการสหกรณ์		
13	**แก้ไขระเบียบฯ ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการของสมาชิก พ.ศ. 2560** เหตุผล ปรับเพิ่มจำนวนเงินสงเคราะห์สมาชิก	**ข้อ 23** สหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิกที่เจ็บป่วยไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ให้เป็นรายเดือนเดือนละ 1,000 บาท โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของธนาคาร หรือบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ ตามที่สมาชิกหรือทายาทร้องขอ	**ข้อ 23** สหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิกที่เจ็บป่วยไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ให้เป็นรายเดือนเดือนละ 2,000 บาท โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของธนาคาร หรือบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ ตามที่สมาชิกหรือทายาทร้องขอ	คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 24 /2566 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป
14	**ยกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2566**		เพิ่มการสรรหาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และเพิ่มคณะทำงานในการสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการ	คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 24 /2566 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566	เสนอขอความเห็นชอบจากสมาชิกในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี พ.ศ. 2566
15	**ทบทวนระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566** เหตุผล	**ข้อ 10.5** การถอนเงินผ่านเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) สมาชิกต้องมีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM กับสหกรณ์เพื่อการทำธุรกรรมผ่านบัตร ATM COOP โดยสมาชิกเป็นผู้ทำรายการถอนเงินฝากผ่านเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ด้วยตนเองได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง สหกรณ์กำหนดวงเงินการถอน	**ข้อ 10.5** การถอนเงินผ่านเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)สมาชิกต้องมีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM กับสหกรณ์และสมาชิกจะต้องมีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) พร้อมบัตร ATM เพื่อนำมาเชื่อมต่อ	คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 24 /2566 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566	อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบระเบียบต่อนายทะเบียนสหกรณ์

	ปรับปรุงเงื่อนไขการถอนเงินผ่านเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ให้เป็นไปตามวิธีการในปัจจุบัน	สูงสุดไม่เกินวันละ 200,000 บาท สำหรับค่าธรรมเนียมในการทำรายการให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์	กับบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM ในการทำธุรกรรมกับสหกรณ์ ในการทำธุรกรรมถอนเงินผ่านเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สมาชิกผู้ทำรายการถอนเงินฝากจะต้องทำรายการผ่านบัตร (ATM) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ด้วยตนเองได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง สหกรณ์กำหนดวงเงินการถอนสูงสุดไม่เกินวันละ 200,000 บาท สำหรับค่าธรรมเนียมในการทำรายการให้เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด		
	<u>เหตุผล</u> เพิ่มเติมข้อใหม่เงื่อนไขการถอนเงินฝากผ่านแอพพลิเคชั่น	-ไม่มี-	<u>ข้อ 10.6 การถอนเงินผ่านแอพพลิเคชั่นของสหกรณ์ สมาชิกจะต้องติดตั้งแอพพลิเคชั่นของสหกรณ์ “SPKTCOOP” ลงในโทรศัพท์มือถือ (Smartphone) ของสมาชิก และ เลือกธุรกรรมถอนเงินฝากด้วยตนเองได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง สหกรณ์กำหนดวงเงินการถอนสูงสุดไม่เกินวันละ 200,000 บาท เมื่อทำรายการถอนเงินเสร็จสิ้น เงินฝากของสมาชิกจะถูกโอนไปยังบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ตามบัญชีที่สมาชิกได้แจ้งไว้กับทางสหกรณ์</u>		

	เหตุผล ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์	**ข้อ 11** สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 4 ในอัตราไม่เกินร้อยละ 4.50 ต่อปี โดยจะได้ประกาศอัตราดอกเบี้ยแต่ละประเภทให้ทราบเป็นคราวๆ ไป	**ข้อ 11** สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 4 ในอัตราไม่เกินประกาศนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยจะได้ประกาศอัตราดอกเบี้ยแต่ละประเภทให้ทราบเป็นคราวๆ ไป		
	เหตุผล เพิ่มเติมการคิดคำนวณในการคิดดอกเบี้ยเพื่อให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น	**ข้อ 12** กรณีที่ผู้ฝากถึงแก่กรรม หรือสาบสูญตามคำสั่งศาล สหกรณ์จะจ่ายคืนเงินฝากและดอกเบี้ยที่ผู้ฝากพึงได้รับ (ถ้ามี) ให้แก่ผู้รับประโยชน์ที่ผู้ฝากได้แต่งตั้งไว้ หากมิได้แต่งตั้งผู้รับประโยชน์ จะจ่ายให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจแก่สหกรณ์ว่าเป็นทายาทมีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวทันทีที่ผู้มีสิทธิข้างต้นเรียกให้สหกรณ์จ่าย หรือจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการฝากก็ได้ สุดแต่จะเลือก เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการฝากแล้ว สหกรณ์จะแยกเงินฝากและดอกเบี้ยออกจากบัญชีเงินฝากเพื่อรอจ่ายให้แก่ผู้รับประโยชน์หรือทายาทตามวรรคแรก กรณีที่ผู้ฝากได้ใช้เงินฝากค้ำประกันเงินกู้ไว้ ผู้รับประโยชน์หรือทายาทตามวรรคหนึ่ง ต้องดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้เงินฝากพ้นภาระผูกพันเสียก่อน สหกรณ์จึงจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับประโยชน์ หรือทายาทดังกล่าว	**ข้อ 12** กรณีที่ผู้ฝากถึงแก่กรรม หรือสาบสูญตามคำสั่งศาล สหกรณ์จะจ่ายคืนเงินฝากและดอกเบี้ยที่ผู้ฝากพึงได้รับ (ถ้ามี) โดยคิดคำนวณดอกเบี้ยถึงวันปิดบัญชี ให้แก่ผู้รับประโยชน์ที่ผู้ฝากได้แต่งตั้งไว้ หากมิได้แต่งตั้งผู้รับประโยชน์ จะจ่ายให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจแก่สหกรณ์ว่าเป็นทายาทมีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวทันที ที่ผู้มีสิทธิข้างต้นเรียกให้สหกรณ์จ่าย หรือจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการฝากก็ได้ สุดแต่จะเลือก เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการฝากแล้ว สหกรณ์จะแยกเงินฝากและดอกเบี้ยออกจากบัญชีเงินฝากเพื่อรอจ่ายให้แก่ผู้รับประโยชน์ หรือทายาทตามวรรคแรก กรณีที่ผู้ฝากได้ใช้เงินฝากค้ำประกันเงินกู้ไว้ ผู้รับประโยชน์หรือทายาทตามวรรคหนึ่ง ต้องดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้เงินฝากพ้นภาระผูกพันเสียก่อน สหกรณ์		

			จึงจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับประโยชน์ หรือทายาทดังกล่าว		
	<u>เหตุผล</u> ตัดข้อความเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน เพิ่มเติมเงื่อนไขการปิดบัญชีให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น	**ข้อ 15** เงินฝากออมทรัพย์ ATM ตามข้อ 14.1 เป็นบัญชีเงินฝากที่เปิดให้เฉพาะสมาชิกสามัญเท่านั้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการรับเงินสวัสดิการ เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินของขวัญปีใหม่ รวมถึงเงินประเภทอื่นๆ ที่สหกรณ์จ่ายให้แก่สมาชิก โดยจำนวนเงินฝากครั้งแรกไม่มีขั้นต่ำ และสมาชิกจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นจำนวนเท่าใด เมื่อใดก็ได้ และสมาชิกคนหนึ่งให้มีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM ได้เพียงบัญชีเดียว สมาชิกจะต้องมีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) พร้อมบัตร ATM เพื่อนำมาเชื่อมต่อกับบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM ในการทำธุรกรรมกับสหกรณ์ ผู้ฝากเงินประเภทนี้ จะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้น ผ่านทางสหกรณ์ในวันและเวลาทำการ หรือยินยอมให้หักเงินเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัด หรือผ่านทางเครื่องฝากเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ตลอด 24 ชั่วโมง จำนวนเท่าใดก็ได้	**ข้อ 15** เงินฝากออมทรัพย์ ATM ตามข้อ 14.1 เป็นบัญชีเงินฝากที่เปิดให้เฉพาะสมาชิกสามัญเท่านั้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการรับเงินสวัสดิการ เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินของขวัญปีใหม่ รวมถึงเงินประเภทอื่นๆ ที่สหกรณ์จ่ายให้แก่สมาชิก โดยจำนวนเงินฝากครั้งแรกไม่มีขั้นต่ำ และสมาชิกจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นจำนวนเท่าใด เมื่อใดก็ได้ และสมาชิกคนหนึ่งให้มีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM ได้เพียงบัญชีเดียว สมาชิกจะต้องมีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) พร้อมบัตร ATM เพื่อนำมาเชื่อมต่อกับบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM ในการทำธุรกรรมกับสหกรณ์ ผู้ฝากเงินประเภทนี้ จะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้น ผ่านทางสหกรณ์ในวันและเวลาทำการ หรือยินยอมให้หักเงินเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัด หรือผ่านทางเครื่องฝากเงินอัตโนมัติ (ATM)		

		สมาชิกผู้ฝาก สามารถนำสมุดเงินฝากออมทรัพย์ ATM มาปรับบันทึกรายการที่สำนักงานสหกรณ์ หรือศูนย์บริการสมาชิกได้ทุกวันทำการ หรือนำมาปรับที่เครื่องปรับสมุดเงินฝากอัตโนมัติหน้าสำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเองได้ตลอด 24 ชั่วโมง สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ATM ให้ผู้ฝากตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน โดยจะคำนวณดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีของผู้ฝากปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 31 พฤษภาคม และ 30 พฤศจิกายนของทุกปี ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่ฝากต่อสหกรณ์เพื่อจะได้บันทึกรายการดอกเบี้ยให้ ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM ของตนได้ เมื่อพ้นสภาพการเป็นสมาชิกกับสหกรณ์แล้ว ทั้งนี้สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้จนถึงวันปิดบัญชี	ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ตลอด 24 ชั่วโมง จำนวนเท่าใดก็ได้ สมาชิกผู้ฝาก สามารถนำสมุดเงินฝากออมทรัพย์ ATM มาปรับบันทึกรายการที่สำนักงานสหกรณ์ หรือศูนย์บริการสมาชิกได้ทุกวันทำการ สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ATM ให้ผู้ฝากตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน โดยจะคำนวณดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีของผู้ฝากปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 31 พฤษภาคม และ 30 พฤศจิกายนของทุกปี ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่ฝากต่อสหกรณ์เพื่อจะได้บันทึกรายการดอกเบี้ยให้ สหกรณ์จะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เมื่อสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 41 และ ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมด เพื่อปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM ของตนได้ เมื่อพ้นสภาพการเป็นสมาชิกกับสหกรณ์แล้ว ทั้งนี้สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้จนถึงวันปิดบัญชี		
	เหตุผล ปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วย	**ข้อ 16** เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ ตามข้อ 14.2 เป็นบัญชีเงินฝากที่เปิดภายใต้เงื่อนไขระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกของสหกรณ์ ซึ่งมี 4 ประเภท ดังนี้	**ข้อ 16** เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ ตามข้อ 14.2 เป็นบัญชีเงินฝากที่เปิดภายใต้เงื่อนไขระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกของสหกรณ์ ซึ่งมี 4 ประเภท ดังนี้		

	การให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2566	**16.1** เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันหนี้เงินกู้ เป็นบัญชีที่เปิดให้โดยความสมัครใจสำหรับสมาชิกที่กู้เงินสามัญ และมีฐานหุ้นไม่ครบ 20% ของวงเงินกู้ สามารถเลือกที่จะหักเงินจากหนี้เงินกู้สะสมเข้าเป็นเงินค่าหุ้นให้ครบ 20% สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันหนี้เงินกู้ตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ATM ให้ผู้ฝากตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน โดยจะคำนวณดอกเบี้ยเข้าบัญชีของผู้ฝากปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 31 พฤษภาคม และ 30 พฤศจิกายนของทุกปี และจะโอนดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM ทันทีในวันที่จ่ายดอกเบี้ย ทั้งนี้ผู้ฝากสามารถยื่นสมุดคู่ฝากต่อสหกรณ์เพื่อจะได้บันทึกรายการดอกเบี้ยให้ ผู้ฝากสามารถถอนเงินในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (เล่มสีน้ำเงิน) เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันหนี้เงินกู้ได้โดยมีเงื่อนไขดังนี้ (1) ถอนได้เมื่อครบ 1 ปี นับจากวันเริ่มสัญญา โดยผู้กู้จะต้องมีเงินค่าหุ้นครบ 20% หรือเงินค่าหุ้นรวมกับเงินฝากออมทรัพย์เล่มสีน้ำเงินครบ 20% ของหนี้เงินกู้คงเหลือ (2) ชำระหนี้คืนสหกรณ์ครบถ้วนแล้ว	**16.1** เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันหนี้เงินกู้ เป็นบัญชีที่เปิดให้โดยความสมัครใจสำหรับสมาชิกที่กู้เงินสามัญ และมีฐานหุ้นไม่ครบ 10 % ของวงเงินกู้ สามารถเลือกที่จะหักเงินจากหนี้เงินกู้สะสมเข้าเป็นเงินค่าหุ้นให้ครบ 10 % สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันหนี้เงินกู้ตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ATM ให้ผู้ฝากตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน โดยจะคำนวณดอกเบี้ยเข้าบัญชีของผู้ฝากปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 31 พฤษภาคม และ 30 พฤศจิกายนของทุกปี และจะโอนดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM ทันทีในวันที่จ่ายดอกเบี้ย ทั้งนี้ผู้ฝากสามารถยื่นสมุดคู่ฝากต่อสหกรณ์เพื่อจะได้บันทึกรายการดอกเบี้ยให้ ผู้ฝากสามารถถอนเงินในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (เล่มสีน้ำเงิน) เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันหนี้เงินกู้ได้โดยมีเงื่อนไขดังนี้ (1) ถอนได้เมื่อครบ 1 ปี นับจากวันเริ่มสัญญา โดยผู้กู้จะต้องมีเงินค่าหุ้นครบ 10% หรือเงินค่าหุ้นรวมกับเงินฝากออมทรัพย์เล่มสีน้ำเงินครบ 10% ของหนี้เงินกู้คงเหลือ (2) ชำระหนี้คืนสหกรณ์ครบถ้วนแล้ว		

			(3) หากในกรณีที่สมาชิกมียอดค้างชำระ และมีเงินค่าหุ้น หรือเงินค่าหุ้นรวมกับเงินฝากออมทรัพย์เล่มสีน้ำเงินครบ 10% แล้ว ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการอาจให้เบิกถอนเงินฝากออมทรัพย์ (เล่มสีน้ำเงิน) มาชำระหนี้ค้างชำระก็ได้ โดยมิต้องรอครบกำหนดระยะเวลา 1 ปี		
	เหตุผล เพิ่มเติมเงื่อนไขการถอนเงินฝากเล่มสีน้ำเงินเพื่อช่วยเหลือสมาชิก	**16.2** เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ฉุกเฉิน เป็นบัญชีเงินฝากที่สมาชิกผู้กู้ต้องเปิดไว้กับสหกรณ์ เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน โดยต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่อนุมัติ หากเป็นการกู้ครั้งใหม่ (รีไฟแนนท์) จะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ได้รับ และทุกๆ วันสิ้นปีทางบัญชี (30 พฤศจิกายน) จะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินคงเหลือ เว้นแต่กรณีผู้กู้หลักประกันบกพร่องจะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 1 ของยอดหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินคงเหลือ สมาชิกจะปิดบัญชีเงินฝากนี้ได้เมื่อชำระหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเสร็จสิ้นครบตาม	**16.2** เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ฉุกเฉิน เป็นบัญชีเงินฝากที่สมาชิกผู้กู้ต้องเปิดไว้กับสหกรณ์ เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน โดยต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่อนุมัติ หากเป็นการกู้ครั้งใหม่ (รีไฟแนนท์) จะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ได้รับ และทุกๆ วันสิ้นปีทางบัญชี (30 พฤศจิกายน) จะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินคงเหลือ เว้นแต่กรณีผู้กู้หลักประกันบกพร่องจะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 1 ของยอดหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินคงเหลือ สมาชิกจะปิดบัญชีเงินฝากนี้ได้เมื่อชำระหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเสร็จสิ้นครบตามสัญญากู้เงินแล้ว หรือมีหลักประกันครบถ้วน		

		สัญญากู้เงินแล้ว หรือมีหลักประกันครบถ้วนตามระเบียบการให้เงินกู้ของสหกรณ์ สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ฉุกเฉิน ให้ผู้ฝากตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน โดยจะคำนวณดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีของผู้ฝากปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 31 พฤษภาคม และ 30 พฤศจิกายนของทุกปี ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่ฝากต่อสหกรณ์เพื่อจะได้บันทึกรายการดอกเบี้ยให้	ตามระเบียบการให้เงินกู้ของสหกรณ์ หรืออยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการในการเบิกถอนบางส่วนเพื่อชำระหนี้ค้างชำระกับสหกรณ์ สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ฉุกเฉิน ให้ผู้ฝากตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน โดยจะคำนวณดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีของผู้ฝากปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 31 พฤษภาคม และ 30 พฤศจิกายนของทุกปี ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่ฝากต่อสหกรณ์เพื่อจะได้บันทึกรายการดอกเบี้ยให้		
	เหตุผล เพิ่มเติมเงื่อนไขการการถอนเงินบางส่วนเพื่อชำระหนี้คงค้างของสมาชิก	**16.3** เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้สามัญ เป็นบัญชีเงินฝากที่สมาชิกผู้กู้ต้องเปิดไว้กับสหกรณ์ เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้สามัญ โดยต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดเงินกู้สามัญที่อนุมัติ หากเป็นการกู้ครั้งใหม่ (รีไฟแนนท์) จะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดเงินกู้สามัญที่ได้รับ และทุกๆ วันสิ้นปีทางบัญชี (30 พฤศจิกายน) จะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดหนี้เงินกู้สามัญคงเหลือ เว้นแต่กรณีผู้กู้หลักประกัน	**16.3** เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้สามัญ เป็นบัญชีเงินฝากที่สมาชิกผู้กู้ต้องเปิดไว้กับสหกรณ์ เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้สามัญ โดยต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดเงินกู้สามัญที่อนุมัติ หากเป็นการกู้ครั้งใหม่ (รีไฟแนนท์) จะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดเงินกู้สามัญที่ได้รับ และทุกๆ วันสิ้นปีทางบัญชี (30 พฤศจิกายน) จะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดหนี้เงินกู้สามัญคงเหลือ เว้นแต่กรณีผู้กู้หลักประกัน		

		บกพร่องจะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 1 ของยอดหนี้เงินกู้สามัญคงเหลือ สมาชิกจะปิดบัญชีเงินฝากนี้ได้เมื่อชำระหนี้เงินกู้สามัญเสร็จสิ้นครบตามสัญญากู้เงินแล้วหรือมีเงินได้รายเดือนคงเหลือตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด และมีหลักประกันครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การกู้เงินสามัญที่มิต้องเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้สามัญ สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้สามัญ ให้ผู้ฝากตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน โดยจะคำนวณดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีของผู้ฝากปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 31 พฤษภาคม และ 30 พฤศจิกายนของทุกปี ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่ฝากต่อสหกรณ์เพื่อจะได้บันทึกรายการดอกเบี้ยให้	บกพร่องจะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 1 ของยอดหนี้เงินกู้สามัญคงเหลือ สมาชิกจะปิดบัญชีเงินฝากนี้ได้เมื่อชำระหนี้เงินกู้สามัญเสร็จสิ้นครบตามสัญญากู้เงินแล้วหรือมีเงินได้รายเดือนคงเหลือตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด และมีหลักประกันครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การกู้เงินสามัญที่มิต้องเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้สามัญ<u>หรืออยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการในการเบิกถอนบางส่วนเพื่อชำระหนี้ค้างชำระกับสหกรณ์</u> สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้สามัญ ให้ผู้ฝากตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน โดยจะคำนวณดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีของผู้ฝากปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 31 พฤษภาคม และ 30 พฤศจิกายนของทุกปี ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่ฝากต่อสหกรณ์เพื่อจะได้บันทึกรายการดอกเบี้ยให้		
	<u>เหตุผล</u> เพิ่มเติมเงื่อนไขการการถอนเงินบางส่วนเพื่อชำระหนี้คงค้างของสมาชิก	**16.4** เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้รวมหนี้ เป็นบัญชีเงินฝากที่สมาชิกผู้กู้ต้องเปิดไว้กับสหกรณ์ เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้รวมหนี้ โดยต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดเงินกู้รวมหนี้ที่อนุมัติ หากเป็นการกู้ครั้งใหม่ (รี	**16.4** เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้รวมหนี้ เป็นบัญชีเงินฝากที่สมาชิกผู้กู้ต้องเปิดไว้กับสหกรณ์ เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้รวมหนี้ โดยต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดเงินกู้รวมหนี้ที่อนุมัติ หากเป็นการกู้ครั้งใหม่ (รี		

		ไฟแนนท์) จะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดเงินกู้รวมหนี้ที่ได้รับและทุกๆ วันสิ้นปีทางบัญชี (30 พฤศจิกายน) จะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชี ในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดหนี้เงินกู้รวมหนี้คงเหลือ เว้นแต่กรณีผู้กู้หลักประกันบกพร่องจะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 1 ของยอดหนี้เงินกู้รวมหนี้คงเหลือ สมาชิกจะปิดบัญชีเงินฝากนี้ได้เมื่อชำระหนี้เงินกู้รวมหนี้เสร็จสิ้นครบตามสัญญากู้เงินแล้ว สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้รวมหนี้ให้ผู้ฝากตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน โดยจะคำนวณดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีของผู้ฝากปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 31 พฤษภาคม และ 30 พฤศจิกายนของทุกปี ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่ฝากต่อสหกรณ์เพื่อจะได้บันทึกรายการดอกเบี้ยให้	ไฟแนนท์) จะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดเงินกู้รวมหนี้ที่ได้รับและทุกๆ วันสิ้นปีทางบัญชี (30 พฤศจิกายน) จะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชี ในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดหนี้เงินกู้รวมหนี้คงเหลือ เว้นแต่กรณีผู้กู้หลักประกันบกพร่องจะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 1 ของยอดหนี้เงินกู้รวมหนี้คงเหลือ สมาชิกจะปิดบัญชีเงินฝากนี้ได้เมื่อชำระหนี้เงินกู้รวมหนี้เสร็จสิ้นครบตามสัญญากู้เงินแล้วหรืออยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการในการเบิกถอนบางส่วนเพื่อชำระหนี้ค้างชำระกับสหกรณ์ สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้รวมหนี้ให้ผู้ฝากตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน โดยจะคำนวณดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีของผู้ฝากปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 31 พฤษภาคม และ 30 พฤศจิกายนของทุกปี ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่ฝากต่อสหกรณ์เพื่อจะได้บันทึกรายการดอกเบี้ยให้		

	เหตุผล เพิ่มเติมเงื่อนไขการปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ เพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น	**ข้อ 21** กรณีผู้ฝากถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของตน การถอนเงินในกรณีตามวรรคแรก ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 10.1 และให้ผู้มีอำนาจถอนเงินเขียนข้อความไว้ท้ายรายงานจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”	**ข้อ 21** เงื่อนไขการปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ 1) ขาดจากสมาชิกภาพตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 41 2) กรณีผู้ฝากถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของตน การถอนเงินในกรณีตามข้อ 21 2) ข้างต้นให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 10.1 และให้ผู้มีอำนาจถอนเงินเขียนข้อความไว้ท้ายรายงานจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”		
	เหตุผล เพิ่มเติมข้อใหม่ในการกำหนดเงื่อนไขการปิดบัญชีเงินฝากประจำ	-ไม่มี-	**ข้อ 25** เงื่อนไขการปิดบัญชีเงินฝากประจำ 1) ขาดจากสมาชิกภาพตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 41 2) กรณีผู้ฝากถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากประจำของตน การถอนเงินในกรณีตามข้อ 25 (2) ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 10.1 และให้ผู้มีอำนาจถอนเงินเขียนข้อความไว้ท้ายรายงานจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”		

ระเบียบวาระที่ 4.2 รับทราบรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2566

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

****

เรียนที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ตามที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 เมื่อวันเสาร์ที่ 25 ธันวาคม 2564 ได้เลือกตั้งให้ข้าพเจ้า/ข้าพเจ้าและคณะเป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด สำหรับปีทางบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 ข้าพเจ้า/ข้าพเจ้าและคณะได้เข้าตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือนที่เข้าตรวจสอบนั้นจึงขอเสนอผลการตรวจสอบประจำปีโดยสรุปดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

1.1 เพื่อตรวจสอบการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินงานทั้งปวง

1.2 เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบัญชีและการควบคุมการเงิน

1.3 เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานอื่นๆของสหกรณ์

2. ขอบข่ายการตรวจสอบ

2.1 ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีตามเอกสารหลักฐาน

2.2 ตรวจสอบการควบคุมการเงินตามระเบียบและข้อกำหนดของสหกรณ์

2.3 ตรวจสอบการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ข้อบังคับระเบียบและมติของที่ประชุม

2.4 ตรวจสอบการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้

3. ผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะที่สหกรณ์ควรแก้ไข

3.1 ผลการดำเนินงาน

สหกรณ์มีสมาชิกเมื่อต้นปี 9,882 คนระหว่างปีมีสมาชิกเพิ่มขึ้น 1,375 คน ลาออกจากสหกรณ์ 271 คน สมาชิกคงเหลือ ณ วันสิ้นปี 10,986 คนในวันสิ้นปีสหกรณ์มีทุนดำเนินงานทั้งสิ้น 9,884,225,140.50 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 724,963,690.97 บาท และในรอบปีสหกรณ์มีรายได้ทั้งสิ้น 458,210,896.42 บาท ค่าใช้จ่าย 204,201,974.90 บาท มีกำไรสุทธิ 254,008,921.52 บาท ลดลงจากปีก่อน 3,357,381.63 บาท

3.2 ด้านบริหารงานทั่วไป

3.2.1 มีการดำเนินงานตามนโยบายและมีการกำหนดผู้รับผิดชอบงานไว้เหมาะสมเป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

3.2.2 คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมเป็นประจำทุกเดือนโดยมีการประชุมคณะกรรมการและผู้ตรวจสอบกิจการ 1 ครั้งประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาและผู้ตรวจสอบกิจการ 1 ครั้งและมีการประชุมย่อยของคณะกรรมการแต่ละชุดตามโอกาสและวาระที่จำเป็นโดยเฉพาะด้านสินเชื่อมีการตรวจสอบเอกสารและอนุมัติสินเชื่อให้แก่ผู้กู้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.3 ในการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนได้กำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าและบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งเพื่อเป็นมติของคณะกรรมการ

3.2.4 มีการปฏิบัติงานตามข้อบังคับระเบียบและกฎหมายอื่น ๆที่เกี่ยวข้องรวมทั้งตามมติที่ประชุมใหญ่มติคณะกรรมการดำเนินการอย่างเหมาะสมจัดทำสารสัมพันธ์ประจำเดือนเพื่อให้สมาชิกได้รับทราบข่าวสารต่างๆและการบริหารงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด อย่างพอเหมาะต่อการดำเนินการ

3.3 ด้านบัญชี

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้จ้างผู้สอบบัญชีให้ดำเนินการตรวจสอบบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 พบว่าเอกสารประกอบรายการด้านบัญชีเป็นไปตามที่ผู้สอบบัญชีนำเสนอและผลจากการตรวจสอบเอกสารครบถ้วน พบว่ามีรายการทางบัญชีดังนี้

ด้านสินทรัพย์	9,884,225,140.50	บาท
ด้านหนี้สิน	5,776,882,722.45	บาท
ด้านทุน	4,107,342,418.05	บาท
ด้านรายได้	458,210,896.42	บาท
ด้านค่าใช้จ่าย	204,201,974.90	บาท
กำไรสุทธิ	254,008,921.52	บาท

3.4 ด้านการเงิน

สหกรณ์ฯ มีเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นปีบัญชีจำนวน 254,416.98 บาทถูกต้องตรงตามบัญชีซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ นางศศมณฑ์ กฤชน้อย ตำแหน่ง รองผู้จัดการ

รายจ่ายของสหกรณ์เป็นไปเพื่อกิจการของสหกรณ์ สหกรณ์มีการควบคุมการใช้เงินเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรับ-จ่ายและเก็บรักษาเงิน

3.5 ด้านสินเชื่อ

สหกรณ์บริการให้เงินกู้แก่สมาชิก เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิก เป็นการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ในรอบปี 2566 เป็นสัญญาเงินกู้ 4,215 สัญญา เป็นเงิน 4,181,774,459.21 บาท

1. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	จำนวน 314	สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	38,943,000.00	บาท
2. เงินกู้สามัญ	จำนวน 2,073	สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	3,145,727,024.00	บาท
3. เงินกู้สามัญ COVID - 19	จำนวน 759	สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	303,384,500.00	บาท
4. เงินกู้สามัญ COVID - 19 ต่ำกว่า 30 %	จำนวน 867	สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	367,411,400.00	บาท
5. เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการผู้สูงวัย	จำนวน 54	สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	8,164,000.00	บาท
6. เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย	จำนวน 6	สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	12,851,313.31	บาท
7. เงินกู้สามัญที่ดินค้ำประกัน	จำนวน 2	สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	1,680,000.00	บาท
8. เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (สร้าง ต่อเติม)	จำนวน 3	สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	1,400,000.00	บาท
9. เงินกู้สามัญปรับโครงสร้างหนี้	จำนวน 127	สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	282,700,221.90	บาท
10.เงินกู้หุ้นบวกเงินรับฝาก	จำนวน 10	สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	19,513,000.00	บาท

3.6 ด้านการลงทุน

3.6.1 การลงทุนซื้อหุ้น/พันธบัตรรัฐบาลและอื่น ๆ

เงินลงทุนระยะยาว

หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	4,790,500.00	บาท
หุ้นสามัญบริษัท สหประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	100,000.00	บาท
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยไอซีที จำกัด	1,000,000.00	บาท
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด	97,650.00	บาท
รวม	5,988,150.00	บาท
หัก ค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าหุ้นชุมนุมสหกรณ์ สหกรณ์ออมทรัพย์ไอซีที	1,000,000.00	บาท
รวมเงินลงทุนระยะยาว-สุทธิ	4,988,150.00	บาท

3.6.2 ที่ดิน/อาคาร/อุปกรณ์ -

3.7 ด้านเงินรับฝาก

สหกรณ์รับฝากเงินในระหว่างปี 2566 คือ

เงินรับฝากจากสมาชิก	5,744,273,137.23	บาท
3.8 ด้านหนี้สินอื่นๆ	32,609,585.22	บาท

3.9 ด้านทุน

3.9.1 ทุนเรือนหุ้น

ทุนเรือนหุ้น ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566	3,444,522,930.00	บาท

3.9.2 ทุนสำรองและทุนสะสมต่าง ๆ

1. ทุนสำรอง	385,559,639.20	บาท
2. ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ		
2.1 ทุนสร้างขยายสำนักงาน	4,054,026.09	บาท
2.2 ทุนสาธารณะประโยชน์	3,684,812.84	บาท
2.3 ทุนรักษาระดับเงินปันผล	1,245,639.71	บาท
2.4 ทุนสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิก	9,362,337.69	บาท
2.5 ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์	547,269.81	บาท
2.6 ทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน	4,356,841.19	บาท
รวมทั้งสิ้น	**3,853,333,496.53**	**บาท**

4. การติดตามผลการแก้ไขปรับปรุง

คณะผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ในฐานะ องค์คณะที่ได้รับความไว้วางใจจากสมาชิกให้เข้ามาดูแลตรวจสอบทั้งด้านนโยบายและการบริหารงานทั้งปวงของคณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ชุดที่ 62/2566 ขอยืนยันว่าคณะผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด มีการกำกับติดตามการทำงานรวมไปถึงการบริหารจัดการด้านการเงินด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม โปร่งใสเพื่อให้สมาชิกทุกท่านได้เข้าใจบทบาทหน้าที่ของคณะผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าเป็นกลางโปร่งใสและยุติธรรม

5. เรื่องอื่นๆ

คณะผู้ตรวจสอบทั้ง 5 คนพยายามติดตามตรวจสอบการทำงานนโยบายแผนการใช้เงินและให้ข้อคิดถึงการทักท้วงกรณีพบว่าจะส่งถึงความไม่โปร่งใสให้มีการทบทวนมาตลอดเวลาในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้สมาชิกได้รับผลประโยชน์มากที่สุด

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด เป็นของสมาชิกทุกคน คณะกรรมการเป็นเพียงตัวแทนของสมาชิก เพราะฉะนั้นสมาชิกทุกคนควรใส่ใจในการดำเนินงานเพราะผลประโยชน์ทั้งหลายทั้งปวงจะย้อนกลับมาสู่สมาชิก ถ้ามีสิ่งใดให้ฝ่ายตรวจสอบกิจการดำเนินการเสนอความคิดเห็นได้ ที่ตู้รับความคิดเห็นชั้น 1 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด หรือโทรศัพท์ติดต่อ

1. นายพลัฏฐ์ ธนพรรุ่งเพชร	โทร. 094-3852428	ผู้ตรวจสอบกิจการ
2. นายวิฑูรย์ ชั่งโต	โทร. 089-7502843	ผู้ตรวจสอบกิจการ
3. นายวรพงษ์ หาญเขต	โทร. 081-0152872	ผู้ตรวจสอบกิจการ
4. นายไพโรจน์ ตันเจริญ	โทร. 083-611-9671	ผู้ตรวจสอบกิจการ
5. นายจรูญโรจน์ โสไกร	โทร. 081-6367236	ผู้ตรวจสอบกิจการ

ลงชื่อ ประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการ

(นายพลัฏฐ์ ธนพรรุ่งเพชร)

ระเบียบวาระที่ 4.3 รับทราบนโยบายและการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2566

สรุปผลการประเมินความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
ประจำปี 2566

กิจกรรมควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เป็นกลไกสำคัญในการควบคุม และป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ชุดที่ 62/2566 จัดให้มีนโยบายและกระบวนการเพื่อลดความเสี่ยง อย่างชัดเจน พร้อมแนวทางในการดำเนินการที่เหมาะสม โดยแนวทางที่สหกรณ์ใช้ควบคุมความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ มีดังนี้

1. แบบประเมินความเสี่ยงด้านการเงินและการบัญชี
2. แบบประเมินความเสี่ยงด้านสินเชื่อ
3. แบบประเมินความเสี่ยงด้านเงินฝาก
4. แบบประเมินความเสี่ยงด้านสำนักงาน
5. แบบประเมินความเสี่ยงด้านเจ้าหนี้เงินกู้
6. แบบประเมินความเสี่ยงด้านสมาชิกและทุนเรือนหุ้น
7. แบบประเมินความเสี่ยงด้านการจัดเก็บเอกสาร
8. แบบประเมินความเสี่ยงด้านระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร

ระดับควบคุมมีดังนี้

ระดับการควบคุม	คำอธิบาย
1	ความเสี่ยงสูง
2	ความเสี่ยงปานกลาง
3	ความเสี่ยงต่ำ

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนนเต็ม	ผลรวมคะแนน	ระดับความเสี่ยง
1.ความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชี				
1.1 การปฏิบัติงานด้านการเงินไม่เหมาะสม	1. มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างผู้ทำหน้าที่การเงิน บัญชี และอนุมัติออกจากกัน	3	3	ต่ำ
	2. มีการจัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร	3	3	ต่ำ
1.2 รับเงินแล้ว ไม่บันทึกบัญชี	1. มีระบบเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินที่เหมาะสมตามสภาพ	3	3	ต่ำ
	2. มีการออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน	3	3	ต่ำ
	3. ใช้ใบเสร็จรับเงิน เรียงตามลำดับเลขที่ และลงลายมือชื่อผู้รับเงิน	3	3	ต่ำ
	4. ใบเสร็จรับเงินที่ถูกยกเลิก ได้นำมาแนบติดไว้กับสำเนา	3	3	ต่ำ
	5. การรับเงินด้วยเช็ค มีการจัดทำทะเบียนคุมเช็ค	3	3	ต่ำ
1.3 รับเงินโดยไม่มีหลักฐานการจ่าย / จ่ายเงินซ้ำ / จ่ายเงินเกิน	1. มีการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร หลักฐานก่อนการจ่ายเงินและประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” ภายหลังการจ่ายเงิน	3	3	ต่ำ
	2. มีการอนุมัติการจ่ายเงินโดยผู้มีอำนาจอนุมัติ	3	3	ต่ำ
	3. การจ่ายเงินด้วยเช็ค มีการระบุชื่อผู้มีสิทธิรับเงินและมีการขีดคำว่า “ผู้ถือ” ออก	3	3	ต่ำ
	4. เช็คที่ยกเลิกการจ่าย ได้มีการประทับตรา “ยกเลิก” และนำมาติดกับต้นขั้ว	3	3	ต่ำ
	5. มีการจัดทำทะเบียนคุมเช็คจ่าย	3	2.83	ปานกลาง
	6. ไม่มีการลงลายมือชื่อล่วงหน้าในการสั่งจ่ายเช็ค	3	3	ต่ำ

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนนเต็ม	ผลรวมคะแนน	ระดับความเสี่ยง
1.ความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชี				
1.4 การเก็บรักษาเงินไม่ปลอดภัย	1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาเงินสด	3	3	ต่ำ
	2. มีการเก็บรักษาเงินสด ตามวงเงินที่กำหนด	3	3	ต่ำ
	3. มีการเก็บรักษาเงินและเช็คของสหกรณ์อยู่ในตู้นิรภัยหรือในที่ที่มีความปลอดภัย	3	3	ต่ำ
	4. มีการตรวจนับเงินสดในมือเปรียบเทียบกับบัญชีทุกวัน	3	3	ต่ำ
1.5 การจัดทำบัญชีไม่ถูกต้อง	1. มีการสอบทานความถูกต้องในการบันทึกบัญชี	3	3	ต่ำ
	2. มีการจัดทำบัญชีเรียบร้อยเป็นปัจจุบันตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด	3	3	ต่ำ
	3. มีการเปรียบเทียบยอดรวมของบัญชีย่อยกับบัญชีคุม เป็นประจำอย่างเหมาะสม	3	2.5	ปานกลาง
	4. มีการเปรียบเทียบยอดคงเหลือตามหลักฐาน ของธนาคารกับบัญชีเงินฝากธนาคารเป็นประจำ	3	3	ต่ำ
	5. มีการจัดทำงบทดลองอย่างน้อยเดือนละครั้ง	3	3	ต่ำ
1.6 การใช้โปรแกรมระบบบัญชี	1. มีการใช้โปรแกรมระบบงานที่เหมาะสม กับลักษณะการดำเนินงาน/ธุรกิจ	3	2.5	ปานกลาง
	2. มีคู่มือการใช้โปรแกรมระบบงานต่างๆ	3	3	ต่ำ
	3. กรณีออกใบเสร็จรับเงินจากโปรแกรมมีการเรียงเลขที่ใบเสร็จรับเงิน	3	3	ต่ำ
	4. มีการเริ่มต้นเลขที่ใบเสร็จรับเงินใหม่ทุกปีบัญชี	3	3	ต่ำ
	5. มีรายงานการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน	3	3	ต่ำ
	6. โปรแกรมระบบงาน ไม่สามารถแก้ไขโดยไร้ร่องรอย	3	3	ต่ำ
	7. ระบบงานที่ใช้อยู่ ไม่เปิดโอกาสให้แก้ไขโดยไร้ร่องรอย	3	3	ต่ำ

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนนเต็ม	ผลรวมคะแนน	ระดับความเสี่ยง
1.ความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชี				
1.6 การใช้โปรแกรมระบบบัญชี	8. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะในด้านการใช้คอมพิวเตอร์	3	3	ต่ำ
	9. มีการกำหนดรหัสผ่าน และเก็บเป็นความลับสำหรับเจ้าหน้าที่ทุกระดับในการเข้าถึงข้อมูล	3	3	ต่ำ
	คะแนนรวม	**93**	**91.83**	

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนนเต็ม	ผลรวมคะแนน	ระดับความเสี่ยง
2. ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ				
2.1 การดำเนินงาน ไม่เป็นไปตามแผน / เป้าหมายที่กำหนดไว้	1. มีการกำหนดแผน / เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ	3	3	ต่ำ
2.2 เจ้าหน้าที่สินเชื่อทำหน้าที่รับ – จ่าย เงิน และจัดทำบัญชีย่อย	1. มีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างเจ้าหน้าที่สินเชื่อ เจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่บัญชี	3	3	ต่ำ
	2. มีการจดบันทึกรายงานการประชุมเกี่ยวกับการอนุมัติเงินกู้	3	3	ต่ำ
2.3 จ่ายเงินกู้เกินกว่าวงเงินที่ได้รับอนุมัติ	1. ก่อนการจ่ายเงินกู้ มีการตรวจสอบใบรับเงินกู้กับสัญญาเงินกู้และมติคณะกรรมการที่อนุมัติเงินกู้ โดยถูกต้อง ตรงกัน	3	3	ต่ำ
	2. มีการบันทึกจำนวนเงินที่อนุมัติในคำขอกู้โดยผู้มีอำนาจอนุมัติ	3	3	ต่ำ
2.4 เจ้าหน้าที่สินเชื่อทำหน้าที่รับ – จ่าย เงิน และจัดทำบัญชีย่อย จ่ายเงินกู้โดยไม่มีหลักประกัน / หลักประกันไม่เป็นไปตามระเบียบฯ	1. มีการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร หลักฐานก่อนการจ่ายเงินและประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” ภายหลังการจ่ายเงิน	3	3	ต่ำ
	2. มีการอนุมัติการจ่ายเงินโดยผู้มีอำนาจอนุมัติ	3	3	ต่ำ
	3. มีการจัดทำทะเบียนผู้ค้ำประกัน / หลักประกัน	3	3	ต่ำ
	4. มีการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ที่นำมาเป็นหลักประกัน	3	3	ต่ำ
2.5 จ่ายเงินกู้โดยไม่มีหลักประกัน / หลักประกันไม่เป็นไปตามระเบียบฯ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการชำระหนี้	1. มีการออกใบเสร็จรับเงินและบันทึกบัญชีย่อยทุกครั้งที่มีการชำระหนี้	3	3	ต่ำ
	2. มีการเปรียบเทียบบัญชีย่อย ให้ตรงกับบัญชีคุมยอดทุกเดือน	3	3	ต่ำ
	3. มีการยืนยันยอดลูกหนี้เงินกู้อย่างน้อยปีละครั้ง	3	3	ต่ำ

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนนเต็ม	ผลรวมคะแนน	ระดับความเสี่ยง
2. ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ				
2.6 ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ไม่เพียงพอ	1. มีการวิเคราะห์สภาพลูกหนี้ และหลักประกันเป็นครั้งคราว 2. มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามระเบียบและคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์	3 3	3 3	ต่ำ ต่ำ
2.7 คำนวณดอกเบี้ยเงินให้กู้ ผิดพลาด	1. มีการประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ในที่เปิดเผย 2. มีการทดสอบการคำนวณดอกเบี้ยเงินให้กู้ / ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์คำนวณดอกเบี้ย	3 3	3 3	ต่ำ ต่ำ
2.8 การปลอมลายมือชื่อผู้กู้และผู้ค้ำประกันสำหรับสินเชื่อที่ใช้บุคคลค้ำประกัน	1. มีการแจ้งภาระการค้ำประกันทั้งหมดให้ผู้ค้ำประกันทราบทุกเดือน 2. มีการแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้กู้รับทราบทาง SMS หรือ Application ของสหกรณ์ ก่อนการจ่ายเงินกู้	3 3	3 3	ต่ำ ต่ำ
2.9 ไม่ได้รับชำระหนี้กรณีผู้กู้พ้นจากสมาชิกภาพ	1. มีการทำประกันชีวิตผู้กู้ครอบคลุมวงเงินสินเชื่อ 2. มีการทำกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน	3 3	3 3	ต่ำ ต่ำ
2.10 การเปลี่ยนแปลงกฎหมายการค้ำประกัน	1. ติดตามความก้าวหน้าของการปรับปรุงกฎหมาย ให้สอดคล้องและทันต่อสถานการณ์ 2. มีหนังสือแจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบภายใน 60 วัน ก่อนจะต้องรับผิดเมื่อผู้กู้ผิดนัด ชำระหนี้	3 3	3 3	ต่ำ ต่ำ
	คะแนนรวม	**66**	**66**	

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนนเต็ม	ผลรวมคะแนน	ระดับความเสี่ยง
3. ความเสี่ยงด้านเงินฝาก				
3.1 การดำเนินงาน ไม่เป็นไปตามแผน / เป้าหมายที่กำหนดไว้	1. มีการกำหนดแผน / เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ	3	3	ต่ำ
3.2 เจ้าหน้าที่รับฝากเงินทำหน้าที่ รับ-จ่ายเงิน และจัดทำบัญชีย่อย	1. ทุกสิ้นวัน มีการตรวจสอบเอกสารการรับฝาก - ถอนเงินฝาก และการบันทึกบัญชีย่อยเจ้าหน้าที่เงินฝาก โดยผู้มิได้ทำหน้าที่รับฝากเงิน	3	3	ต่ำ
3.3 ปฏิบัติผิดระเบียบข้อบังคับ	1. ก่อนรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น มีการตรวจสอบเงินฝากให้อยู่ในวงเงิน กู้ยืมที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์	3	3	ต่ำ
	2. ไม่มีการรับฝากเงินจากบุคคลภายนอก	3	3	ต่ำ
3.4 การรับฝากและออมเงิน ไม่ตรงกับ หลักฐาน	1. สมาชิกผู้ฝากเป็นผู้จัดทำใบนำฝาก / ใบถอนเงินฝาก เว้นแต่สมาชิกรายใดที่เขียนไม่ได้ อาจให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้เขียนแทน แต่สมาชิกต้องลงลายมือชื่อหรือลายนิ้วมือของสมาชิกผู้ฝาก/ผู้ถอนเงินตามตัวอย่างที่ให้ไว้	3	3	ต่ำ
	2. มีการตรวจสอบลายมือชื่อผู้ถอนเงินใน ใบถอนเงินฝากเปรียบเทียบกับตัวอย่าง ลายมือชื่อของผู้ฝากเงินหลังสมุดทุกครั้งที่มีการถอนเงิน	3	3	ต่ำ
	3. มีการตรวจสอบใบนำฝาก / ใบถอนเงินฝากเปรียบเทียบกับสมุดคู่ฝาก	3	3	ต่ำ
	4. มีการยืนยันเจ้าหนี้เงินรับฝากไม่ถูกต้อง	3	3	ต่ำ
3.5 การถอนเงินฝากโดยทุจริต	1. ไม่มีการเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของสมาชิกหรือผู้ฝากเงินไว้ที่สหกรณ์	3	3	ต่ำ
	2. การทำสมุดคู่ฝากใหม่กรณีชำรุดหรือสูญหาย ต้องมีเอกสารรับรอง (ใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ)	3	1.25	สูง
	3. มีการจัดทำทะเบียน เลขที่สมุดคู่ฝากและบันทึกไว้ในระบบ	3	3	ต่ำ

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนนเต็ม	ผลรวมคะแนน	ระดับความเสี่ยง
3. ความเสี่ยงด้านเงินฝาก				
3.6 บัญชีย่อยเจ้าหนี้เงินรับฝากไม่ถูกต้อง	1. มีการบันทึกรายการฝาก – ถอนในแผนบัญชีย่อยรายบุคคลทันทีที่มีการฝาก-ถอน	3	3	ต่ำ
	2. มีการเปรียบเทียบจำนวนเงินฝาก-ถอน ระหว่างบัญชีคุมกับบัญชีย่อยเป็นประจำ	3	3	ต่ำ
3.7 การคำนวณดอกเบี้ยเงินรับฝาก ผิดพลาด	1. มีการประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินฝากในที่เปิดเผย	3	3	ต่ำ
	2. มีการทดสอบการคำนวณดอกเบี้ยเงินรับฝาก / ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์คำนวณดอกเบี้ย	3	3	ต่ำ
	คะแนนรวม	45	43.25	

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนนเต็ม	ผลรวมคะแนน	ระดับความเสี่ยง
4. ความเสี่ยงด้านสำนักงาน				
4.1 การจัดซื้อหรือปรับปรุงซ่อมแซม ไม่เป็นไปตามระเบียบ / มติที่ประชุมใหญ่ /มติที่ประชุมคณะกรรมการ	1. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดซื้อ – จัดจ้าง 2. มีการกำหนดงบประมาณและแผนการจัดซื้อ / ก่อสร้างไว้ในแผนงานประจำปี	3 3	3 3	ต่ำ ต่ำ
4.2 ทรัพย์สินของสหกรณ์เสื่อมชำรุด / เสียหาย / สูญหาย	1. มีรายงานจากคณะกรรมการตรวจนับทรัพย์สินทุกสิ้นปี และมีการแจ้งรายการทรัพย์สินชำรุดหรือเสื่อมสภาพพร้อมทั้งเสนอความเห็น 2. มีการกำหนดมาตรการป้องกันและดูแลรักษาทรัพย์สินไม่ให้สูญหายหรือเสียหาย 3. มีการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน และติด / เขียนหมายเลขรหัส หรือหมายเลขครุภัณฑ์กำกับไว้ที่ทรัพย์สิน	3 3 3	2.25 3 3	**ปานกลาง** ต่ำ ต่ำ
4.3 การดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินไม่เหมาะสม	1. มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน 2. มีการประกันภัยทรัพย์สินไว้อย่างเหมาะสม	3 3	3 3	ต่ำ ต่ำ
4.4 จำหน่ายทรัพย์สินออกจากทะเบียนคุมไม่มีเหตุผล	1. มีการจัดทำรายงานทรัพย์สินที่ไม่ใช้งานพร้อมทั้งระบุสาเหตุที่ไม่ได้ใช้งาน 2. การจำหน่ายทรัพย์สิน ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการและเป็นไปตาม ระเบียบที่กำหนด 3. มีการตัดจำหน่ายทรัพย์สินออกจากทะเบียนคุม เมื่อมีการขายหรือเลิกใช้ 4. เมื่อสิ้นปีมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ	3 3 3 3	**2.75** **2.75** **2.75** **1.75**	**ปานกลาง** **ปานกลาง** **ปานกลาง** **สูง**
4.5 ซื้อทรัพย์สินในราคาสูงกว่าที่ควร	1. มีการแต่งตั้งกรรมการจัดซื้อ – จัดจ้าง 2. มีการสอบถามเพื่อเปรียบเทียบราคาทรัพย์สินก่อนซื้อหรือจัดจ้าง	3 3	3 3	ต่ำ ต่ำ
4.6 บันทึกมูลค่าทรัพย์สินในบัญชี ไม่ถูกต้อง	1. มีการตรวจสอบการบันทึกมูลค่าทรัพย์สิน ที่ซื้อหรือก่อสร้างในราคาเริ่มแรกโดยใช้ราคาซื้อรวมภาษี ต้นทุนการกู้ยืม และ ต้นทุนทางตรงอื่นๆ	3	3	ต่ำ

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนนเต็ม	ผลรวมคะแนน	ระดับความเสี่ยง
4. ความเสี่ยงด้านสำนักงาน				
4.7 การไม่สามารถปฏิบัติงานหรือให้บริการสมาชิกได้ กรณีไฟฟ้าดับ	1. มีระบบสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	3	3	ต่ำ
	2. มีเครื่องสำรองไฟฟ้า และไฟฟ้าแสงสว่างบางส่วน	3	3	ต่ำ
4.8 การเกิดภัยพิบัติต่างๆ	1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการถอดปลั๊กไฟฟ้าสำหรับกระติกน้ำร้อนไฟฟ้า	3	3	ต่ำ
	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน	3	3	ต่ำ
	3. จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบถังดับเพลิง ตามเกณฑ์อายุการใช้งาน	3	3	ต่ำ
	4. มีการกำจัดแหล่งที่อาจเป็นเชื้อเพลิง เช่น ขยะ กระดาษที่ไม่ใช้แล้ว ทุกวัน	3	3	ต่ำ
	5. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเตือนกรณีไฟฟ้าลัดวงจร	3	3	ต่ำ
	6. มีการประกันอัคคีภัยไว้อย่างเหมาะสม	3	3	ต่ำ
	7. มีการประกันกรณีการเกิดอุทกภัย	3	3	ต่ำ
	8. จัดให้มีการทบทวนและซักซ้อมแผนฉุกเฉินทุกปี	3	3	ต่ำ
4.9 บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงพื้นที่การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและเก็บเอกสารสำคัญ	1. จัดให้มีห้องเก็บเอกสารสำคัญโดยเฉพาะ	3	3	ต่ำ
	2. จัดให้มีพื้นที่เฉพาะสำหรับการปฏิบัติงานด้านการเงิน	3	3	ต่ำ
4.10 การเกิดโจรกรรมทำให้ทรัพย์สินสูญหาย	1. จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย	3	3	ต่ำ
	2. จัดให้มีพื้นที่เขตปลอดภัย โดยมิให้บุคคลภายนอกเข้า	3	3	ต่ำ
	3. มีระบบติดตาม เช่น กล้องวงจรปิดเพื่อใช้เป็นหลักฐาน	3	3	ต่ำ
	4. มีการประกันการโจรกรรม	3	3	ต่ำ

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนนเต็ม	ผลรวมคะแนน	ระดับความเสี่ยง
4. ความเสี่ยงด้านสำนักงาน				
4.11 บุคลากรได้รับอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางไปปฏิบัติงาน ทำให้สหกรณ์ไม่สามารถบริการสมาชิกได้	1. จัดให้มีบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้	3	3	ต่ำ
	คะแนนรวม	**93**	**89.75**	

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนนเต็ม	ผลรวมคะแนน	ระดับความเสี่ยง
5. ความเสี่ยงด้านเจ้าหนี้เงินกู้				
5.1 สหกรณ์กู้เงินโดยไม่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการ / ที่ประชุมใหญ่	1. การกู้เงิน อยู่ภายในวงเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ซึ่งได้รับความเห็นชอบ จากนายทะเบียนสหกรณ์	3	3	ต่ำ
	2. มีการกำหนดผู้มีอำนาจลงนามแทนสหกรณ์ในการกู้ยืม	3	3	ต่ำ
5.2 สหกรณ์นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์	1. รวบรวมผลการกู้ยืมเงิน	3	3	ต่ำ
5.3 สหกรณ์จ่ายเงินชำระหนี้ให้เจ้าหนี้เกินกว่าหนี้ที่มีอยู่	1. มีการอนุมัติการจ่ายชำระหนี้	3	3	ต่ำ
	2. มีการตรวจสอบเอกสารการเป็นหนี้และการคำนวณดอกเบี้ยจ่ายก่อน การชำระหนี้	3	3	ต่ำ
	3. การชำระหนี้ เป็นไปตามกำหนดสัญญา	3	3	ต่ำ
	4. มีการยืนยันยอดเจ้าหนี้เงินกู้	3	3	ต่ำ
	คะแนนรวม	21	21	

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนนเต็ม	ผลรวมคะแนน	ระดับความเสี่ยง
6. ความเสี่ยงด้านสมาชิกและทุนเรือนหุ้น				
6.1 กู้เงินโดยไม่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการ / ที่ประชุมใหญ่	1. มีการกำหนดแผนและเป้าหมายเกี่ยวกับสมาชิกและทุนเรือนหุ้น	3	3	ต่ำ
	2. มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน	3	3	ต่ำ
6.2 การรับสมัครสมาชิกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อบังคับ	1. ผู้สมัครเป็นสมาชิกทุกราย มีคุณสมบัติถูกต้องตามข้อบังคับสหกรณ์	3	3	ต่ำ
	2. มีมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้รับเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์	3	3	ต่ำ
	3. มีการจ่ายคืนค่าหุ้นภายหลังจากการได้รับอนุมัติให้ลาออก	3	3	ต่ำ
	4. มีการเปรียบเทียบยอดในทะเบียนหุ้นว่าตรงกับยอดในบัญชีคุม	3	3	ต่ำ
	5. มีการยืนยันยอดทุนเรือนหุ้นอย่างน้อยปีละครั้ง	3	3	ต่ำ
6.3 สมาชิกลาออกโดยยังมีภาระผูกพันกับสหกรณ์	1. มีการตรวจสอบภาระผูกพันก่อนอนุมัติให้ลาออก	3	3	ต่ำ
	2. มีมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติให้ลาออก หรือให้ออก	3	3	ต่ำ
6.4 จ่ายเงินปันผล ไม่ถูกต้อง	1. มีการคำนวณยอดจ่ายเงินปันผลของหุ้นตามระยะเวลาการถือหุ้น	3	3	ต่ำ
	2. มีการจัดทำรายละเอียดเงินปันผลของหุ้นค้างจ่าย	3	3	ต่ำ
	3. มีหลักฐานการจ่ายเงินปันผลตามหุ้นครบถ้วน	3	3	ต่ำ
6.5 ข้อมูลสมาชิกไม่ถูกต้อง	1. มีการจัดทำแบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก	3	3	ต่ำ
	2. มีการสำรวจข้อมูลสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน	3	2.25	ปานกลาง
	3. มีการบันทึกข้อมูลสมาชิก โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	3	3	ต่ำ
	4. มีการตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลสมาชิกที่บันทึกในระบบ	3	3	ต่ำ
	คะแนนรวม	48	47.25	

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนนเต็ม	ผลรวมคะแนน	ระดับความเสี่ยง
7. ความเสี่ยงด้านการจัดเก็บเอกสาร				
7.1 การจัดเก็บเอกสารสหกรณ์	1. สถานที่การจัดเก็บเอกสารมีความปลอดภัย และกำหนดระดับความปลอดภัยตามประเภทเอกสาร	3	3	ต่ำ
	2. การจัดเก็บเอกสาร มีการจัดทำทะเบียนและแยกตามประเภทเอกสาร	3	3	ต่ำ
	3. มีการกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บเอกสารตามมาตรฐานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	3	3	ต่ำ
	4. สามารถสืบค้นและเบิกเอกสารภายในระยะเวลาที่ต้องการได้	3	3	ต่ำ
	5. สามารถตรวจสอบรายการเอกสารที่เบิกมาใช้งานและยังมิได้เก็บคืน	3	3	ต่ำ
	6. ตรวจสอบวันที่เบิกเอกสาร ผู้เบิก ผู้อนุมัติ และวันที่เก็บเอกสารคืนได้	3	3	ต่ำ
	7. มีคณะกรรมการตรวจสอบก่อนและหลัง เมื่อมีการทำลายเอกสาร	3	2	**ปานกลาง**
	คะแนนรวม	21	20	

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนนเต็ม	ผลรวมคะแนน	ระดับความเสี่ยง
8. ความเสี่ยงด้านระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร				
8.1 ข้อมูลข่าวสาร	1. มีการสำรวจความต้องการและความคิดเห็นจากสมาชิกและภายนอก	3	3	ต่ำ
	2. มีการรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน เพื่อใช้ในการบริการและตัดสินใจของคณะกรรมการ	3	3	ต่ำ
	3. มีการรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานกิจการการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำแนะนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่	3	3	ต่ำ
	4. มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารการดำเนินธุรกิจและการประชาสัมพันธ์ด้านต่างๆ แก่สมาชิก	3	3	ต่ำ
	5. มีการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร	3	3	ต่ำ
	6. มีการให้บริการข้อมูลแก่สมาชิกอย่างรวดเร็ว	3	3	ต่ำ
8.2 ระบบสารสนเทศ	1. คณะกรรมการใช้ข้อมูลทางการเงินการบัญชีในการบริหารงานทันต่อเหตุการณ์	3	3	ต่ำ
	2. มีคู่มือ / คำแนะนำการปฏิบัติงานหรือ ให้การฝึกอบรมการใช้โปรแกรมระบบงานบัญชี	3	3	ต่ำ
	3. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อให้ปฏิบัติงานต่อไปได้	3	3	ต่ำ
	4. มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสม	3	3	ต่ำ
	5. ประสิทธิภาพของคอมพิวเตอร์และระบบงานต่างๆ เหมาะสมกับการใช้งาน	3	3	ต่ำ
8.3 การป้องกันดูแลรักษาสารสนเทศ	1. มีระบบความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ โดยกำหนดการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้ตาม ระดับความสำคัญของข้อมูล	3	3	ต่ำ
	2. มีการป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์	3	3	ต่ำ
	3. มีการปรับระบบ (Update) การป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอ	3	3	ต่ำ
	4. มีการสำรวจข้อมูลอย่างเพียงพอตามระยะเวลาที่กำหนด และเก็บข้อมูลชุดสำรองไว้ในที่ปลอดภัย	3	3	ต่ำ
	5. มีระบบป้องกันและเตือนภัยที่จำเป็นสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ รวมถึงเครื่องสำรองไฟฟ้า รับเหตุสุดวิสัย	3	3	ต่ำ
	6. มีการจัดวางคอมพิวเตอร์ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม	3	3	ต่ำ
	คะแนนรวม	51	51	

สรุปรายงานผลการประเมินความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ประจำปี 2566 โดยพบความเสี่ยงสูงและความเสี่ยงปานกลาง ดังนี้

ด้านที่ 1 ความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชี

ข้อ 1.3 รับเงินโดยไม่มีหลักฐานการจ่าย / จ่ายเงินช้า / จ่ายเงินเกิน

5. มีการจัดทำทะเบียนคุมเช็คจ่าย มีระดับ**ความเสี่ยงปานกลาง**

ข้อ 1.5 การจัดทำบัญชีไม่ถูกต้อง

3. มีการเปรียบเทียบยอดรวมของบัญชีย่อยกับบัญชีคุมเป็นประจำอย่างเหมาะสม มีระดับ**ความเสี่ยงปานกลาง**

ข้อ 1.6 การใช้โปรแกรมระบบบัญชี มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

1. มีการใช้โปรแกรมระบบงานที่เหมาะสม กับลักษณะการดำเนินงาน/ธุรกิจ มีระดับ**ความเสี่ยงปานกลาง**

ด้านที่ 3 ความเสี่ยงด้านเงินฝาก

ข้อ 3.5 การถอนเงินฝากโดยทุจริต

2. การทำสมุดคู่ฝากใหม่กรณีชำรุดหรือ สูญหาย ต้องมีเอกสารรับรอง (ใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ) มีระดับ**ความเสี่ยงสูง**

ด้านที่ 4 ความเสี่ยงด้านสำนักงาน

ข้อ 4.2 ทรัพย์สินของสหกรณ์เสื่อมชำรุด / เสียหาย / สูญหาย

1. มีรายงานจากคณะกรรมการตรวจนับ ทรัพย์สินทุกสิ้นปี และมีการแจ้งรายการทรัพย์สินชำรุดหรือเสื่อมสภาพพร้อมทั้งเสนอความเห็น มีระดับ**ความเสี่ยงปานกลาง**

ข้อ 4.4 จำหน่ายทรัพย์สินออกจากทะเบียนคุมไม่มีเหตุผล

1. มีการจัดทำรายงานทรัพย์สินที่ไม่ใช้งานพร้อมทั้งระบุสาเหตุที่ไม่ใช้งาน มีระดับ**ความเสี่ยงปานกลาง**
2. การจำหน่ายทรัพย์สิน ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ และเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด มีระดับ**ความเสี่ยงปานกลาง**
3. มีการตัดจำหน่ายทรัพย์สินออกจากทะเบียนคุมเมื่อมีการขายหรือเลิกใช้ มีระดับ**ความเสี่ยงปานกลาง**
4. เมื่อสิ้นปีมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ มีระดับ**ความเสี่ยงสูง**

ด้านที่ 6 ความเสี่ยงด้านสมาชิกและทุนเรือนหุ้น

ข้อ 6.5 ข้อมูลสมาชิกไม่ถูกต้อง

2. มีการสำรวจข้อมูลสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน มีระดับ**ความเสี่ยงปานกลาง**

ด้านที่ 7 ความเสี่ยงด้านการจัดเก็บเอกสาร

ข้อ 7.1 การจัดเก็บเอกสารสหกรณ์

7. มีคณะกรรมการตรวจสอบก่อนและหลัง เมื่อมีการทำลายเอกสาร มีระดับ**ความเสี่ยงปานกลาง**

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการกำหนดกิจกรรมควบคุมอย่างชัดเจน โดยมีการจัดทำนโยบายและวิธีปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ชุดที่ 62/2566 เพื่อช่วยให้คณะกรรมการดำเนินการมั่นใจว่า ได้มีการบริหารจัดการ ความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมการควบคุมมีทั้งการควบคุมความเสี่ยงแบบป้องกันและแก้ไข โดยการประเมินประจำปี 2566 ได้มีการติดตามในส่วนความเสี่ยงปานกลาง และความเสี่ยงสูง โดยสรุปผลคะแนนได้ดังนี้

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน	ค่าความเสี่ยง	ร้อยละของความเสี่ยง
1 ความเสี่ยงด้านการเงินและการบัญชี	93	91.83	1.17	1.26
2 ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ	66	66	0	0
3 ความเสี่ยงด้านเงินฝาก	45	43.25	1.75	3.89
4 ความเสี่ยงด้านสำนักงาน	93	89.75	3.25	3.49
5 ความเสี่ยงด้านเจ้าหนี้เงินกู้	21	21	0	0
6 ความเสี่ยงด้านสมาชิกและทุนเรือนหุ้น	48	47.25	0.75	1.56
7 ความเสี่ยงด้านการจัดเก็บเอกสาร	21	20	1	4.76
8 ความเสี่ยงด้านระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร	51	51	0	0

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ด้านที่ 1 ความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชี

1.1 ควรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ถือกุญแจตู้นิรภัยจำนวน 3 คน และในการเปิด-ปิดตู้นิรภัยควรมีการบันทึกข้อมูลลงสมุดทุกครั้ง

1.2 ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจทานบัญชีเดือนละ 1 ครั้ง

ด้านที่ 3 ความเสี่ยงด้านเงินฝาก

3.1 ในกรณีที่สมุดคู่ฝากสูญหาย ต้องมีเอกสารรับรอง (ใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ)

ด้านที่ 4 ความเสี่ยงด้านสำนักงาน

4.1 ควรยึดตามระเบียบสหกรณ์ และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

4.2 ควรมีแผน และโครงการรองรับการใช้งบประมาณ

4.3 ควรตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ของเก่าที่ชำรุด หรือหมดอายุการใช้งานแล้ว และดำเนินการจำหน่ายให้เป็นปัจจุบัน

4.4 ควรมีมาตรการป้องกันในการดูแลรักษารายวัสดุครุภัณฑ์ และให้มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

4.5 ควรมีผู้รับผิดชอบวัสดุครุภัณฑ์แต่ละรายการ และดำเนินการบันทึกข้อมูลให้ปัจจุบัน

4.6 ควรให้ผู้ที่มีความรู้เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบแผงควบคุมไฟฟ้า และเบรกเกอร์

ด้านที่ 6 ความเสี่ยงด้านสมาชิกและทุนเรือนหุ้น

6.1 ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกสำรวจข้อมูลตนเองเพื่อปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้านที่ 7 ความเสี่ยงด้านการจัดเก็บเอกสาร

7.1 กรณีที่มีมติคณะกรรมการให้ทำลายเอกสาร ต้องมีการจัดทำคำสั่งหรือประกาศในการทำลายเอกสาร และมีการติดตามผลหลังจากมีการทำลายเอกสาร

ด้านที่ 8 ความเสี่ยงด้านระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร

8.1 ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันที่ทันสมัย เช่น แอปพลิเคชันติ๊กต็อก ฯลฯ

8.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการของสหกรณ์ควรให้ข้อมูลอย่างละเอียดถี่ถ้วนแก่สมาชิกอย่างกัลยาณมิตร

8.3 ควรมีระบบตรวจสอบถ่วงดุลให้เป็นปัจจุบันทั้งด้านเอกสาร และระบบคอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอ

8.4 ควรทำเอกสารมาตรการในการดูแลระบบข้อมูลสารสนเทศที่ชัดเจน

8.5 ควรมีระบบป้องกันความเสี่ยงการโจรกรรมข้อมูลของสหกรณ์ฯ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูล และมีการจัดระดับความสำคัญของข้อมูล

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.1 พิจารณาอนุมัติงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด ประจำปี 2566

หนังสือรับรองของสหกรณ์

วันที่ 17 ธันวาคม 2566

เรียน ผู้สอบบัญชี ของ **สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด**

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อประโยชน์ของท่านในการตรวจสอบงบการเงิน ของ **สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด** ปีสิ้นสุดวันที่ **30 พฤศจิกายน 2566** เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ **30 พฤศจิกายน 2566** และผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ของ **สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด** โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดหรือไม่

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดให้มีการจัดการที่มีประสิทธิผล เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองรายละเอียดเกี่ยวกับงบการเงินที่ท่านตรวจสอบตามที่ข้าพเจ้าทราบ และคิด ว่าควรจะเป็นดังต่อไปนี้

1. งบการเงิน

1.1 ตามข้อตกลงในการรับงานตรวจสอบ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงิน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และมีหน้าที่นำเสนองบการเงินต่อที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย

1.2 งบการเงินไม่มีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งรวมถึงการละเว้นการแสดงรายการและข้อมูลต่าง ๆ

1.3 ข้อสมมติที่สำคัญที่สหกรณ์ใช้ในการประมาณการทางบัญชีมีความสมเหตุสมผล

1.4 รายการหรือข้อมูลดังต่อไปนี้มีการบันทึกหรือเปิดเผยไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสมในงบการเงิน เช่น รายการธุรกิจที่มีกับสาขาของสหกรณ์หรือบุคคลอื่น ข้อตกลงกับสถาบันการเงินเกี่ยวกับภาระผูกพันเงินฝาก หรือข้อจำกัดการใช้เงินกู้ สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน

1.5 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงินที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนดให้ปรับปรุงหรือเปิดเผยได้ปรับปรุงหรือเปิดเผยแล้ว

1.6 ผลของการไม่แก้ไขข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงไม่มีสาระสำคัญ ข้อสังเกต ทั้งต่อเฉพาะรายการหรือโดยรวมต่องบการเงิน รายการของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงที่ไม่แก้ไขได้จัดทำเป็นเอกสารแนบของหนังสือรับรองนี้

1.7 ไม่มีรายการผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ผู้ซึ่งมีหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน หรือรายการผิดปกติที่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

1.8 สหกรณ์มีกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมายและไม่มีภาระผูกพันหรือข้อผูกมัดใด ๆ ในสินทรัพย์ของสหกรณ์ เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว

1.9 สหกรณ์ได้บันทึกหรือเปิดเผยรายการหนี้สินทั้งหมดของสหกรณ์ ทั้งที่เกิดขึ้นแล้วและอาจเกิดขึ้นในภายหน้าไว้อย่างเหมาะสม รวมทั้งได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินเกี่ยวกับหลักประกันทั้งหมดที่สหกรณ์ให้แก่บุคคลที่สาม นอกจากนี้สหกรณ์ไม่มีคดีฟ้องร้องอื่นและไม่มีคดีที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากที่ได้แสดงหรือเปิดเผยไว้แล้วในงบการเงิน

1.10นอกจากเรื่องที่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว ไม่มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นหรือไม่ปรากฏข้อเท็จจริงใดที่มีผลกระทบต่องบการเงินอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งต้องนำมาปรับปรุงงบการเงิน หรือเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินอีก

1.11สหกรณ์ได้ส่งมอบรายงานต่างๆ เกี่ยวกับลูกหนี้เงินกู้ ลูกหนี้อื่น เงินฝากสหกรณ์อื่น ประวัติการชำระหนี้และการผิดนัดชำระของลูกหนี้ดังกล่าวแก่ท่านแล้วอย่างครบถ้วน หนี้สงสัยจะสูญที่เกิดขึ้นจากการให้สินเชื่อ หนี้อย่างอื่น การฝากเงินสหกรณ์อื่น ได้ถูกคำนวณโดยถูกต้องตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์และได้นำมาบันทึกบัญชีและ/หรือเปิดเผยไว้โดยครบถ้วนแล้วในงบการเงิน

1.12เงินลงทุนในหลักทรัพย์ชนิดต่างๆ ได้มีการตีราคาหรือวัดมูลค่าโดยถูกต้องตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ รายการที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในหลักทรัพย์ สหกรณ์ได้นำมาบันทึกบัญชีและ/หรือเปิดเผยไว้โดยครบถ้วนแล้วในงบการเงิน

2. การให้ข้อมูล

ข้าพเจ้าได้จัดเอกสารหลักฐานและข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ท่านตรวจสอบครบถ้วนแล้ว คือ

2.1 บันทึกรายการทุกรายการในบัญชี เอกสารหลักฐานประกอบรายการบัญชี และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการและรายงานการประชุมใหญ่

2.3 ข้อมูลอื่นที่ท่านขอจากข้าพเจ้าเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

2.4 เข้าถึงบุคคลในสหกรณ์ที่ท่านระบุว่าจำเป็นในการได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีอย่างไม่จำกัด

2.5 สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาทั้งหมดซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน นอกจากนี้สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน

2.6 สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงเรื่องการทุจริตที่มีผลต่อการแสดงงบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ

2.7 สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทุกอย่าง ซึ่งเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือสงสัยว่าจะทุจริตที่สหกรณ์ทราบและที่มีผลกระทบต่อสหกรณ์ โดยเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่มีบทบาทสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน หรือบุคคลอื่น ซึ่งการทุจริตมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน

2.8 สหกรณ์ขอรับรองว่า ณ วันที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงิน สหกรณ์ไม่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยราชการ เช่น การแจ้งข้อบกพร่อง หรือข้อสังเกต ด้านบริหาร ด้านการปฏิบัติการ หรือด้านการเงินการบัญชี หรืออันมีผลต่องบการเงิน เพราะมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่น หรือข้อบังคับ ซึ่งรวมถึงการถูกเรียกชดเชย หรือถูกประเมินภาษีอากร หรือมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า ซึ่งควรจะได้นำมาพิจารณาเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หรือใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการตั้งสำรองค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรพจน์ สิงหราช)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

(นางสาวสุนิษา ยามี)
ผู้จัดการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน

ของ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ **สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด** ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ **30 พฤศจิกายน 2566** งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด **สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน** และ หมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของ **สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด** ณ วันที่ **30 พฤศจิกายน 2566** ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด **สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน** โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสหกรณ์และได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

2/123 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240
โทร. 02 125-2981 แฟกซ์ : 02 125-2951 www.nskaudit.com
: NSK-สอบบัญชีและกฎหมาย : nskauditing

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินให้กู้ อ้างถึงหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ. 4 การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินให้กู้ต้องอาศัยระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงระเบียบ ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตามภาวการณ์ นอกจากนี้ในการจัดชั้นลูกหนี้มีหลายกรณีต้องใช้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติการชำระหนี้ของสมาชิก สถานะบุคคล และสถานะการเงินประกอบดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ในการประเมินพฤติการณ์ของลูกหนี้ที่คาดว่าจะชำระหนี้ไม่ได้ เมื่อพิจารณาถึงลักษณะการดำเนินธุรกิจสินเชื่อของสหกรณ์ซึ่งมีเงินให้กู้ยืม จำนวน 9,669.56 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 97.83 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้นการเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่ถูกต้องและเพียงพอ จะส่งผลให้การแสดงจำนวนเงินด้านลูกหนี้ในงบการเงินมีความเหมาะสม การพิจารณาถึงการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญให้ถูกต้องตามที่ควร จึงเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	**ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของสหกรณ์ที่เกี่ยวกับการประเมินค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ดังนี้** • สอบถามเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ • สอบทานความสมเหตุสมผลเกี่ยวกับพฤติการณ์ของลูกหนี้เงินให้กู้ที่คาดว่าจะชำระหนี้ไม่ได้ • สอบถามนโยบายของสหกรณ์ในการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ • สอบทานดุลยพินิจคณะกรรมการในการประเมินสถานะและพฤติกรรมของลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้และความเพียงพอของหลักประกัน เพื่อตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวน • ตรวจสอบการค้างชำระของลูกหนี้กับบัญชีย่อยลูกหนี้ • ตรวจสอบลูกหนี้ที่ไม่ได้รับคำยืนยันยอดอย่างสมเหตุสมผลว่ามีสถานะชำระหนี้ได้ • สอบทานการประมาณการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญว่ามีความเพียงพอและเหมาะสมเป็นไปตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด • สุ่มทดสอบการคำนวณและตรวจสอบการบันทึกบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ณ วันสิ้นปีบัญชีเป็นไปตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่องบการเงิน

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงิน ที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะเลิกสหกรณ์หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า รวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของสหกรณ์
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ ว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป

ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้นข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

(นายสิรวิชญ์ ไพศาสตร์)
ผู้สอบบัญชีสหกรณ์
วันที่ 17 ธันวาคม 2566

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

สินทรัพย์	หมายเหตุ	ปี 2566 บาท	ปี 2565 บาท
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	2	72,868,477.47	96,992,473.93
เงินฝากชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด		153,000,000.00	0.00
เงินลงทุนระยะสั้น	3	0.00	220,000,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - สุทธิ	4	521,118,399.73	499,813,248.42
ลูกหนี้อื่นระยะสั้น - สุทธิ	5	281,593.20	388,072.30
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ		594,286.59	318,569.30
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6	870,079.06	6,382,220.21
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**748,732,836.05**	**823,894,584.16**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ	3	4,988,150.00	4,977,970.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	4	9,111,598,684.13	8,309,423,214.11
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	7	18,219,063.53	19,695,030.74
สิทธิการใช้ซอฟท์แวร์		618,856.79	1,203,100.52
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	8	67,550.00	67,550.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**9,135,492,304.45**	**8,335,366,865.37**
รวมสินทรัพย์		**9,884,225,140.50**	**9,159,261,449.53**

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

หนี้สินและทุนของสหกรณ์	หมายเหตุ	ปี 2566 บาท	ปี 2565 บาท
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินรับฝาก	10	5,744,273,137.23	5,101,271,637.48
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	11	19,144,291.51	13,941,733.44
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**5,763,417,428.74**	**5,115,213,370.92**
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	12	13,465,293.71	12,444,471.17
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		**13,465,293.71**	**12,444,471.17**
รวมหนี้สิน		**5,776,882,722.45**	**5,127,657,842.09**
ทุนของสหกรณ์			
ทุนเรือนหุ้น (มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท)	13	3,444,522,930.00	3,398,964,183.30
ทุนสำรอง		385,559,639.20	359,795,748.71
ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ	14	23,250,927.33	15,477,372.28
กำไรสุทธิประจำปี		254,008,921.52	257,366,303.15
รวมทุนของสหกรณ์		**4,107,342,418.05**	**4,031,603,607.44**
รวมหนี้สินและทุนของสหกรณ์		**9,884,225,140.50**	**9,159,261,449.53**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อ

(นายวรพจน์ สิงหราช)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(วิลาวรรณ ตันรัตนะ)

กรรมการและเลขานุการ

วันที่ 17 ธันวาคม 2566

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

	ปี 2566		ปี 2565	
	บาท	%	บาท	%
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้	455,409,729.74	99.70	423,197,936.30	97.55
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร	397,218.94	0.09	224,073.44	0.05
ดอกเบี้ยรับเงินฝากสหกรณ์อื่น	467,909.60	0.10	10,162,178.09	2.34
ผลตอบแทนจากเงินลงทุน	507,534.74	0.11	273,419.78	0.06
รวมรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน	**456,782,393.02**	**100.00**	**433,857,607.61**	**100.00**
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	144,776,636.49	31.69	144,123,594.28	33.22
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้น	0.00	0.00	259,539.73	0.06
รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน	**144,776,636.49**	**31.69**	**144,383,134.01**	**33.28**
หัก หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ				
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้เงินให้กู้	(13,534,289.58)	(2.96)	(16,103,462.68)	(3.71)
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้เงินให้กู้ขาดสมาชิกภาพ	(1,992,650.62)	(0.44)	4,405,639.06	1.02
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้เงินให้กู้ระหว่างดำเนินคดี	0.00	0.00	(3,535,319.86)	(0.81)
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้เงินให้กู้ตามคำพิพากษา	(279,848.89)	(0.06)	(8,792,436.03)	(2.03)
รวมหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	**(15,806,789.09)**	**(3.46)**	**(24,025,579.51)**	**(5.53)**
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุนสุทธิ	**327,812,545.62**	**71.76**	**313,500,053.11**	**72.25**
บวก รายได้อื่น				
รายได้ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	149,300.00	0.03	69,200.00	0.02
รายได้ค่าธรรมเนียมถอนเงินฝาก	23,634.00	0.01	35,200.00	0.01
รายได้เบ็ดเตล็ด	612,408.46	0.13	350,628.07	0.08
รายได้ค่าดำเนินคดี	455,183.13	0.10	753,595.27	0.17
รายได้ค่าเช่า	187,977.81	0.04	167,189.95	0.04
รวมรายได้อื่น	**1,428,503.40**	**0.31**	**1,375,813.29**	**0.32**

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

งบกำไรขาดทุน (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

	ปี 2566		ปี 2565	
	บาท	%	บาท	%
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่				
เงินเดือนและค่าจ้าง	9,949,357.00	2.18	9,391,927.00	2.16
ค่าล่วงเวลา	625,644.36	0.14	656,641.64	0.15
เงินประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน	226,891.00	0.05	168,424.00	0.04
ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่	233,209.00	0.05	231,864.50	0.05
ค่าบำเหน็จเจ้าหน้าที่	1,833,056.00	0.40	1,311,200.88	0.30
ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ	29,240.00	0.01	31,230.00	0.01
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	190,566.80	0.04	145,093.60	0.03
ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ	122,776.63	0.03	66,630.93	0.02
ค่าเครื่องแบบเจ้าหน้าที่	109,292.50	0.02	0.00	0.00
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่	**13,320,033.29**	**2.91**	**12,003,012.55**	**2.76**
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์				
ค่าเสื่อมราคา - เครื่องใช้สำนักงาน	1,211,403.82	0.27	1,045,219.62	0.24
ค่าเสื่อมราคา - อาคารสำนักงาน	1,225,226.50	0.27	1,225,227.50	0.28
สิทธิการใช้ซอฟท์แวร์ตัดจ่าย	701,573.73	0.15	699,140.05	0.16
ค่าดูแลระบบและค่าพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์	446,659.26	0.10	788,031.30	0.18
ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน	116,911.22	0.03	15,560.00	0.00
ค่าปรับปรุงสำนักงาน	186,631.12	0.04	108,884.00	0.03
ค่าประกันภัยอาคารสำนักงาน	46,602.49	0.01	43,089.87	0.01
ค่าประกันภัยเงินสดในตู้ ATM สหกรณ์	32,053.80	0.01	37,673.38	0.01
ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	115,716.48	0.03	160,923.37	0.04
ขาดทุนจากการเลิกใช้สินทรัพย์	4,502.84	0.00	0.00	0.00
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์	**4,087,281.26**	**0.89**	**4,123,749.09**	**0.95**
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก				
ค่าใช้จ่ายอบรมสัมมนาสมาชิก	0.00	0.00	68,896.00	0.02
ค่าใช้จ่ายสนับสนุนกิจกรรมจัดอบรมสมาชิก	0.00	0.00	24,400.00	0.01
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก	**0.00**	**0.00**	**93,296.00**	**0.03**

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

งบกำไรขาดทุน (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

	ปี 2566		ปี 2565	
	บาท	%	บาท	%
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น				
ค่าใช้จ่ายวันประชุมใหญ่	35,983,062.27	7.88	25,135,448.54	5.79
ค่าใช้จ่ายวันประชุมใหญ่วิสามัญ	0.00	0.00	377,401.80	0.09
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	1,196,500.00	0.26	1,032,600.00	0.24
ค่าใช้จ่ายในการสรรหากรรมการ	13,908,095.93	3.04	9,337,065.78	2.15
ค่าเครื่องแบบกรรมการ	80,200.00	0.02	65,000.00	0.01
ค่าตอบแทน	542,840.00	0.12	99,000.00	0.02
ค่าตอบแทนหน่วยงานต้นสังกัด	629,240.00	0.14	559,280.00	0.13
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ใช้ไป	212,693.74	0.05	158,646.51	0.04
ค่ารับรอง	181,967.03	0.04	202,399.08	0.05
ค่าจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย	527,380.00	0.12	512,880.00	0.12
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	105,885.76	0.02	117,169.00	0.03
ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	464,000.00	0.10	464,000.00	0.11
ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี	160,000.00	0.04	140,000.00	0.03
ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบภายใน	105,000.00	0.02	105,000.00	0.02
ค่าตอบแทนที่ปรึกษาสหกรณ์	420,000.00	0.09	262,500.00	0.06
ค่าตอบแทนอนุกรรมการ	700,000.00	0.15	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนากรรมการและเจ้าหน้าที่	283,881.00	0.06	190,615.00	0.04
ค่าแสตมป์ไปรษณีย์	291,069.00	0.06	287,590.90	0.07
ค่าไฟฟ้า	792,568.72	0.17	657,139.51	0.15
ค่าน้ำประปา	25,505.20	0.01	23,276.07	0.01
ค่าโทรศัพท์	32,298.12	0.01	32,464.24	0.01
ค่าอินเตอร์เน็ต	137,440.92	0.03	134,152.32	0.03
ค่าวัสดุสำนักงาน	123,015.16	0.03	168,923.67	0.04
ค่าพาหนะเหมาจ่าย	60,000.00	0.01	71,000.00	0.02
ค่าเช่ายานพาหนะ	20,200.00	0.00	20,020.00	0.00
ค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะกรรมการ	74,440.00	0.01	111,775.50	0.02

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

งบกำไรขาดทุน (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

	ปี 2566		ปี 2565	
	บาท	%	บาท	%
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น (ต่อ)				
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	159,918.18	0.04	194,453.78	0.04
ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์	555,515.20	0.12	425,025.32	0.10
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทางกฎหมาย	75,070.00	0.02	35,200.00	0.01
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	184,114.10	0.04	369,478.59	0.09
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้อื่น	(833,174.00)	(0.18)	0.00	0.00
ค่าทำบุญวันครบรอบสหกรณ์	606,086.62	0.13	0.00	0.00
ค่าบำรุงชมรม	20,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น	**57,824,812.95**	**12.66**	**41,289,505.61**	**9.52**
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	**75,232,127.50**	**16.47**	**57,509,563.25**	**13.26**
กำไรสุทธิประจำปี	**254,008,921.52**	**55.61**	**257,366,303.15**	**59.32**

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
กำไรสุทธิประจำปี	254,008,921.52	257,366,303.15
รายการปรับปรุงเพื่อการกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน		
หนี้สงสัยสูญ - ลูกหนี้เงินให้กู้	(15,806,789.09)	(24,025,579.51)
หนี้สงสัยสูญ-ลูกหนี้อื่น	(833,174.00)	0.00
ค่าเสื่อมราคา	2,436,630.32	2,270,447.12
สิทธิการใช้ซอฟท์แวร์ตัดจ่าย	701,573.73	699,140.05
สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่	1,833,056.00	1,311,200.88
รายได้ค้างรับ	(1,067,743.06)	(393,284.91)
เครื่องเขียนแบบพิมพ์ใช้ไป	212,693.74	158,646.51
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	6,681,578.24	2,600,160.20
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	352,338.18	155,550.18
ขาดทุนจากการเลิกใช้สินทรัพย์	4,502.84	0.00
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	**248,523,588.42**	**240,142,583.67**
สินทรัพย์ดำเนินงาน		
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	51,510,995.95	52,097,152.93
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	(60,493,700.00)	(40,415,500.00)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้สามัญ	3,230,415,468.65	2,524,324,416.86
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้สามัญ	(4,134,252,764.35)	(3,437,089,386.61)
เงินสดรับลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	93,915,174.47	127,887,042.11
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	(14,691,313.31)	(1,427,738.00)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้ขาดสมาชิกภาพ	20,548,881.68	37,419,867.60
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้ตามคำพิพากษา	5,373,424.67	12,399,754.95
เงินสดรับจากลูกหนี้อื่น	833,174.00	0.00
เงินสดรับจากรายได้ค้างรับ	393,284.91	393,284.91
เงินสดจ่ายค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	(175,916.62)	(126,588.41)
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	(543,734.87)	(220,276.58)
เงินยืมทดรอง (เพิ่มขึ้น) ลดลง	97,984.10	(259,374.30)
เงินรอเรียกคืน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(16,965.73)	(21,800.41)

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
หนี้สินดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายสำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่	(784,116.00)	(791,117.53)
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(2,600,160.20)	(2,600,160.20)
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย เพิ่มขึ้น (ลดลง)	908.23	(476.06)
ประกันสังคมรอนำส่ง เพิ่มขึ้น (ลดลง)	16,004.00	3,794.00
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพรอนำส่ง เพิ่มขึ้น (ลดลง)	30,165.70	(6,370.50)
เงินรอจ่ายคืน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	290,619.88	(1,645,837.10)
เงินโอนรอตรวจสอบ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	763,686.00	(208,457.30)
เงินหลักประกัน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(28,117.46)	(62,694.74)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	**(560,873,427.88)**	**(490,207,880.71)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดรับจากเงินลงทุนในตั๋วสัญญาใช้เงิน	1,320,000,000.00	1,920,000,000.00
เงินสดจ่ายเงินลงทุนในตั๋วสัญญาใช้เงิน	(1,100,000,000.00)	(2,040,000,000.00)
เงินสดจ่ายลงทุนในหุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครู ไทย จำกัด	(10,180.00)	(9,850.00)
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องใช้สำนักงาน	(965,165.95)	(1,056,851.10)
เงินสดจ่ายค่าสิทธิการใช้ซอฟท์แวร์	(117,330.00)	(555,540.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	**218,907,324.05**	**(121,622,241.10)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากการกู้ยืม	0.00	180,000,000.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม	0.00	(180,000,000.00)
เงินสดรับจากเงินรับฝาก	2,248,045,470.73	2,145,059,218.30
เงินสดจ่ายคืนเงินรับฝาก	(1,605,043,970.98)	(1,729,983,870.04)
เงินสดรับจากทุนเรือนหุ้น	136,934,947.59	140,497,533.85
เงินสดจ่ายคืนทุนเรือนหุ้น	(91,376,081.71)	(87,758,486.04)
เงินสดจ่ายเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน	(190,441,775.62)	(199,089,667.73)
เงินสดจ่ายเงินโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่	(5,611,000.00)	(5,727,000.00)

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน (ต่อ)		
เงินสดจ่ายค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย จำกัด	(30,000.00)	(30,000.00)
เงินสดจ่ายทุนสาธารณประโยชน์	(785,000.00)	(817,000.00)
เงินสดจ่ายทุนสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิก	(19,546,700.00)	(32,396,800.00)
เงินสดจ่ายทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์	(820,985.19)	(685,121.00)
เงินสดจ่ายทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน	(482,797.45)	(448,257.61)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	**470,842,107.37**	**228,620,549.73**
เงินสดสุทธิ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	**128,876,003.54**	**(383,209,572.08)**
เงินสด ณ วันต้นปี	**96,992,473.93**	**480,202,046.01**
เงินสด ณ วันสิ้นปี	**225,868,477.47**	**96,992,473.93**

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

1. <u>สรุปนโยบายบัญชีที่สำคัญ</u>

- สหกรณ์บันทึกบัญชีโดยใช้เกณฑ์คงค้าง เว้นแต่รายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ของลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้จะรับรู้เมื่อได้รับเงิน
- สหกรณ์รับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา ส่วนจำนวนรายได้จะเท่ากับอัตราดอกเบี้ยคูณด้วยจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระตามระยะเวลาที่กู้ยืม
- สหกรณ์ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้เงินกู้ และการเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ พ.ศ. 2544 เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563 โดยค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามจำนวนที่คำนวณได้ ส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่ลดลง (เกินความต้องการ) จากปีก่อนบันทึกลดยอดค่าใช้จ่ายแสดงเป็นหนี้สงสัยจะสูญติดวงเล็บในงบกำไรขาดทุน
- สหกรณ์จัดประเภทเงินลงทุนระยะสั้น/เงินลงทุนระยะยาวเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดโดยพิจารณาจากเงินลงทุนซึ่งไม่มีสภาพคล่องในตลาดซื้อง่ายขายคล่อง
- สหกรณ์จัดประเภทเงินลงทุนระยะสั้น/เงินลงทุนระยะยาวเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดโดยพิจารณาจากเงินลงทุนซึ่งมีสภาพคล่องในตลาดซื้อง่ายขายคล่อง
- เงินลงทุนใน**ตราสารทุนระยะสั้น**/เงินลงทุนใน**ตราสารทุนระยะยาว**ที่เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดแสดงด้วยราคาทุน
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ที่ได้มาก่อนระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีสหกรณ์ พ.ศ.2560 มีผลบังคับใช้แสดงด้วยมูลค่าคงเหลือตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาประจำปี ส่วนเครื่องใช้สำนักงานที่ได้มาภายหลัง แสดงด้วยมูลค่าราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาคำนวนโดยวิธีเส้นตรงตามที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ยกเว้นที่ดิน
- สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ตัดจำหน่ายตามอายุการใช้สิทธิที่ได้รับและการเปลี่ยนแปลงการใช้ซอฟท์แวร์ใหม่ตามลำดับแต่ต้องไม่น้อยกว่าอัตราค่าเสื่อมราคาตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฯ สำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ไม่ทราบอายุแน่นอนให้ตัดจำหน่ายเป็นเวลาไม่เกิน 10 ปี ทั้งนี้ สหกรณ์จะบันทึกค่าตัดจำหน่ายหักจากบัญชีสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายนั้นโดยตรง
- สหกรณ์ตีราคาวัสดุคงเหลือและวัสดุใช้สิ้นเปลืองคงเหลือตามราคาทุน
- เงินสำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่คำนวณขึ้นโดยนำเงินเดือนๆสุดท้ายของเจ้าหน้าที่คูณด้วยจำนวนปีเต็มแห่งเวลาการทำงานเศษของปีถ้าเกินครึ่งหนึ่งให้นับเศษเป็นหนึ่งปี แต่ละปีผลต่างระหว่างยอดคงเหลือเงินสำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่ปีปัจจุบันกับปีก่อนบันทึกเป็นค่าบำเหน็จเจ้าหน้าที่ในงบกำไรขาดทุนจนกว่าเจ้าหน้าที่จะมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ ตามระเบียบสหกรณ์
- ค่าซ่อมบำรุง ค่าซ่อมแซม รวมทั้งการซื้อมาเปลี่ยนแทนสำหรับทรัพย์สินรายย่อย ๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดบัญชี ซึ่งรายการเกิดขึ้นการต่อเติมหรือเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ใหญ่ ๆ ถือเป็นราคาทุนของทรัพย์สิน
- เงินสดในงบกระแสเงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารทุกประเภท และเงินฝากสหกรณ์ทุกประเภทเว้นแต่เงินฝากสหกรณ์อื่นที่ประสบปัญหาการฝากถอนหรืออยู่ระหว่างผ่อนผันการชำระคืนเงินฝาก ทั้งนี้รวมถึงเงินฝากธนาคารและเงินฝากสหกรณ์ที่นำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันหนี้สินด้วย
- สหกรณ์ได้จัดประเภทรายการของงบการเงินปีก่อนในบางรายการ เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบกับปีปัจจุบัน

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

2. เงินสดและเงินฝากธนาคาร ประกอบด้วย	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
เงินสดในมือ	254,416.98	295,131.89
เงินฝากธนาคาร		
กระแสรายวัน	19,375.93	19,375.93
ออมทรัพย์	72,594,684.56	96,677,966.11
รวม	**72,868,477.47**	**96,992,473.93**

3. เงินลงทุน - สุทธิ ประกอบด้วย	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
เงินลงทุนระยะสั้น	ราคาทุน	ราคาทุน
เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด		
ตั๋วสัญญาใช้เงิน-ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	0.00	220,000,000.00
รวมเงินลงทุนระยะสั้น	**0.00**	**220,000,000.00**
เงินลงทุนระยะยาว		
เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด		
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	4,790,500.00	4,790,500.00
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด	97,650.00	87,470.00
หุ้นสามัญบริษัท สหประกันชีวิต จำกัด(มหาชน)	100,000.00	100,000.00
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด	1,000,000.00	1,000,000.00
รวม	**5,988,150.00**	**5,977,970.00**
หัก ค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าหุ้นชุมนุมสหกรณ์	1,000,000.00	1,000,000.00
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ	**4,988,150.00**	**4,977,970.00**
รวมเงินลงทุน - สุทธิ	**4,988,150.00**	**224,977,970.00**

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

4. เงินให้กู้ยืม - สุทธิ ประกอบด้วย	ปี 2566 บาท		ปี 2565 บาท	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะยาว
เงินให้กู้ยืม - ปกติ				
ลูกหนี้เงินให้กู้ - ฉุกเฉิน	37,945,016.40	42,582,280.14	37,858,302.38	33,716,471.89
ลูกหนี้เงินให้กู้ - สามัญ	451,724,383.36	8,657,181,296.32	406,803,493.42	7,805,080,516.22
ลูกหนี้เงินให้กู้ - พิเศษ	14,047,620.00	380,907,254.46	14,477,964.00	455,639,047.04
ลูกหนี้เงินให้กู้ - ขาดสมาชิกภาพ	1,568,567.67	30,927,853.21	2,096,118.35	14,987,178.96
รวม	**505,285,587.43**	**9,111,598,684.13**	**461,235,878.15**	**8,309,423,214.11**
เงินให้กู้ยืม - ไม่ก่อให้เกิดรายได้				
ลูกหนี้เงินให้กู้ - ฉุกเฉิน	149,071.00	0.00	118,889.22	0.00
ลูกหนี้เงินให้กู้ - สามัญ	11,517,909.21	0.00	32,553,480.99	0.00
ลูกหนี้เงินให้กู้ - พิเศษ	0.00	0.00	7,511,715.97	0.00
ลูกหนี้เงินให้กู้ - ขาดสมาชิกภาพ	29,093,320.80	0.00	38,775,713.00	0.00
ลูกหนี้เงินให้กู้ - ตามคำพิพากษา	11,911,442.41	0.00	12,263,291.30	0.00
รวม	**52,671,743.42**	**0.00**	**91,223,090.48**	**0.00**
รวมเงินให้กู้ยืม	**557,957,330.85**	**9,111,598,684.13**	**552,458,968.63**	**8,309,423,214.11**
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ				
ลูกหนี้เงินให้กู้ - ฉุกเฉิน	63,440.90	0.00	73,999.54	0.00
ลูกหนี้เงินให้กู้ - สามัญ	4,562,682.51	0.00	15,248,823.35	0.00
ลูกหนี้เงินให้กู้ - พิเศษ	0.00	0.00	2,837,590.09	0.00
ลูกหนี้เงินให้กู้ - ขาดสมาชิกภาพ	22,600,848.47	0.00	24,593,499.09	0.00
ลูกหนี้เงินให้กู้ - ตามคำพิพากษา	9,611,959.25	0.00	9,891,808.14	0.00
รวม	**36,838,931.12**	**0.00**	**52,645,720.21**	**0.00**
รวมเงินให้กู้ยืม - สุทธิ	**521,118,399.73**	**9,111,598,684.13**	**499,813,248.42**	**8,309,423,214.11**

5. ลูกหนี้อื่นระยะสั้น - สุทธิ ประกอบด้วย	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
ลูกหนี้อื่นระหว่างดำเนินคดี - ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด	0.00	833,174.00
ลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่าย	281,593.20	388,072.30
รวม	**281,593.20**	**1,221,246.30**
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ		
ลูกหนี้อื่นระหว่างดำเนินคดี - ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด	0.00	833,174.00
รวม	**0.00**	**833,174.00**
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	**281,593.20**	**388,072.30**

6. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	264,618.09	64,726.40
เครื่องเขียนแบบพิมพ์	89,687.55	126,464.67
ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ	150,368.79	47,467.27
เงินรอเรียกเก็บ	42,316.95	25,351.22
ผลตอบแทนจากเงินลงทุนค้างรับ	0.00	19,178.09
รายได้ค่าเช่าค้างรับ	0.00	8,070.25
ทุนสวัสดิการรอจัดสรร	0.00	6,090,962.31
ดอกเบี้ยเงินฝากสหกรณ์อื่นค้างรับ	323,087.68	0.00
รวม	**870,079.06**	**6,382,220.21**

7. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ ประกอบด้วย	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
ส่วนที่ไม่แสดงค่าเสื่อมราคาสะสม		
ที่ดิน	13,243,800.00	13,243,800.00
อาคารสำนักงาน	2,016,008.58	3,241,235.08
เครื่องใช้สำนักงาน	288.02	288.02
รวมส่วนที่ไม่แสดงค่าเสื่อมราคาสะสม	**15,260,096.60**	**16,485,323.10**

7. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ ประกอบด้วย (ต่อ)	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
ส่วนที่แสดงค่าเสื่อมราคาสะสม		
เครื่องใช้สำนักงาน	6,830,849.07	5,881,936.42
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	3,871,882.14	2,672,228.78
รวมส่วนที่แสดงค่าเสื่อมราคาสะสม	**2,958,966.93**	**3,209,707.64**
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	**18,219,063.53**	**19,695,030.74**

8. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
เงินประกันไปรษณีย์	10,000.00	10,000.00
เงินประกันไฟฟ้า	57,550.00	57,550.00
รวม	**67,550.00**	**67,550.00**

9. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น ประกอบด้วย

ณ วันสิ้นปี 2566 และ 2565 สหกรณ์มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน วงเงิน 500.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย MOR-1.5% ค้ำประกันโดยคณะกรรมการและผู้จัดการ

10. เงินรับฝาก ประกอบด้วย	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
เงินรับฝาก-สมาชิก		
เงินรับฝากออมทรัพย์	2,877,660,823.85	2,666,240,148.13
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	2,320,615,970.51	2,260,130,027.79
รวม	**5,198,276,794.36**	**4,926,370,175.92**
เงินรับฝาก-สหกรณ์อื่น		
เงินรับฝากประจำ	513,824,342.47	145,547,764.44
รวม	**513,824,342.47**	**145,547,764.44**

10. เงินรับฝาก ประกอบด้วย (ต่อ)	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
เงินรับฝาก-อื่นๆ		
เงินรับฝากออมทรัพย์	32,172,000.40	29,353,697.12
รวม	**32,172,000.40**	**29,353,697.12**
รวมเงินรับฝาก	**5,744,273,137.23**	**5,101,271,637.48**

เงินรับฝากอื่นๆ ประกอบด้วย บุคคลหรือนิติบุคคลต่างๆ เช่น สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ กองทุน มูลนิธิ ชมรม และกลุ่มต่างๆ รวมถึงโรงเรียนต่างๆ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

11. หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
เงินรอจ่ายคืน	9,767,976.33	9,477,237.27
เงินโอนรอการตรวจสอบ	2,508,500.43	1,744,814.43
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย รอนำส่ง	20,892.67	19,984.44
เงินประกันสังคมรอนำส่ง	37,812.00	21,808.00
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพรอนำส่ง	54,993.20	24,827.50
ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการค้างจ่าย	134,000.00	134,000.00
ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบภายในค้างจ่าย	367,500.00	105,000.00
ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีค้างจ่าย	80,000.00	70,000.00
ดอกเบี้ยเงินรับฝากค้างจ่าย	3,625,715.34	533,296.17
เงินปันผลค้างจ่าย	59,538.64	39,901.60
บัญชีพักเจ้าหนี้ ATM	13,000.00	13,000.00
ค่าเบี้ยประกันส่วนเหลื่อมหนี้-ค้างจ่าย	161,049.22	198,899.95
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	2,313,313.68	1,558,964.08
รวม	**19,144,291.51**	**13,941,733.44**

12. หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่	13,420,676.00	12,371,736.00
หลักประกัน	44,617.71	72,735.17
รวม	**13,465,293.71**	**12,444,471.17**

13. ทุนเรือนหุ้น - ชำระไม่เต็มมูลค่า

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 สหกรณ์ฯ มีทุนเรือนหุ้นที่ชำระไม่เต็มมูลค่า ของสมาชิก 36 ราย จำนวน 203.03 บาท เกิดจากสมาชิกรายที่โอนสภาพมาจากสหกรณ์อื่น จึงเป็นผลให้ทุนเรือนหุ้นของสมาชิกไม่เต็มมูลค่าตามระเบียบของสหกรณ์กำหนด

14. ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ ประกอบด้วย

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
ทุนสร้างขยายสำนักงาน	4,054,026.09	4,004,026.09
ทุนสาธารณประโยชน์	3,684,812.84	4,369,812.84
ทุนรักษาระดับเงินปันผล	1,245,639.71	1,195,639.71
ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์	547,269.81	1,168,255.00
ทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน	4,356,841.19	4,739,638.64
ทุนสวัสดิการสมาชิก	9,362,337.69	0.00
รวม	**23,250,927.33**	**15,477,372.28**

15. การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์

สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยกฎกระทรวง ซึ่งกำหนดให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยกฎกระทรวงไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งของยอดเงินรับฝากทั้งหมด

ระเบียบวาระที่ 5.2 พิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2566

ผลการดำเนินงานในปี 2566 สหกรณ์ฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 254,008,921.52 บาท (สองร้อยห้าสิบสี่ล้านแปดพันเก้าร้อยยี่สิบเอ็ดบาทห้าสิบสองสตางค์) ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการฯ ชุดที่ 62 ในการประชุมครั้งที่ 26/2566 (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2566 ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรจัดสรรกำไรสุทธิตามข้อบังคับสหกรณ์ฯ พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 29 เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 ดังนี้

รายการ	ปี 2566	%	ปี 2565	%	ปี 2564	%
กำไรสุทธิ	254,008,921.52	100.00	257,366,303.15	100.00	262,727,063.29	100.00
1. หักเป็นทุนสำรอง (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ)	25,458,709.02	10.02	25,763,890.49	10.01	27,134,897.48	10.33
2. ค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์ (ไม่เกินร้อยละ 1 ของกำไรสุทธิ แต่ไม่เกิน 30,000 บาท	30,000.00	0.01	30,000.00	0.01	30,000.00	0.01

กำไรสุทธิที่เหลือจากการจัดสรรตามข้อ 1 และข้อ 2 ข้างต้น จัดสรรดังนี้

รายการ	ปี 2566	%	ปี 2565	%	ปี 2564	%
1. - เงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว (ไม่เกินร้อยละ 10 ตามกฎกระทรวง)	4.60		4.60		4.60	
- จำนวนเงินปันผลที่จ่าย	155,781,621.22	61.33	153,104,244.49	59.49	150,375,408.13	57.24
2. - เงินเฉลี่ยคืน (ตามส่วนดอกเบี้ยที่ชำระระหว่างปี	10.50		10.00		12.00	
- จำนวนเงินเฉลี่ยคืนที่จ่าย	40,101,591.28	15.79	37,357,168.17	14.51	48,659,757.68	18.52
3. โบนัสแก่กรรมการดำเนินงานและเจ้าหน้าที่ (ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ)	5,537,000.00	2.18	5,611,000.00	2.18	5,727,000.00	2.18
4. ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล (ไม่เกินร้อยละ 2 ของทุนเรือนหุ้น)	50,000.00	0.02	50,000.00	0.02	50,000.00	0.02
5. ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	1,100,000.00	0.43	200,000.00	0.08	500,000.00	0.19
6. ทุนสาธารณประโยชน์ (ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ)	100,000.00	0.04	100,000.00	0.04	4,100,000.00	1.56
7. ทุนสวัสดิการ (ไม่เกินร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ) **ข้อบังคับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2565* เดิมไม่เกินร้อยละ 10*	25,700,000.00	10.12	35,000,000.00	13.60	26,000,000.00	9.90
8. ทุนสร้างและขยายสำนักงานฯ	50,000.00	0.02	50,000.00	0.02	50,000.00	0.02
9. กองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน (ไม่เกินร้อยละ 2 ของกำไรสุทธิ)	100,000.00	0.04	100,000.00	0.04	100,000.00	0.03

หมายเหตุ .- ปีงบประมาณ 2566 มีรายการยอดคงเหลือ ดังนี้

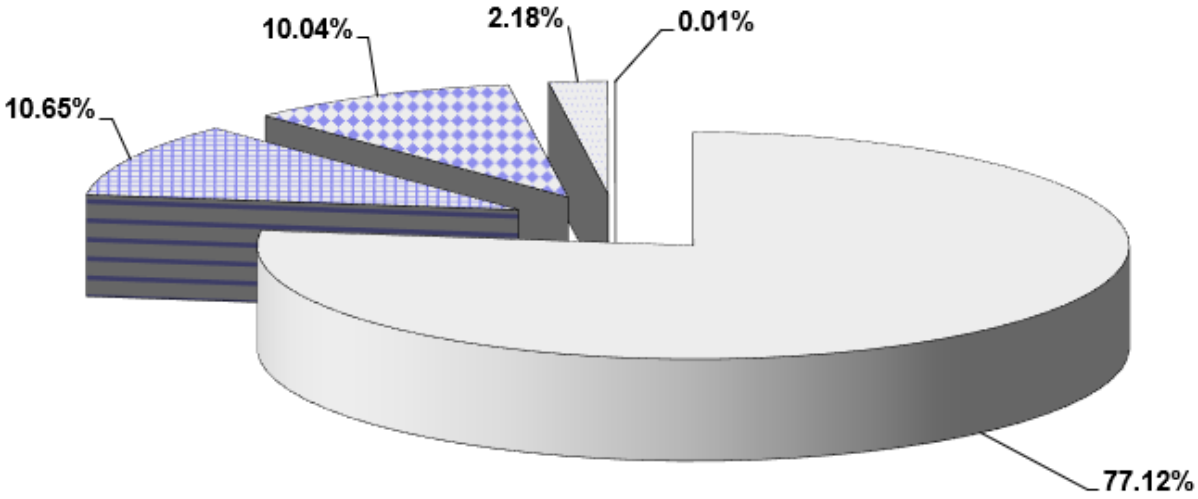
1. ทุนสำรองของสหกรณ์	*จำนวน 385,559,639.20 บาท*	*5. ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์*	*จำนวน 547,269.81 บาท*
2. ทุนรักษาระดับเงินปันผล	*จำนวน 1,245,639.71 บาท*	*6. ทุนสร้างและขยายสำนักงานฯ*	*จำนวน 4,054,026.09 บาท*
3. ทุนสาธารณประโยชน์	*จำนวน 3,684,812.84 บาท*	*7. กองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน*	*จำนวน 4,356,841.19 บาท*
4. ทุนสวัสดิการ	*จำนวน 9,362,337.69 บาท*		

การวิเคราะห์อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ในปี 2566 หลังจากหักเงินเฉลี่ยคืนที่สมาชิกได้รับ เป็นดังนี้

อัตราดอกเบี้ยเงินให้สมาชิกกู้ (สามัญ, ฉุกเฉิน)	
(1 ธันวาคม 2565 – 30 พฤศจิกายน 2566)	ร้อยละ 5.00 ต่อปี
หัก เงินเฉลี่ยคืนแก่สมาชิก (ร้อยละ 10.50 ของดอกเบี้ยเงินให้กู้)	0.53 ต่อปี
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ (สุทธิ) ที่สมาชิกจ่ายในปี 2566	ร้อยละ 4.47 ต่อปี
** ปี 2565	ร้อยละ 4.52 ต่อปี
** ปี 2564	ร้อยละ 4.75 ต่อปี
** ปี 2563	ร้อยละ 5.04 ต่อปี
** ปี 2562	ร้อยละ 5.22 ต่อปี
** ปี 2561	ร้อยละ 5.43 ต่อปี
** ปี 2560	ร้อยละ 5.58 ต่อปี
** ปี 2559	ร้อยละ 5.69 ต่อปี
** ปี 2558	ร้อยละ 5.78 ต่อปี

การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2566 ตามที่เสนอจะมีผลดังนี้

1. เป็นของสมาชิกสหกรณ์ ร้อยละ 77.12 ของกำไรสุทธิ คือ	
1.1 เงินปันผล (ร้อยละ 61.33)	155,781,621.22 บาท
1.2 เงินเฉลี่ยคืน (ร้อยละ 15.79)	40,101,591.28 บาท
รวม	**195,883,212.50 บาท**
2. เป็นผลประโยชน์แก่สมาชิก ร้อยละ 10.65 ของกำไรสุทธิ คือ	
2.1 ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล (ร้อยละ 0.02)	50,000.00 บาท
2.2 ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ (ร้อยละ 0.43)	1,100,000.00 บาท
2.3 ทุนสาธารณประโยชน์ (ร้อยละ 0.04)	100,000.00 บาท
2.4 ทุนสวัสดิการ (ร้อยละ 10.12)	25,700,000.00 บาท
2.5 กองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน (ร้อยละ 0.04)	100,000.00 บาท
รวม	**27,050,000.00 บาท**
3 เป็นทรัพย์สินส่วนรวม (คงอยู่ในสหกรณ์) ร้อยละ 10.04 ของกำไรสุทธิ คือ	
3.1 ทุนสำรอง (ร้อยละ 10.02)	25,458,709.02 บาท
3.2 ทุนสร้างและขยายสำนักงานฯ (ร้อยละ 0.02)	50,000.00 บาท
รวม	**25,508,709.02 บาท**
4. เป็นของกรรมการและเจ้าหน้าที่ ร้อยละ 2.18 ของกำไรสุทธิ คือ	
- โบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ 2.18)	**5,537,000.00 บาท**
5. เป็นของสันนิบาตสหกรณ์ ร้อยละ 0.01 ของกำไรสุทธิ	**30,000.00 บาท**
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**254,008,921.52 บาท**



เป็นของสมาชิก ร้อยละ 77.12

เป็นผลประโยชน์แก่สมาชิก ร้อยละ 10.65

เป็นทรัพย์สินส่วนรวม ร้อยละ 10.04

เป็นของกรรมการและเจ้าหน้าที่ ร้อยละ 2.18

เป็นของสันนิบาตสหกรณ์ ร้อยละ 0.01

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 5.3 พิจารณานโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ปี 2567

ตามกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน พ.ศ. 2564 หมวด 2 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ข้อ 5 นอกจากอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 51 และมาตรา 51/1 ให้คณะกรรมการของสหกรณ์ขนาดใหญ่มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(1) กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (ฉบับที่ 4) ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารงานของสหกรณ์ฯ ดังนี้

วิสัยทัศน์ (VISION)

“ เป็นสหกรณ์ชั้นนำระดับประเทศที่มีความมั่นคงอย่างยั่งยืน และสมาชิกมีคุณภาพชีวิติที่ดี ”

พันธกิจ (MISSION)

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
2. พัฒนาการให้บริการธุรกรรมทางการเงินของสหกรณ์
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์
4. พัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและบุคลากรของสหกรณ์
5. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม

เป้าหมายสูงสุด (ULTIMATE GOAL)

สหกรณ์เป็นองค์กรที่มีความมั่นคง ยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อนำไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีของสมาชิก

เป้าประสงค์ (GOAL)

1. มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานตามหลักธรรมาภิบาล
2. การบริการของสหกรณ์สร้างความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิก
3. สหกรณ์มีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ สื่อสารได้รวดเร็ว ถูกต้อง ทันเวลาและเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก
4. จัดระบบสวัสดิการที่ครอบคลุม เหมาะสม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตสมาชิกและบุคลากรของสหกรณ์ให้ดีขึ้น
5. การพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน

ค่านิยมร่วม (CORE VALUES) : มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน บริหารโปร่งใส ใส่ใจสมาชิก

ประเด็นยุทธศาสตร์ (STRATEGIC ISSUES)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรสหกรณ์เป็นมืออาชีพ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศครบถ้วน ถูกต้องและทันสมัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล

ดังนั้น ในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ปี 2567 จะต้องพิจารณาตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ประกอบกับปัจจัยภายในและภายนอก ที่อาจมีผลกระทบทางตรงหรือทางอ้อมต่อการบริหารงานด้วยภาพรวมทั้งหมด

คณะกรรมการอำนวยการ ในการประชุมครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2566 และคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 25/2566 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2566 ได้พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นำเสนอการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ปี 2567 ดังนี้

1. ปรับปรุงผลิตภัณฑ์หรือออกผลิตภัณฑ์ใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกในยุคปัจจุบัน
2. บริหารความเสี่ยงในทุกมิติของสหกรณ์
3. บริหารต้นทุนทางการเงิน
4. บริหารจัดการหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL)
5. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์
6. พัฒนาบุคลากรในองค์กร (สมาชิก, คณะกรรมการ, เจ้าหน้าที่)
7. เอื้ออาทรต่อชุมชนและสังคม

รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 (Action Plan) ตามเอกสารประกอบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

<u>มติที่ประชุม</u>

.....

.....

.....

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง

กลยุทธ์ที่ 1 ระดมทุนภายใน

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการส่งเสริมการออม	ข้อ 3 บริหารต้นทุนทางการเงิน	1.ส่งเสริมให้สมาชิกฝากเงิน 2.ถือหุ้นรายเดือนตามระเบียบฯ	1.ร้อยละของเงินรับฝากจากสมาชิกเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 2.จำนวนทุนเรือนหุ้นเพิ่มขึ้นต่อปี	5,840 ล้านบาท / 93 3,494 ล้านบาท / 50	50,000 บาท ถัวจ่ายงบประชาสัมพันธ์ ข้อ 8.1.7	คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มรายได้

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการติดตามการชำระหนี้	ข้อ 4 บริหารจัดการหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL)	1.เปิดลงทะเบียนสมาชิกเข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สิน เพื่อเป็นฐานข้อมูลการวิเคราะห์ระบบ	1.ร้อยละของสมาชิกลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู	65%	100,000 บาท งบประมาณข้อ 8.5	คณะร่วม - คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ
		2.กิจกรรมการปรับโครงสร้างหนี้	2.ร้อยละของสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูได้รับการปรับโครงสร้างหนี้	85%		-คณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้
		3.ปรับโครงสร้างหนี้แก่สมาชิกกลุ่มลูกหนี้ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	3.ร้อยละของลูกหนี้ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเรียกเก็บได้ตามเกณฑ์	60%		-คณะกรรมการติดตามหนี้สิน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มรายได้

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการติดตามการชำระหนี้	ข้อ 4 บริหารจัดการหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL)	4.ปรับโครงสร้างหนี้แก่สมาชิกกลุ่มลูกหนี้ตามคำพิพากษา 5.ติดตามการหักเงินชำระหนี้จากหน่วยหักต้นสังกัด 6.ตามหักเงินต้นสังกัดต่างจังหวัดกรณีสมาชิกโอนย้าย	4.ร้อยละของลูกหนี้ตามคำพิพากษาเรียกเก็บได้ตามเกณฑ์ 5.ร้อยละของการเรียกเก็บหนี้สมาชิกจากหน่วยงานต้นสังกัดได้ตามเกณฑ์ 6.ร้อยละของการเรียกเก็บหนี้สมาชิกจากหน่วยงานต้นสังกัดต่างจังหวัดได้ตามเกณฑ์	60% 97.75% 85%	100,000 บาท งบประมาณข้อ 8.5	- คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ -คณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้ -คณะกรรมการติดตามหนี้สิน
2.โครงการสนับสนุนค่าดำเนินการของหน่วยงานต้นสังกัดปลายทาง	ข้อ 2 บริหารความเสี่ยงในทุกมิติของสหกรณ์	ส่งยอดหักเงินกับหน่วยงานต้นสังกัดปลายทางเมื่อมีสมาชิกโอนย้าย	ร้อยละของสมาชิกโอนย้ายที่หักเงินผ่านต้นสังกัดต่างจังหวัด	85%	400,000 บาท งบประมาณข้อ 8.3.1	คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ
3.โครงการศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อแก่สมาชิก	ข้อ 1 ปรับปรุงผลิตภัณฑ์หรือออกผลิตภัณฑ์ใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกในยุคปัจจุบัน	1.ปรับปรุงผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่มีอยู่ให้สมาชิกใช้บริการได้สะดวกและรวดเร็ว 2.ออกผลิตภัณฑ์สินเชื่อประเภทใหม่ให้ตอบสนองความต้องการของสมาชิก	ปริมาณธุรกิจใหม่ที่ให้กู้แก่สมาชิกเพิ่มขึ้นต่อปี	500 ล้านบาท	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุมข้อ 2.1	คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง

กลยุทธ์ที่ 3 แก้ไขปัญหาหนี้สินสมาชิก

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินของสมาชิก	ข้อ 2 บริหารความเสี่ยงในทุกมิติของสหกรณ์	1.เปิดลงทะเบียนตอบรับความต้องการการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู	1.ร้อยละของสมาชิกที่เป็นหนี้ลงทะเบียนแก้ไขปัญหาหนี้สินครู	85%	100,000 บาท งบประมาณข้อ 8.5	- คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ
		2.ดำเนินการตามมาตรการแผนแก้ไขปัญหาหนี้สินครู	2.ร้อยละของสมาชิกผู้กู้ที่เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินมีเงินเดือนเหลือใช้จ่ายมากกว่า 30% ต่อเดือน	85%		-คณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้
		3.กิจกรรมปรับโครงสร้างหนี้สมาชิก	3.1 ร้อยละของสมาชิก(กลุ่ม 1) เงินเดือนติดลบที่เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินมีเงินเดือนเหลือจากการหักชำระหนี้เพิ่มขึ้น	10%		-คณะกรรมการติดตามหนี้สิน
			3.2 ร้อยละของสมาชิก(กลุ่ม 2) ที่มีเงินเดือนเหลือไม่พอใช้ (ต่ำกว่า 30%) ที่เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินมีเงินเดือนเหลือจากการหักชำระหนี้เพิ่มขึ้น	25%		
			3.3 ร้อยละของสมาชิก(กลุ่ม 3) ที่มีเงินเดือนเหลือเกิน 30% ที่เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินมีเงินเดือนเหลือจากการหักชำระหนี้เพิ่มขึ้น	45%		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง
กลยุทธ์ที่ 3 แก้ไขปัญหาหนี้สินสมาชิก

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.โครงการอบรมให้ความรู้ในการบริหารจัดการทางการเงินและระเบียบข้อบังคับสหกรณ์	ข้อ 6 พัฒนาบุคลากรในองค์กร (สมาชิก, คณะกรรมการ, เจ้าหน้าที่)	จัดอบรมให้ความรู้แก่สมาชิก จำนวน 300-500 คน โดยจัดแบบ Online หรือ On-site ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์	ร้อยละของสมาชิกที่เป็นหนี้ได้เข้ารับการอบรม	10% 500 คน	160,000 บาท งบประมาณข้อ 7.1.2 *ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์*	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ
3.โครงการอบรมเพิ่มทักษะ และความก้าวหน้าในวิชาชีพครู	ข้อ 6 พัฒนาบุคลากรในองค์กร (สมาชิก, คณะกรรมการ, เจ้าหน้าที่)	จัดอบรมส่งเสริมพัฒนาครู ขอเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู จำนวน 100 คน โดยจัดแบบ Online หรือ On-site ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์	ร้อยละของสมาชิกที่เข้าร่วมอบรมฯ	100 คน	250,000 บาท งบประมาณข้อ 7.1.3 *ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์*	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ
4.โครงการควบคุมและลดยอดหนี้ NPL	ข้อ 4 บริหารจัดการหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL)	ประสานติดต่อสมาชิกที่มีปัญหาค้างชำระให้คำปรึกษาและหาทางออกร่วมกัน	1.ร้อยละของสมาชิกที่ผิดนัดชำระหนี้เดือนแรกเข้าสู่การปรับโครงสร้างหนี้ 2.ร้อยละของสมาชิกที่พ้นสภาพที่ผิดนัดในเดือนแรกได้รับการปรับโครงสร้างหนี้ตามเกณฑ์	30% 30%	100,000 บาท งบประมาณข้อ 8.5	-คณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้ -คณะกรรมการติดตามหนี้สิน
5.โครงการอาชีพเสริมเพิ่มรายได้แก่สมาชิกสหกรณ์ฯ	ข้อ 6 พัฒนาบุคลากรในองค์กร (สมาชิก, คณะกรรมการ, เจ้าหน้าที่)	จัดอบรมให้ความรู้และทักษะด้านวิชาชีพเสริมแก่สมาชิก จำนวน 100 คน	ร้อยละสมาชิกเข้าร่วมอบรม	100 คน	178,000 บาท งบประมาณข้อ 7.1.1 *ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์*	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง

กลยุทธ์ที่ 4 สร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจสหกรณ์

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการนำเงินส่วนเกินสภาพคล่องไปลงทุนหาผลประโยชน์เพิ่มเติม	ข้อ 3 บริหารต้นทุนทางการเงิน	นำเงินไปลงทุนกับสถาบันการเงินหรือสหกรณ์ที่มั่นคง	จำนวนเงินที่สหกรณ์เชื่อมโยงธุรกรรมทางการเงินกับสหกรณ์เครือข่ายต่อปี	200 ล้านบาท	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุมข้อ 2.1	คณะอนุกรรมการการลงทุน

กลยุทธ์ที่ 5 คุณภาพการบริหารเงินทุน

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการบริหารการลงทุน	ข้อ 3 บริหารต้นทุนทางการเงิน	บริหารสภาพคล่องทางการเงินและธุรกิจสัมพันธ์ทางการเงิน	จำนวนครั้งในปีของการออกนโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับการบริหารการลงทุน	1 ครั้ง	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุมข้อ 2.1	คณะอนุกรรมการการลงทุน
2.โครงการสนับสนุนสารสนเทศทางการเงินแก่ผู้บริหาร	ข้อ 3 บริหารต้นทุนทางการเงิน	นำข้อมูลทางการเงินในแต่ละเดือนมาวิเคราะห์เป็นสารสนเทศแก่ผู้บริหาร	วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเป็นประจำทุกเดือน	12 ครั้ง	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุมข้อ 2.1	ฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาบุคลากรด้านบริหารเงินทุนอย่างมืออาชีพ

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ด้านบริหารเงินทุน)	ข้อ 6 พัฒนาบุคลากรในองค์กร (สมาชิก, คณะกรรมการ, เจ้าหน้าที่)	พัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ในด้านการบริหารเงินลงทุนและได้รับผลการรับรองการผ่านหลักสูตรจาก กลต.	จำนวนของฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเงินทุนได้รับใบ certificate ด้านการบริหารเงินจาก กลต.	2 คน	ถัวจ่ายข้อ 7.2.1 จากงบรวม 900,000 บาท *ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์*	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาบุคลากรสหกรณ์เป็นมืออาชีพ
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรสหกรณ์

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	ข้อ 6 พัฒนาบุคลากรในองค์กร (สมาชิก, คณะกรรมการ, เจ้าหน้าที่)	1.อบรมพัฒนาคณะกรรมการชุดใหม่ให้มีความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับระเบียบและแผนปฏิบัติการ ด้านการวิเคราะห์เงินทุนรวมถึงหน้าที่คณะกรรมการอำนวยการ	1.ร้อยละของกรรมการใหม่ผ่านการอบรมหลักสูตรคณะกรรมการดำเนินการใหม่	100%	ถัวจ่ายข้อ 7.2.1 จากงบรวม 900,000 บาท *ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์*	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
		2.อบรมพัฒนาผู้ตรวจสอบกิจการ และอนุกรรมการ/คณะทำงานควบคุมภายใน	2.ร้อยละผู้ตรวจสอบกิจการและคณะควบคุมภายในผ่านการอบรมพัฒนา	100%		
		3.อบรมหลักสูตร แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	3.ร้อยละของคณะกรรมการผู้ตรวจสอบกิจการ และฝ่ายจัดการผ่านการอบรม	100%		
		4.อบรมหลักสูตรการสร้างแรงจูงใจในการทำงานด้วยทัศนคติเชิงบวก	4.ร้อยละของคณะกรรมการผู้ตรวจสอบกิจการ และฝ่ายจัดการผ่านการอบรม	100%		
		5.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจจากสมาชิก	5.ร้อยละของค่าคะแนนประเมินความพึงพอใจระดับดีขึ้นไป	85%	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาบุคลากรสหกรณ์เป็นมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรสหกรณ์

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.โครงการอบรมให้ความรู้ในการบริหารจัดการทางการเงินและระเบียบข้อบังคับสหกรณ์	ข้อ 6 พัฒนาบุคลากรในองค์กร (สมาชิก, คณะกรรมการ, เจ้าหน้าที่)	จัดอบรมให้ความรู้แก่สมาชิกจำนวน 300-500 คน โดยจัดแบบ Online หรือ On-site ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์	ร้อยละของสมาชิกผ่านการอบรมในหลักสูตร หลักการอุดมการณ์วิธีการสหกรณ์และการวางแผน ทางการเงิน	100%	160,000 บาท งบประมาณข้อ 7.1.2 *ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์*	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่งแรงจูงใจแก่บุคลากรสหกรณ์

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรของสหกรณ์	ข้อ 6 พัฒนาบุคลากรในองค์กร (สมาชิก, คณะกรรมการ, เจ้าหน้าที่)	1.จัดทำประกาศเกียรติคุณมอบแก่บุคลากรเมื่อครบวาระ	1.ร้อยละของกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา ได้รับการประกาศเกียรติคุณเมื่อครบวาระ	100%	ถัวจ่ายงบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ข้อ 5.15	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
		2.เยี่ยมบุคลากรที่ป่วยโดยฝ่ายบริหาร	2.ร้อยละเยี่ยมบุคลากรที่ป่วยโดยฝ่ายบริหาร	100%		
		3.บุคลากรที่ปฏิบัติงานไม่มาสาย ไม่ลา ไม่ขาดงานครบรอบปี ได้รับการยกย่อง	3.ร้อยละบุคลากรที่ปฏิบัติงานไม่มาสาย ไม่ลา ไม่ขาดงานครบรอบปี ได้รับการยกย่อง	85%		

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่งแรงจูงใจแก่บุคลากรสหกรณ์

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรของสหกรณ์	ข้อ 6 พัฒนาบุคลากรในองค์กร (สมาชิก, คณะกรรมการ, เจ้าหน้าที่)	4.จัดสวัสดิการสนับสนุนค่าทำประกันสุขภาพรายปีเจ้าหน้าที่ไม่เกิน 5,000 บาท/คน/ปี	4.ร้อยละของเจ้าหน้าที่ได้รับการทำประกันสุขภาพ	100%	140,000 บาท งบค่าใช้จ่ายทั่วไป ข้อ 5.5.4	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศครบถ้วน ถูกต้องและทันสมัย
กลยุทธ์ที่ 1 จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้เพียงพอพร้อมโปรแกรมงานสหกรณ์

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ	ข้อ 5 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์	1.จัดให้เจ้าหน้าที่มีคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตรา 1 : 1	1.สัดส่วนคอมพิวเตอร์ต่อเจ้าหน้าที่ (1 : 1)	1 : 1	งบประมาณข้อ 6.1 (2)	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ
		2.ปรับปรุงฟังก์ชั่นในระบบโปรแกรมให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	2.ปรับปรุงโปรแกรมงานสหกรณ์	1 ระบบ	ถัวจ่ายงบค่าพัฒนาระบบโปรแกรม 1,000,000 บาท งบประมาณข้อ 6.1 (3)	
		3.พัฒนาระบบโปรแกรมงานเสริมสหกรณ์	3.พัฒนาโปรแกรมสหกรณ์ (เสริม)	1 โปรแกรม		

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ (Peopleware)

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ด้านซอฟต์แวร์)	ข้อ 6 พัฒนาบุคลากรในองค์กร (สมาชิก, คณะกรรมการ, เจ้าหน้าที่)	1.พัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ให้มีความรู้ในระดับโปรแกรมเมอร์ 2.จัดให้ผู้ดูแลระบบสหกรณ์ได้อบรมพัฒนาความรู้เพิ่มเติม 3.จัดหลักสูตรอบรมการใช้ Excel advance แก่ฝ่ายจัดการ	1.จำนวนโปรแกรมเมอร์ได้รับการพัฒนา 2.จำนวนผู้ดูแลระบบได้รับการพัฒนา 3.ร้อยละของฝ่ายจัดการมีความเชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (Excel advance)	1 คน 1 คน 100% (8 คน)	งบประมาณ ข้อ 7.2.2 120,000 บาท *ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์*	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ
2.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ข้อ 6 พัฒนาบุคลากรในองค์กร (สมาชิก, คณะกรรมการ, เจ้าหน้าที่)	อบรมด้านความมั่นคงปลอดภัยการใช้งานคอมพิวเตอร์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม	100%	งบประมาณ ข้อ 7.2.3 100,000 บาท *ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์*	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ 3 ฐานข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ	ข้อ 5 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์	พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศและฐานข้อมูลสหกรณ์	ร้อยละของฐานข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องและทันสมัย	95%	300,000 บาท งบประมาณข้อ 8.2	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ 4 ข้อมูลข่าวสาร

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการประชาสัมพันธ์ก้าวไกล	ข้อ 5 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์	1.พัฒนาระบบติดตามประเมินผลจากสมาชิกหลังการใช้บริการ 2.ปรับปรุงฐานข้อมูลสมาชิกบำนาญให้เป็นปัจจุบัน (Update) 3.ส่งข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง 4.จัดกิจกรรมร่วมสนุกตอบคำถามกับสหกรณ์ เพื่อลุ้นรับรางวัล	1.ร้อยละกลุ่มตัวอย่างสมาชิกได้รับการบริการสอบถาม/ข้อเสนอแนะในการพัฒนา 2.ร้อยละของสมาชิกกลุ่มบำนาญได้รับข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ 3.จำนวนช่องทางการส่งข้อมูลข่าวสารที่สม่ำเสมอ 4.ร้อยละของสมาชิกสหกรณ์ได้รับข้อมูลข่าวสารผ่าน (Line bot) (Line Connect)	100% 95% 4 ช่องทาง 100% 90%	ถัวจ่ายงบระบบงานประชาสัมพันธ์ ข้อ 8.1 1,000,000 บาท	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ
3.โครงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสหกรณ์ฯ	ข้อ 2 บริหารความเสี่ยงในทุกมิติของสหกรณ์	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารตามกลุ่มโรงเรียนและสหวิทยาเขต	ร้อยละของโรงเรียนในจังหวัดสมุทรปราการที่เป็นสมาชิกของสหกรณ์	30%	80,000 บาท งบข้อ 8.1.6	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์ที่ 1 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร
กลยุทธ์ที่ 2 ทบทวนกระบวนการทำงานหลัก
กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการทบทวนระบบการบริหารจัดการสหกรณ์	ข้อ 2 บริหารความเสี่ยงในทุกมิติของสหกรณ์	1.ปรับปรุงโครงสร้างและระบบบริหารจัดการสหกรณ์	1.จำนวนครั้งของการทบทวนโครงสร้างองค์กรในรอบปี	1 ครั้ง	ถัวจ่ายข้อ 2.1 ค่าเบี้ยประชุม	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
		2.ทบทวนแผนอัตรากำลังประจำปี	2.จำนวนครั้งของการทบทวนแผนกำลังคนระยะ 10 ปี ในรอบปี	1 ครั้ง		
		3.ทบทวนกระบวนการทำงานประจำปี	3.จำนวนครั้งของการทบทวนกระบวนการหลัก และเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษรในรอบปี	1 ครั้ง		
		4.ปรับปรุงคุณลักษณะของตำแหน่งงานให้เหมาะสม	4.ร้อยละของตำแหน่งงานได้รับการกำหนด คุณลักษณะเป็นลายลักษณ์อักษร (JD)	100%		
		5.ทบทวนคำสั่งมอบหมายงานประจำปี	5.ร้อยละของฝ่ายจัดการได้รับการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร (JS)	100%		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์ที่ 1 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร
กลยุทธ์ที่ 2 ทบทวนกระบวนการทำงานหลัก
กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.โครงการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน	ข้อ 2 บริหารความเสี่ยงในทุกมิติของสหกรณ์	1.ประเมินและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ระดับองค์กร 2.ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 - รอบ 6 เดือน - รอบ 12 เดือน	1.ร้อยละของตัวชี้วัด ระดับองค์กรตามแผนยุทธศาสตร์ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด 2.ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	100% 60% 100%	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุมข้อ 2.1	คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกรณ์ด้วยหลักธรรมาภิบาล	ข้อ 2 บริหารความเสี่ยงในทุกมิติของสหกรณ์	ตรวจสอบและปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	ร้อยละของความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง,ด้านเครดิต,ด้านปฏิบัติการ,ด้านการตลาด,ด้าน กลยุทธ์ ได้รับการแก้ไขและปรับปรุง	95%	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุมข้อ 2.1	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์ที่ 5 คุณภาพการบริหารจัดการ

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกรณ์ด้วยหลักธรรมาภิบาล	ข้อ 2 บริหารความเสี่ยงในทุกมิติของสหกรณ์	การประเมินตนเองตามเกณฑ์สหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล	2.ร้อยละของค่าคะแนนการประเมินตนเองของสหกรณ์สีขาวตามหลักธรรมาภิบาล	100%	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
2.โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2568	ข้อ 2 บริหารความเสี่ยงในทุกมิติของสหกรณ์	1.ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 2.จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์	1.จำนวนครั้งของการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ 2.แผนปฏิบัติการประจำปีแล้วเสร็จภายในเดือน พ.ย.ของปี	1 ครั้ง 100%	330,000 บาท งบประมาณ ข้อ 8.4	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไปและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
3.โครงการวันสถาปนาสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ ประจำปี 2567	ข้อ 2 บริหารความเสี่ยงในทุกมิติของสหกรณ์	การทำบุญเลี้ยงพระ ถวายภัตตาหารเพล และถวายสังฆทานวันสถาปนาสหกรณ์ฯ	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	100 คน	ถัวจ่ายงบค่าใช้จ่ายทั่วไป ข้อ 5.15 80,000 บาท	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
4.โครงการสหกรณ์สีขาวด้วยหลักธรรมมาภิบาล	ข้อ 6 พัฒนาบุคลากรในองค์กร (สมาชิก, คณะกรรมการ, เจ้าหน้าที่)	คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ได้รับการอบรม	ร้อยละคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม	100%	50,000 บาท ข้อ 7.2.4	คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์ที่ 6 ปรับปรุงระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	ข้อ 2 บริหารความเสี่ยงในทุกมิติของสหกรณ์	ทบทวนและปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง	ร้อยละของข้อบังคับระเบียบสหกรณ์ ได้รับการปรับปรุงสอดคล้องกับกฎกระทรวง	90%	ถัวจ่ายงบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ข้อ 5.15 30,000 บาท	คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ

กลยุทธ์ที่ 7 ส่งเสริมให้สหกรณ์มีส่วนร่วมต่อชุมชนและสังคม

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกรณ์ด้วยธรรมาภิบาล	ข้อ 7 เอื้ออาทรต่อชุมชนและสังคม	ให้การสนับสนุนกิจกรรมในสังคมและชุมชนทั้งภาครัฐและเอกชน	จำนวนกิจกรรมในสังคมและชุมชนที่สหกรณ์ให้การส่งเสริมสนับสนุนต่อปีทั้งภาครัฐและเอกชน	ไม่ต่ำกว่า 5 กิจกรรม	200,000 บาท ข้อ 8.3.4 *ตัดจ่ายจากทุนสาธารณประโยชน์	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
2.โครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม CSR	ข้อ 7 เอื้ออาทรต่อชุมชนและสังคม	จัดกิจกรรม CSR เพื่อประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม (จัดกิจกรรมสนับสนุนโครงการของโรงเรียน)	จำนวนกิจกรรมที่สหกรณ์จัดขึ้นเองเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม 1 กิจกรรม	ไม่ต่ำกว่า 1 กิจกรรม 3 โรงเรียน	150,000 บาท ข้อ 8.3.3 *ตัดจ่ายจากทุนสาธารณประโยชน์	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ
3.โครงการประกวดกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียนดีเด่น ในจังหวัดสมุทรปราการ	ข้อ 7 เอื้ออาทรต่อชุมชนและสังคม	สนับสนุนให้โรงเรียนมีกิจกรรมสหกรณ์ในสถานศึกษา	จำนวน 18 โรงเรียนได้รับรางวัล	18 โรงเรียน	100,000 บาท ข้อ 8.3.2 *ตัดจ่ายจากทุนสาธารณประโยชน์	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์ที่ 8 ระบบบริการ

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสหกรณ์	ข้อ 2 บริหารความเสี่ยงในทุกมิติของสหกรณ์	1.ทบทวนกิจกรรมการให้บริการสมาชิก one stop service	1.จำนวนครั้งของการทบทวนระบบบริการ one stop service ในรอบปี	1 ครั้ง	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุมข้อ 2.1	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
		2.สำรวจอาคารสถานที่ ให้มีความพร้อมใช้งาน	2.ปรับปรุงอาคารสถานที่ภูมิทัศน์ ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	1 ครั้ง	2,500,000 บาท งบประมาณข้อ 6.1 (1)	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
		3.แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนเพื่อพิจารณาปัญหา	3.ร้อยละของข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะได้รับการวางแนวทางของการแก้ไขและตอบกลับเป็นลายลักษณ์อักษร	100%	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุมข้อ 2.1	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
2.โครงการปรับปรุงอาคารสหกรณ์	ข้อ 2 บริหารความเสี่ยงในทุกมิติของสหกรณ์	1.จัดทำห้องน้ำสำหรับสมาชิกสูงอายุคน พิการทุพพลภาพ 2.จัดทำบันไดหนีไฟ 3.จัดทำทางลาดสำหรับสมาชิกสูงอายุ พิการทุพพลภาพ	ดำเนินกาจัดจ้างซ่อมแซมปรับปรุงอาคารตามโครงการแล้วเสร็จ	100%	3,000,000 บาท งบข้อ 6.2 (1)	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป

ระเบียบวาระที่ 5.4 พิจารณาอนุมัติงบประมาณรายรับ - รายจ่าย ประจำปี 2567

ข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2564 และแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 77 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎกระทรวง ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความจำเริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(16) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

ข้อ 69 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(10) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ หรือ แผนและวงเงินการจ่ายคืนหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก

ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายรับ – รายจ่าย ประจำปี 2567 สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 25/2566 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2566 ได้มีมติเห็นชอบนำเสนองบประมาณรายรับ – รายจ่าย ประจำปี 2567 เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณา ดังนี้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

ประมาณการรายได้และค่าใช้จ่าย และกำไร ประจำปี 2567

ที่	รายได้	ประมาณการ ปี 2566			ประมาณการ ปี 2567
		งบประมาณ 2566	รับจริง*	ผลต่าง	
1	ดอกเบี้ยรับจากการให้กู้	443,300,000.00	455,409,729.74	+12,109,729.74	490,000,000.00
2	ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากและเงินลงทุน	1,000,000.00	1,372,663.28	+372,663.28	1,000,000.00
3	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	50,000.00	149,300.00	+99,300.00	50,000.00
4	รายได้อื่น	1,000,000.00	1,279,203.40	+279,203.40	1,000,000.00
	รวมรายได้	**445,350,000.00**	**458,210,896.42**	**+12,860,896.42**	**492,050,000.00**

ที่	ค่าใช้จ่าย	ประมาณการ ปี 2566			ประมาณการ ปี 2567
		งบประมาณ 2566	จ่ายจริง*	ผลต่าง	
1	ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ภายนอก	2,000,000.00	0.00	-2,000,000.00	2,000,000.00
2	ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	150,000,000.00	144,776,636.49	-5,223,363.51	180,000,000.00
3	งบประมาณรายจ่าย (ส่วนงบปกติ)	79,111,000.00	73,976,100.18	-5,134,899.82	85,390,000.00
4	งบประมาณรายจ่าย (ส่วนงบลงทุนและพัฒนา)	4,050,000.00 ส่วนที่ถือเป็นค่าใช้จ่าย 1,600,000.00	1,069,396.20	-530,603.80	5,118,000.00 ส่วนที่ถือเป็นค่าใช้จ่าย 1,910,000.00
5	งบครุภัณฑ์ /ซ่อมแซมทรัพย์สิน	12,00,000.00 ส่วนที่ถือเป็นค่าใช้จ่าย 2,500,000.00	186,631.12	-2,313,368.88	7,500,000.00 ส่วนที่ถือเป็นค่าใช้จ่าย 500,000.00
	รวมค่าใช้จ่าย	**235,211,000.00**	**220,008,763.99**	**-15,202,236.01**	**269,800,000.00**
	ประมาณการกำไร	**210,139,000.00**	**238,202,132.43**	**+28,063,132.43**	**222,250,000.00**

*หมายเหตุ .- รับจริง จ่ายจริง เป็นตัวเลข จากข้อมูลงบการเงิน ณ 30 พ.ย.66 (ไม่รวมส่วนของการติดตามหนี้สงสัยจะสูญ)

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2567 แยกตามหมวด

ส่วนที่ 1 งบปกติ	งบประมาณ (บาท)	รวม
1. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	11,676,000.00	
2. หมวดค่าตอบแทน	5,050,000.00	
3. หมวดค่าวัสดุ เครื่องเขียน และแบบพิมพ์	900,000.00	
4. หมวดค่าสาธารณูปโภค	1,670,000.00	
5. หมวดค่าใช้จ่ายทั่วไป	66,094,000.00	
รวมส่วนที่ 1 งบปกติ		85,390,000.00
6. หมวดครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		7,500,000.00

ส่วนที่ 2 งบลงทุนและพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	รวม
1. แผนพัฒนาบุคลากร	2,458,000.00	
2. แผนพัฒนาระบบงานสหกรณ์	2,660,000.00	
รวมส่วนที่ 2 งบลงทุนและพัฒนา		5,118,000.00

หมายเหตุ .- งบประมาณทุกรายการให้ถัวจ่ายได้ภายในวงเงินรวมที่ได้รับอนุมัติแล้ว ยกเว้นหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ถัวจ่ายได้ภายในวงเงินรวมของหมวดนั้นๆ

ประมาณการรายได้ ค่าใช้จ่าย และกำไรสุทธิ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ปีบัญชี 2567 (1 ธันวาคม 2566 ถึง 30 พฤศจิกายน 2567)

รายละเอียด	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(2) รับจริง /จ่ายจริง ธ.ค.65 - พ.ย.66	(3) สูง /ต่ำ กว่างบประมาณ	(4) งบประมาณ ปีบัญชี 2567	(5) + เพิ่ม , - ลด จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 66	(6) เหตุผลและความจำเป็น
<u>รายได้</u>						
1. ดอกเบี้ยรับจากการให้กู้	443,300,000.00	455,409,729.74	+12,109,729.74	490,000,000.00	+34,590,270.26	
1.1 เงินกู้สามัญ	440,000,000.00			486,000,000.00		คาดว่าจะปล่อยกู้ให้สมาชิกเดือนละ 330 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยเงินกู้เฉลี่ย (4.90%)
1.2 เงินกู้ฉุกเฉิน	3,300,000.00			4,000,000.00		คาดว่าจะปล่อยกู้ให้สมาชิกเดือนละ 8 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยเงินกู้เฉลี่ย (5.00%)
2. ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร /เงินลงทุน	1,000,000.00	1,372,663.28	+372,663.28	1,000,000.00	-372,663.28	คาดว่าจะมีเงินรักษาสภาพคล่องลงทุนระยะสั้นต่อ เดือนประมาณ 50 ล้านบาท ผลตอบแทน 1.30% ต่อปี / ผลตอบแทนจากหุ้น ชสอ. / ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร 0.55% /ลงทุนจากเงินส่วนเกินสภาพคล่อง
3. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	50,000.00	149,300.00	+99,300.00	50,000.00	-99,300.00	คาดว่าจะมีสมาชิกสมัครใหม่ประมาณ 500 คน ค่าธรรมเนียมแรกเข้าคนละ 100 บาท
4. รายได้อื่นๆ	1,000,000.00	1,279,203.40	+279,203.40	1,000,000.00	-279,203.40	อาทิเช่น ค่าธรรมเนียมการถอนเงินฝาก /เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก รายได้ค่าเช่าพื้นที่ตั้งตู้ ATM / เช่าพื้นที่ขายของ ฯลฯ
รวมรายได้ทั้งหมด (1)	445,350,000.00	458,210,896.42	+12,860,896.42	492,050,000.00	+33,839,103.58	
<u>ค่าใช้จ่าย</u>						
1. รายจ่ายตามข้อผูกพัน	152,000,000.00	144,776,636.49	-7,223,363.51	182,000,000.00	+37,223,363.51	
1.1 ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้	2,000,000.00	0.00	-2,000,000.00	2,000,000.00	+2,000,000.00	ประมาณการดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ภายนอกเฉลี่ย 3.30% ต่อปี โดยคาดว่าจะมีหนี้เงินกู้ภายนอกระหว่างปี 200 ล้านบาท
1.2 ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	150,000,000.00	144,776,636.49	-5,223,363.51	180,000,000.00	+35,223,363.51	ประมาณการดอกเบี้ยจ่ายเงินฝากโดยเฉลี่ย 3.10% ต่อปี โดยคาดว่าจะมีเงินฝากเพิ่มระหว่างปี 480 ล้านบาท
2. งบประมาณรายจ่าย (ส่วนที่ 1 งบปกติ)	79,111,000.00	73,976,100.18	-5,134,899.82	85,390,000.00	+11,413,899.82	
3. งบประมาณรายจ่าย (ส่วนที่ 2 งบลงทุนและพัฒนา)	4,050,000.00	2,101,358.76	-1,948,641.24	5,118,000.00	+3,016,641.24	
4. งบทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์)	12,000,000.00	1,151,797.07	-10,848,202.93	7,500,000.00	+6,348,202.93	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	247,161,000.00	222,005,892.50	-25,155,107.50	280,008,000.00	+58,002,107.50	
ค่าใช้จ่าย (ไม่รวมงบทรัพย์สิน) (2)	235,211,000.00	220,008,763.99	-15,202,236.01	269,800,000.00	+49,791,236.01	
ประมาณการรายได้ สูงกว่ารายจ่าย (1) - (2)	210,139,000.00	238,202,132.43	+28,063,132.43	222,250,000.00	-15,952,132.43	

งบประมาณรายจ่าย 2567

ประเภทงบประมาณรายจ่าย ส่วนที่ 1 งบปกติ	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(2) รับจริง/จ่ายจริง ธ.ค.65 - พ.ย.66	(3) สูง/ต่ำ กว่างบประมาณ	(4) งบประมาณ ปีบัญชี 2567	(5) + เพิ่ม , - ลด จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 66	(6) เหตุผลและความจำเป็น
1. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ						
1.1 เงินเดือน	10,500,000.00	9,949,357.00	-550,643.00	11,100,000.00	+1,150,643.00	1. เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์ และค่าตอบแทนพิเศษกรณีเงินเดือนเต็มขั้น รวม 26 อัตรา (จ้างชั่วคราว 5 อัตรา / ประจำ 21 อัตรา) 2. สำรองรับเจ้าหน้าที่ เพิ่ม 2 อัตรา 18,000 บาท /เดือน รวม 432,000 บาท /ปี
1.3 ค่าจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย	520,000.00	527,380.00	+7,380.00	576,000.00	+48,620.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัยสำนักงานใหญ่สหกรณ์ จำนวน 2 คน เดือนละประมาณ 48,000 บาท
รวมหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	11,020,000.00	10,476,737.00	-543,263.00	11,676,000.00	1,199,263.00	
2. หมวดค่าตอบแทน						
2.1 ค่าเบี้ยประชุม	1,000,000.00	1,196,500.00	+196,500.00	1,300,000.00	+103,500.00	เพื่อจ่ายเบี้ยประชุมให้คณะกรรมการดำเนินการ, ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ, คณะทำงานตามคำสั่ง และผู้เข้าร่วมประชุม ตามระเบียบสหกรณ์ฯ/มติที่ประชุมใหญ่ฯ
2.2 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานสหกรณ์	490,000.00	647,840.00	+157,840.00	650,000.00	+2,160.00	1. เพื่อจ่ายให้เจ้าหน้าที่เขตซึ่งช่วยปฏิบัติงานสหกรณ์ในการนำส่งยอดหักรายเดือนส่งสหกรณ์ จำนวน 3 เขต รวม 7 คน คนละ 1,000 บาท ต่อเดือน 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะทำงานควบคุมภายในตามคำสั่งสหกรณ์ คนละ 35,000 บาท /ปี 3. เพื่อจ่าย จนท.ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการ 2,000 บาท/เดือน 4. เพื่อจ่าย จนท. เป็นค่าวิชาชีพ 3,000 บาท/เดือน 5. เพื่อจ่ายให้บุคคลภายนอกซึ่งช่วยปฏิบัติงาน ตามคำสั่งของสหกรณ์ 6. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคคลภายนอกคัดแยกสารสัมพันธ์ พร้อมใบเสร็จรับเงินประจำเดือน นำส่งให้แก่สมาชิกกลุ่มบำนาญเป็นรายบุคคลและส่งตามหน่วยงานต่างๆ เดือนละ 1,500 บาท 7. ค่าจ้างเหมาบุคลากรภายนอก Scan เอกสารจัดเก็บเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 คน รวมประมาณ 254,000 บาท

งบประมาณรายจ่าย 2567

ประเภทงบประมาณรายจ่าย ส่วนที่ 1 งบปกติ	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(2) รับจริง /จ่ายจริง ธ.ค.65 - พ.ย.66	(3) สูง /ต่ำ กว่างบประมาณ	(4) งบประมาณ ปีบัญชี 2567	(5) + เพิ่ม , - ลด จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 66	(6) เหตุผลและความจำเป็น
2.3 ค่าสมมนาคุณหน่วยงาน	400,000.00	405,400.00	+5,400.00	460,000.00	+54,600.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนหน่วยงานที่หักเงินเดือนจากสมาชิกส่งต่อสหกรณ์ โดยให้หัวละ 40 บาท คำนวณจากสมาชิก ณ วันสิ้นปีบัญชี 2567 (หน่วยงาน 20 บาท เจ้าหน้าที่ 20 บาท) ซึ่งคาดว่า 30 พ.ย. 2567 จะมีสมาชิก ประมาณ 11,500 คน
2.4 ค่าทำงานล่วงเวลา	800,000.00	625,644.36	-174,355.64	800,000.00	+174,355.64	เพื่อจ่ายให้เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานเร่งด่วนนอกเวลาทำงาน และเพื่อบริการสมาชิกให้มีประสิทธิภาพ โดยจ่ายเป็นรายชั่วโมงตามกฎหมายแรงงาน
2.5 ค่าตอบแทนอนุกรรมการ	700,000.00	700,000.00	+0.00	700,000.00	+0.00	เพื่อจ่ายให้อนุกรรมการ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง ในรอบปีบัญชี 2567
2.6 ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	464,000.00	464,000.00	+0.00	470,000.00	+6,000.00	เพื่อจ่ายให้ผู้ตรวจสอบกิจการ ตามที่ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ มาตรา 53 จำนวน 5 คน
2.7 ค่าตอบแทนที่ปรึกษาสหกรณ์	490,000.00	420,000.00	-70,000.00	490,000.00	+70,000.00	เพื่อจ่ายให้ที่ปรึกษา ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง ในรอบปีบัญชี 2567
2.8 ค่าตรวจสอบบัญชี	180,000.00	160,000.00	-20,000.00	180,000.00	+20,000.00	เพื่อจ่ายให้แก่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่นายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ ประจำปี 2567
รวมค่าตอบแทน	4,524,000.00	4,619,384.36	+95,384.36	5,050,000.00	+430,615.64	
3. หมวดค่าวัสดุ เครื่องเขียน และแบบพิมพ์						
3.1 ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	400,000.00	212,693.74	-187,306.26	400,000.00	+187,306.26	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ เช่น คำขอกู้ สัญญาเงินกู้ แบบพิมพ์เงินรับฝาก สมุดเงินฝาก ใบเสร็จรับเงิน กระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษต่อเนื่อง และอื่นๆ ที่จำเป็น
3.2 ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	300,000.00	115,716.48	-184,283.52	300,000.00	+184,283.52	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ และวัสดุอื่นที่จำเป็นสำหรับคอมพิวเตอร์
3.3 ค่าวัสดุสำนักงาน	200,000.00	123,015.16	-76,984.84	200,000.00	+76,984.84	เพื่อจ่ายเป็นค่าของใช้สำนักงาน อุปกรณ์ทำความสะอาด น้ำยาล้างจาน เครื่องสุขภัณฑ์ กระดาษชำระ วัสดุเครื่องเขียน และสิ่งอื่นๆ ที่จำเป็นในสำนักงาน
รวมค่าวัสดุ เครื่องเขียน และแบบพิมพ์	900,000.00	451,425.38	-448,574.62	900,000.00	+448,574.62	

งบประมาณรายจ่าย 2567

ประเภทงบประมาณรายจ่าย ส่วนที่ 1 งบปกติ	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(2) รับจริง /จ่ายจริง ธ.ค.65 - พ.ย.66	(3) สูง /ต่ำ กว่างบประมาณ	(4) งบประมาณ ปีบัญชี 2567	(5) + เพิ่ม , - ลด จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 66	(6) เหตุผลและความจำเป็น
4. หมวดค่าสาธารณูปโภค						
4.1 ค่าไปรษณีย์	400,000.00	291,069.00	-108,931.00	350,000.00	+58,931.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าแสตมป์ ค่าลงทะเบียนจดหมายเอกสารถึงสมาชิก ค่าจัดส่งสารสัมพันธ์ ฯลฯ
4.2 ค่าโทรศัพท์	40,000.00	32,298.12	-7,701.88	40,000.00	+7,701.88	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ และโทรสาร
4.3 ค่าไฟฟ้า	700,000.00	792,568.72	+92,568.72	950,000.00	+157,431.28	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าอาคารสำนักงานสหกรณ์ทุกแห่ง
4.4 ค่าประปา	30,000.00	25,505.20	-4,494.80	30,000.00	+4,494.80	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาใช้ภายในอาคารสำนักงานทุกแห่ง
4.5 ค่าอินเตอร์เน็ต	350,000.00	137,440.92	-212,559.08	300,000.00	+162,559.08	1) ค่า Internetความเร็วสูง เชื่อมต่อข้อมูลระหว่างสำนักงานใหญ่ และศูนย์บริการ (VPN) จำนวน 1 Link ๆ ละ 1,500 บาท ปีละ 19,260 บาท (รวม VAT %) 2) ค่า Internetความเร็วสูง ใช้ภายในสำนักงานสหกรณ์ จำนวน 3 Link (2,500 , 2,350, 2,200) รวมเดือนละ 7,050 บาท ปีละ 91,000 บาท (รวม VAT 7%) 3) ค่า Internetความเร็วสูง ใช้ภายในศูนย์บริการสหกรณ์ จำนวน 1 Link ๆ ละ 2,000 บาท ปีละ 25,680 บาท (รวม VAT 7%) 4) ค่า Lease Line และ Router ระบบเชื่อมต่อ ATM KTB เดือนละ 11,235 บาท ปีละ 134,820 บาท 5) ค่าบริการเชื่อมต่อ CAT INTERNET DATACENTER เดือนละ 2,500 บาท ปีละ 32,100 บาท (รวม VAT 7%) สำหรับระบบโปรแกรมบริหารสหกรณ์ (UPBEAN) 6) ค่าบริการ Ethernet Card และ IP รายเดือนๆ ละ 800 บาท ปีละ 10,272 บาท (รวม VAT 7%) สำหรับระบบโปรแกรมบริหารสหกรณ์ (UPBEAN) 7) ค่า Internetสำหรับการใช้งานในอนาคต
รวมค่าสาธารณูปโภค	1,520,000.00	1,278,881.96	-241,118.04	1,670,000.00	+391,118.04	

งบประมาณรายจ่าย 2567

ประเภทงบประมาณรายจ่าย ส่วนที่ 1 งบปกติ	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(2) รับจริง /จ่ายจริง ธ.ค.65 - พ.ย.66	(3) สูง /ต่ำ กว่างบประมาณ	(4) งบประมาณ ปีบัญชี 2567	(5) + เพิ่ม , - ลด จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 66	(6) เหตุผลและความจำเป็น
5. หมวดค่าใช้จ่ายทั่วไป						
5.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ และที่พัก	150,000.00	103,680.00	-46,320.00	150,000.00	+46,320.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักของกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษาสหกรณ์ อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ที่ไปติดต่อเกี่ยวกับงานของสหกรณ์ ไปเข้าร่วมประชุม สัมมนา ดูงาน หรือไปปฏิบัติงานอื่นๆ โดยให้เบิกได้ตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางฯ ของสหกรณ์
5.2 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน	150,000.00	116,911.22	-33,088.78	150,000.00	+33,088.78	เพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ อุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของสำนักงาน ที่ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ หรือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของอุปกรณ์ให้ดีขึ้น
5.3 ค่าใช้จ่ายประชุมใหญ่สามัญประจำปี	36,200,000.00	35,983,062.27	-216,937.73	40,600,000.00	+4,616,937.73	1) เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดประชุมใหญ่ เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่าอาหารว่างจ่ายให้สมาชิกผู้เข้าร่วมประชุมคนละ 200 บาท และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1,000,000 บาท 2) ค่าจัดทำรายงานกิจการประจำปี ประมาณ 300 เล่ม และค่าจัดทำรายงานการประชุม ประมาณ 300 เล่ม รวม 600 เล่มๆ ละประมาณ 300 บาท เป็นเงิน 180,000 บาท 3) เพื่อจ่ายเป็นของขวัญปีใหม่แก่สมาชิกทุกคนๆ ละ 3,500 บาท คาดว่าจะมีสมาชิก 11,000 คน เป็นเงิน 38,500,000 บาท 4) เพื่อจ่ายเป็นค่าของรางวัลแก่สมาชิกผู้เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญ จำนวน 400,000 บาท 5) สำรองไว้เพื่อประชุมใหญ่วิสามัญ จำนวน 500,000 บาท
5.4 ค่าใช้จ่ายในการสรรหากรรมการ	14,700,000.00	13,908,095.93	-791,904.07	16,500,000.00	+2,591,904.07	1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการสรรหากรรมการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปีและค่าพาหนะให้สมาชิก 1,500 บาท /คน (ประมาณการสมาชิก 11,000 คน ใช้สิทธิ์ 95%) 2) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง ประมาณ 800,000 บาท
5.5 สวัสดิการเจ้าหน้าที่						
5.5.1 ค่ารักษาพยาบาล	135,000.00	69,597.00	-65,403.00	140,000.00	+70,403.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่ เพิ่มเติมจากส่วนที่เบิกจากประกันสังคมไม่ได้ ไม่เกิน 5,000 บาท /คน /ปี

งบประมาณรายจ่าย 2567

ประเภทงบประมาณรายจ่าย ส่วนที่ 1 งบปกติ	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(2) รับจริง /จ่ายจริง ธ.ค.65 - พ.ย.66	(3) สูง /ต่ำ กว่างบประมาณ	(4) งบประมาณ ปีบัญชี 2567	(5) + เพิ่ม , - ลด จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 66	(6) เหตุผลและความจำเป็น
5.5.2 ค่าเล่าเรียนบุตร	100,000.00	72,857.00	-27,143.00	100,000.00	+27,143.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าเล่าเรียนบุตรเจ้าหน้าที่ถึงระดับปริญญาตรี (อ้างอิงหลักเกณฑ์ตามราชการ)
5.5.3 ค่าตรวจสุขภาพประจำปี	100,000.00	90,755.00	-9,245.00	104,000.00	+13,245.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตรวจสุขภาพเจ้าหน้าที่ ไม่เกิน 4,000 บาท /คน /ปี
5.5.4 ค่าทำประกันสุขภาพกลุ่ม	140,000.00	122,776.63	-17,223.37	140,000.00	+17,223.37	โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรของสหกรณ์ - เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการในการสนับสนุนค่าทำประกันสุขภาพกลุ่มรายปีเจ้าหน้าที่ ไม่เกิน 5,000 บาท /คน /ปี
5.5.5 ค่าของที่ระลึกเจ้าหน้าที่เกษียณ	50,000.00	0.00	-50,000.00	0.00	+0.00	ปี 2567 ไม่มีการจัดทำโครงการ
5.6 เงินสมทบกองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย	240,000.00	226,891.00	-13,109.00	250,000.00	+23,109.00	1) เพื่อจ่ายสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม ซึ่งกำหนดให้สถานประกอบการต้องขึ้นทะเบียนนายจ้าง โดยให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบ 5% ของเงินเดือนลูกจ้าง 2) เพื่อจ่ายสมทบเงินกองทุนทดแทน 0.20% ของค่าจ้างทั้งปี
5.7 เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์	172,000.00	190,566.80	+18,566.80	200,000.00	+9,433.20	- เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์มีเงินออมไว้ใช้จ่ายยามเกษียณอายุราชการ หรือออกจากงาน เนื่องจากไม่ได้รับเงินบำนาญเหมือนระบบราชการ โดยนายจ้าง (สหกรณ์) เป็นผู้จ่ายเงินสมทบในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าลูกจ้างจ่าย (สหกรณ์จ่ายสมทบ 2%) - กฎหมายกำหนดให้ลูกจ้างจ่ายเงินสะสมได้ในอัตรา 2-15% ของค่าจ้างต่อเดือน
5.8 สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่	1,300,000.00	1,833,056.00	+533,056.00	2,000,000.00	+166,944.00	-เพื่อสมทบไว้เป็นเงินบำเหน็จให้แก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ปฏิบัติงานเกินกว่า 5 ปีขึ้นไป ตามระเบียบสหกรณ์ - เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จรายเดือนแก่เจ้าหน้าที่ 1 ราย ตามคำพิพากษา เดือนละ 65,343 บาท ปีละ 784,116.-
5.9 ค่าธรรมเนียมธนาคาร	150,000.00	105,885.76	-44,114.24	150,000.00	+44,114.24	1) เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมโอนเงินธนาคาร เข้าบัญชีสมาชิก (KTB รายการละ 7 บาท / ธนาคารอื่นตามอัตราเรียกเก็บ) 2) ค่าเช็ค ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ

งบประมาณรายจ่าย 2567

ประเภทงบประมาณรายจ่าย ส่วนที่ 1 งบปกติ	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(2) รับจริง /จ่ายจริง ธ.ค.65 - พ.ย.66	(3) สูง /ต่ำ กว่างบประมาณ	(4) งบประมาณ ปีบัญชี 2567	(5) + เพิ่ม , - ลด จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 66	(6) เหตุผลและความจำเป็น
5.10 ค่ารับรอง	200,000.00	181,967.03	-18,032.97	200,000.00	+18,032.97	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับสมาชิกที่มาใช้บริการติดต่องานกับสหกรณ์ ค่ารับรองในการประชุมทุกคณะของสหกรณ์ ค่ารับรองคณะกรรมการ และค่ารับรองสำหรับผู้มาเยี่ยมชมสหกรณ์จากหน่วยงานภายนอก
5.11 ค่าดูแลระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์	650,000.00	646,221.00	-3,779.00	700,000.00	+53,779.00	1) ค่าดูแลระบบ Network ภายในสำนักงานสหกรณ์ และศูนย์บริการ เดือนละ 12,000 บาท ปีละ 144,000 บาท (รวม VAT 7%) 2) ค่าดูแลระบบโปรแกรมบริหารงานสหกรณ์ UPBEAN ปีละไม่เกิน 15% ของราคาซื้อขาย ประมาณ 200,000 บาท 3) ค่าบริการดูแลและบำรุงรายปี ระบบเว็บไซต์สหกรณ์ ค่าบริการต่ออายุชื่อเว็บไซต์ ระบบความปลอดภัย SSL ป้องกัน Malware และ Virus ระบบสำรองข้อมูล ประมาณ 7,000 บาท 4) ค่าบริการดูแลรักษาระบบ Mobile Application และระบบสมาชิกออนไลน์ ประมาณ 90,000 บาท 5) ค่าสมัคร Apple Developer รายปี /ค่าบริการเชื่อมต่อ Port ATM เดือนละ 3,400 บาท ปีละ 43,656 บาท (รวม VAT) ค่าบริการ Server 5,000 /เดือน ปีละ 64,200 บาท (รวม VAT) รวมทั้งสิ้นประมาณ 150,000 บาท 6) ค่าดูแลระบบ Line Connect ประมาณ 20,000 บาท 7) ค่าดูแลระบบรักษาความปลอดภัย ระบบโอนเงินภายในและระบบฝากถอน KTB ประมาณ 35,000 บาท 8) ค่าดูแลระบบถอนเงินกู้ฉุกเฉิน ATM ผ่าน Mobile Application ประมาณ 35,000 บาท 9) ค่าดูแลระบบโปรแกรมต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต 10) เพื่อปรับปรุงเพิ่มเติมประสิทธิภาพของระบบโปรแกรมทุกระบบ

งบประมาณรายจ่าย 2567

ประเภทงบประมาณรายจ่าย ส่วนที่ 1 งบปกติ	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(2) รับจริง /จ่ายจริง ธ.ค.65 - พ.ย.66	(3) สูง /ต่ำ กว่างบประมาณ	(4) งบประมาณ ปีบัญชี 2567	(5) + เพิ่ม , - ลด จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 66	(6) เหตุผลและความจำเป็น
5.12 ค่าพาหนะเหมาจ่ายเจ้าหน้าที่	60,000.00	60,000.00	+0.00	60,000.00	+0.00	เพื่อจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปติดต่อธนาคาร และรับส่งเอกสารระหว่างศูนย์บริการกับสำนักงานใหญ่เป็นประจำทุกวัน โดยเหมาจ่ายเดือนละ 5,000 บาท
5.13 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทางกฎหมาย	200,000.00	75,070.00	-124,930.00	200,000.00	+124,930.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการทางกฎหมาย เป็นค่าใช้จ่ายในการฟ้องร้องต่อสู้คดีต่างๆ ของสหกรณ์ เช่น ค่าธรรมเนียมศาล ค่าทนายความ
5.14 ค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายตัดจ่ายหนี้สงสัยจะสูญ	5,000,000.00	2,103,811.15	-2,896,188.85	3,000,000.00	+896,188.85	เป็นรายการปรับปรุงทางบัญชี เพื่อคิดค่าเสื่อมราคาจากสินทรัพย์ที่สหกรณ์ใช้อยู่ในปัจจุบัน และการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
5.15 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ตามระบบบัญชี)	1,000,000.00	999,693.22	-306.78	1,000,000.00	+306.78	1) โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรของสหกรณ์ - เพื่อจัดทำประกาศเกียรติคุณแก่คณะกรรมการบริหารเมื่อครบวาระ - เยี่ยมบุคลากรที่เจ็บป่วย - บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ไม่มาสาย ไม่ลา ไม่ขาดงาน ครบรอบปี 2) โครงการวันสถาปนาสหกรณ์ ประมาณ 80,000 บาท 3) ค่าจัดทำเอกสารคู่มือตามโครงการทบทวนหรือปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ฯให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ประมาณ 30,000 บาท 4) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นโดยสหกรณ์มิได้ตั้งงบประมาณไว้
5.16 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และหมึกพิมพ์	300,000.00	159,918.18	-140,081.82	300,000.00	+140,081.82	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารประจำสำนักงานและหมึกพิมพ์เครื่องถ่าย
5.17 ค่าประกันภัย	100,000.00	78,656.29	-21,343.71	100,000.00	+21,343.71	1) เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันการเสี่ยงภัยอาคารสำนักงานสหกรณ์ เฟอร์นิเจอร์ สิ่งตกแต่ง อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องใช้ไฟฟ้า และอื่นๆ ทุนประกันประมาณ 61 ล้านบาท เบี้ยประกันประมาณ 60,000 บาท 2) เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัย การขนเงินสด ระหว่างสหกรณ์กับธนาคาร เบี้ยประกันประมาณ 40,000 บาท

งบประมาณรายจ่าย 2567

ประเภทงบประมาณรายจ่าย ส่วนที่ 1 งบปกติ	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(2) รับจริง /จ่ายจริง ธ.ค.65 - พ.ย.66	(3) สูง /ต่ำ กว่างบประมาณ	(4) งบประมาณ ปีบัญชี 2567	(5) + เพิ่ม , - ลด จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 66	(6) เหตุผลและความจำเป็น
5.18 ค่าเช่ายานพาหนะ	50,000.00	20,200.00	-29,800.00	50,000.00	+29,800.00	เพื่อไว้สำหรับกรณีที่บุคลากรของสหกรณ์ต้องมีการเดินทางเป็นหมู่คณะไปปฏิบัติงานหรือร่วมกิจกรรมต่างๆ
รวมค่าใช้จ่ายทั่วไป	61,147,000.00	57,149,671.48	-3,997,328.52	66,094,000.00	+8,944,328.52	
รวมงบประมาณรายจ่าย (ส่วนที่ 1 งบปกติ)	79,111,000.00	73,976,100.18	-5,134,899.82	85,390,000.00	+11,413,899.82	
6. หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
6.1 ค่าครุภัณฑ์						
1) ครุภัณฑ์สำนักงาน	2,500,000.00	539,350.95	-1,960,649.05	2,500,000.00	+1,960,649.05	1.จัดทำห้องเก็บเอกสารฝ่ายต่างๆ ประมาณ 500,000 บาท - ตู้ชั้นอเนกประสงค์ ตู้จัดเก็บการ์ดลายเซ็นแบบกันไฟ ตู้เซฟนิรภัยห้องการเงินและศูนย์บริการ 2. ปรับปรุงระบบห้องประชุมชั้น 3 และชั้น 4 สำนักงานใหญ่ ประมาณ 800,000 บาท 3.ติดตั้งเครื่อง Scan เข้า-ออกห้องเก็บสัญญาเพื่อความปลอดภัย ราคาประมาณ 7,000 บาท 4. ปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุด หรือซื้อทดแทน ประมาณ 300,000 บาท 5.ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์และหลอดไฟภายในสำนักงานเป็นชนิด ประหยัดพลังงาน เช่น หลอดไฟ LED และปรับเปลี่ยน เครื่องปรับอากาศเป็นชนิดประหยัดพลังงาน เพื่อลดค่าใช้จ่าย ด้านไฟฟ้าตามความจำเป็น ประมาณ 200,000 บาท 6.ปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยสำนักงาน อาทิ กล้องวงจรปิด ประตูม้วน กระจกนิรภัย ฯลฯ ประมาณ 400,000 บาท 7. เพื่อจัดซื้อโต๊ะ / เก้าอี้ / และครุภัณฑ์อื่นๆ ที่จำเป็น ในการปฏิบัติงาน ประมาณ 250,000 บาท
1.1 ไมโครเวฟ		2,775.00				
1.2 โทรทัศน์ (กล้องวงจรปิด ห้องประธาน)		20,865.00				
1.3 เก้าอี้(สินเชื่อ)+(ธุรการ+นิติกร+ชั้น2)		57,379.95				
1.4 ตู้รางเลื่อน ระบบพวงมาลัย		299,386.00				
1.5 เครื่องปรับอากาศ		110,746.00				
(ห้องผู้ตรวจ+ห้องประชุมเล็ก+ห้องเก็บสัญญา)						
1.6 รถเข็นเอกสาร		1,999.00				
1.7 ถังดับเพลิงประจำอาคาร 14 ถัง		46,200.00				

งบประมาณรายจ่าย 2567

ประเภทงบประมาณรายจ่าย ส่วนที่ 2 งบลงทุนและพัฒนา	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(2) รับจริง /จ่ายจริง ธ.ค.65 - พ.ย.66	(3) สูง /ต่ำ กว่างบประมาณ	(4) งบประมาณ ปีบัญชี 2567	(5) + เพิ่ม , - ลด จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 66	(6) เหตุผลและความจำเป็น
2) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	1,000,000.00	425,815.00	-574,185.00	1,000,000.00	+574,185.00	1.สำรองไว้สำหรับซื้อเครื่อง Computer , เครื่องสำรองไฟ
2.1 คอมพิวเตอร์ คณะควบคุมภายใน		39,890.00				เครื่อง printer, เครื่องปรับสมุดคู่ฝาก, อุปกรณ์ Network
2.2 Pencil Ipad3 แท่ง		19,050.00				ต่างๆ ที่จำเป็น
2.3 HDD เพิ่มไดร์ฟ S		158,000.00				2.สำรองไว้สำหรับซื้ออุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับ Computer
2.4 HDD เพิ่มความเร็วคอมฯฝ่ายประชาสัมพันธ์		8,875.00				หากมีการชำรุด เสียหาย หรือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
2.5 คอมพิวเตอร์ PC 2 เครื่อง /Notebook 2 เครื่อง		200,000.00				การทำงานของ Computer
3) ค่าพัฒนาระบบโปรแกรม	1,000,000.00	0.00	-1,000,000.00	1,000,000.00	+1,000,000.00	1.สำหรับปรับปรุงฟังก์ชั่นในระบบโปรแกรมให้มีประสิทธิภาพ สูงขึ้น ประมาณ 300,000 บาท 2.พัฒนาระบบโปรแกรมงานเสริมสหกรณ์ ประมาณ 200,000 บาท 3.สำรองไว้สำหรับการพัฒนาระบบโปรแกรมงานต่างๆ ที่ต้อง เร่งดำเนินการตามความจำเป็น และมิได้อยู่ในแผนโครงการ ของสหกรณ์ เพื่อให้การทำงานมีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และทันสมัยมากขึ้น
รวมค่าครุภัณฑ์	4,500,000.00	965,165.95	-3,534,834.05	4,500,000.00	+3,534,834.05	
6.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
1) ค่าปรับปรุง และพัฒนาอาคารสถานที่สำนักงาน	2,500,000.00	186,631.12	-2,313,368.88	3,000,000.00	+2,813,368.88	1.โครงการปรับปรุงอาคารสหกรณ์ - จัดทำห้องน้ำสำหรับสมาชิกสูงอายุ คนพิการ ทุพพลภาพ - จัดทำบันไดหนีไฟ - จัดทำทางลาดสำหรับสมาชิกสูงอายุ คนพิการ ทุพพลภาพ 2.เพื่อปรับปรุงอาคารสถานที่ให้มีพื้นที่ใช้สอยที่เป็นประโยชน์ 3.เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงาน และศูนย์บริการ สมาชิก กรณีเกิดชำรุด เสียหายให้พร้อมใช้งาน 4.เพื่อตกแต่งอาคารสำนักงาน หรือปรับปรุงภูมิทัศน์เพิ่มเติม ตามความจำเป็น

งบประมาณรายจ่าย 2567

ประเภทงบประมาณรายจ่าย ส่วนที่ 2 งบลงทุนและพัฒนา	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(2) รับจริง /จ่ายจริง ธ.ค.65 - พ.ย.66	(3) สูง /ต่ำ กว่างบประมาณ	(4) งบประมาณ ปีบัญชี 2567	(5) + เพิ่ม , - ลด จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 66	(6) เหตุผลและความจำเป็น
2) จัดทำลิฟท์นอกตัวอาคาร	5,000,000.00	0.00	-5,000,000.00	0.00	+0.00	- ปี 2567 ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากทางหน่วยงานควบคุมอาคาร ไม่อนุญาตให้ก่อสร้างลิฟท์
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	7,500,000.00	186,631.12	-7,313,368.88	3,000,000.00	+2,813,368.88	
รวมหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	12,000,000.00	1,151,797.07	-10,848,202.93	7,500,000.00	+6,348,202.93	
ส่วนที่ 2 งบลงทุนและพัฒนา						
7. แผนพัฒนาบุคลากร						
7.1 โครงการพัฒนาให้ความรู้แก่สมาชิก						
7.1.1 โครงการอาชีพเสริมเพิ่มรายได้แก่สมาชิกสหกรณ์	0.00	0.00	+0.00	178,000.00	+178,000.00	- กลุ่มเป้าหมายจำนวนสมาชิกประมาณ 100 คน - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดอบรมให้ความรู้และทักษะด้านวิชาชีพเสริมแก่สมาชิก รวมถึงเพื่อสร้างโอกาสและทางเลือกในการประกอบอาชีพเป็นการเพิ่มรายได้และลดรายจ่ายในครัวเรือน (ใช้จ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์)
7.1.2 โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการเงินและระเบียบข้อบังคับสหกรณ์	250,000.00	113,190.00	-136,810.00	160,000.00	+46,810.00	- กลุ่มเป้าหมายจำนวนสมาชิก 300 - 500 คน - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมแบบ Online หรือ On-site หรือสัมมนา หรือจัดรูปแบบอื่น ตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในแผนโครงการเพื่อให้ผู้ที่เป็นสมาชิก มีความรู้ทางด้านการเงิน และเข้าใจในสิทธิหน้าที่ กฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบ หลักการต่างๆ ของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ใช้จ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์)
7.1.3 โครงการอบรมเพิ่มทักษะ และความก้าวหน้าในวิชาชีพครู	250,000.00	202,162.37	-47,837.63	250,000.00	+47,837.63	- กลุ่มเป้าหมาย จำนวนสมาชิกประมาณ 100 คน - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมแบบ Online หรือ On-site หรือสัมมนา หรือจัดรูปแบบอื่น ตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในแผนโครงการเพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำผลงานทางวิชาการได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักการ ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะฯ (ใช้จ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์)

งบประมาณรายจ่าย 2567

ประเภทงบประมาณรายจ่าย ส่วนที่ 2 งบลงทุนและพัฒนา	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(2) รับจริง /จ่ายจริง ธ.ค.65 - พ.ย.66	(3) สูง /ต่ำ กว่างบประมาณ	(4) งบประมาณ ปีบัญชี 2567	(5) + เพิ่ม , - ลด จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 66	(6) เหตุผลและความจำเป็น
7.1.4 โครงการสนับสนุนกิจกรรมจัดอบรมสมาชิก	700,000.00	54,400.00	-645,600.00	700,000.00	+645,600.00	เพื่อจ่ายให้กับโรงเรียนหรือหน่วยงานที่จัดกิจกรรมด้านสหกรณ์ เพื่อสนับสนุนการเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างสมาชิก กับสหกรณ์ คนละ 100 บาท (ใช้จ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์)
7.2 โครงการพัฒนาให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์กร						
7.2.1 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	900,000.00	512,210.19	-387,789.81	900,000.00	+387,789.81	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กิจกรรมที่ 1 อบรมพัฒนาคณะกรรมการชุดใหม่ กิจกรรมที่ 2 อบรมพัฒนาผู้ตรวจสอบกิจการ และอนุกรรมการ /คณะทำงานควบคุมภายใน กิจกรรมที่ 3 อบรมหลักสูตร แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย กิจกรรมที่ 4 อบรมหลักสูตรการสร้างแรงจูงใจในการทำงานด้วยทัศนคติเชิงบวก - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ คณะกรรมการที่แต่งตั้งตามภารกิจ รวมถึงเจ้าหน้าที่สหกรณ์ - จัดอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงานสหกรณ์อื่น หรือรูปแบบอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (สหกรณ์เป็นผู้จัดเองหรือส่งบุคลากรเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่น) (ใช้จ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์)
7.2.2 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ด้านซอร์ฟแวร์)	0.00	0.00	+0.00	120,000.00	+120,000.00	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่งอบรม 1) หลักสูตรอบรมโปรแกรมเมอร์ 2) หลักสูตรอบรมด้านการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ 3) หลักสูตรอบรมโปรแกรม excel advance (ใช้จ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์)

งบประมาณรายจ่าย 2567

ประเภทงบประมาณรายจ่าย ส่วนที่ 2 งบลงทุนและพัฒนา	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(2) รับจริง /จ่ายจริง ธ.ค.65 - พ.ย.66	(3) สูง /ต่ำ กว่างบประมาณ	(4) งบประมาณ ปีบัญชี 2567	(5) + เพิ่ม , - ลด จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 66	(6) เหตุผลและความจำเป็น
7.2.3 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	0.00	0.00	+0.00	100,000.00	+100,000.00	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมหลักสูตร ด้านความมั่นคงปลอดภัยการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ใช้จ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์)
7.2.4 โครงการสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล	0.00	0.00	+0.00	50,000.00	+50,000.00	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมแก่คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางของสหกรณ์สีขาวด้วยหลักธรรมาภิบาล (ใช้จ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์)
รวมงบส่วนแผนพัฒนาบุคลากร	2,100,000.00	881,962.56	-1,218,037.44	2,458,000.00	+1,576,037.44	
8. แผนพัฒนาระบบงานสหกรณ์						
8.1 ระบบงานประชาสัมพันธ์						เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชาสัมพันธ์ก้าวไกล
8.1.1 ค่าสารสัมพันธ์	250,000.00	214,022.47	-35,977.53	250,000.00	+35,977.53	1) จ่ายเป็นค่าจัดทำสารสัมพันธ์ ไม่เกินเดือนละ 3,500 ฉบับ ฉบับละประมาณ 6.25 บาท เป็นเงิน 250,000 บาท (ส่งกลุ่มบำนาญ)
8.1.2 ค่าส่ง SMS	200,000.00	114,489.79	-85,510.21	150,000.00	+35,510.21	1) จ่ายเป็นค่าส่ง SMS แจ้งข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก เดือนละประมาณ 2 ครั้ง และตามโอกาสสำคัญต่างๆ ประมาณ 150,000 บาท มีแผนใช้คู่ขนานกับระบบ Line Connect เพื่อช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย 2) ค่า SMS OTP เพื่อใช้ในระบบ Spktcoop App , Spktc Online Line Connect และระบบ Mobile App SPKTC & Krungthai NEXT ผ่านการพัฒนาของบริษัท Upbean ประมาณ 50,000 บาท (ข้อความละไม่เกิน 0.59 สตางค์)
8.1.3 ค่าส่งข้อความผ่าน Line	50,000.00	49,980.12	-19.88	50,000.00	+19.88	1) ค่าบริการ LINE OFFICIAL ACCOUNTเดือนละประมาณ 1,500 บาท ส่งข้อความได้ 35,000 ข้อความ /เดือน 2) ค่าบริการ LINE CONNECTเดือนละประมาณ 1,500 บาท ส่งข้อความได้ 35,000 ข้อความ /เดือน 3) ค่าบริการส่วนเกินจากแพ็คเก็จ คิดเป็นข้อความละประมาณ 0.04 บาท/ข้อความ

งบประมาณรายจ่าย 2567

ประเภทงบประมาณรายจ่าย ส่วนที่ 2 งบลงทุนและพัฒนา	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(2) รับจริง /จ่ายจริง ธ.ค.65 - พ.ย.66	(3) สูง /ต่ำ กว่างบประมาณ	(4) งบประมาณ ปีบัญชี 2567	(5) + เพิ่ม , - ลด จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 66	(6) เหตุผลและความจำเป็น
8.1.4 ค่าดำเนินการประชาสัมพันธ์	400,000.00	176,168.82	-223,831.18	400,000.00	+223,831.18	1) โครงการประชาสัมพันธ์ก้าวไกล 1.1 เพื่อเป็นรางวัลในการจัดกิจกรรมกระตุ้นให้สมาชิกอ่านข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ งบโดยประมาณ 100,000 บาท 1.2 เพื่อจัดทำ Animation Logo สหกรณ์ ประมาณ 50,000 บาท 1.3 เพื่อจัดทำสติ๊กเกอร์ Line Animation สำหรับองค์กรสหกรณ์ ประมาณ 100,000 บาท 1.4 จัดจ้างทำสื่อนำเสนอประชาสัมพันธ์ข้อมูลในด้านต่างๆ เพื่อให้ง่ายแก่การจดจำ ประมาณ 100,000 บาท 2) ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ด้านอื่นๆ
8.1.5 ป้ายโฆษณา	100,000.00	854.00	-99,146.00	100,000.00	+99,146.00	สำหรับเป็นสื่อประชาสัมพันธ์งานสหกรณ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายไวนิล ,บูธประชาสัมพันธ์, ป้ายดิจิตอล ฯลฯ
8.1.6 โครงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสหกรณ์	0.00	0.00	+0.00	80,000.00	+80,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการออกปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง
8.1.7 โครงการส่งเสริมการออม	0.00	0.00	+0.00	50,000.00	+50,000.00	เพื่อจ่ายเป็นรางวัลตอบแทนสำหรับสมาชิกเข้าร่วมโครงการ (วันสัปดาห์การออมแห่งชาติ)
8.2 ระบบสารสนเทศ						
8.2.1 โครงการพัฒนา Application "App เดียว ครบ จบ ในเรื่องสวัสดิการ"	200,000.00	0.00	-200,000.00	0.00	+0.00	ปี 2567 นำไปรวมไว้กับค่าพัฒนาระบบโปรแกรม
8.2.2 โครงการพัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูล "Database"	0.00	0.00	+0.00	300,000.00	+300,000.00	เพื่อเป็นค่าจ้างพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย รวมถึงความปลอดภัยของฐานข้อมูลสมาชิกทุกคน
8.3 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์						
8.3.1 โครงการสนับสนุนค่าดำเนินการของหน่วยงานต้นสังกัดปลายทาง	300,000.00	230,000.00	-70,000.00	400,000.00	+170,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนหน่วยงานต้นสังกัดต่างจังหวัดซึ่งหักเงินเดือนสมาชิกนำส่งให้สอ.ครูสมุทรปราการหน่วยงานละ 1,000 บาทหรือตามความเหมาะสม หรืออาจจัดหาเป็นของที่ระลึกแก่หน่วยงาน

งบประมาณรายจ่าย 2567

ประเภทงบประมาณรายจ่าย ส่วนที่ 2 งบลงทุนและพัฒนา	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(2) รับจริง /จ่ายจริง ธ.ค.65 - พ.ย.66	(3) สูง /ต่ำ กว่างบประมาณ	(4) งบประมาณ ปีบัญชี 2567	(5) + เพิ่ม , - ลด จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 66	(6) เหตุผลและความจำเป็น
8.3.2 โครงการประกวดกิจกรรมสหกรณ์ โรงเรียนดีเด่น ในจังหวัดสมุทรปราการ	0.00	0.00	+0.00	100,000.00	+100,000.00	-เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมสหกรณ์ในสถานศึกษา เป็นการปลูกฝังให้นักเรียนมีการวางแผนในการใช้จ่าย และการลงทุน ให้เป็นโรงเรียนต้นแบบกิจการสหกรณ์ (ใช้จ่ายจากทุนสาธารณประโยชน์)
8.3.3 โครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม CSR	150,000.00	150,000.00	+0.00	150,000.00	+0.00	- กิจกรรมสนับสนุนโครงการของโรงเรียน โดยการเปิดรับสมัครให้โรงเรียนส่งโครงการเข้าร่วม และคณะกรรมการจะพิจารณาโครงการที่ดีและเป็นประโยชน์แก่เด็กนักเรียนมากที่สุด เพื่อมอบเงินสนับสนุน จำนวน 3 โรงเรียนๆ ละ 50,000 บาท หรืออาจเปลี่ยนแปลงการจัดในรูปแบบอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในแผนงานโครงการ (ใช้จ่ายจากทุนสาธารณประโยชน์)
8.3.4 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกรณ์ด้วยหลักธรรมาภิบาล	0.00	0.00	+0.00	200,000.00	+200,000.00	เพื่อสนับสนุนกิจกรรมในสังคมและชุมชนทั้งภาครัฐและเอกชน (ใช้จ่ายจากทุนสาธารณประโยชน์)
8.4 โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	300,000.00	283,881.00	-16,119.00	330,000.00	+46,119.00	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 (สำหรับการติดตามประเมินผล และจัดทำแผนประจำปี)
8.5 โครงการติดตามการชำระหนี้ แก้ไขปัญหาหนี้สินของสมาชิก และลดยอดหนี้ NPL	0.00	0.00	+0.00	100,000.00	+100,000.00	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการติดตามหนี้
รวมงบแผนพัฒนาระบบงานสหกรณ์	1,950,000.00	1,219,396.20	-730,603.80	2,660,000.00	+1,440,603.80	
รวมงบประมาณรายจ่าย (ส่วนที่ 2 งบลงทุนและพัฒนา)	4,050,000.00	2,101,358.76	-1,948,641.24	5,118,000.00	+3,016,641.24	

หมายเหตุ.- หมวดรายจ่ายใดไม่พอให้นำหมวดอื่นมาถัวเฉลี่ยได้ในวงเงินรวมที่ได้รับอนุมัติแล้ว ยกเว้นหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ถัวเฉลี่ยได้ภายในวงเงินรวมของหมวดนั้นๆ

ระเบียบวาระที่ 5.5 พิจารณากำหนดนโยบาย และแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน ของสหกรณ์ ในรอบปี 2567

ตามกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน พ.ศ.2564 หมวด 2 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ข้อ 5 นอกจากอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 51 และมาตรา 51/1 ให้คณะกรรมการของสหกรณ์ขนาดใหญ่มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(7) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่นและสถาบันการเงิน และการค้ำประกันเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎกระทรวงดังกล่าวข้างต้น และเพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับการลงทุนของสหกรณ์ในรอบปี 2567 สามารถดำเนินการได้หลากหลายรูปแบบ โดยได้รับผลประโยชน์และผลตอบแทนที่เหมาะสม และเป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 62 และประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ (คพช.) กำหนด เรื่องข้อกำหนดการฝากหรือการลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ พ.ศ.2563 และข้อบังคับของสหกรณ์ จึงขอเสนอนโยบาย และแผนเกี่ยวกับการฝากการลงทุนของสหกรณ์ในรอบปี 2567 เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน ดังนี้

1. กรอบนโยบายการลงทุน

กรอบการลงทุนตาม พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 62 สหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ดังต่อไปนี้

1) ฝากในชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น

2) ฝากในธนาคาร หรือฝากในสถาบันการเงินที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์

3) ซื้อหลักทรัพย์ของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

4) ซื้อหุ้นของธนาคารที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์

5) ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น

6) ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวกหรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์ โดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

7) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด (ประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ เรื่อง ข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ พ.ศ.2563)

ข้อ 3 เงินของสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ ดังต่อไปนี้

(1) บัตรเงินฝากที่ธนาคารเป็นผู้ออก

(2) ตั๋วแลกเงินที่ธนาคารเป็นผู้รับรอง สลักหลัง หรือรับอาวัล หรือตั๋วสัญญาใช้เงินที่ธนาคารเป็นผู้สลักหลังหรือรับอาวัล โดยไม่มีข้อจำกัดความรับผิด

(3) ตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่ธนาคารซึ่งมิใช่รัฐวิสาหกิจเป็นผู้ออก

(4) บัตรเงินฝาก หรือใบรับเงินฝาก ที่ออกโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเครดิตฟองซิเอร์ ซึ่งสถาบันการเงินคุ้มครองเงินฝากประกันการชำระคืนต้นเงินและดอกเบี้ย

(5) ตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่นิติบุคคลเฉพาะกิจเป็นผู้ออกภายใต้โครงการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตตามพระราชกำหนดนิติบุคคลเฉพาะกิจ เพื่อการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ พ.ศ.2540 และตราสารแสดงสิทธิในหนี้นั้นได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือตั้งแต่ระดับ A- ขึ้นไปจากบริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(6) หุ้นกู้ที่มีหลักประกัน หรือหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือตั้งแต่ระดับ A- ขึ้นไป จากบริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(7) หน่วยลงทุนของกองทุนรวมที่รัฐวิสาหกิจจัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี และอยู่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(8) หน่วยลงทุนของกองทุนรวมที่มีวัตถุประสงค์ในการลงทุนตาม มาตรา 62 แห่ง พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542

ข้อ 4 การนำเงินไปฝากหรือลงทุนตามข้อ 3 (7) รวมกันต้องไม่เกินทุนสำรองของสหกรณ์และต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ก่อนจึงจะดำเนินการได้

2. แผนเกี่ยวกับการฝาก และการลงทุน ปี 2567

คณะกรรมการอำนวยการ ในการประชุมครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2566 และคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 25/2566 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2566 ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบนำเสนอแผนเกี่ยวกับการฝาก และการลงทุนของสหกรณ์ ในรอบปี 2567 โดยลงทุนตามกรอบของ พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 62 และตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ เรื่อง ข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ พ.ศ.2563 ในวงเงินไม่เกิน 1,500 ล้านบาท (เท่ากับกรอบการลงทุนปี 2566)

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และเกิดผลตอบแทนในการลงทุนสูงสุด จึงขอเสนอที่ประชุมใหญ่กำหนดแนวทางการลงทุนให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้ดำเนินการภายใต้กรอบการลงทุนที่กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

<u>มติที่ประชุม</u>

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 5.6 พิจารณาอนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2567

1. <u>เรื่องเดิม</u>

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2565 โดยที่ประชุมใหญ่ฯ มีมติอนุมัติให้กำหนดวงเงินที่สหกรณ์ฯ อาจกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ประจำปี 2566 ไว้ไม่เกิน 3,000,000,000.- บาท (สามพันล้านบาทถ้วน)

2. <u>ข้อกฎหมาย</u>

2.1 กฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน พ.ศ.2564 หมวด 2 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ข้อ 5 นอกจากอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 51 และมาตรา 51/1 ให้คณะกรรมการของสหกรณ์ขนาดใหญ่มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ด้วย

(7) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่นและสถาบันการเงิน และการค้ำประกันเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติ

2.2 หลักเกณฑ์การกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน

2.2.1 ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์ พ.ศ.2561

ข้อ 7 หลักเกณฑ์การพิจารณาวงเงินการกู้ยืมของสหกรณ์

ข้อ 7.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาทั่วไปสำหรับสหกรณ์แต่ละประเภท

7.2.1 พิจารณาจากทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว รวมกับทุนสำรองของสหกรณ์ตามงบทดลอง ณ วันสิ้นเดือนสุดท้ายก่อนวันประชุมใหญ่

7.2.2 กำหนดค่าสัมประสิทธิ์ในการคำนวณวงเงินการกู้ยืมของสหกรณ์ แยกตามประเภทของสหกรณ์ ดังนี้

(1) ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์ ถือใช้วงเงินการกู้ยืมของสหกรณ์ ไม่เกิน 1.5 เท่าของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์

ข้อ 8 วิธีปฏิบัติให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์นำเสนอวาระการกำหนดวงเงินการกู้ยืมของสหกรณ์ให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณา เมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้ความเห็นชอบกำหนดวงเงินการกู้ยืมของสหกรณ์ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดวงเงินสูงกว่า หรือต่ำกว่า หรือเท่ากับปีก่อน ให้สหกรณ์ยื่นเสนอขอความเห็นชอบต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายใน 30 วัน นับแต่วันประชุมใหญ่ หากสหกรณ์ใดไม่ยื่นขอความเห็นชอบภายในกำหนดเวลา ให้ถือเป็นข้อบกพร่องที่นายทะเบียนสหกรณ์จะต้องสั่งการให้คณะกรรมการดำเนินการยื่นขอความเห็นชอบให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่โดยเร็วต่อไป

2.2.2 ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่องคำนิยามวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์

2) วงเงินที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบ หมายถึง วงเงินที่สหกรณ์จะสามารถก่อหนี้ภาระผูกพันได้ ซึ่งจำกัดสำหรับรอบปีทางบัญชีหนึ่งๆ ตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบตามมาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542

3) จำนวนเงินที่สหกรณ์ได้ก่อหนี้ภาระผูกพันแล้ว ประกอบด้วย

3.1) จำนวนเงินที่เบิกจากวงเงินเบิกเกินบัญชี หรือเงินกู้ยืมอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

3.2) จำนวนเงินกู้คงเหลือเฉพาะส่วนที่ได้รับเงินกู้แล้วของสัญญาเงินกู้ที่ระบุการจ่ายเงินกู้หลายงวด

3.3) จำนวนเงินกู้คงเหลือของทุกสัญญาที่ระบุเงื่อนไขให้สหกรณ์รับเงินกู้เพียงงวดเดียว หรือครั้งเดียว

3.4) จำนวนเงินที่ระบุในตั๋วสัญญาใช้เงินเพื่อการค้ำประกันการกู้ยืมหรือการค้ำประกันอื่นซึ่งสหกรณ์เป็นผู้ออกและยังไม่ได้ชำระเงินตามที่ระบุในตั๋วสัญญาใช้เงิน

3.5) จำนวนเงินที่รับฝากจากสหกรณ์อื่น แต่ทั้งนี้ ไม่นับรวมจำนวนเงินที่ชุมนุมสหกรณ์รับฝากจากสหกรณ์สมาชิก

3.6) จำนวนเงินที่สหกรณ์ต้องรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกัน

ความตามข้อ 3.5 ให้ใช้กับสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบกำหนดวงเงินการกู้ยืมเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4) วงเงินและจำนวนเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันคงเหลือ หมายถึง วงเงินที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบตามข้อ 2 หักด้วยจำนวนเงินที่สหกรณ์ได้ก่อหนี้ภาระผูกพันแล้วตามข้อ 3

3. <u>ข้อเท็จจริง</u>

3.1 ข้อมูล ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 สหกรณ์ฯ จะมีทุนเรือนหุ้น และทุนสำรอง ดังนี้

รายการ	รวม
ทุนเรือนหุ้น	3,444,522,930.-
ทุนสำรอง	385,559,639.20
รวม	3,830,082,569.20

3.2 วงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี 2566 จำนวน 3,000 ล้านบาท สหกรณ์ฯ ได้ก่อหนี้ภาระผูกพันเป็นวงเงินรวมทั้งสิ้น 513,824,342.47 บาท (เป็นเงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น) คงเหลือวงเงินกู้ยืมฯ ที่สามารถกู้ได้อีก จำนวน 2,486,175,657.53 บาท

3.3 จากหลักเกณฑ์ตามข้อ 7.2.2 สหกรณ์ฯ สามารถกำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันเงินกู้ได้ จำนวน 5,745 ล้านบาท ดังนี้

วงเงินกู้ยืม = (ทุนเรือนหุ้น + ทุนสำรองของสหกรณ์) x 1.5 เท่า

= (3,444,522,930 + 385,559,639.20) x 1.5

= 5,745,123,853.80 บาท

4. <u>ข้อบังคับสหกรณ์ฯ พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</u>

หมวด 4 ข้อ 19 วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่งๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมิได้กำหนด หรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมิได้ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมสำหรับปีใดก็ให้ใช้วงเงินกู้ยืมสำหรับปีก่อนไปพลาง

ฯลฯ

หมวด 7 ข้อ 69 (9) ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน

ฯลฯ

หมวด 8 ข้อ 77 (13) คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาในเรื่องการรับฝาก การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์

5. <u>ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ</u>

เพื่อให้สหกรณ์มีวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันไว้สำหรับการบริหารงานในรอบปี 2567 คณะกรรมการอำนวยการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2566 และคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 25/2566 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2566 ได้มีมติเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมใหญ่ กำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2567 จำนวน 3,000,000,000.- บาท (สามพันล้านบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับวงเงินเดิมปี 2566

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

<u>มติที่ประชุม</u>

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 5.7 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด พ.ศ. 2564 ข้อ 26 การตรวจสอบบัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยผู้สอบบัญชีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง

ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการเสนอชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชนเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. 2560 ข้อ 4 (วรรค1) กรณีเสนองานสอบบัญชีสหกรณ์ที่มีขนาดสินทรัพย์ตั้งแต่ 5,000 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีผู้ช่วยผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานเต็มเวลาอย่างน้อย 4 คน

ข้อ 5 เมื่อที่ประชุมใหญ่สหกรณ์มีมติคัดเลือกผู้สอบบัญชีภาคเอกชนแล้ว ให้สหกรณ์จัดทำหนังสือเสนอชื่อบุคคลที่ได้รับคัดเลือกยื่นต่อกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่มีมติคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์

ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 ได้มีมติเลือกนายสิรวิชญ์ ไพศาสตร์ เป็นผู้สอบบัญชีภาคเอกชนประจำปี 2566 โดยมีค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบบัญชี จำนวน 160,000 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) สำหรับปี 2566 สหกรณ์ฯ ได้ประกาศรับสมัครผู้สอบบัญชีภาคเอกชน เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาเลือกตั้งเป็นผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567 โดยมีผู้เสนอบริการตรวจสอบบัญชี จำนวน 1 ราย ในการนี้คณะกรรมการดำเนินการฯ ชุดที่ 62 ในการประชุมครั้งที่ 18 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2566 ได้พิจารณาข้อมูลเบื้องต้น และมีมติให้เสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณา จำนวน 1 ราย ดังนี้

รายละเอียดการเสนอบริการสอบบัญชี	**นายสิรวิชญ์ ไพศาสตร์** บริษัท เอ็น.เอส.เค.สอบบัญชี จำกัด
1. การเข้าปฏิบัติงาน - จำนวนครั้ง - ผู้ช่วย	 - ปีละ 5 ครั้ง (ครั้งละ 3 - 5 วันทำการ) - ครั้งละไม่น้อยกว่า 5 คน
2. การจัดทำรายงาน - รายงานระหว่างปี - รายงานประจำปี	 - แจ้งผลการสอบบัญชีระหว่างปี 1 สัปดาห์หลังตรวจสอบ โดยจะส่งสำเนาให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วย ตามที่นายทะเบียนกำหนด - ตามระเบียบฯ ที่กำหนด

รายละเอียดการเสนอ บริการสอบบัญชี	**นายสิรวิชญ์ ไพศาสตร์** บริษัท เอ็น.เอส.เค.สอบบัญชี จำกัด
3. บริการอื่น	1. ให้คำปรึกษาด้านการบริหารการเงินการบัญชีตามที่เห็นสมควร 2. สามารถเข้าร่วมประชุมใหญ่ตามที่สหกรณ์ร้องขอ 3. ตรวจสอบปลายปีเสร็จสิ้นภายใน 4 วัน
4. ค่าธรรมเนียม - จำนวนเงิน - การเบิกค่าธรรมเนียม	รวมค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ เว้นแต่ค่าใช้จ่ายในการยืนยันยอดและสอบทานหนี้ - จำนวน 160,000 บาท - เบิกจ่าย 3 งวด โดยงวดที่ 1 – 2 จำนวน 40,000 บาท จ่ายชำระเมื่อเสร็จสิ้นการตรวจภายใน 3 วันทำการ ส่วนงวดที่ 3 จำนวน 80,000 บาท ชำระเมื่อได้รับรายงานของผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 ภายใน 3 วันทำการ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 5.8 พิจารณากำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่นๆ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้มีการแก้ไขระเบียบฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน สำหรับกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ หรือบุคคลอื่น ที่คณะกรรมการมอบหมาย พ.ศ. 2557 ซึ่งเป็นการแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน 2566 เป็นต้นไป และส่งสำเนาระเบียบเพื่อให้นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบต่อไป นั้น

ปรากฏว่าสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ ได้มีหนังสือถึงสหกรณ์ เลขที่ สป 0010/1705 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2566 เรื่อง ระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด สรุปรายละเอียดดังนี้

“ตามหนังสือที่อ้างถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62 ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566 ที่ประชุมมีมติด้วยคะแนนเสียงข้างมากแก้ไขระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน สำหรับกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ หรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการมอบหมาย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 พร้อมทั้งส่งสำเนาระเบียบมาเพื่อให้นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดได้พิจารณาระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน สำหรับกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ หรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการมอบหมาย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 แล้ว มีข้อสังเกต ดังนี้

1. ระเบียบดังกล่าว ไม่เป็นไปตามขั้นตอนการกำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่น ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ของข้อบังคับสหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ข้อ 69 (12) ให้ที่ประชุมใหญ่กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่น ๆ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ทั้งนี้ สหกรณ์ควรนำระเบียบดังกล่าวเข้าที่ประชุมใหญ่ในคราวถัดไป

2. การกำหนดระเบียบของสหกรณ์ ควรแยกออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่เป็นของกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่นๆ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของสหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ข้อ 69 (12) ส่วนที่เป็นของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ซึ่งเป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการในการกำหนดระเบียบฯ เพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการสหกรณ์และเป็นไปตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2515 มาตรา 5 นิยามคำว่า"สภาพการจ้าง" และ "ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง"

ข้อกฎหมาย

ข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

ข้อ 69 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(12) กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่น ๆ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

ข้อพิจารณา /ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อสังเกตของสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2566 และคณะกรรมการอำนวยการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2566 ได้มีมติเห็นชอบให้นำเสนอแนวทางให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62 ในการประชุมครั้งที่ 19/2566 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2566 ได้มีมติเห็นชอบให้นำเสนอการกำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่นๆ ที่ปรึกษา และที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ อนุกรรมการ และบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานสหกรณ์ ในอัตราดังนี้

ลำดับ	รายการ	อัตราเดิม (บาท)	อัตราที่นำเสนอ (บาท)
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับคณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ อนุกรรมการ หรือบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานให้สหกรณ์ ให้เบิกโดยวิธีเหมาจ่ายต่อวัน ตามอัตราดังต่อไปนี้		
	- ภายในประเทศ 1) คณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ 2) อนุกรรมการ และบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานสหกรณ์	 1,200 900	 1,500 1,000
	- ต่างประเทศ	2,000	2,500
2	ค่าพาหนะ (ในกรณีใช้ยานพาหนะส่วนตัวแทนยานพาหนะอื่น ให้เบิกได้ตามกิโลเมตร (ตามแผนที่กรมทางหลวง) พร้อมกับเบิกค่าธรรมเนียมได้เท่าที่จ่ายจริง	5/กิโลเมตร	7/กิโลเมตร
3	ค่าเช่าที่พัก (เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด)	วันละ 2,000/คน	คงอัตราเดิม
4	ค่าเบี้ยประชุม		
	1) การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ - ประธานที่ประชุม (ครั้งละ) - ผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุม (ครั้งละ)	 1,000 900	 1,200 1,000
	2) การประชุมคณะกรรมการอื่น หรือคณะทำงาน - ผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุม (ครั้งละ)	 900	 1,000

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 5.9 พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ประเด็นที่ 1 แก้ไขข้อบังคับเกี่ยวกับการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกสหกรณ์

ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้จัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2565 และที่ประชุมได้มีมติเสียงข้างมากเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2564 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 เพิ่มเติมหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก และนายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 เสร็จสิ้นแล้ว ประกอบกับที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2565 ได้มีมติกำหนดวงเงินจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนสำหรับรอบปีบัญชี 2566 จำนวน 52 ล้านบาท และกำหนดจำนวนสมาชิกสูงสุดที่สหกรณ์สามารถจ่ายคืนได้ไม่เกิน 494 ราย โดยคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62 ในการประชุมครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2566 เพิ่มเติมเงื่อนไขการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2564 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

ปรากฏว่าเมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2566 ทางสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ ได้มีหนังสือถึงสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด เรื่องเพิกถอนคำสั่งรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ (เฉพาะรายการที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก) โดยมีใจความสำคัญว่า ตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ได้มีคำสั่งรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 หมวด 3 ข้อ 10/1 เรื่อง การจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก และข้อ 10/2 เรื่อง คุณสมบัติของสมาชิกที่สามารถรับคืนค่าหุ้นบางส่วน ตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม 2565 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากวัตถุประสงค์หลักในการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ สามารถสงวนส่วนแห่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคงและได้รับประโยชน์ตามสมควร อีกทั้งกฎหมายสหกรณ์ก็ประสงค์จะคุ้มครองทุนของสหกรณ์โดยรวมเป็นพิเศษ ซึ่งทุนของสหกรณ์เกิดจากการถือหุ้นโดยสมาชิกและสมาชิกแต่ละรายก็ได้ส่งเงินค่าหุ้นเข้าสหกรณ์เป็นประจำทุกเดือน อีกทั้งเพื่อเป็นการคุ้มครองหุ้นซึ่งเป็นทุนของสหกรณ์ตามมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 49 และมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 ประกอบคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ 1/2562 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แต่งตั้งรองนายทะเบียนสหกรณ์ และคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ที่ 2/2562 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 เรื่อง มอบอำนาจให้รองนายทะเบียนสหกรณ์ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์ จึงเพิกถอนคำสั่งรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ให้คำสั่งมีผลภายหลังจาก 1 ปี นับถัดจากวันที่ที่ประชุมใหญ่ได้มีมติอนุมัติแผนและวงเงินการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก ฯลฯ

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบในการประชุม ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 ประกอบกับคณะกรรมการอำนวยการ ในการประชุมครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 มีมติเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62 ในการประชุมครั้งที่ 24/2566 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติเสียงข้างมาก เห็นชอบให้นำเสนอแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2564 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ...) พ.ศ. .... รายละเอียดปรากฏตามตาราง ดังนี้

ข้อบังคับสหกรณ์ฯ ที่ถือใช้ปัจจุบัน	ข้อบังคับสหกรณ์ฯ ที่เสนอแก้ไข	เหตุผล
ข้อ 10 การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกและสมาชิกสมทบชำระเต็มมูลค่าแล้วให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ***ข้อ 10/1** การจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก เมื่อสหกรณ์ได้ปิดบัญชีเป็นปัจจุบัน และไม่มียอดขาดทุนสะสม สหกรณ์จึงจะจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนให้แก่สมาชิกในระหว่างที่ยังเป็นสมาชิกได้ และสมาชิกจะต้องให้หน่วยงานต้นสังกัดสมาชิกหักเงิน ณ ที่จ่ายนำส่งสหกรณ์ได้ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจในการจัดทำแผนและวงเงินการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกในปีถัดไป เสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ โดยให้คำนวณวงเงินการจ่ายในปีถัดไปจากการเปรียบเทียบทุนเรือนหุ้น 2 ปีทางบัญชีที่ผ่านมา ซึ่งให้จ่ายได้ไม่เกินยอดทุนเรือนหุ้นที่เพิ่มขึ้น เมื่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติแผนการจ่ายเงินค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกแล้ว สหกรณ์จะจ่าย ค่าหุ้นให้สมาชิกไม่เกินร้อยละ 5 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นปีทางบัญชีที่ผ่านมา สมาชิกแต่ละรายจะได้รับคืนค่าหุ้นไม่เกินร้อยละ 75 ของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกรายนั้นถืออยู่ ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาการจ่ายคืนค่าหุ้น ลำดับการจ่าย และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์และระเบียบของสหกรณ์ ***ข้อ 10/2** คุณสมบัติของสมาชิก ที่สามารถรับคืนค่าหุ้นบางส่วน มีดังนี้ (1) เป็นสมาชิก โดยไม่รวมสมาชิกสมทบ (2) ต้องพ้นจากงานประจำ (3) ไม่มีภาระผูกพันต่อสหกรณ์ทั้งในฐานะ ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน (4) ไม่เป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษาของสหกรณ์และสถาบันการเงินอื่น ๆ	**ข้อ 10** การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกและสมาชิกสมทบชำระเต็มมูลค่าแล้วให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ***~~ข้อ 10/1 การจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก เมื่อสหกรณ์ได้ปิดบัญชีเป็นปัจจุบัน และไม่มียอดขาดทุนสะสม สหกรณ์จึงจะจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนให้แก่สมาชิกในระหว่างที่ยังเป็นสมาชิกได้ และสมาชิกจะต้องให้หน่วยงานต้นสังกัดสมาชิกหักเงิน ณ ที่จ่ายนำส่งสหกรณ์ได้~~ ~~คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจในการจัดทำแผนและวงเงินการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกในปีถัดไป เสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ โดยให้คำนวณวงเงินการจ่ายในปีถัดไปจากการเปรียบเทียบทุนเรือนหุ้น 2 ปีทางบัญชีที่ผ่านมา ซึ่งให้จ่ายได้ไม่เกินยอดทุนเรือนหุ้นที่เพิ่มขึ้น~~ ~~เมื่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติแผนการจ่ายเงินค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกแล้ว สหกรณ์จะจ่าย ค่าหุ้นให้สมาชิกไม่เกินร้อยละ 5 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นปีทางบัญชีที่ผ่านมา~~ ~~สมาชิกแต่ละรายจะได้รับคืนค่าหุ้นไม่เกินร้อยละ 75 ของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกรายนั้นถืออยู่~~ ~~ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาการจ่ายคืนค่าหุ้น ลำดับการจ่าย และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์และระเบียบของสหกรณ์~~ ~~***ข้อ 10/2 คุณสมบัติของสมาชิก ที่สามารถรับคืนค่าหุ้นบางส่วน มีดังนี้~~ ~~(1) เป็นสมาชิก โดยไม่รวมสมาชิกสมทบ~~ ~~(2) ต้องพ้นจากงานประจำ~~ ~~(3) ไม่มีภาระผูกพันต่อสหกรณ์ทั้งในฐานะ ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน~~ ~~(4) ไม่เป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษาของสหกรณ์และสถาบันการเงินอื่น ๆ~~	**ตัดข้อความในการคืนค่าหุ้นบางส่วนออกตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์**

ประเด็นที่ 2 แก้ไขข้อบังคับเกี่ยวกับลักษณะต้องห้ามของบุคคลที่เป็นกรรมการ

ตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ได้ออกระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยลักษณะต้องห้ามของบุคคลที่เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์ พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2566 และประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2566 นั้น

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2566 และในการประชุมครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติเสนอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ฯ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ข้างต้น และมีการเสนอปรับปรุงแก้ไขบทลงโทษทางวินัยจากราชการ เพื่อเป็นการคัดกรองบุคคลที่จะมาทำหน้าที่กรรมการสหกรณ์ มาบริหารเงินของสมาชิก จึงไม่ควรมีประวัติการถูกลงโทษทางวินัยต่างๆ

คณะกรรมการอำนวยการ ในการประชุมครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 มีมติเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62 ในการประชุมครั้งที่ 24/2566 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติเสียงข้างมาก เห็นชอบให้นำเสนอแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2564 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ...) พ.ศ. .... รายละเอียดปรากฏตามตาราง ดังนี้

ข้อบังคับสหกรณ์ฯ ที่ถือใช้ปัจจุบัน	ข้อบังคับสหกรณ์ฯ ที่เสนอแก้ไข	เหตุผล
ข้อ 70 คณะกรรมการดำเนินการให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการดำเนินการอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกแต่ละหน่วยงาน ซึ่งต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎกระทรวงกำหนด โดยให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ และระเบียบนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่งและ/หรือเหรัญญิกคนหนึ่งนอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์ ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ (2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่	ข้อ 70 คณะกรรมการดำเนินการให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการดำเนินการอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกแต่ละหน่วยงาน ซึ่งต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎกระทรวงกำหนด โดยให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ และระเบียบนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่งและ/หรือเหรัญญิกคนหนึ่งนอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์ ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ - คงเดิม - (2) <u>เคยถูกลงโทษทางวินัยสำหรับข้าราชการประจำ หรือข้าราชการบำนาญ</u> <u>(3) เคยถูกลงโทษฐานความผิดทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบสำหรับผู้ที่ปฏิบัติงาน หรือเคยปฏิบัติงานในหน่วยงานเอกชน</u>	ปรับปรุงแก้ไขบทลงโทษ

ข้อบังคับสหกรณ์ฯ ที่ถือใช้ปัจจุบัน	ข้อบังคับสหกรณ์ฯ ที่เสนอแก้ไข	เหตุผล
(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ (4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ (5) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการ ตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (6) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (7) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด (8) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการหรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้วหรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี (9) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใดๆ อันผิดกฎหมาย ที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน (10) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย (11) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง (12) พ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นี้ไม่เกินหนึ่งปี (13) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ	(4) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ (5) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ (6) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการ ตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (7) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (8) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด (9) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการหรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้วหรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี (10) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใดๆ อันผิดกฎหมาย ที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน <u>หรือเกี่ยวข้องกับคดียาเสพติด</u> (11) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย (12) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง (13) พ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นี้ไม่เกินหนึ่งปี (14) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ	ปรับเลขเลขข้อให้สอดคล้องกับการเพิ่มเติมลักษณะต้องห้าม เพิ่มเติมข้อความให้สอดคล้องกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฯ

ข้อบังคับสหกรณ์ฯ ที่ถือใช้ปัจจุบัน	ข้อบังคับสหกรณ์ฯ ที่เสนอแก้ไข	เหตุผล
(14) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิก ในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง	(15) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิก ในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง	
(15) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้	(16) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้	
	(17) เป็นผู้ที่สหกรณ์ หรือนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ ฟ้องดำเนินคดีในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เกิดความเสียหายซึ่งศาลได้รับฟ้องหรือประทับรับฟ้องแล้ว หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดใช้ค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์	เพิ่มเติมข้อความให้สอดคล้องกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฯ
	(18) เป็นผู้ที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินประกาศรายชื่อให้เป็นบุคคลที่ถูกกำหนดตามมาตรา 7 ของกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง	เพิ่มเติมข้อความให้สอดคล้องกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฯ
(16) ลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กฎกระทรวงกำหนด	(19) ลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กฎกระทรวงกำหนด	
ข้อ 98 การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้	ข้อ 98 การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้	
(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ	(1) - คงเดิม -	
(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่	(2) เคยถูกลงโทษทางวินัยสำหรับข้าราชการประจำ หรือข้าราชการบำนาญ (3) เคยถูกลงโทษฐานความผิดทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบสำหรับผู้ที่ปฏิบัติงาน หรือเคยปฏิบัติงานในหน่วยงานเอกชน	ปรับปรุงแก้ไขบทลงโทษให้สอดคล้องกับข้อ 70 ของกรรมการดำเนินการ
(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์	(4) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์	
(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่	(5) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่	ปรับเลขเลขข้อให้สอดคล้องกับการเพิ่มเติมลักษณะต้องห้าม

ข้อบังคับสหกรณ์ฯ ที่ถือใช้ปัจจุบัน	ข้อบังคับสหกรณ์ฯ ที่เสนอแก้ไข	เหตุผล
(5) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการ ตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	(6) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการ ตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
(6) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	(7) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
(7) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด	(8) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด	
(8) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการหรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้วหรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี	(9) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการหรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้วหรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี	
(9) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใดๆ อันผิดกฎหมาย ที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน	(10) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใดๆ อันผิดกฎหมาย ที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน <u>หรือเกี่ยวข้องกับคดียาเสพติด</u>	เพิ่มเติมข้อความให้สอดคล้องกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฯ
(10) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย	(11) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย	
(11) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง	(12) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง	
(12) พ้นจากตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์นี้ไม่เกินหนึ่งปี	(13) พ้นจากตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์นี้ไม่เกินหนึ่งปี	
(13) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ	(14) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อน<u>วันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการ</u>	ปรับปรุงข้อความให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง
(14) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิก ในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง	(15) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิก ในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง	

ข้อบังคับสหกรณ์ฯ ที่ถือใช้ปัจจุบัน	ข้อบังคับสหกรณ์ฯ ที่เสนอแก้ไข	เหตุผล
	(16) เป็นผู้ที่สหกรณ์ หรือนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ ฟ้องดำเนินคดีในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เกิดความเสียหายซึ่งศาลได้รับฟ้องหรือประทับรับฟ้องแล้ว หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดใช้ค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์	เพิ่มเติมข้อความให้สอดคล้องกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฯ
	(17) เป็นผู้ที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินประกาศรายชื่อให้เป็นบุคคลที่ถูกกำหนดตามมาตรา 7 ของกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง	เพิ่มเติมข้อความให้สอดคล้องกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฯ
(15) ลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กฎกระทรวงกำหนด ในการจ้างผู้จัดการต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันให้เป็นไปตามกฎหมาย ในการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบ และรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกำหนดไว้ใน ข้อ 100 เป็นลายลักษณ์อักษร ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการสหกรณ์	(18) ลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กฎกระทรวงกำหนด ในการจ้างผู้จัดการต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันให้เป็นไปตามกฎหมาย ในการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบ และรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกำหนดไว้ใน ข้อ 100 เป็นลายลักษณ์อักษร ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการสหกรณ์	

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบสหกรณ์จักได้นำข้อบังคับฉบับที่ขอแก้ไขไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ และเมื่อนายทะเบียนได้รับจดทะเบียนแล้วจึงให้มีผลบังคับใช้ได้ ซึ่งเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 44

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 5.10 พิจารณายกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. ...

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62 ในการประชุม ครั้งที่ 16/2566 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2566 และที่ประชุมใหญ่วิสามัญ ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2566 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2566 โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่วิสามัญ ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566 โดยในระเบียบดังกล่าวนั้นได้มีการเพิ่มเติมขั้นตอนและวิธีการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ รวมถึงเพิ่มเติมช่องทางการเลือกตั้งผ่านระบบออนไลน์

ดังนั้นเพื่อให้ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ สอดคล้องกับระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2566 คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุม ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 ได้พิจารณายกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. .... เพื่อนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณากลั่นกรอง

คณะกรรมการอำนวยการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุม ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติเห็นชอบยกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. .... และให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62 ในการประชุมครั้งที่ 24/2566 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติด้วยคะแนนเสียงข้างมาก เห็นชอบให้นำเสนอร่างระเบียบว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. .... ตามที่คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ และคณะกรรมการอำนวยการนำเสนอ เพื่อที่จะเสนอให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีพิจารณาต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ข้อกฎหมาย

ข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 108 ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล และเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิความรู้ความสามารถในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมการหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์โดยมีจำนวนห้าคน ซึ่งให้เรียกว่า “คณะผู้ตรวจสอบกิจการ”

คณะผู้ตรวจสอบกิจการ ต้องมีอย่างน้อยหนึ่งคน เป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และให้มีประธานคณะหนึ่งคน มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบกิจการ

ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และระเบียบนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่

ที่ประชุมใหญ่จะเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์เป็นผู้ตรวจสอบกิจการไม่ได้

ระเบียบสหกรณ์ฯ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2564

ข้อ 31 การขอใช้และแก้ไขระเบียบนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ โดยถือเสียงสมาชิกข้างมาก

การดำเนินการตามความในวรรคแรก จะต้องเสนอคณะกรรมการเพื่อนำเข้าบรรจุเป็นวาระการประชุมก่อน จึงจะดำเนินการขอใช้และแก้ไขระเบียบนี้ได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

- ร่าง -

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ

พ.ศ. ....

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 77 (19) และข้อ 117 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 24/2566 วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 และที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 วันที่ .... ธันวาคม พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. .... โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. ....”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศใช้ระเบียบนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2564 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

สมาชิก หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

คณะกรรมการดำเนินการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ประธานกรรมการดำเนินการ หมายถึง สมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

กรรมการดำเนินการ หมายถึง สมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ผู้ตรวจสอบกิจการ หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ หรือบุคคลภายนอก หรือนิติบุคคลอื่นที่ได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

คณะกรรมการการเลือกตั้ง หมายถึง คณะกรรมการการเลือกตั้งที่ได้รับการแต่งตั้งให้ควบคุมดูแลและดำเนินการ หรือจัดให้มีการสรรหาและเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ

คณะกรรมการสรรหา หมายถึง คณะกรรมการสรรหาที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำเนินการสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการตามระเบียบนี้

ประธานกรรมการ หมายถึง ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ประธานคณะกรรมการสรรหาโดยใช้บัตรสรรหา ประธานคณะกรรมการสรรหาผ่านระบบออนไลน์ ประธานคณะกรรมการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับการสรรหา

เจ้าหน้าที่สรรหา หมายถึง เจ้าหน้าที่สรรหาที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำเนินการสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการตามระเบียบนี้

หน่วยสรรหา หมายถึง หน่วยการสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ตามระเบียบนี้

วิธีการสรรหา หมายถึง การสรรหาผู้สมัครรับการสรรหาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ก่อนการประชุมใหญ่ โดยการลงคะแนนสรรหา

การสรรหา หมายถึง การลงคะแนนให้ผู้สมัครรับการสรรหาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ

การลงคะแนนโดยตรงและลับ หมายถึง ให้สมาชิกลงคะแนนสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการด้วยตนเอง ใช้วิธีลงคะแนนลับโดยใช้บัตรสรรหาหรือผ่านระบบออนไลน์ หรือวิธีอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ผู้ที่ได้รับการสรรหา หมายถึง ผู้ที่ได้คะแนนสรรหาตามข้อ 27 เพื่อนำเสนอชื่อในที่ประชุมใหญ่ให้เลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ

การเลือกตั้ง หมายถึง การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการโดยที่ประชุมใหญ่

หมวด 1
คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สรรหา

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ในการสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการ ดังมีคณะกรรมการดังต่อไปนี้

(1) คณะกรรมการเลือกตั้ง ให้แต่งตั้งจาก สมาชิกหรือบุคคลภายนอก จำนวน 5 คน

(2) คณะกรรมการสรรหาโดยใช้บัตรสรรหา ให้แต่งตั้งจาก สมาชิก หรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เหมาะสมและจำเป็น

(3) คณะกรรมการสรรหาผ่านระบบออนไลน์ ให้แต่งตั้งจาก สมาชิกหรือบุคคลภายนอก จำนวน 5 คน

(4) คณะกรรมการรับสมัครและตรวจคุณสมบัติผู้สมัครรับการสรรหาให้แต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการ จำนวน 3 คน

ทั้งนี้คณะกรรมการตาม (1),(2) และ (3) ให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ข้อ 6 คณะกรรมการการเลือกตั้ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) ควบคุม และกำกับดูแลการดำเนินการสรรหาทั้งปวงทุกลำดับขั้นตอน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ด้วยความเรียบร้อยและบริสุทธิ์ยุติธรรม

(2) ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ในที่ประชุมใหญ่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ด้วยความเรียบร้อย และบริสุทธิ์ยุติธรรม

(3) หากมีความปรากฏว่าผู้สมัครรับการสรรหาไม่ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งมีอำนาจวินิจฉัยมีคำสั่งและแจ้งผู้สมัครรับการสรรหา เพื่อดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลนั้นโดยเร็ว

กรณีผู้สมัครรับการสรรหาไม่ดำเนินการตามวรรคก่อนภายในสามวันนับแต่วันที่ผู้สมัครรับการสรรหาได้ทราบคำสั่งหรือถือว่าได้รับทราบคำสั่งแล้ว อาจเป็นเหตุให้คณะกรรมการการเลือกตั้งดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงแล้วรายงานประธานกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาสั่งการ

(4) พิจารณาคำร้อง คำคัดค้าน หรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับผลการสรรหาจากผู้สมัครรับการสรรหาและดำเนินการสอบสวนให้ได้ความจริงในเรื่องดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(5) ตรวจและนำผลการนับคะแนนเรียงตามลำดับคะแนน ประกาศให้สมาชิกทราบในวันทำการถัดไปนับจากวันนับคะแนน

(6) ในกรณีผลการสรรหามีผู้ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครที่ได้คะแนนเท่ากันจับสลากเพื่อหาผู้ที่ได้รับการสรรหาในวันประกาศผลการสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการ ณ สำนักงานสหกรณ์

(7) ให้ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้งนำรายชื่อผู้ได้รับคะแนนการสรรหาสูงสุดเรียงตามลำดับเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ

(8) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 7 คณะกรรมการสรรหาโดยใช้บัตรสรรหา มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(1) ควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินการสรรหา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(2) ให้ดำเนินการนับคะแนน ณ สถานที่ที่ประธานกรรมการดำเนินการกำหนด และให้นับคะแนนโดยเปิดเผยจนแล้วเสร็จภายในวันนับคะแนน

(3) เมื่อนับคะแนนแล้วเสร็จให้ประธานคณะกรรมการสรรหาสรุปรายงานผลคะแนนและส่งมอบให้ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

(4) บัตรสรรหาที่นับคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้วให้บรรจุใส่หีบปิดผนึกและลงลายมือชื่อกำกับแล้วส่งมอบให้ผู้จัดการเก็บรักษาทันที โดยให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันนับแต่วันนับคะแนนสรรหาเมื่อครบกำหนดและไม่มีการคัดค้านหรือโต้แย้งผลการสรรหา ให้เสนอประธานกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติทำลายได้

ข้อ 8 คณะกรรมการสรรหาผ่านระบบออนไลน์ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(1) เปิด - ปิด ระบบการสรรหาผ่านระบบออนไลน์

(2) ควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินการสรรหาผ่านระบบออนไลน์ทุกลำดับขั้นตอนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(3) ควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินการสรรหา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(4) มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามขั้นตอนการสรรหาผ่านระบบออนไลน์ตามที่เห็นสมควร

(5) เมื่อนับคะแนนแล้วเสร็จให้ประธานคณะกรรมการสรรหา สรุปรายงานผลคะแนนและส่งมอบให้ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

(6) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 9 คณะกรรมการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับการสรรหา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการรับสมัครผู้สมัครรับการสรรหาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(2) ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับการสรรหา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(3) เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติแล้วเสร็จ ให้ประธานคณะกรรมการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับการสรรหา สรุปผลการตรวจสอบและรายงานให้ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

(4) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการดำเนินการมอบหมาย

หมวด 2
คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 10 ผู้ตรวจสอบกิจการต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) เป็นสมาชิกของสหกรณ์ หรือบุคคลภายนอก หรือนิติบุคคลที่ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์

(2) ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

(3) ผู้ตรวจสอบกิจการ ตามข้อ 13.2 ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทางด้านการเงิน หรือการบัญชี หรือการบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์

ข้อ 11 ผู้ตรวจสอบกิจการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(2) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(3) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(4) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

(5) เคยถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์นี้ หรือสหกรณ์อื่น

(6) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์นี้ หรือสหกรณ์อื่น

(7) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ของสหกรณ์นี้ หรือสหกรณ์อื่น

(8) เป็นผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้ หรือสหกรณ์อื่น หรือเคยถูกให้ออกจากตำแหน่งผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้ หรือสหกรณ์อื่น ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(9) เป็นคู่สมรส บุตร บิดามารดาของกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้

(10) เป็นกรรมการของสหกรณ์นี้ เว้นแต่ได้พ้นจากตำแหน่งกรรมการมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีบัญชีของสหกรณ์

(11) กรณีเป็นสมาชิกของสหกรณ์ต้องไม่ผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย ภายในระยะเวลาสองปีทางบัญชีนับแต่ปีที่ผิดนัดถึงปีที่เลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง

(12) เป็นผู้สอบบัญชี หรือผู้ช่วยผู้สอบบัญชี หรือบุคคลที่อยู่ในสังกัดนิติบุคคลที่รับงานสอบบัญชี ของสหกรณ์ในปีบัญชีนั้น เว้นแต่ได้พ้นจากการเป็นผู้สอบบัญชี หรือผู้ช่วยผู้สอบบัญชีหรือลาออกจากนิติบุคคลที่รับงานสอบบัญชีสหกรณ์นั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(13) เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

(14) เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกสั่งพัก หรือขีดชื่อออกจากทะเบียนรายชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือบุคคลอื่นของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ข้อ 12 ผู้ตรวจสอบกิจการ ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ หรือบุคคลภายนอก หรือนิติบุคคลอื่น โดยจะต้องมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ อย่างน้อย 1 คน

ประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบกิจการ

หมวด 3
การสรรหา

ข้อ 13 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการ ก่อนวันประชุมใหญ่ให้มีการสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการ จำนวน 5 คน จากสมาชิกสหกรณ์ หรือบุคคลภายนอก หรือนิติบุคคลอื่น โดยแยกการสรรหาออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

13.1 ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด จำนวน 4 คน

13.2 ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านการเงิน หรือการบัญชี หรือการบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด จำนวน 1 คน

ข้อ 14 วิธีการสรรหาให้กระทำโดยการลงคะแนนโดยตรงและลับ โดยใช้บัตรสรรหาหรือผ่านระบบออนไลน์ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือวิธีอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

สำหรับสมาชิกที่ประสงค์ลงคะแนนผ่านระบบออนไลน์จะต้องแสดงความประสงค์ภายในระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะต้องลงคะแนนโดยใช้บัตรสรรหาเท่านั้น

ข้อ 15 ผู้มีสิทธิ์ออกเสียงลงคะแนนสรรหา ได้แก่ สมาชิกสหกรณ์ทุกคน โดยไปออกเสียงได้ในหน่วยสรรหาตามที่สหกรณ์กำหนด หรือผ่านระบบออนไลน์ และสมาชิกคนหนึ่งมีสิทธิ์ลงคะแนนสรรหา ให้ผู้สมัครรับการสรรหาตามข้อ 13.1 ไม่เกิน 4 คน และข้อ 13.2 ไม่เกิน 1 คน

ข้อ 16 รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการสรรหา วันเวลารับสมัคร ระยะเวลารับสมัคร สถานที่รับสมัคร วันเวลาสรรหา สถานที่สรรหา การประกาศผลการสรรหา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้คณะกรรมการกำหนดและประกาศให้สมาชิกทราบล่วงหน้าก่อนวันสมัครไม่น้อยกว่า 7 วัน และดำเนินการสรรหาให้แล้วเสร็จก่อนการประชุมใหญ่ เพื่อเสนอรายชื่อบุคคลที่ได้รับการสรรหาตามระเบียบนี้ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 17 จำนวนคูหาลงคะแนน ให้เจ้าหน้าที่สรรหากำหนดตามที่เห็นสมควร

ข้อ 18 ให้สหกรณ์ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ลงคะแนนสรรหา โดยแจ้งให้สมาชิกทราบก่อนวันสรรหาไม่น้อยกว่า 30 วัน และให้สมาชิกแจ้งเพิ่มชื่อหรือถอนชื่อ หรือวิธีการลงคะแนน ภายในระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 19 ให้คณะกรรมการประกาศรับสมัครผู้รับการสรรหา และดำเนินการสรรหาในคราวเดียวกันกับวันสรรหากรรมการดำเนินการ

ข้อ 20 ผู้ที่สมัครรับการสรรหา จะต้องกรอกข้อความในใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ภายในวันเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด และให้สหกรณ์จัดหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับการสรรหาเรียงตามลำดับการสมัคร ก่อน-หลัง ในกรณีที่ผู้สมัครรับการสรรหา ส่งใบสมัครพร้อมกันให้ผู้สมัครจับฉลากหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับการสรรหาเรียงตามลำดับต่อเนื่องจากหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับการสรรหาคนสุดท้ายก่อนหน้าที่ออกให้แล้ว

ข้อ 21 เมื่อสิ้นสุดกำหนดการรับสมัครให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับการสรรหา ประกอบด้วย ชื่อ-ชื่อสกุล รูปถ่าย และประวัติโดยสังเขปของผู้สมัครรับการสรรหา โดยติดประกาศไว้ในที่เปิดเผยอันเหมาะสมบริเวณสำนักงานสหกรณ์ และทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้สมาชิกรับทราบโดยทั่วกัน

ข้อ 22 ในกรณีที่ผู้สมัครรายใดขอถอนการสมัครรับการสรรหา ต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะกรรมการการเลือกตั้งหลังวันประกาศรายชื่อผู้สมัครรับการสรรหา ภายใน 7 วันทำการ ให้ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศถอนการสมัครรับการสรรหาของผู้สมัครรายนั้น และให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ถอนชื่อออกทันที โดยให้คงหมายเลขประจำตัวผู้สมัครไว้ตามเดิม

ข้อ 23 บัตรลงคะแนนสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ใช้บัตรจำนวน 2 ใบตามข้อ 13.1 และ ข้อ 13.2 และให้ใช้บัตรสีที่แตกต่างจากบัตรลงคะแนนสรรหากรรมการดำเนินการ ซึ่งทำการสรรหาในคราวเดียวกัน

ข้อ 24 หีบใส่บัตรลงคะแนนจะต้องใช้กระดาษติดหีบสีเดียวกับบัตรลงคะแนน และระบุตำแหน่งที่สรรหาอย่างชัดเจนติดหีบ

ข้อ 25 การลงคะแนนสรรหาโดยใช้บัตรสรรหาให้ใช้วิธีทำเครื่องหมายกากบาท (×) ลงในบัตรลงคะแนน หากใช้เครื่องหมายอื่นหรือกากบาทเกินจำนวนผู้ที่สมัครรับการสรรหา ให้ถือว่าบัตรเสีย

ข้อ 26 ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการใดเพื่อขัดขวางหรือหน่วงเหนี่ยว หรือชี้นำให้สมาชิกลงคะแนนให้ผู้ใดผู้หนึ่ง หรือเข้าไปในคูหาและบริเวณที่ลงคะแนนในระหว่างเปิดการลงคะแนน

ข้อ 27 ให้สหกรณ์สรุปผลการนับคะแนนเรียงตามลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย ซึ่งผู้ที่ได้รับการสรรหาตามจำนวนประกาศตำแหน่งที่ว่างในแต่ละกลุ่มผู้สมัครรับการสรรหาตาม ข้อ 13

ข้อ 28 การลงคะแนนผ่านการสรรหาระบบออนไลน์ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ การนับและรวมคะแนนสรรหาเป็นไปตามประกาศสหกรณ์

ข้อ 29 การสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการ ในกรณีมีผู้สมัครรับการสรรหาไม่เกินจำนวนผู้ตรวจสอบกิจการที่พึงมีตามระเบียบนี้ สหกรณ์ไม่ต้องดำเนินการสรรหา ให้ถือว่าบุคคลนั้นผ่านการสรรหาแล้ว

หมวด 4
วาระการดำรงตำแหน่งและการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 30 ให้ผู้ตรวจสอบกิจการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่ปีบัญชีที่ที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ เมื่อพ้นวาระการดำรงตำแหน่ง หากยังไม่มีการเลือกตั้งใหม่ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่

ผู้ตรวจสอบกิจการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจจะได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่อีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

กรณีผู้ตรวจสอบกิจการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนครบวาระ ให้กำหนดระเบียบวาระการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ในคราวประชุมใหญ่ครั้งแรกหลังจากผู้ตรวจสอบกิจการคนนั้นขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และนับวาระการดำรงตำแหน่งของผู้มาแทนต่อเนื่องจากผู้ที่ตนมาดำรงตำแหน่งแทน

ข้อ 31 ผู้ตรวจสอบกิจการต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ เพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ

(2) ตาย

(3) ลาออก โดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการหรือยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการและให้มีผลในวันที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีมติรับทราบ

(4) ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ออกจากตำแหน่งทั้งคณะหรือรายบุคคล

(5) อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

หมวด 5
การเลือกตั้ง

ข้อ 32 การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ให้กระทำในที่ประชุมใหญ่

ข้อ 33 ผู้มีสิทธิ์รับเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการสรรหาตามระเบียบนี้

ข้อ 34 ให้ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาตามข้อ 27 เพื่อให้สมาชิกในที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ โดยให้ผู้ที่ได้รับการสรรหาต้องแสดงตนต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย ในการดำเนินการตามระเบียบนี้ หากมีปัญหาเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินการให้อยู่ในอำนาจการวินิจฉัยของคณะกรรมการการเลือกตั้งด้วยความเรียบร้อย และบริสุทธิ์ยุติธรรม

ในการเสนอชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหา ตามข้อ 27 ให้เสนอชื่อผู้ที่ได้รับคะแนนรองลงมาไว้เป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรองตามลำดับ

กรณีมีผู้ตรวจสอบกิจการคนใดต้องพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 31 (2) (3) (4) หรือ (5) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสำรองเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน หรือจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่

ในกรณีผู้ตรวจสอบกิจการตำแหน่งใดขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนครบวาระ และไม่มีผู้ตรวจสอบกิจการสำรองเข้าปฏิบัติหน้าที่ทดแทน ให้สหกรณ์ดำเนินการสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการทดแทนตำแหน่งที่ว่างนั้น โดยกำหนดระเบียบวาระการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่ในคราวประชุมใหญ่ครั้งแรกหลังจากผู้ตรวจสอบกิจการคนนั้นขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และให้นับวาระการดำรงตำแหน่งของผู้มาแทนต่อเนื่องจากผู้ที่ตนมาดำรงตำแหน่งแทน

ข้อ 35 ภายหลังการได้รับเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ตามข้อ 34 แล้ว ให้เรียกว่า “คณะผู้ตรวจสอบกิจการ” และให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการ

ให้สหกรณ์โดยประธานกรรมการ เป็นผู้ลงนามประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการ แจ้งให้สมาชิกทราบภายใน 7 วัน หลังจากการประชุมใหญ่

ข้อ 36 การขอใช้และแก้ไขระเบียบนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ โดยถือเสียงสมาชิกข้างมาก

การดำเนินการตามความในวรรคแรก จะต้องเสนอคณะกรรมการเพื่อนำเข้าบรรจุเป็นวาระการประชุมก่อน จึงจะดำเนินการขอใช้และแก้ไขระเบียบนี้ได้

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ .... ธันวาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) วรพจน์ สิงหราช

(นายวรพจน์ สิงหราช)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ระเบียบวาระที่ 5.11 พิจารณาเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการจากสมาชิกผู้ได้รับการสรรหาแทนตำแหน่งที่ว่าง ปี 2567

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ที่ 39 /2566

เรื่อง ผลการสรรหาประธานกรรมการ แทนตำแหน่งที่ว่าง

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ชุดที่ 62/2566 ได้กำหนดให้สหกรณ์ฯ ดำเนินการสรรหาประธานกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างตามวาระ จำนวน 1 ตำแหน่ง ซึ่งทำการสรรหา เมื่อวันเสาร์ที่ 16 ธันวาคม 2566 เป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ข้อ 70 ข้อ 72 ประกอบกับระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2566 รายชื่อผู้ได้รับการสรรหาเป็นประธานกรรมการ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	หมายเหตุ
1	นายสุวิทย์ สุพัฒนานนท์	สรรหาแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง

จึงประกาศผลการสรรหาประธานกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ดำรงตำแหน่งวาระปี 2567 – 2568 จำนวน 2 ปี ให้สมาชิกได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2566

(นายประเสริฐ เสมอจิตร)

ประธานกรรมการการเลือกตั้ง

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ระเบียบวาระที่ 5.12 พิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการจากสมาชิกผู้ได้รับการสรรหาแทนตำแหน่งที่ว่าง ปี 2567

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
ที่ 40 / 2566
เรื่อง ผลการสรรหากรรมการดำเนินการ แทนตำแหน่งที่ว่าง
(ดำรงตำแหน่งวาระปี 2567 – 2568)

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ชุดที่ 62/2566 ได้กำหนดให้สหกรณ์ฯ ดำเนินการสรรหากรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างตามวาระ จำนวน 6 ตำแหน่ง ซึ่งทำการสรรหา เมื่อวันเสาร์ที่ 16 ธันวาคม 2566 เป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ข้อ 70 ข้อ 72 ประกอบกับระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2566 รายชื่อผู้ได้รับการสรรหาเป็นกรรมการดำเนินการ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	หน่วยสมาชิก	หมายเหตุ
1 2 3 4	นายณัฐพล นุชอุดม นางกิ่งดาว เทือกขันตี นายสมชาย พึ่งอิ่ม นายทองหนัก สิริมาตร์	**หน่วยสมาชิกที่ 1 สมาชิกสังกัดประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1** ประกอบด้วย สมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน และสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 และข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุหรือลาออกจากอำเภอเมืองสมุทรปราการ อำเภอพระประแดง อำเภอพระสมุทรเจดีย์ รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก	สรรหาแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 4 คน
1 2	นายไพรัตน์ ก้อนทองคำ นายชาญสินธุ์ กิจแสงทอง	**หน่วยสมาชิกที่ 3 สมาชิกที่สังกัดมัธยมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ** ประกอบด้วย สมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน และสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ และ ข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุหรือลาออกจากหน่วยงานนี้รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก	สรรหาแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 2 คน

จึงประกาศผลการสรรหากรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ดำรงตำแหน่งวาระปี 2567 – 2568 จำนวน 2 ปี ให้สมาชิกได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2566

(นายประเสริฐ เสมอจิตร)
ประธานกรรมการการเลือกตั้ง
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ระเบียบวาระที่ 5.13 แนะนำคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 63/2567

ประธานกรรมการ แนะนำคณะกรรมการดำเนินการ ทั้งสิ้น จำนวน 15 คน ดังนี้

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	นายสุวิทย์ สุพัฒนานนท์	ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
2	นายสมเจต พูลมา	ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
3	นายบรรหาร เอี่ยมสอาด	ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
4	นายจำลอง น้อยวานิช	ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2
5	นางวิลาวรรณ ตันรัตนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเซ็นดาณี
6	นายสุชาติ ใจสถาน	ข้าราชการบำนาญ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ
7	นางสาวจารึก สวนมาลัย	ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2
8	นายไพฑูรย์ คงเทียน	ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2
9	นางอรรัตน์ โรจนสุพจน์	ข้าราชการบำนาญ เทศบาลนครสมุทรปราการ
10	นายณัฐพล นุชอุดม	ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
11	นางกิ่งดาว เทือกขันตี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคลองมอญ (บัญญัติราษฎร์บำรุง)
12	นายสมชาย พึ่งอิ่ม	ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
13	นายทองหนัก สิริมาตร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสุขสวัสดิ์
14	นายไพรัตน์ ก้อนทองคำ	ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
15	นายชาญสินธุ์ กิจแสงทอง	ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

หมายเหตุ ลำดับที่ 2 – 9 เป็นกรรมการต่อเนื่องจากชุดที่ 62/2566
ลำดับที่ 1 และลำดับที่ 10 – 15 เป็นบุคคลที่ได้รับการสรรหาเป็นกรรมการดำเนินการ เมื่อวันเสาร์ที่ 16 ธันวาคม 2566

มติที่ประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

1. .....

.....

.....

2. .....

.....

.....

3. .....

.....

.....

4. .....

.....

.....

5. .....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

ภาคผนวก

สวัสดิการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
ประจำปี 2566

สวัสดิการส่งเสริมทุนการศึกษาบุตร ประจำปี 2566 ระดับอนุบาล - ระดับปริญญาตรี

(ระดับอนุบาล/ประถม จำนวน 701 ทุนๆ ละ 1,500 บาท)

นายปัณณวัฒน์ พยัพพานนท์
นายสมาน เสียงอ่อน
นายคงพันธ์ ไชยตัน
นางสาวสุภาภรณ์ ดียามา
นางสาวรัตรฐา คงเจริญ
นายจีรศักดิ์ เปี่ยมสวัสดิ์
นางสุกัญญา ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา
นายกุลธวัช หาญรักษ์
นายเกียรติศักดิ์ เลาลาด
นางเกษิณี สรรพประเสริฐ
นางสาวยุพา สุทธิประภา
นางสาววารี วิเชียรชัย
นายเชิดพันธุ์ มั่นพลับ
นางปานทิพย์ กินูญ
นางกรรณิการ์ คงสว่าง
นายประเสริฐ อุ้ยคัชชะ
นายธนายุต เขียวแสน
นางศิริขวัญ วงษ์แสง
นายศราวุธ ใจตรง
นายนฤเบศ ดวงดูสัน
นายอดิเรก ทิวัฑฒานนท์
นางสาวฟารีดา กลองรัมย์
นายบัณฑิต บุญสำเร็จ
นางสาวน้ำทิพย์ ประชากูล
นางสาวสรัลชนา ก้านกลาง
นางสาวชรินทร์ทิพย์ ปราบพารา
นางจันทร์จิรา งามฤทธิ์
นางสาวลัดดา ชำนาญ
นายเทวฤทธิ์ ปินต๊ะ
นายสมหมาย ชฎาทอง
นางสาวชาญดา ป้นตา
นางสาวขวัญหทัย คำสุพรรณ
นางสาวพนมไพร เขียวแสน
นางผกากรอง ศรีสุข
นางสาวสมปอง หอมทวีโชค
นางสาวธารารัตน์ สมบัติ
นายอุดร วิงวอน
นางสาวสุกฤตา รื่นเจริญ
นายณัฐวุฒิ จันทร์กิมฮะ
นางสาวพรศิริมน จุลละนันท์
นางทัศนีย์ หิรัญสุนทร
นางสาวจิรันธนิน คนกลาง
นางศิวรินทร์ แซ่เฮ้ง
นางสาวจริยา บุตศรี
นางสาวระเบียบ โตพิมาย
นายดลกร พูลสวัสดิ์
นางสาวสุมาลี แก้วเพชร
นางสาวสุรัสวดี บัววังโป่ง
นางสาวปาลิดา จันทวงษ์
นางชโลทร วรสมุทรปราการ
นายสุรพงศ์ คำต่าย
นางสาวจงจิตต์ น้อยวานิช
นายไชยวุฒิ พิยะ
นางสาวสุรีรัตน์ คูเจริญไพบูลย์
นางขวัญตา มีจันทร์
นางสาวนลิน พ่วงความสุข
นางสาวจารุวรรณ วงค์มณี
นางสาวพัณณ์ชุดา พรวดีชัยเขตต์
นางสาวพินิจ สุราช
นางอาภรณ์ ทองใสพร
นายชนะ กล่อมใจ
ว่าที่ร.ต.หญิงปาริชาติ ปัญจสันต์
นายไพรวัลย์ วีระพันธ์
นางสาวแพรวพรรณ เมฆมล
นางสาวอุมาพร นาคมอญ
นางสาวอลิษา จันทร์แซม
นายสุวิสิทธิ์ รัตนสุข
นายวีระชัย แสนบัณฑิต
นางณิชกุล สิริมงคลกาล
นางสาวทัศนีย์ บุญตาแสง
นางสาวดอกซ้อน ศิริปี
นายพลพัฒน์ หนาแน่น
นางกฤษณา รักวิชา
นางสาวเอมฤดี วรรณพันธ์
ว่าที่ร้อยตรีอรรถวิทย์ สิงหนสาย
นายปรมัตถ์ ไชยชาญ
นางสาวนริศรา คำลอย
นางสาวสาวิตรี จันทร์เหนือ
นางสาวแพน มิ่งขวัญ
นางชไมพร วรดล
นางดาวประกาย ทาธง
นางชุติมา จอมแก้ว
นางสาวณัชชา จินดาเนตร
นางสาวเกษกนก สุขเกษม
นางสาวอภิรดี คำเมลี
นางสาวเฉลิมลาภ นิจการ
นางสาววิรินทยา สง่างาม
นายเตวิช ตามวงษ์วาน
นางสาวอรลิสา พรมศิริ
นางสาวลัดดาวัลย์ แก้วไพฑูรย์
นางอรพิน คุณนา
นางสาวสิริกัญญา ห่างถิ่น
นายธีรภพ ทองเทพ
นางสาวณัทฐนิตา เชยสุวรรณ
นางสาวนิลุบล ภมร
นางสาวณัฐพร บุญบำรุง
นายอานนท์ สอนคาม
นางสาวญาณี ขำเชษฐา
นางสาวพิชญ์สินี จันผาย
นายนราวัฒน์ ศรีสวัสดิ์
นายสันติภาพ รินทอง
นางสาววิภา สารสุข
นางสาวแสงระวี อนุกูล
นางพิมพ์ลดา ยิ่งฉัตรเรืองกิจ
นายพีราวัฒ จันทาวี
นางวรันณ์ธร บัวคำภู
นางสาวลัดดาวัลย์ สุดหอม
ว่าที่ร.ต.หญิงสุมาลี พลเดชา
นางศรัญญา จันทา
นางสาวระพีพรรณ แปลนสูนย์
นางอัมพา จำเนียร
นางสาวเบญจวรรณ ศรีวาลัย
นางสาวอรพรรณ วงษ์พล
นายชาคริต สิมลิ้ม
นางปารดา ดวงมาลัย
นายวุฒิพงษ์ ไชยหะนาม
นางสาววิมลรัตน์ สินจันอัด
นางสาววรัญญา เดชวิไล
นางสาวสุทิศศานนท์ วิริยะบุตรตรี
นางสาวดวงแก้ว บุญจารุพัฒน์
นางสาววิไลลักษณ์ นันทชลากรกิจ
นางสาวสุนิสา ศรีสิทธิ์
นางอนงค์นาถ สงธิ
นางสาววันวิสา พงศ์จันทรเสถียร
นางสาวพัชรินทร์ วงศ์เดช
นางกิตติยาภรณ์ นามวงศ์พรหม
นางสาวนพวรรณ ยอดรัก
นางสาวพิทธิ์นภัต อัครบุปผา
นายนิรุติ มาลัยเรือง
นางสาววลัยภร ตันบุตร
นางสาวชาลิสา ปรีฎาพาก
นางสาววรรณิศา สุดหอม
นางสาววราภรณ์ แซ่กัง
นางสาวภาวิตา สลับตาล
นางสาวทิพย์วิมล โต๊ะเงิน
นางสาวชุติมา ชฎาทอง
นางสาวครองขวัญ กุลธวัชศิริ
นางสาวอ้อมจิตร แป้นบรรจบ
นายประภาศ เลี้ยงรัก
นางสาวปภาวดี โพธิ์อภัย
นางสาวเสาวลักษณ์ ปิระนันท์
นางสาวอมราวดี ทองแผ่น
นางสาวอารีรัตน์ รสจันทร์
นางสาววรินท์ศยา เจริญสุข
นางสาววิภาภรณ์ ชัยปัญหา
นางศิริณัฏฐ์ บุญเหลี่ยม ภัยแคล้ว
นางสาวศรินยา มัฐผา
นางสาวจินตนา สุริยพงศ์
นางเบญจมาศ เพ็งรัตน์
นางสาวนันทิกานต์ มีวงษ์วิทยา
นางสาววรวลัญช์ หร่ายมณี
นางสาวทิพย์วรรณ พ่วงขำ
นางสาวศิริลักษณ์ ภาคภูมิ
นางสาวนฤมล พงษ์ชูศักดิ์
นางสาวนิยุดา พรมสา
นางสาวอรุณรัศมี รุทโธ

นางสาวศิริกัลยา ไชยมงคล
นายชาตรี สรงประเสริฐ
นางจุฬารัตน์ เฟื่องฟู
นางสาวนิภาพรรณ แก้วส่อน
นางสาวเสาวลา จันทนุภา
นางจุฬาภรณ์ ดวงกางใต้
นายสุขุม หาญนอก
นายประจวบ ดำรงค์สุทธิพงศ์
นายประมวล ภูบุญคง
นายเอกพจน์ ชาวบ้านกร่าง
นายเอกพจน์ ชาวบ้านกร่าง
นางสาวสุภาพร สิทธิมงคล
นางสุภัคจิตา บางแบ่ง
นายวีระชัย เฟื่องฟู
นางสาววิลัยพร พิทักษา
นางสาวพัทธนันท์ จันชะดา
นางสาวภาณุมาศ เตชะวิวัฒนาการ
นายนิมิตร สายวิจิตต์
นายสิทธิชัย บุญนาค
ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ สกุลสัญชาติไทย
นางสาวกาญจนา อิ่มจีน
นางสุวิมล สถาวร
นายนันทคม อภิชาชยุตกุล
นางนงลักษ์ บัวสด
นางสาวดวงใจ ดีมงคล
นางศศิลักษณ์ ไชยตัน
นางสาวรัตนาภรณ์ บุญกองชาติ
นางสาวนิจจารีย์ แย้มพลับกุล
นางทัชชภร ฐิติพงศธร
นางรสริน ชาญอักษร
นายวิชัย จุมพล
นางสาวดวงดารา เนตรวงค์
นางสุวิมล อยู่ระหัด
นางสุภาพร ชิณวัฒน์
นางสาวนิชพร นาคสมบูรณ์
นางกัญจนพร กระทอง
นางสาวสุจินต์ ศรีนรเศรษฐ์
นายศุขสรรณ์ แจ้งใจ
นายวิษณุ ขำวงษ์
นายชรินทร์ ศิริพันธ์
นางนันทิตา กลิ่นรอด
นางสาวรถชรินทร์ กองเพชร
นางสาววันทนีย์ หวังเจริญทรัพย์
นางสาววิภารัตน์ ลามทุม
นางดวงเดือน ใจดี
นางสาวนวลลออ ทองศรี
นางสาวเรวดี ภูนิโรจน์
นางสาวณัฐสุดา โสภณ
นางสาวพันธ์ทิวา ทิวาลัย
นางสาวดอกอ้อ โกติรัมย์
นางสิริยาภรณ์ อยู่สอน
นางสาวอมรา แก้วทราย
นางสาวนิตยา คุณเส็ง
นางสาวภรณ์พิชยา พิพัฒตั้งสมบัติ
นางสาวสุนันทนา โตอุตชนม์
นางสาวจุฑามาศ โอนหอม
นางสาววิไลภรณ์ สินสร้าง
นางสาวกันตา ธนูผาย
นางสาวอาจารี เพ็ญสมบูรณ์
นางสาวพนิดา จันทรรัตน์
นางสาวสุรัตน์ ทิพย์อุทัย
นางสาวโสมนัสสา พงษ์สุวรรณ
นายรัชพล แสงวงศ์
นางสาวพิชชานันท์ บุญตาแสง
นางสาวธัญญรัตน์ สมดัง
นางสาววิรินนิภา อินตะ
นางสาวพรรษกร กันทะลือ
นางสาวดลพร ปัญญารัมย์
นางสาววัชราภรณ์ ทรัพย์มา
นายยศวันต์ จันทร์ศรี
นางวิชุตา บูรโณภาส
นางสาวสุชาดา ชัยบัวคำ
นางเกศนีย์ สุกแสก
นางสาวดารุณี เพ็ชรกล้า
นางสาวชลธิชา เอี่ยมโอภาส
นางสาวสาวิตรี สีตนไชย
นางสาวทัศนีย์ พิมพ์ดี
นางสาวชวิศา โฉมอยู่
นายสุทธิรัตน์ คงคล้าย
นายสำเริง บุญเรือง
นางสาวนุชนารถ เชื้อขุนทด
นายพัชร สุคนธทรัพย์
นางสาวรุ่งฤดี พิบูลย์
นางธนพร แหวนนิล
นางสาวกาญจนา บุญสุนีย์
นางสาวอรวรรณ เตชนันท์
นายวรัญญู อติศักดิ์กุล
นางสาวเสมอแข นะเรนสด
นางสาวหทัยชนก หงษาวสุรัตน์ธาดา
นางสาวจิดาภา ไชยสัตย์
นางวันเพ็ญ สุวรรณ์อ่อน
นางสาวสุนารี บุญรัตน์
นายวีรยุทธ ผักสา
นางสาวอทิตยา บุญมั่งมี
นางวรรษา ขันทองคำ
นางสาวนิภากร โสภากัน
นายประดิษฐ์พร งามแสง
นางสาวณัฐริยา ณะศรี
นางสาวกัญชรส จันทำ
นางสาวจิตราวดี กอสนธิ
นางสาวสุวีรา คุ้มมงคล
นางสาวผกากรอง ธนศรีสถิตย์
นางสาวสุกัญญา ไกยะฝ่าย
นางสาวสุภาพร ซื้มเจริญ
นางสาวกุลธิดา ทองสงฆ์
นางสาวจันทิมันตุ์ ศิริเชีย
นางกวิณี ธะนะวงค์
นางสาวสุรีรัตน์ ศิริวิ
นางสาววรุณี เทียนแก้ว
นางสาวดอกไม้ ลุนมา
นายเสมา นุชพันธุ์
นางสาวพนิดา จิตรจรัส
นางวงเดือน มะลัยโคตร
นางปวีณา นาคกล
นายสมชาย โพธิ์ศรี
นายวุฒิฉัตร พลอยขาว
นางสาวอมรรัตน์ เวนานนท์
นางดวงชีวรรณ์ ศิริ
นางสาวพนารินทร์ มุ่งมาตร
นางสาวพรกนก เฉลยจรรยา
นางสาววันทนีย์ ศิริ
นางสาวพัตสลาภรณ์ สนธิ
นางสาวพัตสลาภรณ์ สนธิ
นางอรุณรัตน์ ขาวน้อย
นางสาวศิริภาภรณ์ สิงขรเขต
นางสุธารทิพย์ ป่าแฝก
นางสาวอรุณรัศมี รุทโธ
นางสาวรวิษฎา แซ่เล้า
นางสาวจุฑามาศ รอดทอง
นางสาวปัทมา อุปแสน
นางสาวรุ่งนภา หุ่นกระโทก
นายอภินันทน์ แขวงสารคาม
นางสาวขวัญลักษณ์ ตู้จินดา
นางสาววนิดา ช่างปรีชา
นางสาวนงรักษ์ สุวรรณ์จันทร์
นางสาวสรินนา นามวิเศษ
นางวิมล สุดสี
นางสาวละอองดาว คำบุดดา
นางวราภรณ์ กมลพันธ์
นางสาวณัฐพรรณ ปราชญ์ปัญญา
นางปภาวรินท์ วิริยะภาพ
นางสาวชนม์ณกานต์ อาจโต
นางสาวพิมพ์ลักษณ์ วันทอง
นางสาวสายฝน พัฒณถลาง
นางสดใส นิมา
นางสาวจริยา จงสมจิตต
นางพวงทิพย์ อุปฮาด
นางสาวไพรินทร์ จำนงค์
นายสงคราม บัวไสว
นางสาวสุภาพร ชัยรัตน์
นางสาวชลธิชา ดนเสมอ
นางสาวเดือนรุ่ง แม้นถาวรพันธ์
นางสาวชลธิชา พรสุรัตน์
นางสาวณัฐธิดา เรืองดี
นางสาวศศิธร สว่างแก้ว
นางสาวแสงทิพย์ ทรัพย์อยู่
นางสาวขนิษฐา ก่อกุศล
นางสาวเสาวนีย์ ศรีพงศ์วรกุล
นางสาวเจนจิรา สร้างนอก
นางสาวหทัยทิพย์ ศรีนวลจันทร์
นางสาวอนงค์นาฏ แสงสว่าง
นางพิไลลักษณ์ เหมราช
นางปริดา ภูยี
นายสุรศักดิ์ เหมือนมนัส
นางสาวน้ำฝน พรชัย
นางสาวรุ่งทิวา สี่แยก
นางสาวธนัญญาพร เทียมเสวตร
นางสาวสุภาพร ธนะขว้าง

นางสุรีย์ รุ่งทิม
นางสาวปัทมา ยาประดิษฐ
นางสาวคุณัญญา โคตรประทุม
นางสาวบุญสิตา ทองขาว
นางศิริวรรณา ปิ่นแก้ว
นางทวีพร ยงสกุล
นางสาวกิตญดา ศรีภาดามวงกี้
นางสาวรุ่งนภา อุปไชย
นายชัยรัตน์ ล้ำฤทธิ์
นางสาววัลวิสา ไชยงาม
นายอรรถสิทธิ์ เจริญองอาจ
นางศิริขวัญ มะโนวัฒนา
นางศิรประภา เจริญกุล
นางอุบลพันธ์ มงคลสุภาพงษ์
นางสาวกาชะลอง สุทธหลวง
นางสาวประภาพร ทองสุข
นายนพดล จูสกุล
นางปิยะมาศ ทองเกียรติ
นายแสนรัก ก้อนทองคำ
นางฉันทนา อาพัดนอก
นางวีระนุช ปติตังโข
นางสุมัทชา มาประเสริฐ
นางสาวมะลิษา ชัยณรงค์
นางสาวณัฏฐ์กานต์ ธัชกุลสุวรรณ
นางสมใจ อินธิมาศ
นางสาวพัฒนฉัตร ทองคำ
นายพัฒน์สาริทธิ์ มณีเขียว
นางสาวรุจิกร นาคเกิด
นางนิชรัชชา ยุทธนาฤทธิไกร
นายปานทอง เถาว์ชาลี
นางสาวมัลลิกา แก้วทอง
นางสาวจุฑารัตน์ คำใบ
นายปัญจโชติ บุญเขียว
นางสาวชุติมา โพธิ์ทอง
นางชนันพร สุกสกุลนี
นางสาวภัณฑิรา กิจจ์ชญากุล
นางปราณี พวงบุญ
นางสาวมนพัทธ์ นิ่มขำ
นายกิตตินันท์ หริ่งเรไร
นายไพฑูลย์ ประเสริฐ
นางสาวขนิษฐา เรืองเดช
นางสาวเพชรจี มะโร
นางสาวเพชรดา อมรพุฒิพงค์
นางสาวอุไรวรรณ โสภาคำ
นายภราดา แสงสว่าง
นายภราดา แสงสว่าง
นางสาววรวลัญช์ มัญชุสิริโสภากุล
นางสาววรวลัญช์ มัญชุสิริโสภากุล
จ่าสิบเอกเพิ่มเติม พลับพลา
นางสาววรรษิษฐา คำขาว
นายกฤษฎา ทิพย์เมืองเก่า
นางเสาวนีย์ สีสินธุ์
นางสาวนิตยา แย้มเจริญ
นางสาวสิริพร มะโนศาล
นางสาววาสนา นัยอำพร
นางสาววรุณยุภา แก้วสมทอง
นางกาญจนา ลีลานุชภิญโญ
นางสาวนิตสา ต่อโชติ
นางวาริษา ตั้งมั่นดี
นางสาวมัชฌิฎาศ์ สมอารยพงศ์
นางสาวศุภชญา นิลคง
นางสาววันวิสาข์ สุขมี
นางฤทัยรัตน์ โรจน์พิทักษ์วงศ์
นางต้องตา เต็งรัง
นายวันชัย วงษ์วิไลย
นางสาวอมรรัตน์ เพ็งแจ่ม
นางสาวอตก้า เอี่ยมอร่าม
นายวิริยะ ชะนะมา
นางสาววงค์ชนิตา ปัทมาคม
นางสาวศิริญา สุขแก้ว
นางสาวศิริญา สุขแก้ว
นายอรรถพล ธรรมวงศา
นางสาวดวงกมล วาททองหลาง
นางสาวรัชนก โพธิ์ศรีทอง
นางสาวสายขวัญ ประวัน
นางสาวพีรยา รุ่งเรือง
นางสาวศิริภัสสร น้อยปรีชา
นางสาวคัทลียา ศรีสง่า
นางสาวชิดชนก ฉัตรชัยวิวัฒนา
นางสาวกษมาวรรณ จันทร์อ่อน
นางสาววชิราภรณ์ บุญเทียม
นายธีระวัฒน์ ฤทธิ์กิ่ง
นางสาวเจนจิรา หมู่ศรีจร
นายมารุต มิสกี้
นางสุธารทิพย์ ป่าแฝก
นางสาวรัชนีกรณ์ สมเสียง
นางสาวพิชญมณย์ กรฐิติรัตน์
นางกัญญาภัค ศรีนรา
นางธัญชนก ศิลารัตน์
ว่าที่ร้อยตรีพีรพงษ์ สิงห์มนัส
นางสาวชุติมา สดเจริญ
นางมณีรัตน์ ปิณะถา
นางสาวสุภาวดี กรองทอง
นางสาวปภาวรินทร์ สร้อยสมุทร
นางสาวภาณิภัค พิบูลย์
นายพีระพัฒน์ วัชรนันทวิศาล
นางปวีณา จันทรโชติ
นางอมรพันธ์ พิยะ
นางสาวนพวรรณ ไกรศร
นางสาวกฤษติการ์ เพลินพร้อม
นางสาวนุชจเร โลหกิจ
นางสาวนาตยา พิมสอน
นางวรารัตน์ ไชยนต์
นางมลฤดี อรุณศรี
นางสาววรรณิภา เดชขันธ์
นางสาวปวีณา เลาหภารากร
นายอนุวัฒน์ สว่างศรี
นายสุทธิรักษ์ บุญไชย
นายประถมพงษ์ ภาชีรัตน์
นางสาวสิราภรณ์ บุญช่วย
นางสาวพัชรี คำราพิช
นางสาวศศิธร แกล้วกล้า
นางนัฐยา ศาลางาม
นางสาวสรัชสิญา จินดานิธิวัฒนะ
นางสาวอารีรักษ์ ทองคง
นางสาวจุรี เพชรชนะ
นางนิสรีน อ่าวลึกน้อย
นางสาวธมลวรรณ อ่อวิเชียร
นางสาวสุมินชา ทศไกร
นางสาวกนิษฐา เขาใหญ่
นางสาวอารียา ชูทองดี
นางกมลวรรณ สุวรรณะ
นางสาวเครือทิพย์ ธานีรัตน์
นางสาววรรณวิมล ภูเด่น
นางสาววัชโรบล โลชา
นายภูมิวัฒน์ ชาภิรมย์
นางสาวชญานุตน์ เดือนหล้า
นางสาวสุพรรษา พันธพัฒน์
นางสาวสุดารัตน์ หล่อทอง
นางสาวดวงสมร กาจัด
นางสาวสุวรรณี นาคดี
นางสาวจินตนา สุขมีกลิ่น
นางสาววัลภา ภูดีทิพย์
นางกาญจนา จิวะเจริญ
นางสาวศรัณยา มุยน้อย
นางสาวการณ์เกตุ สุขเพ็ชร์
นางสาวนภาพร ปัญญาวงค์
นางสาวปรานี ศรีปัญญา
นางสาวพนิดา โภชนกิจ
นางสาวนุชนารถ ประสพผล
นางอัญชลี ปิ่นเพ็ชร
นางสาวนฤมล กวานปรัชชา
นางสาวนันท์นภัส เลิศล้ำธนินรัฐ
นางสาวอรวรรณ กลิ่นหอม
นางสาวปฐมาพร ศรีคำ
นางสาวปราณี ยืนยาว
นางสาวพัชรี สิงห์คำป้อง
นางศรีประภา พลอยวิเลิศ
นางอารยา ไกรฤาชา
นายนายสุรเชษฐ พลายงาม
นางนริศรา วิชัย
นายเสฐียรพงษ์ เอียดคง
นางสาวลักษณวรรณ วงษ์เมือง
นายธีรทัศน์ ปิติภาคย์พงษ์
นางสาววิภาพร บุตรสอน
นางสาวมลพิลา ใจศิริ
นางสาวดรุณี ประมวล
นายวิชัย จุ่นเสริม
นางสาวทวิดา มาลัยทอง
นางสาวนภลดา ศุภกรจารุรัช
นางสาววัลภา ไชยปาก
ว่าที่ร.ต.หญิงจิราวรรณ เชื้อประสาท
นายภัทรลักษณ์ ธรรมวิจิตร
นางกาญหทัย ชิณวงศ์
นางสาวธิติมา อานจำปา
นางรัตนาภรณ์ สันตะวาลิ้ม
นางสาวอรพัชรินณ์ ถาวร
นายจุมภฏ ตะกรุดแก้ว

นางสาวจิณห์นิภาห์ มงคลโรจนสกุล
นายรัตนศักดิ์ ทองปัญญา
นางสาวณิชาพรรณ์ พิริยะพัชร์ปภา
นางสาวทัศวรรณ ศรีประไหม
นางสาวศรีสมร จงเจิดสิน
นางสาวสัจจาพร กาบคำ
นางอาภรณ์ พุทธศรี
นางกรวรรณ คำบุญ
นางอุมาพร นิยมทอง
นางสาวปฏิมา เพ็ชรน้อย
นายวรรณวุฒิ วรรณารุณ
นางสาวขวัญชนก อรชร
นางลลิตา ฤทธิ์เทพ
นางสาวอำภาพร เพ็ชรเย็น
นางสาวทรรศนีย์ อดิศักดิ์กุล
นายสิรวิชญ์ สวัสดี
นายกิตติ ด่วนกูเปีย
นางสาวพิมพิลา บุญเลิศ
นางสาวมนทิรา ไทรโพธิ์ทอง
นางสาวธนัตดา ลาลุน
นางสาคร วรฉัตร
นางสาวกุลิสรา กิจรุ่งเฉลิม
นางสาวจารุดา ยอดยศ
นางสาวพวงพยอม พุ่มจันทร์
นางสาวกชพร ผัดผ่อง
นางสาลินี เสนาพรม
นางสาวกันยารัตน์ เนตรสาคร
นางสาวเกสรินทร์ ผลกุศล
นางอารีย์ ด่านขุนทด
นางปองศา พูนชู
นายพิรยะ ศรีสมพร
นางวณิชา สิทธิ
นางสาวสมจิตร เบ็ญเจริญ
นางกัลยา สุโข
นางสาวณัฐกานต์ ลีภัทรกูร
นางสารุ่งธิวา อาจวงค์
นางสาวอนุสราพร เพชรสงคราม
นางสาวศศิธร มัทนาภรณ์สกุล
นางสาวปราณิสา เทือกเทียน
นางสาวรัตนา เชื้อรามัญ
นางนงนุช พันธุ์ประเสริฐ
นายกัมปนาท คำทองสุก
นางสาวกรกฎ เกตุมณี
นายศุภชัย ศรีอาจ
นางสาวอรวรรณ์ แพนลำ
นางสาวภรัณยา บุตรเจริญ
นายกุศล ลีลานุชภิญโญ
นางมนสิชา คุ้มมาคุ้ม
นางสาวนงนุช เทียนธรรม
นางสาวดวงแก้ว สันตานนท์
นางภัทร์ชฎา มิสกี้
นางสาวศณิชชา พรหมรักษ์
นางสาวยุพเรศ จันวิทยี
นางสาวจุรีรัตน์ เจริญไข
นางสาวอรนุช ช่วงพิทักษ์
นางสาวธนพร ไชยพร
นางสาวกิตติกา ลายคราม
นางสาวทองใส ณ อุบล
นางธัญญาลักษณ์ พัดเกิด
นางสาวเปรมปรี รุ่งเกษ
นางสาวสายพิน ฉิมสุด
นายศรีจุลา จุลาศรี
นางสาวสายสุนีย์ ชาญนทีกุล
นางสาวอ้อมแก้ว น้อยใสย์
นางสาวอคปภา สุขอัจจะสกุล
นายอำนาจ เผือกบริสุทธิ์
นางประไพศรี พรมรัตน์
นางกนกวรรณ มั่นสุข
นางสาวสุกาญดา อยู่สังข์
นางสาวสรัลพร บัวระภา
นางสาวสุภาพร ชารี
นางสาวสุวัลภัทร คำรัมย์
นางสาวดวงเนตร ไทยประกอบ
นางสาวอารยา สว่างแก้ว
นางสาวกชมล ตั้งพรสมาน
นางสาวขวัญใจ วหะโรจน์
นางสาวจันทรา กสิกรรม
นางสาวศรีไพร สมไพร
นางสาวชุติมา เรียงเสนาะ
นายกานต์ชนก บุญจัด
นางสาวนันธิดา แก้วเกตุ
นางสาวสุดารัตน์ เป็นมงคล
นางวรรษมล ทุมพัฒน์
นางสาวสุณีลักษ์ แก้วดวง
นางสาวชลธิชา สีหาคำ
นางสาวฐิติชญา ชิณโชติ
นางสาวเพ็ญนภา ชื่นใส
นางวรารัตน์ นิลบัวคลี่
นางสาวณัฏฐกานต์ ชาตรี
นายอิสรา นาคมนต์
นางวรัญชญา พิลาวัน
นางสาวสุพัตรา เบ็ญมาศ
นางสาวณัฐธยาน์ สานิง
นางสาวอาทิตยา ลาหลง
นายเอกชัย คำทอง
นายสุพจน์ อู่ขลิบ
นางสาวอารีรัตน์ แท่นสุวรรณ
นางสาวธัญวฤนท์ วังคำ
นายนิพล เฟื่องบุญ
นางสาววชิรวรรณ บุตรโส
นางภานรินทร์ จิตต์แจ้ง
นางสาวทรงพร อุดรพันธ์
นางสาวจรัสศรี จันคณา
นางสาวศศิรินทร เชี่ยวชาญพาณิชย์
นางสาวประภา เอี่ยมดี
นางสาวสายสุนีย์ บัวน้อย
นางสาวสุพัชรา กัลยาณะศักดิ์
นางสาวศนภสร รอดสนใจ
นายอุกฤษ พิมพะไกร
นางสาวกาญจนา เอี่ยมสะอาด
นางสาวรุ่งนภา การพิมาย
นางสาวอรอุมา อภัย
นางสาวกัลยาณี คันทา
นางสาวกาญจนา โพธิบุตร
นางรุ่งนภา บุญสร้าง
นางสาวแก้วกนกกาญจน์ เนคมานุรักษ์
นางสาวกัญญาณัฐ นะยา
นางสาวสุภากร มีศรี
นายคมกริช พันธ์ุประเสริฐ
นางสาวกรณยาภัค บุญญาวัฒน์
นางสาวสุภาพร สะแกซึง
นางสาวภัคเพียงดาว คู่กระสังข์
นางสาวมณีรัตน์ โพธิกุล
นางสาวมณีรัตน์ มณีคง
นางสาวสุริยงค์ ชาวงษ์
นางสาวอรอนงค์ บงสูงเนิน
นางสาวกัลยกร วงค์ประกรคำ
นางอัญชลี โพธิจักร
นางสาวจารียา มาละวัลย์
นางสาวขนิษฐา ตรวจมรรคา
นางสาวปาริชาติ รอดพร้อม
นางสาวมินทร์ชิสา อริยเอกอนันต์
นางสาวภัทราภรณ์ สุรเศรษฐ์เมธา
นางธันย์ชนก เชื้อเมืองพาน
นายเกษมสันต์ เตรณานนท์
นางมณฑิตา อมรวิริยะนนท์
นางสาวอริสรา หาญสัตย์
นางสาวพิชญา พวงพุด
นางสาวเบญญาภา ซึ่งรัมย์
นางสาวฉวีวรรณ พรมสมัน
นางสาวอาภัสรา วรรณโส
นางสาวอรกัญญา โสทัน
นางสาววัชรินภรณ์ หงษ์สิบแปด
นางสาวดรุณี สีสันงาม
นางสาวสุนิษา กาญจนมหกุล
นางสาวลักษิกา สัตยวงค์ทิพย์
นางสาวอิสรียา สินบำรุง
นางสาวกาญจนา เรืองสมบัติ
นางสาวพิกุล ศรีเพ็ชร
นางสาวกิตติยา แสงอาทิตย์
นางสาวมณิฐชญาณ์ ปรางวลัยรัตน์
นางสาวศรีประไพ เดชยศชัยโชติ
นางสาวปนิดา เปรมตุ่น
นางสาวธมลพรรณ นามกูล
นางสาววีณ์รฐา โรจน์สิริวรากร
นางกนกวรรณ อ่วมพ่วง
นางสาวกัลย์จารีย์ เผ่าพันธ์
นางสาวจุฑารัตน์ สุริยะ
นางสาวนิภาพรรณ หมอกแจ่ง
นางสาวทิพวรรณ อินสมะพันธ์
นางสาวนันธะพิน ฐิติโชติวิวัฒ
นางสาวรติยา สระทองเรือง
นางสาวตติยา โชติกันตะ
นางสาวมีนา เพชรพิจิตร
นางสาวทิพวรรณ บุตรตาสืบ
นางสาวศิริวรรณ บุญทาโย
นางสาวลัดดาวัลย์ ใจตึก
นางสาวนุชนภา วินทะไชย

นางสาวจิราภรณ์ สอาดแดง
นางรุ่งทิวา ยาก่ำ
นายศักดิ์ศิริ อ่องแตง
นางสาวศรัณยา เสียงประโคน
นายธีรยุทธ ฉลอง
นางสาวอาทิตยา ทองวิเศษ
นางสาวพุทธรักษา ทองเรือง
นางสาวมลิวรรณ บุดดาหล
นางสาวนิตติยา สมจันทร์
นางปิยะพร ช้างกลาง
นางสาวศิริวรรณ จุ่นหัวโทน
นางสาวนิสารัตน์ สุดสม
นางสาวสุกัญญา เดวิเลาะ
นางสาวทัศนียา อุดมรัตน์
นายกฤษดา ทิพย์วัฒน์
นายพร้อมยศ ถาริยะ
นางสาวปนัดดา พิมพ์ทอง
นางสาวสุพรรษา ประดับวรรณ์
นางสาวเพชรลดา สระแก้ว
นางสาวสุจิตรา แสงมณี
นางสาวอัญชลี เกษร
นางสาวเชอรี่ ไวท์ช
นางสาวน้ำอ้อย ตาลประสาท
นางสาววิจิตรา ชนะค้า
นางสาวประนัดดา คัดสีพรม
นางสาวเกล็ดแก้ว ขุนทอง
นางพรรณธร ยกย่อง
นางสาวสุภัสศรณ์ ลำดับ
นางสาวกนกอร เนตรสาร
นางสาววรรณา ชื่นชมภู
นางสาวเสาวลักษ์ เทวรัตน์
นางสาววรรณวิมล ฉัตรวรกิจพาณิช
นางสาวกาญดา อ่อนสงไกร
นางสาวณฐธนมล ผ่องน้อย
นายธีระวินท์ ไพฑูรย์
นางสาววัลยาพร อ่อนสุวรรณ
นางสาวเพ็ญวดี วงศ์อภัย
นางพรทิพย์ สุดชาติ
นายณัฐวุฒิ ปรางทอง
นางสรวิย์ ไพบูลย์จิตต์
นายปิยณัฐ คำหว่าน

สวัสดิการทุนบุตร ปี 2566

(ระดับมัธยม/ปวช. จำนวน 553 ทุนๆ ละ 2,000 บาท)

นายอำนาจ ฉ่ำวิจิตร
นายณัฏฐ ศรีเสาวลักษณ์
นายประศิษฎ์ พูลสวัสดิ์
นายเมธา เกตบุตร
นายบุญเลิศ นิยมรัตน
นายพระรช แก้วระย้า
นางสุวรรณี จำนงค์สังข์
นายสายชล สุขโขทัย
นางสุชาดา ชูตระกูล
นางอุมาพร ร่างน้อย
นางสาวอรชุลี ปานหนู
นายสุรัตน์ ภารราช
นางอรัญญา พิสุทธากุล
นายมงคล ชลกาญจน์
นายมงคล ชลกาญจน์
นายปรีชา เรืองอุไร
นางสาวสุรีย์ รุ่งอุดมลาภ
นายสังคม เสาทิฤทธิกุล
นายปรีชา ลุนพิลา
นายดอกรัก แดงคำ
นางเขมรินทร์ โตแปลก
นายอนันต์ หวังศักราทิตย์
นายสมนึก บุตรลพ
นางณัทญา รัชพงศ์
นางสาวณกานดา พิชญาสัทธาภัค
นางสุวภัทร นันทชัยบัญชา
นางชัญญา พรรณศรี
นางสุวรรณา กาญจนโกมล
นางธัณย์สิตา จอมจิรโรจน์
นางสาวบุศรา สุกดิษฐ
นางสาวอัญชลี ศรีนคร
นางอาภาภัทร อินทอง
นายนรภัทร สิงห์นวล
นางสาวอรวรรณ เอกศิริ
นางนันทิญา ฟองมี
นางสาวนันทิยา สีหาขัน
นางรุ้งลาวัลย์ แจ่มศรี
นางสาวจีราภรณ์ พิศราจันทร์
นางพัชราภรณ์ จันทรมณี
นางสาวทยาวีร์ พึ่งจิตร์
นางสาววันวิสา ทองเย็น
นางสาวศศิธร พฤกษเกิด
นางสาวพรจันทร์ สุขศรี
นางสาวสุพัตรา อำไพพันธ์
นางจินตนา งามเกิด
นายณรงค์ศักดิ์ ขอจุลกลาง
นางศันสนีย์ อ่อนคำมา
นางธนพร จำปาทอง
นางสาวขวัญฤทัย ชายแก้ว
นางสาวช่อลดา วงค์เครือศร
นางสาววราภรณ์ คำบุญเรือง
นายทศพร นิ่มแสง
นางยุพา สุดเขียว
นางอุบล จงศรีสุข
นายธนกฤต หอมชื่น
นางนงนุช สัณฐาน
นางธิดารัตน์ นามชนะ
นายธนะชัย ภวังครัตน์
นางสาวณัฉธิดา แตะยา
นางสาววาสนา มณีรัตน์
นางพรทิพย์ ชลกาญจน์
นางพรทิพย์ ชลกาญจน์
นางสาววาสนา ปิยมาตย์
นางณลาวัลย์ พรรณชยภูมิ
นางสินีนาฏ มีทิศ
นางสาวนุชรี ใจสะอาด
นายสงคราม พุฒทอง
นางสาวจันทร์จิรา เอี่ยมศรี
นายสราวุธ โพธิชาติ
นางทัศนีย์ กาบภิรมย์
นางสาวยุภาภรณ์ ยามโนภาพ
นางปวีณ์สุดา หลิวเจริญ
นางสิริยาพร กาเซอร์
นางเปรมกมล ทัพเทพเทวินทร์
นางสาวสุดาวรรณ บุญหนุน
นางสาวณิชกานต์ เสรีรักษ์
นางสาวประภัสสร ชุมภูงาม
นายญาณกวี บุญทัน
นางสาวสุมาลี กุลนิตย์
นางสังวาล สวนแก้ว
นางสถาพร เหมหงษ์
นางสาวปัญจรัศม์ ศรีสุพรรณ์
นางละมัย แก้วสวรรค์
นางสำเริง ทำดีกุล
นางสาวสุภาพร สุดวิสัย
นางสาวธีราภรณ์ เบขุนทด
นางสาวอารดา คำยา
นางสาวน้ำผึ้ง จันทน์ขาว
นางศิริรัตน์ ขีดศรีทอง
นายณัฐพล วงศ์อิศเรศ
นายกฤตกร กุลพัฒเนตรานนท์
นางสาวนลินรัตน์ ต้นตะภา
นายราเมฆ รัตนิล
นางสาวสุภาวดี สุวรรณศรี
นายทวัช นาคบุตร
นายวิโรจน์ บุญละม่อม
นางสาวอัญรินทร์พร ขุนทอง
นางรุนนิสา ตะนาดะ
นางจินตนา ศรีแนน
นางสาวจุไร อ๋องเอื้อ
นางยุวนิษฐา เจริญผล
นางรัมพา คำแก้ว
จ่าสิบตรีประพจน์ เพียงขุนทด
นายธานินทร์ เพลิดพราว

นางพชรวรรณ์ เพ็ชรชุม
นางสาวสวรส วิชาชัย
นางลอองดาว ภิญโญวุฒิไกร
นางมยุรฉัตร บุญมาหล้า
นางตรีชฌา สารโท
นางปัทมาวรรณ สิงห์จันทร์
นางนิมาภรณ์ เปี่ยมสวัสดิ์
นางสุภารัตน์ ธีรทรัพย์ทวี
นางรพีกร กฤชาพาสงค์
นางวลัยรัตน์ ปราสาททอง
นางโสรดา สุขนิยม
นายกิตติ จันทร์สูตร์
นางรักษิฌา เรืองดี
นายวราวุฒิ ขอญาติกลาง
นางสาวรุ่งทิพย์ ก้อนแก้ว
นางกาญจนา ทาวรรณ
นางนฤมล สุนทรพงษ์บุญนาค
นายสังกัด สิมสินธุ์
นางสาวพเยาว์ วงศ์ศรี
นางดาวประกาย ระโส
นางอรวี นิจจอหอ
นายอภิรมย์ ดอกเดื่อ
นางจิระวรรณ เส็งชุนวรพงค์
นางสาวอัมพิกา สุดสงวน
นางสาวรุ่งเรือง พรโชคภคกุล
นางพัชร์สิตา จันทรวิจิตร
นางปวีณ์ณุช นาคโต
นางวรารัตน์ สัจจโภชน์
นางจันทนา แขมคำ
นางปานเพ็ชร ยาภักดี
นางนิตธา พิริยคุณนันต์
นางปัสรินญา ผ่องแผ้ว
นางดวงใจ ปัญญาใส
นางสาวเอมิกาญ ชิดชัยภูมิ
นางสาวปิยนุช ตุ้นทัพไทย
นางกุญณัฐ บาลัน
นางอ้อมสร้อย ทิพย์ลุ้ย
นางชุมแพ วีรบรรจง
นางสาวบุญรวม พงษ์นุช
นางสาวศศิมาภรณ์ บุญอุปถัมภ์กุล
นางวรรณภา จินดาทิพย์
นายธรนิศ บุญทัน
นายพินิจ แสงจันทร์วิบูลย์.
นางสาวพรพนา เฮงสุวรรณ
นางสาวจันทร์ทิมา สายทอง
นางสาวดวงรัตน์ วัฒเนะกิจ
นางกัญญาณัฐ ลิไชสง
นางสาวพัชรา ชื่นชอบ
นางสาวฉวีวรรณ อิ่มสำราญ
นางสาวกนกวรรณ ระมงคล
นางยุวดี หอมชื่น
นายธนวุธ เอี่ยมบุญฤทธิ์
นางชมนภัส สุสิริจิต
นางสาวพิทยาธร โยธาภักดี
นางสาวจันทร์จิรา เดิมทำรัมย์
นางสาวกัญญ์ณพัชญ์ พรายจรูญ
นางสาวเวธกา ศุภวีรฤทธิ์
นางสาวกนกนฤมล ขอญาติกลาง
นางสาวสรัลรัศม์ พลตรี
นางจันทร์สุดา สืนอ
นางสาวรมิตา คำไพ
นางวิภาวดี ไสยราช
นางสาวรัชนก สุขประเสริฐ
นางกมลทิพย์ วงค์สวัสดิ์
นางสาววรรณพร นาธงชัย
นางสาวปทิตตา นาคสัมฤทธิ์
นางสาวนฤมล พูนวัฒเนะพิสุทธิ์
นางอัจฉราภรณ์ พึ่งรอด
นางสาวอารียา ปีแหล่
นางสาววรารัตน์ นาคสุข
นางศิริลักษณ์ ศรีเจริญ
นางศาตพร ชาญณรงค์
นางสาวปวิชญา ผมงาม
นางสาวขนิษฐา เจียรณัย
นายสนิท ภูจอมขำ
นางสาวนัยนา พร้อมสิ้น
นางสาวจิราวรรณ บุญชู
นางคนึง สว่างแก้ว
นางสาววีระยา วงศ์ผุดผาด
นางนันท์นภัส ศรีสว่าง
นางสาวนิศารัตน์ อุปัญญ์
นางสาวนาตยา เทพวงษ์
นายพิชิตชัย แสวงพิทยารัตน์
นางสมพร ไชยมงคล
นางศิฐิยคพัชร ไตรสุจิกุล
นางสาวณัฐธรินีย์ รฏิชารุ่งโรจน์
นางสาวอมรรัตน์ เสนสรสังข์
นางสุนิสา จันทร์แดง
นางสาวบังอร ห้อยปาน
นางสาวภัทรพร ปัญญาภรณ์ประสาท
นางสาวเสาวลักษณ์ โคกสูงเนิน
นางสาวพัฒนียา ชะนะชัย
นางสาวจิราภรณ์ แสงหล้า
นางมะลิวรรณ ไกรสิงห์
นางกัญญาดา เทศารินทร์
นางสาวรัตนาพร กองตา
นางดวงพร ขาวสนิท
นางสาวรัชดา มีสุข
นางสาวรัชดา มีสุข
นางสมจิตรา พาซู
นางอัจฉรา สีไว
นายพัศทร ชัยปัญหา
นางอัญชลี พลเยี่ยม
นางสาวญาดา รักวิทย์
นางทรงศรี พูลเพิ่มสิน
นายเมธาพัฒน์ เอกศิริจิรานนท์
นายวัฒน์ อุปคำ
นางสาวอุษณีย์ จำปาวงษ์
นางสาวบังอร ถาวิระ
นายสุดสาคร ทองคำ
นายสุดสาคร ทองคำ
นางสาวกาญจนา คุ้มจันทร์
นางชาลิสา ก้านขาว
นางอัญชสา พรหมมา
นางสาวนาถลดา หุ่นน้อยรุ่ง
นางสาวซอนค้า จันทรบุตร
นายพรภวิษย์ มนตร์วัชรินทร์
นางรวงทอง ดวงจันทร์
นางสาวพรพิมล ฤทธาพรม
นางชมภู เลพล
นางสาวนงลักษณ์ ศรีเจริญ
นางสาวสุนันทา เขียวแดง
นางเบญจวรรณ อุ่นใจ
นางสาวมาลี บัวขาวสุทธิกุล
นางมยุรี พละสาร
นางสาวลำดวน ดาระหงษ์
นางจตุพร สาระภาพ
นางสาวจิตรา อำพล
นางสาวชนันธร สินศิริ
นางปิยรัตน์ เจียรสวัสดิ์วัฒนา
นางสาวจิราพร พัวพานิช
นางดวงกมล ธีระปัญญาอุดมสุข
นางนภสร แผ่นผา
นางอรวรรณ ธรรมสาร
นางบังอร ยิงรัมย์
นางสาวอังสุมาลิน แสนสุข
นางนัยรัตน์ พันธ์พึ่งทอง
นางสาวกัญญาณัฐ ธงศรี
นางประนอม มงคลเจริญ
นางสาววัชรินทร์ โพธิ์บุญปลูก
นางสาวธัญญสรณ์ มาตย์นอก
นางกรองใจ เนาวราช
นางเนตรนรินทร์ มีชัย
นางเบญจวรรณ เคนโยธา
นางวิไลพร ศิลาพงษ์
นางพรรษา นิธิปรีชา
นางสาวนะบะวีย์ เมฆฉาย
นายยุทธพงษ์ ทองศรี
นางสมพิศ ศรีรัตนเพียร
นางอำไพ เมืองมาก
นางสาวธัญยธรณ์ เกิดแก้ว
นางวิไลพร ท้าวแพทย์
นางสาวจันทราภรณ์ คำตา
นางสาวสุพัตรา เสถียรบุตร
นางสุจินตนาภรณ์ ยศม้าว
นางสาวคุณากร คลังกลาง
นางสาวพรทิภา วงค์ตาผา
นางสาวปวีณา โคตุทา
นายญาณวุฒิ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา
นางสุภานนท์ แจ่มแจ้ง
นางสาวจุฬารัตน์ หลุมทอง
นางสาวอลิสรา พงษ์กาญจน์
นางสาวสุพัตรา มีรส
นางเบญจมาศ เครือเนียม
นางราตรี โพธิ์สุวรรณ
นายเริงชัย แพงแก้ว
นางสาววรรณา ศรีสวัสดิ์
นางสาทิพย์ หล่าโคตร์

นางพันวลี ใจมั่น
นางสุลาวัลย์ ลี้อิศรามาศ
นายสมบัติ อภิบาลศรี
นางณัฐนิช สอาดพงษ์
นางลำดวน ขอเหนี่ยวกลาง
นางวารุณี แก่นทน
นางสิรพัชร เมตโต
นางสาวเทียนทอง น้อยลา
นายคุษิต ศรีหิรัญ
นายวัชระ ไชยเพชร
นางกนกวรรณ โตเพชร
นางน้ำฝน พันภู
นางพัชรินทร์ ขำเถื่อน
นางสาวรัชนี คูเจริญไพบูลย์
นางกัญญา สุขนิยม
นางกมลลักษณ์ เชาว์มาก
นางวิจิตรา กิตติราช
นายวิชิต ยาก่ำ
นางอรุณวรรณ์ ศิริสมบัติ
นายศุภชัย แก้วประดิษฐ์
นางวิทิศา ณัฐรินทร์
นางชนิดา นนตะพันธ์
นางสาวฐิตารีย์ กลางประพันธ์
นางสาวศันสนีย์ ดอกกุหลาบ
นางสาวเกวลี พูลสวัสดิ์
นางนัดดา อาจคง
นางหทัยทิพย์ รอดดี
นางกฤตนันท์ แก้วใส
นางสาวอภิสมา แจ้งยุบล
นางกฤติยา เกษแก้ว
นางศิรดา เบญมาตย์
นางสาววลัยพร ไชยพรม
นางสาวสุภาวิตา ทองไพวรรณ
นายธีระศักดิ์ บัวลอย
นางภัณฑิรา คเชนทร
นางสาวอโนชา เพ้าหอม
นางเกษศิรินทร์ กลิ่นนิรัญ
นางอนันติยา จำปาสุข
นางบัวสวรรค์ งามงอน
นางทัศติญา แก่นแก้ว
นางอัจฉรา เรืองรัตน์
นางพัชรี วิลัยธัญญา
นางฉวีวรรณ จรูญศักดิ์สิริ
นางจันทร์เพ็ญ ศรีจันทวงศ์
นางศิริลักษณ์ ชินศรี
นางสาวการะเกตุ เกตุจำรูญ
นางสาวพรพัฒสณี สังข์พวง
นางสาวจิราพร พันธุ์ประเสริฐ
นางสาวยุวดี ทองเกตุแก้ว
นางพิณญาธาร ประภาณะโร
นางสาววริฏฐา อ่อนลมูล
นางสาวอัญชลี จาดทอง
นายพงศกร ฉลอง
นางลักษวงษ์ จิระสุวรรณภักดี
ว่าที่ร้อยตรีพุ่มจำเริญ จิระสุวรรณภักดี
นายปฏิการ บัวภา
นางกานดาวดี มหาอุฬาร
นางนฤมล ภู่แดง
นางกิตตินันท์ สว่างทั่ว
นายธีรยุทธ สิมสา
นางสาวพัชรา แตงหนู
นางสาววจุรี แสนทวีสุข
นายสิงห์ สมิดรัมย์
นายวิชัย มาศรีน้อย
นางสุธินันท์ งามเกรียงไกร
นางสาวสุวิชชา ฟักทอง
นางสาวกรรณิกา ทุ่งลาด
นางรัตนา จันทะคัด
นางสาวอุบลรัตน์ ชื่นเจริญ
นางสาวดวงกมล แก้วสีดา
นางสาวศศิมา เกตุเห่ง
นางสาวอัญชลี เพิ่มพิพัฒน์
นางสาวภาวินี สุขะวัฒนสินธุ์
นางอชิรญา ไสวจิตร
นางณัฐณานนท์ กรีธาทรัพย์
นางอัจฉราพร ทิพบับหลาบ
นางสาวศศิธร สุขศิริ
นางพิลาวรรณ รอดเย็น
นางขวัญเรือน กันภัย
นางศรัณย์ภัทร ชัยอำนวย
นางสาวเมริษา บึงไกร
นางสาวปริยาภรณ์ พาณิชย์พิทักษ์
นางสิรินันท์ พลิคามิน
นางสาววิภาดา ขันทอง
นางสาววรรณภา พวกวิบูลย์
นางสาววรรณี ชูก้าน
นายนาวิน พินิจอภิรักษ์
นางสุภาพร คำประสาร
นางสาวรมย์ชลี โสมะนันทน์
นางสาวรุ่งลาวัลย์ ลอยนอก
นางสาวจารุวรรณ มาลัยทอง
นางนภาภัทร วาดนะรัตน์
นางสาวกรรณิการ์ เจริญช้าง
นางสุพัชญา แสนสุริวงค์
นายสมหวัง พูลแข
นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่
นายยงยุทธ อินทรศร
นางสุพรทิพย์ คำดี
นางสาวนงชนก เรืองมั่น
นางสาวรริดา ระโรงสูงเนิน
นางสาวนุศรา ลิ้มเจริญวงษ์ชัย
นางสาวกรนันท์ โสภาส
นายอมรศักดิ์ เสนาราช
นางณัฐลดา พุกกะเวส
นางสาวมะลิวัลย์ กลิ่นสุวรรณ
นางอรุณรักษ์ วงศ์เย็น
นางกวิตา เลิศตละวนิชา
นางสาวจิตติภร แสงศรี
นางสาววิไลลักษณ์ เอิบสุข
นางสาวไสวรินทร์ หลักคำ
นางกาญจนา สุขมาก
นางสาวญาณินี พรหมมา
นางกรวรรณ แดงเจริญ
นายฉัตรพรรค์ มโนสุทธิฤทธิ์
นายปราโมทย์ ในชัยภูมิ
นางสาวสุริยาพร ศรจันทร์
นางสาวเสาวคนธ์ ทิพย์พันธ์
นายกิตติมศักดิ์ คุ้มวงษ์
นางสาวฐิติมา คำดี
นางอภิชนา พินิจอภิรักษ์
นางสาวพลอย ปานใจนาม
นายวินัย สีสมพาน
นางสาววิมลภักตร์ ธิมาชัย
นายอนันต์ธนภัทร เจริญชัยธนาโชค
นางสาวน้ำผึ้ง เกษมศิริวัฒน์
นางพัชราภรณ์ ลาโพธิ์
นางสาวสายฟ้า พริ้งเพราะ
นางสาววันทนา เหลากุล
นางอุมาพร นิยากาศ
นางสาวอุษณี เอี่ยมกั๊ก
นางณัฐกฤตา บุญเรือง
นายเกรียงศักดิ์ ชานนท์
นางสาวรำพรรณ รอดทับทิม
นายโชคดี ท้าวสาย
นายสุรัตน์ เจริญลาภ
นายสุรัตน์ เจริญลาภ
นางสาววัฒชราพร ผดุงโชค
นางสาวฐิติรัตน์ สุขบุญรัตน์
นางสมคิด เหมือนบับ
นางศศิวิมล สร้อยทอง
นางสาวกมลชนก ไตรนาค
นางสาวชุติสรา ทุมโยมา
นางสาวทิวา คำสมบัติ
นางสาววาทิณี พรายงาม
นางสาวสายใจ นาคเศียร
นางสาวพิราวรรณ ศรีเหล่าน้อย
นางรพีพร อวิรุทธ์ชีวิน
นางสาวสุรี บุญเติม
นางสาวสุวรรณา วงศ์ประเสริฐ
นางธัญญรัตน์ เป้าเข็ม
นางประวีณา แทนศิริ
นางสาวนันทนิตย์ คิดประเสริฐ
นางสาวกุลภัสสรณ์ สง่างาม
นายชัยวัฒน์ ศรีทอง
นายณัฏฐพล สุริยะวงค์
นางเบญจรัตน์ ศรีอุดม
นายประกาศเกียรติ แสงกล้า
นางสาวณัฐธยาน์ แสงโลชา
นางสาวสุคนธา พึ่งทองคำ
นางนิรมล ไตยนำ
นางสาวยุพา อวนกลิ่น
นางสาวนลินี รักสวน
นางสาวกษิรา เพียรธนดล
นางสาวกษิรา เพียรธนดล
นางสาวรัญชน์ทิชา หมื่นรักษาพลกุล
นางสาววารี ปุ้งปูน
นางพรรณวดี กิจเฉลา
นางสาววัจณากาญ ภูวงษ์

นางสาวสุนันท์ สรรเพชร
นางสาวมัทชรีย์ นาราศรี
นายพูลสุข เณรพงษ์
นางพิมพ์ณดา เรืองกิตติ์พงศา
นางพัชรีพร ชูชาติ
นางเดือนนภา สริทัย
นางอัญชลี นันท์จันทึก
ว่าที่ร้อยเอกคณิศร ตั้งพรสมาน
นางสาวโสภิตา มีแก้ว
นางสาวฉิชาดา นุ่มทองคำ
นางบังอร วรรณภาผล
นางภาวลักษณ์ เจริญมโนพร
นางจินตนา ชูช่อแก้ว
นายประยูร วีระพูล
นายคำรณ เพ็ญทอง
นายกฤษณะ สินเพ็ง
นางสาวปรางทิพย์ จุลเศรษฐ์
นายอารัญ บุญพุ่ม
นางสิริกร บุญทัน
นางอชิณี รัฐสมุทร
นางศิริพร สุภาภาพ
นางสาวนภัสภรณ์ อุดมสุข
นางสาวโสภิตา ทัดบุบผา
นางสาวเจริญพร สืบสำราญ
นางพรจิตร ประกอบมัย
นางเพ็ญนภา บุญก่อน
นางอิสรีย์ พิมลสิงห์
นางนภาพร กล่อมสุวรรณ
นางสาววรรณวิภา เรืองจำเริญ
นางพัชราภรณ์ มาสกุล
นางสาวจุฑามาศ ประสิทธิเวช
นางสาวมนัสนันท์ เจริญ
นางมณีรัตน์ ชุมจินดา
นางสาวกุลนิษฐ์ สุขเกษม
นางสาวน้ำฝน สิทธิวรรณธนะ
นายกิติพงศ์ มาศเหมาะ
นางวาสนา บุญประเทือง
นางปัณพรศิริ ศรีนาเครือธนัต
นางสำลี จันบัวลา
นายสหรัฐ ปักเคทัง
นางสาวพัชรวรรณ จันทสอน
นางสาวกรรณิกา โพธิ์ชัย
นางสาวสุดาทิพย์ ไชยทิพย์
นางสาวกรุณา ทองสวัสดิ์
นางสาวจรรยา โปร่งจิตร
นางสุชาดา วรพันธ์พานิช
นางชลธิชา ปานแก้ว
นางวันทนีย์ รายะรัตนกาญจน์
นางเย็นฤดี จันทร์งาม
นางประไพพร วรรณสิงห์
นางสาวสรัลชนา บัวใหญ่
นางสาวพรทิพย์ บุญสรรค์
นายสุวิทย์ สีดา
นางภัทรวดี พรมเต็ม
นางสาวอิศรา ใจสอน
นางสาวตติยา ยะคำแจ้
นางสาวฉัฐธิดา ภู่ศรีคำวรกาญจน์
นางสาวสุดาทิพย์ ชื่นอยู่
นางสาวฉัฐธยานี แสงทอง
นางสาวสุจิตรา นนทวงษา
นางสาวสิริลักษณ์ ลครศรี
นางสาวสุนิษา มุ่งสูงเนิน
นางสาวปุณิกา ทองฉัทพงศ์
นางสาวฉัฏฐพัชร์ ธำรงพรภควัต
นางสาววิวรรณ มูลทาดี
นางสาววรัญญา เพลียอรุณ
นางสาววิรัลพัชร ธนวัชรีไพศาล
นางสาวอาทิตมณี แย้มเกษร
นางลภัสรดา จรดล
นางสาวกัญญารัตน์ มุ่งมี
นางสาวปรินทร์รัตน์ ลิ้มธนะกิจ
นางปิยวรรณ พวงคำไพโรจน์
นายก้องภุชงค์ บุญธนเมธี
นางสาววิมล จำปาทอง
นางสาวรัตตรีกาล ดงกันหา
นางสาวอำภา คำภูเวียง
นางกชกร อุทารสวัสดิ์
นางกรรณิการ์ โชนอนุ
นางกาญจนา ร่มเย็น
นางณฐมน ทองโอน
นางสาวชฎาพร เอี่ยมสอาด
นายอมฤทธิ์ เกตุจันทร์
นางทิพวรรณ มาอุ่น
นางสาวศศิกาญจน์ หวาเกตุ
นางสาวศุภจิตรา เค่นตุ่น
นางสาวปัทมา จ้อยพุฒ
นางสาวรุจิรษา เชียงฉิน
นายชัยชาญ แหวนหล่อ
นายเปรมชัย สุดสุวรรณ์
นายยุทธชัย พิชญานนท์
นางสุนิศา พลเมือง
นางสาวจตุพร คำสาตร์
นางศศิกานต์ แสงกาญจนวนิช
นางนันน์นภัส อึ้งสิทธิพูนพร
นางสุดารัตน์ ชูรัตน์
นางลลดา ดิลกเวรุจน์
นางสาวสุจิระ อ่วมเครือ
นางสาวขนิษฐา อ้นโต
นางสาวนภาพร บุญทา
นางสาวสิริกร ขุมทอง
นางสาวเปรมฤทัย ศรีสุระ
นางสาวจิตรลดา เพชรมณี
นางสาวบุญเทียน กฤษเดช
นางสาวพลอยนภัส ภูดิศจุลเศรษฐ์
นางสุณี ฉัตรสุวรรณ
นางสาวทิชาภา จันทร์หอม
นางสุรดา ศิริพาณิชย์ศกุนต์
นางจุฑาทิพย์ ฤทธิแผลง
นางสุธามาศ ทิพย์อักษร
นางชญาดา ทรัพย์ประเสริฐ
นางสาวปฏิมาภรณ์ โชติรัตนหิรัญ
นางสาวดาว พงษ์พรต
นางจารุณี ฐานคร

สวัสดิการทุนบุตร ปี 2566
(ระดับปริญญาตรี/ปวส. จำนวน 364 ทุน ทุนละ 2,500 บาท)

นายสมชาติ สุดสาคร
นายพูนสุข แจ้งไพร
นางสุวารี นันทกรพิทักษ์
นางดวงเดือน โสภี
นายบุญนาค จันทร์ปราง
นางเกณิกา เปลี่ยนศรี
นางสมปอง เอี่ยมบุญ
นางพัชรี คงเมือง
นายชินวัฒ แก้วสุวรรณ
นางทองสุข วิลัยศิลป์
นางนิฏฐิตา สุริยะ
นางนิภาภรณ์ ดวงสิน
นางมยุรี รัศมีจันทร์
นางวรรณี บุญรอด
นางหทัยรัตน์ แปงจิตร์
นางสาวภัสรารัตน์ กีรติชัยชนินทร์
ว่าที่ร้อยเอกจอมเจตน์ ปวีร์กุลวัฒน์
นางสาวสิริลักษณ์ คชพันธ์
นางจนิตย์ ตันสถิตย์
นางสุมิตรา ไตรสงคราม
นางพชรรัชต์ นพธัญสวัสดิ์
นางกชกร สุริยะ
นางวาสนา ม่วงเสน
นางเอมอร ช้างมณี
นางณัฐนันท์ นุประพันธ์
นางสาวพัชรี ยิ่งอร่าม
นางสันทนา สุวสิงห์
นายเอกชัย ถาวรประเสริฐ
นางยุพิน ศรีเกตุ
นางจินดา รัตนานก
นายพีระ จันทร์ทองแก้ว
นางสาวชวนชม กลางวาปี

นายปราโมทย์ สวัสดี
นางกมลพรรณ สิงคโปร์
นางฉัฐวสาห์ ขจรกิตติประกิต
นายอำนวย เมืองเกลี้ยง
นางสำเริง จงรุ่งเรืองสิน
นายสมวิทย์ อินทรบงกต
นางประไพศิลป์ สืบวงษ์เหรียญ
นางวาทินี สุธนรักษ์
นายมงคล แก้วเกษการ
นางฉัฐยา สลับสม
นางบังอร วรรณอุบล
นางสาวกนกวรรณ ใหม่เงิน
นายธนบัตร วงศ์สุธี
นายสุชาติ ใจสถาน
นางนันท์นภัส สวัสดิ์ชัย
นางฉัฐธิดา พวงเขียว
นายจิรวัฒน์ นนตระอุดร
นายสุวิทย์ สุพัฒนานนท์
นางนันท์นภัส แดงประทุม
นางสุนารี นรานุต
นางบุปผา บุญธรรม
นางสมใจ นพจรูญศรี
นางสาวณปภัช บุรานนท์
นางมาลินี ผุดผ่อง
นายทรงศิลป์ ศรีธรราษฎร์
นายวิสูตร ยอดสุข
นางพนิดา เมืองทอง
นางวรนุช โบราณประสิทธิ์
นายสถิตย์ ทองใบน้อย
นางศุภนาถ ปทุมมาศ
นางรสิกานต์ รัตนอนุจร
นางนงลักษณ์ ศรีสังข์แก้ว
นางจันทวรรณ ธนาวุฒิ
นางบุญธิดา จิตต์ภักดี
นางวงเดือน พลังสันติกุล
นายพุฒิธร ชุมนิตย์
นางสุภัค ชุ่มบริบูรณ์
นางสาวอังคณา ชนะเอม
นางสรัณยา เสมเสริมบุญ
นายกฤตภาส ดำศรี
นางกูรอสด๊ะ กูจิ
นายสันติ กระจ่างธนโชต
นางภัทรา ไปล่โสภณ
นางวิรยา ติ๊บกันเงิน
นางนิรัญ เปรมพงษ์
นางอรัญญา ศรีอรุณ
นางนภัสธมล ทองนอก
นายจรัญ หลำต๋ำ
นางกิตติยา บุตรพรหม
นางวิภาสินี กิจเกวียน
นางจันทิมา ราชแพทยาคม
นางสาววาสนา มิ่งขวัญ
นางมณฑาทิพย์ เมืองสวรรค์
นางสาวพรพิศ ชูมีชัยสกุล
นางศิริพร ปิติกรณ์
นางศศิกานต์ สอนชัยญาติ
นายนิสสรณ์ สุวรรณวิชาเลิศ
นางสุชัญญา จิตมงคลบุตร
นายสมศักดิ์ ดวงแก้ว
นางแสงระวี สำเภาน้อย
นางศศิกานต์ สิรินพมณี
นางเกษศิรินทร์ กลิ่นนิรัญ
นางจุฬาลักษณ์ แสนทวี
นางประนอม ประนามเก
นางเตือนใจ ประทุมตรี
นางพนิตตา เกิดสมุทร
นายชูศักดิ์ แสนยะมูล
นางบานชื่น บัวระบัติ
นางสาวปัญจรัตน์ ไอศูรย์นวบุษ
นางสุพรรณี บึงลอย
นางกาญจนา โยธาทิพย์
นางรุ่งรัตน์ นุ่มทองคำ
นายสุพรรณ ทำสุนา
นางบุญล้อม สิทธิบุญ
นางกนกพรรณ จันทรัศมี
นางสาวปาริชาติ ภูมิรัตน์
นางสายสุนีย์ นุชอินทร์
นางสายรุ้ง เปรมปริ่ม
นางสาวชมภูนุช ลาบึง
นางอารี จันทร์เกิด
นางจันทรธิมา สุคนธทรัพย์
นางทิพวรรณ ผาสุข
นางสาวณัฏฐ์คนันท์ พัดศรี
นางกุหลาบ พุทธ
นายสมนึก นุ่มเกลี้ยง
นางทัศวรรณ ยินดีวงษ์
นางรำเพย สิงห์น้อย
นางฐิรชญา มหาสุข
นางวัลภา ศรีบุบผา
นางสาวจินดา แจ้งสว่าง
นายกิตติพงษ์ ทิพย์ดนตรี
นางวัชรี สุวรรณฤทธิ์
นางนาตทยา บุญมาศ
นางสาวอรพินท์ พรมวี
นางวาสนา อินทรภัยจิตร
นางพรทิพย์ สำเร็จดี
นางธมลวรรณ พงษ์สำราญ
นางธนาวดี คงเจริญ
นางพรทิพย์ พิกุลทอง
นางสุประวีณ์ เวียงสุข
นายนิพนธ์ น้อยแรม
นายสุพจน์ วิเศษโวหาร
นางสาวพัชรินทร์ ดอนน้อยหน่า
นางสังวาลย์ ทรัพย์ประเสริฐ
นางปัทมา บัญญัติ
นางประภัสสร แถมสุข
นางสิรษา นิยมสุข
นายสถิตย์ เปี่ยมสวัสดิ์
นางนิราพร เพ็งศรี โคตร
นางสาวนราวดี รากผักแว่น
นางฉิชกุล เหลื่อมนอก
นางวรรณา ทินนอก
นางปริณดา มหาเกตุ
นางสาวภควิณา เผือกแก้ว
นางสาวกรุณา ทองสวัสดิ์
นายธัชกฤช พงศ์วัชร์
นางสุกัลยา แย้มชะยา
นางกนิษฐา ถีเจริญ
นางอรปรียา โสดา
นางเรศวรัณยา รอดดี
นางสาวสายฝน เต่ารั้ง
นางอุสุมา รุ้งศรี
นางสาวลักษณ์ สร้อยสนธ์
นางสาวอัมพิกา ลีสุวรรณ์
นางกุลนิภา บุตรสาร
นายเมธี สมเสือ
นางสาววนิชา ซาลาซาร์
นางพรอุมา แผ่นสุวรรณ
นางประคอง ม่วงศรี
นางสาวศรัญญา รุ่งเรือง
นายราเชน อยู่เจริญ
นางอนงค์ สินธุศิริ
นางสาวศิริพร จิตมั่น
นางภัทรานิษฐ์ งามวงศ์น้อย
นางสาวอินทิรา ศรีเกิด
นายธนัท สืบสร้อย
นางสาวฉิชชา ศิริพาณิชย์ศกุนต์
นางสาวสุกฤตา หล่าแสนเมือง
นางสกุณา คุณดิลกสิโรดม
นางวิภาดา บุรีชัย
นางสาวจรรยา ปานเกิด
นางสาวพรทิพย์ ขุนไชยา
นางสาวศิริลักษณ์ สรรพสาร
นางเขมสิริ กิจเจริญโชติกุล
นางธิดา พรมาลัยรุ่งเรือง
นางสาวลักขณา ศรีรักษา
นางอังคนา พัชรอานนท์
นางสุวาลี อยู่ทอง
นางจารุวรรณ ผดุงสมบัติ
นางสาวนัทธมน แสงสว่าง
นายราชัน พิมพ์ทรัพย์
นางฉัฐสุดา ดำรงค์สุทธิพงศ์
นางศจีมาศ อินทโสภา
นางกัญญาลักษณ์ สิงห์เหลือง
นางธัญลักษณ์ โชติธรรม
นายไชยวัฒน์ แก้วเอียด
นางสาววัลยา บุตะเขียว
นางสาววิชุดา คงบุญ
นางสาวบัวหล้า แก้วทอง
นางสาวอัณณ์ศิญา วงศ์อภิสุข
นางปทิตตา หมื่นทิ
นางศิริวรรณ จำเมือง
นางธัญญธร เมฆพัฒน์
นางรุ่งนภา ภูชัยยานนท์
นางสาวน้ำฝน บุญชู
นางสุจิรา ประทุม
นางสาวมนัสนันท์ โพธิ์เดชแก้ว
นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว

นางบุปผา กายะสิทธิ์
นายสาคร คำศรี
นายปิยสนธิ์ เชื้อทอง
นายวิโรจน์ พวงสินธ์
นางชวนชม รุ่งเรือง
นางสวรินทร์ สุขาบูรณ์
นางกาญจนา ประจุดทะศรี
นายประโมทย์ เกตุบุญเลี้ยง
นางสาวรุ่งทิวา จุลกนิษฐ์
นางรัชนีกร เยาวฤทธิ์
นางรัชดาวัลย์ ศรีสวัสดิ์
นางนงค์นุช ภูมี
นางฉันทนา ทองมนต์
นางสาวสินาวัฒน์ สุคนธทรัพย์
นางอำไพศรี พรมรักษา
นางนันทิภาคย์ ยิ่งธนสารสมบัติ
นางรัญภา พรบัญชาตระกูล
นายยุติธรรม สุขปลั่ง
นางเสาวลักษณ์ ศรีบัวพันธุ์
นายเอกพจน์ กันภัย
นางสุกัญญา ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา
นายอดิสรณ์ เอี่ยมเจริญสุข
นางระเบียบ ปิดตาฝ้าย
นายภาคภูมิ จุปะมัดถา
นางสาวานิดาพรรณ สาสนพิจิตร์
นางนภาพร สุรเนตร
นางจันทนา คูมีชัย
นางชูตินันต์ สิทธิโยธิน
นางศศินา เกตุบุญเลี้ยง
นางสุวณี ไตรสุวรรณ
นางอุไร ฤกษ์งาม
นางวรณัน ปรีเปรม
นางธมนณัฏฐ์ พรเจริญ
นางวีรยา ภู่ประดิษฐ์
ว่าที่ร้อยตรีศัลย์ชัยยศ ภูดิทเดชวัฒน์
นางอรพินท์ อาจจะบก
นางทัศนีย์ ภูมิลาด
นางฉิชชิศา เศรษฐกิจงาม
นางอัญชนีย์ สมศรีสุข
นางวันเพ็ญ พันเดช
นางวิภาดา ทองรัตน์
นางวรัญญา มุทธเสน
นางสาวอมรา บุญร่วม
นางขวัญตา แดงสม
นางจินตนา ศิริขวา
นางสาวนกชนาฏ แก้วชื่น
นายเจริญ ภูมิเรศสุนทร
นางภัทรศรี ไกรพินิจ
นายประสิทธิ์ จริตเอก
นางสาวณภัทร อรุณส่ง
นางบุษบา ชูแสง
นางสาวศุภากาญจน์ เชยนาค
นางอาภรณ์ ทองรัตน์
นางพานทอง มิ่งชัย
นางแวว ปฏิทัศน์
นางนิศาชล บุญประกอบ
นางสาวประยูร ทูลธรรม
นางนวพร สีดาแก้ว
นางภาวนา ศรีอ่อน
นายศุภกิจ สุกสกุลนี
นางนิตยา ซ่อนกลิ่น
นางปัฐยารัตน์ สิริโภคากร
นางสาวฉัฐชนัญ วันซอและ
นางสาววิสุทธร คุณรักษา
นางสาวสมเพียร ตะทองตา
นางสาววรัทธยาน์ พรหมสมบัติ
นางสาวพัฒนาภรณ์ คุณพรหม
นางสุจินต์ เฮมโนนทอง
นางอัญชนา พัฒนา
นายอุดมพร เดี้ยปิย์
นางวาสนา พิศวง
นางชื่นใจ ไชยประทุม
นางยุพินธ์ เทียงคำ
นางสุริยพร เพชรม่อม
นางอัจฉรีรัตน์ อัจฉรารัตน์
นางอภิชาต์ บุญสด
นางรัตนา พุ่มไพรินทร์
นางสาวกัลยาณี ทองเชิด
นางเขมิสรา มะลิฉ่ำ
ว่าที่ร.ต.หญิงสายสวาท สุขวิชัย
นายคำตัน สีมา
นางอรุณี พิมขนิษฐ์
นางพรทิพย์ บุตรเกตุ
นายสมศักดิ์ สุขี
นายธนวัฒน์ โปร่งทะเล
นางรุ่งอรุณ เสน่หา
นางพรนิพา พนะจะโปะ
นางสาวกมลพรรณ ขนานแข็ง
นางสาวพันทิพา วารีเขต
นางขนิษฐา สุขสาม
นางละออ ทาไว
นายสัญชัย รัตน์น้อย
นางสาวปาริฉัตร กลอนฉ่ำ
นางสาวนุชจรี สีธรรม
นางทัศนา โพธิ์เงิน
นางสาวลัดดาวรรณ์ เพียแก้ว
นางกาญจนา มาบุญช่วย
นางศิราณี จันทร์ไทย
นายวศิษฐ์พร ชูศรีเพริศ
นายวิโรจน์ บุญชื่น
ว่าที่ร้อยตรีลมบล บุญมานะ
นางสาวมลวิภา สิขเรศ
นางสาวพะเยาว์ เทศรุ่งเรือง
นางสาวปิยะนุช กมลนาวิน
นางสาวรัตนาวรรณ ภูทวี
นางกิติมา มีชัย
นางอัมพร สีดา
นางสาวชุติมา อินทร์รอด
นางณัฐฐาพร ตั้นภูมี
นางจันทนา อุทัยสาร์
นายพลวัฒน์ กวางประสิทธิ์
นายสุทิตย์ ไชยวงศ์
นางอัมพร สุวรรณวิจิตร
นางสาวรพีพร อินทร์พร
นางมุทิตา ฟักน่วม
นางสาวจิตรานุช เจริญขำ
นางวนิดา หูประโคน
นางสาวพูลทรัพย์ ศิริคุณ
นางธนภรณ์ รัตนาพรประดิษฐ์
นายธวัชชัย จำเมือง
นางสาวสุนันท์ดา สาธร
นางสาวสุธีกานต์ ขอนสูงเนิน
นางวิรัณยา ทองสุข
นางสุรีรัตน์ เคย์
นางสาววัชรี พลิคามิน
นางสาวณัฐชนก ทองหล่อ
นางสาววีรากร สลิลธาร
นางประวาส สวัสดี
นางสาวสมจิตร ดาศรี
นางสาวอรทัย เทพสุดิน
นางวงศ์เดือน ฉัตรเงิน
นางพรอุษา ขวัญพงษ์
นางสาวปวีณา จันทะสิน
นางพฤกษชาติ ธนาคุณ
นางสาวภิตินันท์ แคทอง
นางใหม่ ทาโคกสูง
นางรุ่งทิพย์ เข็มทิศ
นางหนูค้าย อาชนะชัย
นางกชนิกา เจริญชัยดี
นายจิรายุ สมัครมิตร
นางภัทรนันท์ ทองพุ่ม
นางสาวสุจิวรรณ อำไพ
นายประดิษฐ์ ประสานพิมพ์
นายธนพงษ์ กฤตธรรมรัตน์
นางธัญชนก บุญศรี
นางกรรณิกา นิมิตรเลิศฤทธิ์
นางพิชญา เรือนแจ้ง
นางนฤมล นารินทร์
นางอารีวรรณ แก้วมณี
นางสาวรัชญา เทียนอร่าม
นายชัชวาลย์ อยู่เย็น
นายระพีพัฒน์ ศรีทะ
นางอภิชญา มีทอง
นายเทอดศักดิ์ สีสาร
นางอำไพ แก้วศิริ
นางบังอร ล่ำสัน
นายสุริยันต์ บุตรโคตร
นางยุพิน ป่าตาล
นางอรัญญา บังใบ
นางสาวสุรางค์ จันทร์เต็ม
นางสุปราณี รัตนราช
นางพัชรีญากรณ์ อุ่นออ
นางสาวญาดา ฉลาดพันธ์
นายมีชัย เครือชะเอม

สวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่ ประจำปี 2566

จำนวน 133 ทุน ๆ ละ 1,000 บาท

นางสาวเทียนทอง น้อยลา
นายเอกนรินทร์ เผือกผ่อง
นางรสริน ชาญอักษร
นางสุนิษา จิตตเกษม
นางสาวปรางค์ทิพย์ จูประสงค์
นางสาวสุดารัตน์ แจ้งใจ
นางสาวกรรณิกา โสดาจันทร์
นางสาวพัชรี ภิรมย์ไกรภักดิ์
นางสาวสัจจาพร กาบคำ
นางสาววิไลพร อินทร์นวน
นายอานนท์ กาญจนโพธิ์
นางสาวกชพร ผัดผ่อง
นายศิวรานนท์ นพคุณ
นางสาววรัทยา ตุ้มทอง
นางสาวศิวพร หินเกลี้ด
นายสุวิสิทธิ์ รัตนสุข
นายวีระชัย แสนบัณฑิต
นายสุรชัย สุขประเสริฐ
นางสิริยาภรณ์ อยู่สอน
นางสาวสุพรรณี ซ่อนกลิ่น
นายกฤษฎา ทิพย์เมืองเก่า
นางสาวดวงกมล วาททองหลาง
นางสาวฐิติมา วรรณ์ประเสริฐ
นางสาวจุฑารัตน์ ประทุมทีป
นางสาวยุพเรศ จันวิทยี
นายครองยุทธ นบนอบ
นางกนกวรรณ มั่นสุข
นางสาวสรัลพร บัวระภา
นายวิศวนาถ ผงทอง
นางสาวจิตติยา ปะรัยนุ
นางสาวดาหวัน โพธินาแค
นางสมใจ ชัยพิบูล
นางสาวรจนา จันทร์โสม
นางสาวพัชรินทร์ ใหม่ทอง
นางสาวกุสุมา ทองเรือง
นางสาววัลภา วีระพันธ์พัฒนา
นางสาวชาลินี ปัทนาถา
นายวานิช อินคงงาม
นางสาวศิริธร โตแย้ม
นายอมฤต โพธิ์กาศ
นายสันติ ประชุมรอ
นางสาววรรณภา ศรีพันนาม
นางสาวชลธิชา แก้วไชยชาติ
นายภัทรพงศ์ งามทรง
นางสาวพรทิพย์ อภัยมณี
นางสาวอรสา สุขพัทธี
นางสาวประภัสสรา เทศฤทธิ์
นายจตุพร เพ็งเกษม
นางสาวกัญชรส จันทำ
นางสาวจิตรวดี นาวิกพันธุ์
นางสาวสุรีพร พรมสาร
นางสาวผกากรอง ธนศรีสถิตย์
นางนิตติยา อ้นวงษ์
นางสาวเนตรนภา จันทร์งาม
นายอนุสรณ์ คงสว่าง
นางสรัญญา สุวรรณศีรี
นางสาวฐิติมา เอกวารีย์
นางสาวพัชรนันท์ ทวีวุฒิเศรษฐ์
นางสาวลลิตา บุญชำนิ
นางสาววราภรณ์ สมีแจ่ม
นายอธิศักดิ์ โยคี
นางสาววารุณี ใจเจริญ
นายกิตติ นฤดีศรีอุทัย
นางสุธารทิพย์ ป่าแฝก
นางสาวนันทนา ดิ๊บอุ๊ด
นางสาวสุพัตรา มาลัย
นางสาวอาภัสรา วรรณโส
นางสาวกวินนาถ สุฤทธิ์
นางสาวณัฐณิชา อินทะโคตร
นางปวีณา ทองมนต์
นายพีระพัฒน์ วัชรนันทวิศาล
นางสาวนาตยา มั่นวงศ์
นางสาวน้ำผึ้ง จันทน์ขาว
นางสาววรรณิภา เดชขันธ์
นางสาวธัญญลักษณ์ กันธสมาส
นางสาวกฤษณา ไม้แก้ว
นางสาวกัณฐิกา โคตรสาลี
นางสาวสุพัตรา แอระหีม
นางสาวทัศริยา ลาพานิช
นางสาวชุติภา ยิ่งงาม
นางสาวชีวาภร ศรีสวัสดิ์
นางสาวสุภาวรรณ คุ้มจันทร์
นางสาวภัทราณี รักษาเมือง
นางสาวสุชาวดี สุภจินดา
นายอุกฤษ พิมพะไกร
นางสาวโชติกา พิพิธกุล
นางสุทธินี อภิวันท์
นางสาวแพรวพรรณ จันตะคุณ
นางสาววิราภานต์ ศรีด้วง
นางสาวอรพรรณ ระกาศ
นางสาวทิพย์สุคนธ์ หัสสนะ
ว่าที่ร้อยตรีชยกฤช ศิลป์ชัย
นางสาวปิยนุช ชายสวัสดิ์
นางสาวสมฤทัย สะเทิงรัมย์
นางสาวขนิษฐา สัสดี
นางสาวธัญญ์รัตน์ นันกระโทก
นางสาวรัตนา ปานประโคน
นางสาวไอลดา ศรีสอาด
นางชนม์นิภา บุญเดช
นางสาววิภาวดี สีสัน
นางรตนมณฑ์ จิตรบรรจง
นางสาวปิยะพร สมปาน
นางสาวตติยา เบี้ญจกุล
นางสาวชุติมา ชฎาทอง
นางสาวอดิกานต์ วรรณา
นางสาวประภัสสร ดัชถุยาวัตร
นางสาววรรณา รักนาค
นางสาวสุกัญญา เจียมทอง
นางสาวศุภธิดา บัวรพิฉัตร
นางสาวกนกพร นนท์ศิริ
นางสาวเรวดี บุญเสริม
นางสาวอัมพรรัตน์ ชูศรี
นางสาวสร้อยเพชร คำดวง
นายศราวุธ สมีนาง
นางสาวสุนันทนา ประชานอก
นางสาววิมลพรรณ ก้อนธิงาม
นางสาวชนิดา เรืองแก้ว
นางมณีรัตน์ ศัพท์พันธุ์
นางสาวสาวิตรี อยู่ดี
นายวณัฐชัย ทองแท่ง
นางสาวนิรินดา เชาว์ระกำ
นายสราวุธ บุตรดี
นางสาวมณีวรรณ์ อันทะนิล
นางสาวพิไลวรรณ์ วัฒนากลาง
นางสาวพัชฌา เจนคจบ
นางสาวสุจิตตรา วรรณดี
นางสาวปิยาอร เติมใจ
นางทัศนีย์ อิ่มสาระพางค์
นางสาวเมธินี แสนระแหง
นายธนวัฒน์ วิเศษวงษา
นางสาวนวพร ชุมจิตร
นางสาวสุชาดา จันต๊ะวัง
นางสาวอริสรา หาญสัตย์

สวัสดิการสำหรับสมาชิกเกษียณอายุ ประจำปี 2566

(จำนวน 178 ทุน)

นายชัด แสงงาม
นายณัฐพล นุชอุดม
นางลัดดา งาสุวรรณ
นางนิตยา จำรัสศรี
นางสมปอง เอี่ยมบุญ
นายเอนก สีแดง
นายทนง ชีวะประไพ
นายชาติชาย ยันตะศรี
นางสุมณฑา ปางลิลาศ
นางพิศวาส เอื้อมตามบุญ
นายสายชล ฟักแฝง
นางนวลฉวี อ้นไชยะ
นายประยุทธ ติณรัตน์
นางสาวประไพวรรณ ธีระพงษ์วัฒนา
นายสวย นิลคูหา
นายสุบิน เฉลิมวงค์
นายประยุทธ ทวีสาร
นายชลินทร์ ศิลปสมศักดิ์
นางสาวสุนิสา รื่นเริง
นายกัลญศักกิ์ นรินยา
นายสมชาย ทรัพย์สิน
นายณรงค์พล เสมเสริมบุญ
นางพรประสาท คงทิพย์
นางนิศารัตน์ ทองคำ
นางเบญจมาศ นิลกำแหง
นายเอนก แจ่มคล้าย
นางศศิพงษ์ แจ่มปัญญา
นางดวงดาว ศุขโภคา
นางจรวยพร แสนสุข
นางพรรณนิภา ฤดีอัครเสรี
นางประไพศิลป์ สืบวงษ์เหรียญ
นางวรรณดี จอกทองคำ
นายเกรียงไกร เหล่าวนิชชานนท์
นางสาวสมนึก กมลนาวิน
นางวรรณา ชูเกลี้ยง
นางสุภาภรณ์ สันธนะวิทย์
นางสุนิสา มีเจริญ
นายบุญเลิศ นิยมรัตน
นางกอบกุล คงเทียน
นางสาวจันทนา ขาวแสง
นางสาวรัชเกล้า สินเทียน
นางนวลผจง พงษ์ดนตรี
นางวัชรินทร์ โกฏิรักษ์
นางบังอร วรรณอุบล
นางพรรณี สมบูรณ์
นายสุชาติ ใจสถาน
นายสุรพล มูลศรี
นางนันท์นภัส สวัสดิ์ชัย
นางศรีทอง บวรโกศลจิต
นางสาวนวรัตน์ จิตรตะโสภะโน
นางขวัญเรือน เผื่อทองเทศ
นางจิรัตดาพร เดชวรรณ์
นางสาวพัชรา สุกใส
นายสิทธิเดช ประชากิตติกุล
นายภาสกร สายทอง
นางพิสมัย ศรีสมโภชน์
นางสุมิตรา จิตต์ศรัทธา
นางกูลจิตราวนิษฐ์ ใยสำลี
นายศุภชัย บุญยัง
นางนิรัติกาล สำรวมสุข
นายสนธยา ทองตำเสก
นางกมลรัตน์ สีลาเหลี่ยม
นายนิพนธ์ บัวคลี่
นางพรวิไล นุ่มนาม
นายณัฐพงษ์ สุขโข
นางนงลักษณ์ ศรีสังข์แก้ว
นายสมภพ อินทรชิต
นายอณุพงษ์ แสวงศิริผล
นางดวงกมล เจริญเตีย
นางชนิตา ถินถนอม
นางกัลยา ใจสมัคร
นายสำเริง คำผุด
นายอุปถัมภ์ มฤคทัต
นางสรัณยา เสมเสริมบุญ
นางสาวนฤมล เนื้อนิ่ม
นางสปัน สาขามุละ
นางสาววาสนา ตันติมาลาพงศ์
นางสาวอรกานต์ แดงสกุล
นางฉวีวรรณ ศรีพระราม
นางอำไพวรรณ ไชยอนันต์
นายณรงค์ ปานอินทร์
นายกิตติกร ธีระปัญญาพงศ์
นางสาวมัณฑนา เชยกลิ่นเทศ
นายประกอบ บุญญพาพงศ์
นายเกียรติชัย เดชวรรณ์
นางสาววิภาวี บุญเรืองขาว
นางชนิตา พงษ์สกุล
นางสาววรรณศิริ เอี่ยมกล้าหาญ
นายสุมณ กล้าหาญ
นายไพรัตน์ ก้อนทองคำ
นางสมหญิง รักแผน
นางกันต์รพี นภันต์ภีมพล
นายสฤษดิ์ สดแสงจันทร์
นายสายันต์ หลาบโพธิ์ทอง
นายไพฑูร จันตะเภา
นางพัฒนา ปานทน
นางสาวบุศรินทร์ จันทร์ประเสริฐ
นางจันทนา คูมีชัย
นางสาวสิปาง สุทธิปัญโญ
นางสาวสุภาวดี ปัถวี
นางสุพัตรา สาณศิลปิน
นางอาภรณ์ สวนกุล
นางสาวคณิตา คมสัน
นางขุวดี เกษตรสมบูรณ์
นายสมยศ แพนลา
นางนฤมล ศิริเจริญ
นางสมพร สอนคำจันทร์
นางสิริธนา พุ่มประทีป
นางกรรัฐ พงศ์พัฒน์
นางสุพัตรา ทองวิจิตร
นางสาวสรัญมาศ เตชะมา
นางสาววรรณภา กิจแก้ว
นางรัชฎา ศรีแก่น
นางนัดดา อาจคง
นางเจนจิรา บุตรเมือง
นางสุภาพร เกิดโมลี
นางสาวฉิชกานต์ คมคาย
นายพรหม วัฒนศิริ
นางวิภา ภู่ทอง
นายเดชาวัต แสนโสดา
นางเสาวนีย์ หิรัญวัฒน์
นางศิษฎาภา เทียนทอง
นางราตรี กลิ่นจันทร์
นางสาวสุนันท์ สรรเพชร
นางสาววรรัตน์ ฉัตรธรรมนาท
นางชนาภา ลั่นช้าย
นางสาวนวพร ประกอบผล
นางสุทธภา เจริญสุข
นายสุพรรณ ทำสุนา
นางสาวสุกัญญา ตันโสภณ
นางดารณี สิงห์ด้วง
นางสุชาดา ฉายสินธุ์
นางสาวสุระพิณ บุญญฤทธิ์
นางสาวเพ็ญพิศ โพธิทรัพย์
นางกมลภัทร บุญเชิด
นางอิสรีย์ สุวรรณมิตร
นางนันทนา บัวสุข
นายสมควร จอกทองคำ
นายน้อย สุดเตาะ
นางอุษา ถีระรักษ์
นางคำแฝง บุญเชิด
นางพัฒเนา ป้อมประคอง
นายพรชัย จำเมือง
นางวัชรี สุวรรณฤทธิ์
นายสุชาติ โชคพิบูลย์รัตน์
นายทองพูล วรรณนา
นายวิรัช เพ็ชร์กุล
นางสุรีพร สุขม่วง
นางสาวนพวรรณ ดวงอุดมเดช
นางจันทร์แรม วันเพ็ญ
นางสาวพลอยวรรณศร โอนหอม
นายไชยพจน์ นิยมสุข
นางจันทิพย์ ชะตางาม
นางรุ้งทอง เรืองทัพ
นางสาววิไลวรรณ กรดแก้ว
นางสาวโสภา ปักษา
นายธวัชชัย เจริญบุตรานนท์
นางสุภาพร เหลืองอร่าม
นายมงคล คำแสน
นายไกรศร รักสวน
นายเอกชัย ปั้นมณี
นางอรัญญา จักหงษ์สุวรรณ
นางวิรัตน์ ราศรีชัย
นางสาวสายฝน สุวรรณศร
นางอรทัย โตจำสี
นางสายธานี มากสุข
นางทองสุข รอดแก่นทรัพย์
นางวิชาดา ธรรมโหร
นางสาวพัทธนันท์ จันอารักษ์
นางอมรรัตน์ เหมทานนท์
นายอำนาจ ขึ้นกลาง
นางนนทรี ไหมมาลา
นางกัลยา บุญประเทือง
นายพิชัย ใกล้ชิด
นายสกล เติมญวน
นางวันณา วงษ์เทศ
นางลัดดา เจตชาลา
นางเครือวัลย์ นาคงาม

สวัสดิการสำหรับสมาชิกไม่มีบุตร หรือเป็นโสด ประจำปี 2566

(จำนวน 42 ทุน ๆ ละ 3,000 บาท)

นางสาวบรรจง พูลเจริญ
นางสาวสิริกร จันทร์ศิริยานันท์
นางสาววราพร เทพาลุน
นางสาววรรณชนก รอดหยู่
นางสาวบุษกร แซมรัมย์
นางสาวชวัลรัตน์ แจ่มสุข
นางสาวผกามาศ ภู่ระหงษ์
นายจักรพันธ์ พลอยบุศย์
นางสาวนงนุช คล้ายสายธารา
นายธีระ ขอบรูป
นางสาวสุวิมล ลี้ศรีสกุล
นางสาวสุภาวดี ภมรมงคล
นางสาวไปยดา สุขสันติกุล
นางจินตนา แหวนสว่างคล้าย
นางพรสุดา วิชัยรัตนกุล
นางสาวจีรานุช กันต์มิตรี
นางสาววาสนา ศิลา
นางสาววรรัตน์ ฉัตรธรรมนาท
นางสาวนวพร ประกอบผล
นางพรพิมล ไกรสิงห์สม
นายสันติ ไกรสิงห์สม
นางสาวอุมาพร รักศรี
นางสาวขวัญศิริ กันแตง
นางสาวกันยา เหลืองรัตน์
นางสาวกานดา จุมังมอ
นายพิสิฐ แสงศรี
นางธัญญาภรณ์ โกศัย
นางสาวปณชนก ไชยาคำ
นางสาวมาลัย จัยยะ
นางสาวกวิตา จรัลชวนะเพท
นางสาวศศิธร สัตยานนท์
นางสาวนะลินี สุขี
นางจันทร์แรม วันเพ็ญ
นางสาวพลอยวรรณศร โอนหอม
นางสาวพิมฉัตร์ ภักดีธนะนิรันดร์
นายสมบูรณ์ อร่ามเรือง
นางรุ้งทอง เรืองทัพ
นางสาววิไลวรรณ กรดแก้ว
นางสาวปริศนา ช้างแก้ว
นางสาวณฐวรรณ์ ถิ่นมาบแค
นางสาวสุธาดา สง่าเพ็ชร
นางสุภาพร เหลืองอร่าม

สวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบภัย ประจำปี 2566

(จำนวน 1 ทุน)

นายวิสูตร เผือกศรี

สวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกผู้ถึงแก่กรรม และค่าปลงศพ ประจำปี 2566

(จำนวน 35 ราย)

นางสมาน แสงจันทร์
นางสุพิน หั้นเจริญ
นางศรีอุไร สายทอง
นางลำดวน เหมะรักษ์
นางกัญญา บุษยาภา
นายสานนท์ เรืองดิษฐ์
นายศิริศักดิ์ แพงทรัพย์
นางสุธี บุญยพัฒนพงศ์
นายพรชัย อยู่นุช
นายอรรถพร ทองดี
นายสมคิด พวงเงิน
นายเฉลย สายสมร
นายเสนีย์ บุนนาค
นายพิสัย อ้วนสะอาด
นางสุวภี ชื่นพลี
นางประไพ พุฒวงษ์
นางโสภา นิลโต
นางสาวสำเนียง ศิริเกิด
นายทวี จันทร์เทศ
นายอลงกรณ์ ท่าวัง
นายวิชัย เฉลิมพันธ์
นายสุวรรณ เตชะวณิชย์
นายดิเรก ดีจริง
นางศิริพร มโนพิเชฐวัฒนา
นายธีระยุทธ ระฆังทอง
นายไพฑูรย์ สุขได้พึ่ง
นายอาธร แก้วมณี
นายสมาน เสียงอ่อน
นายสมศักดิ์ ทรัพย์นุต
นายวัฒนา กลิ่นเอี่ยม
นางนฤมล ทำโย
นางรัตนา มิตรขจร
นายปฐเมศร์ ทองโฉม
นางสาวนงลักษณ์ แสงเรืองรอบ
นายกิตติมศักดิ์ คุ้มวงษ์

สวัสดิการประสบอุบัติเหตุแก่ชีวิต ประจำปี 2566

(จำนวน 1 ทุน ๆ ละ 100,000 บาท)

นายกิตติมศักดิ์ คุ้มวงษ์

สวัสดิการรักษาพยาบาล ประจำปี 2566

(จำนวน 357 ทุน ๆ ละ 1,000 บาท)

นางอุ่น บุณยศิริวัฒน์
นายผวน บุญช่วย
นางนพมาศ รื่นเริง
นายมนัส ทองอยู่
นางบุญศรี อินทรัมพรรย์
นางพัลลภา สุณัฐพงศ์
นางพัลลภา สุณัฐพงศ์
นางวรรณเพ็ญ เริงหาญ
นายจิรศักดิ์ เอี่ยมยิ้ม
นางวัลภา นุชปานทอง
นางวัลภา นุชปานทอง
นางอรรณพ อุ่นทรัพย์
นางวรภัทร์ ชมเมือง
นางพรรณพร ชิระสุวรรณ
นางณฐา สุขไกรกิติ
นางณฐา สุขไกรกิติ
นางสาวรัตนา อยู่อินทร์
นายยงยุทธ แสงทอง
นางเกศมาลี แสงศรี
นายกริช ไกรศรี
นางวันเพ็ญ เกษมสุข
นางสมถวิล เหลืองอรุณ
นางสุขอุษา สุขวัฒน์
นางทัศนีย์ ศรีสะอาด
นางภคินี แก้วโบราณ
นางบุบผา อิ่มใจ
นางสาวเพ็ญศรี กิจสุขจิต
นางยุพิน ขุมทอง
นางฉวีวรรณ เผื่อนยิ่งยงค์
นางรัชนี มัญชุสารัตน์
นางจินดา เล็กไพจิตร์
นางสาวบังอร ฉิมปี๋
นางเจษฎามาส แก้วประเสริฐ
นางสาวศรีสอาด เขตต์วิทย์
นางรัตนา โตกทอง
นางสาวเกวลี ทรัพย์นุต
นางวราภา ฉัตรรัตนรังสี
นางวราภา ฉัตรรัตนรังสี
นายบัญชา แจ้งอ่างหิน
นางสาวสมควร อ้นถาวร
นายอร่าม อาจฤทธิ์
นางจินตนา ทับทิม
นางมาลี จินตรานันท์
นางมาลี จินตรานันท์

นายสมพงษ์ พงษ์บุบผา
นางณัฐภัสสร จันทโชติ
นางณัฐภัสสร จันทโชติ
นางพิราภรณ์ พวงพุก
นางพรอุษา มหาวรศิลป์
นางทองเรียบ เจริญผล
นางสาวเรณู ภูมิประดิษฐ์
นางเรวดี ยอดวิเศษ
นายถาวร สุขเกษม
นางอภิชา สาคอนขวาง
นางสรินณา นิลโต
นางสาวประนอม แซ่เซียว
นางอาจิณ สดากร
นางอาจิณ สดากร
นางวราภรณ์ นุชโส
นางนิภานันท์ ทรัพย์นิวัตต์
นางสาวอุบลรัตน์ ตุลพิจิตร
นางสาวอุบลรัตน์ ตุลพิจิตร
นางเพลิน สุกษมรัตน์
นางเพลิน สุกษมรัตน์
นางสอาด กระต่ายทองกูล
นายผล โพชสาลี
นายผล โพชสาลี
นายปรีชา แสงแจ่ม
นายปรีชา แสงแจ่ม
นางบุญส่ง เตชะวณิชย์
นางบุญส่ง เตชะวณิชย์
นายธนิต ประสมเชื้อ
นายธนิต ประสมเชื้อ
นางวิวรรณ สอสอน
นางวิวรรณ สอสอน
นายวิชัย จันทร์จำรูญ
นายบุญสิน พลพาหะ
นางสุภาวดี วงศ์จิตตาโภค
นางสุภาวดี วงศ์จิตตาโภค
นางสุชาดา จิตประจง
นางวิภารัตน์ แสงชัยไพบูลย์
นายกิตติบูล เหรียญทอง
นางโสภา นิลโต
นางสาวสำอางค์ พรอัจฉริยพณิช
นางสาวสำเนียง ศิริเกิด
นางสาวสำเนียง ศิริเกิด
นางอดา เชาว์โชติ
นางเพ็ญพิมล สนธิขันธ์

นางอรัญญา พิสุทธากุล
นางอัญชลี คณานับ
นางวัชรา เปี่ยมสวัสดิ์
นายจิรพล กองแก้ว
นายจิรพล กองแก้ว
นางวรนุช โบราณประสิทธิ์
นายวรพจน์ สิงหราช
นางวรรณา เทียมทัด
นางธัญญารัตน์ ช้างสาร
นางจารุณี สุขพจนีย์
นายสุวโรจน์ ภิรมย์วสุธนากุล
นางสาวธันยนันท์ ภัทรเจริญลักษณ์
นางสาวธันยนันท์ ภัทรเจริญลักษณ์
นายพูนศักดิ์ ตุ้มทอง
นางจันทร์เพ็ญ ลอมโฮม
นางสปัน สาขามุละ
นายวิชาญ บัวสำอางค์
นายคนัย นักเสียง
นางสมประสงค์ หุ่นท่าไม้
นางผุสดี ตั้งจรูญ
นางศุภกาญจน์ ผาสุข
นางอัญชลี มณีเล็ก
นางชูศรี ปาริยพันธ์
นางทิพาวรรย์ แพเรือง
นายจรัญ ลิ้มวัฒนะ
นางฉวีวรรณ วิเศษลา
นายปิติชาย ตันปิติ
นางสาวสมพร ติบรรณ์
นายไพฑูร จันตะเภา
นางชญาณ์นันท์ วิพัชรพรสกุล
นางชญาณ์นันท์ วิพัชรพรสกุล
นายสมชาย ธีระโชติ
นางสาวบุศรินทร์ จันทร์ประเสริฐ
นางสาวบุศรินทร์ จันทร์ประเสริฐ
นางไพเราะห์ สุพรรณขันธ์
นางไพเราะห์ สุพรรณขันธ์
นางภัทราวรรณ ไมจังหาร
นางสาวบุญรวม พงษ์นุช
นางสาวบุญรวม พงษ์นุช
นางอาภรณ์ สวนกุล
นายสัมพันธ์ ชื่นสำราญ
นางสาวชนัฐปภา วิริวัช
นางสาวมาริสา อวิรุทธิโยธิน
นางสาวสรัลชนา ก้านกลาง

นางสาวนวลลออ ทองศรี
นางสาวฉิชาภา เกตุอินทร์
นางสิริยาภรณ์ อยู่สอน
นางสาวอมรา แก้วทราย
นางสาวอมรา แก้วทราย
นางสาวสุชาดา ชัยบัวคำ
นางสาวจริญา แช่มสอาด
นางสาวสายฝน สุวรรณศร
นายกลยุทธ อุทโท
นางสาวสายขวัญ ประวัน
นายอภิชา พุ่มพวง
นางสาวรัชดา มีสุข
นางอัมพร สีดา
นางสาวจุฑามาศ เดชาพันธุ์กุล
นางสาวอคปภา สุขอัจจะสกุล
นางสาวนิลุบล ดวงตานนท์
นางสาวอรรจน์ชนก สงฉิม
นางสุกัญญา การะเกด
นางสาวจันทรา กสิกรรม
นายกฤษดา ทิพย์วัฒน์
นางสาวสิริกานต์ ฉิมพาลี
นางสาวรจนา จันทร์โสม
นางสาววัชรินทร์ สายแถม
นางสาวตรองฤทัย ธิมาชัย
นางวิจิตร น้อยแจ่ม
นางสาวกนกวรรณ แก้วมาก
นายราเชน อยู่เจริญ
นายพิชัย ใกล้ชิด
นางสาวหงสรถ สวัสดี
นางราตรี จิตอารีรัตน์
นายสกล เติมญวน
นางอรรถกรณ์ หนูสิงห์
นางชุลีพร ตันปิติ
นายพงศ์นรา พูนวัฒนะพิสุทธิ์
นางสาวสุดาทิพย์ ชื่นอยู่
นายอิศเรศ เรืองเนตร์
นางสาวนิภากร โสภากัน
นายวุฒิฉัตร พลอยขาว
นางศิริรัตน์ อ่ำตระกูล
นางสาวจันทร์วิมล อนุอัน
นางสาวพิมพนิต เอกพรประสิทธิ์
นางสาวพิมพนิต เอกพรประสิทธิ์
นางสาวปิยวรรณ สะอาด
นางสาวสะกาวเดือน สงค์มา

นางพวงจันทร์ ศรีทอง
นางสาวจีระพา อรุโณรัตน์
นางสาวบุญเรือน บุญเผือก
นางชมนาด บุญมา
นางชมนาด บุญมา
นางชื่นจิตร พิตอน
นายศักดิ์สิทธิ์ จันทอง
นางสาวโชติมา ยะกาศคะนอง
นางมณฑา ซื่อสัตย์
นางมณฑา ซื่อสัตย์
นางพเยาว์ รักษาชล
นางอภิกษณา วรกุลกิตติ
นางสาวพรทิพย์ บุษบงค์
นางสุภัชช์สิริ กำจรวาณิชย์กุล
นางอรวรรณ แก้วรุ่งเรือง
นางสาวศิริกุล เอนกศิลป์
นางอำไพ เมืองปลื้ม
นางสาวศีวิกา สุวรรณดิษ
นางภาณี สังสิลลา
นางนฤมล ปาลศรี
นางสาวธรรัตน์ โพธิ์สุวรรณ
นางสาวธรรัตน์ โพธิ์สุวรรณ
นางสุทิน พุทธิสถาพร
นายพงศ์สรรค์ สุขอัจจะสกุล
นางจารุวรรณ สุริย์ระวิมาศ
นางสุรวรรณ จันทร์เจริญ
นางสุรวรรณ จันทร์เจริญ
นางสุภาพร แสงศรี
นางจิราภรณ์ ธวมงคล
นางจิราภรณ์ ธวมงคล
นางลำยอง สุขอัจจะสกุล
นางจิตรลดา หอมชื่น
นายจิรศักดิ์ คำทองสุก
นางนิภาวรรณ สวนแย้ม
นางนิภาวรรณ สวนแย้ม
นางสาวมุกดา ลอนใหม่
นางพรพรรณ วีรโรจน์
นางสาวพนิดา ธนมงคลฤทธิ์
นางสาวพนิดา ธนมงคลฤทธิ์
นายมานิต นุชปานทอง
นางยุพิน เกษแก้ว
นายกมล พ่วงบริสุทธิ์
นายกมล พ่วงบริสุทธิ์
นายสมบัติ บัวสิน
นายสมบัติ บัวสิน
นางศรีสุวรรณ มาร์วัน
นางสาวเยาวภา บุญมา
นางสาวนวนจันทร์ พันธ์หงษ์
นางสาวนวนจันทร์ พันธ์หงษ์
นางชลธิชา เสถียรบุตร
นางชลธิชา เสถียรบุตร
นางสมลักษณ์ มาสุริยะ
นางมนัญชยา ทัศนะ
นางนิภาพร ฉ่ำมาลัย
นางนิภาพร ฉ่ำมาลัย
นายวันชัย ฉ่ำมาลัย
นางอรภัทร สิริภิญโญภาส
นางมยุรี บุญถาวร
นางสาวยุพา กิตติคุษฎีธรรม
นางสาวเบญจวรรณ กลิ่นดี
นางสาวเบญจวรรณ กลิ่นดี
นางวารณี บังคลัน
นางวารณี บังคลัน
นางสุพรรณี สืบเรือง
นางสุพรรณี สืบเรือง
นางมาลี ร่มจำปา
นางมาลี ร่มจำปา
นางวรรณา ชูเกลี้ยง
นางสาวนิยะดา ทองอินทร์
นายเกียรติกร วิจิตรเวชการ
นายสัมฤทธิ์ จันทร์อ่อน
นางรัดดาวรรณ พงษ์พันธ์
นางรัดดาวรรณ พงษ์พันธ์
นายเผชิญ สังข์น้อย
นายเผชิญ สังข์น้อย
นางสาวสุภิญญา วิโรทัยสกุล
นางสาวสุภิญญา วิโรทัยสกุล
นางฉลวย แซ่เตือง
นางฉลวย แซ่เตือง
นางศศิธร อังสุโรจน์
นางสาวนันทวรรณ เหล่าวานิช
นางณิชลักษณ์ บัวรอดธยาน์
นางณิชลักษณ์ บัวรอดธยาน์
นางลักษมี ลุประสงค์
นางณิชนันทน์ ประสงค์
นางสาวสุภาณี รัชตะประกร
นางชุตินันท์ ขันโท
นางชุตินันท์ ขันโท
นายพินิจ หงษ์ภู่
นายสหะชัย แสงสุนทร
นางอรัญญา พิสุทธากุล
นายณัฏฐ์ฐศักดิ์ สูงรัง
นางสาวกาญจนา ประคองสิน
นางสาวกาญจนา ประคองสิน
นางสาววิผกา อิ่มใจ
นางสาววาสนา พ่วงวิจิตร์
นางวิภาภรณ์ สืบแสง
นางสาวศันสนีย์ ดอกกุหลาบ
นางสาวภาวนา เจริญสุข
นางธนัชดา อ้นยะ
นางสาวกาญจนา อิ่มจีน
ว่าที่ร้อยเอกคณิศร ตั้งพรสมาน
นางสาววาสนา รอดเชียง
นางสาวปรางทิพย์ จุลเศรษฐ์
นางสาววรรณรัตน์ เทียนเล็ก
นางศิริขวัญ มะโนวัฒนา
นางศิริขวัญ มะโนวัฒนา
นางสุวรรณา กาญจนโกมล
นางกมลภัทร บุญเชิด
นางมณฑา โตสนธิ
นางแวว ปฏิทัศน์
นางสาวนารีรัตน์ เศษวงค์
นางสาวมณีรัตน์ ทองนพคุณ
นางภาวนา ศรีอ่อน
นางสารุ่งทิพย์ จุนอุทัย
นายไพฑูลย์ ประเสริฐ
นางกุลญานิษฐ์ อาทิตย์โชติ
นายวิชัย บัวเทศ
นายวิชัย บัวเทศ
นางสาวนงลักษณ์ เขตต์วิทย์
นางกัญญ์ชิสา สุขเจริญ
นางสาวกัลยาณี ทองเชิด
นายปฐเมศร์ ทองโฉม
นางพรพรรณ ปิ่นเงิน
นางพัฒนา ป้อมประคอง
นางสาวกชพร ผัดผ่อง
นางสาวปรียาภัทร ปะโปตินัง
นางเจียมจิต หอมกลิ่น
นายกิตติพงษ์ ทิพย์ดนตรี
นางสาวพรพัฒเสณี สังข์พวง
นางสาววรรณผกานต์ บุบผาสุวรรณ์
นางสาวพัชรินทร์ ดอนน้อยหน่า
นางสาวศิริวรรณ จุ่นหัวโทน
นางสาวศิริวรรณ จุ่นหัวโทน
นายไชยพจน์ นิยมสุข
นางสุกัลยา แย้มชะยา
นางสาวพิชญมณย์ กรฐิติรัตน์
นางสาวพิชญมณย์ กรฐิติรัตน์
นายธีรศานต์ อุ่นกุดเชือก
นางสาวสุภาภรณ์ มหาหงส์
นางสาวจงจิต รื่นภาคทรัพย์
นางสาวปภาวรินทร์ สร้อยสมุทร
นางสาวกฤษณา ไม้แก้ว
นางสาวปวีณา สังข์ประเสริฐ
นางสาวจิรภา ฉ่อนเจริญ
นางสาวเครือทิพย์ ธานีรัตน์
นางสาวจิราพร พัวพานิช
นางสาวศนภสร รอดสนใจ
นางนัยรัตน์ พันธ์พึ่งทอง
นายศุภกิจ เพิ่มสวัสดิ์
นางสาวอรอนงค์ บงสูงเนิน
นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว
นางสาวนภาพร นพประดับ
นางสาวอิสรีย์ แก้วสกุลทรัพย์
นางสาวพัชรินทร์ วงศ์เดช
นางสาวเพลิน แจ้งส่วาง
นายนิรุติ มาลัยเรือง
นางสาวอภิญญา ไพรวรรณ์
นางสาวอภิญญา ไพรวรรณ์
นางสาวชนันดา คุ้มจันทร์
นางสาวณัฐณิชา พึ่งพา
นางสาววันดี สิงห์อุตะนะ
นางสาวกนกพร นนท์ศิริ
นายเกรียงศักดิ์ ชานนท์
นางสาวชนิดาภา พรมเพ็ญ
นายนพดล ขยันการค้า
นางสาวพรสวรรค์ พรหมมาศ
นางสาวพรสวรรค์ พรหมมาศ
นางบุษบา อำนาจ
นายปิยธร ผาสุข
นายชัยวัฒน์ เครือวัลย์
นางสาวอนุกูล ปานทอง
นางสาวธนัญญาพร เทียมเสวตร
นางวิรันชณาท์ กุลเจริญ
นางวิรันชณาท์ กุลเจริญ
นางสาวปราณี ยืนยาว
นางสาวพิไลวรรณ์ วัฒนากลาง
นายภัทรลักษณ์ ธรรมวิจิตร
นายศราวุธ ศิลทาน
นางสาวปริศนา มหาพรหม
นางวิมวิภา ตามยุทธ

สวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกเจ็บป่วยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ประจำปี 2566

(จำนวน 220 ทุน ๆ ละ 1,000 บาท)

ชื่อ สกุล	ธ.ค.-65	ม.ค.-66	ก.พ.-66	มี.ค.-66	เม.ย.-66	พ.ค.-66	มิ.ย.-66	ก.ค.-66	ส.ค.-66	ก.ย.-66	ต.ค.-66	พ.ย.-66
นางเพ็ญศรี ศุภนามัย	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
นางอารมณ์ วัฒนา	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
นายเผอิญ เสียงชื่นจิตร	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
นายปรีดา เผือกสุวรรณ	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
นายสุรชัย อำพัน	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
นางอัญชนี ทรงศิริศิลป์	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
นางเรณู ก๋งเทมิน	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
นางสมหมาย กรุดภู่	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
นายอำนาจ ฉ่ำวิจิตร	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
นายเสนีย์ บุนนาค	1,000	1,000	1,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายจำลอง สุดทองคง	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
นางเสงี่ยม มิตรอุดม	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
นายชาตรี สุดจิตร	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
นายประสาล พื้นผา	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
นายสมาน ลิ้มน้ำคำ	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
นางคูณทวี บุญคำ	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
นายสมบูรณ์ อร่ามเรือง	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
นายณรงค์ ธรรมวินิจฉัย	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
นางชนานาถ ภูมิสิงห์ชัย	-	-	-	-	-	-	-	-	1,000	1,000	1,000	1,000
นายสมสิทธิ์ สุขตลอดกาล	-	-	-	-	-	-	-	-	1,000	1,000	1,000	1,000
น.ส.สุรีย์ อนันตผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,000	1,000	1,000
นายภิรมย์ วรรณพาหุล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,000	1,000
รวม	18,000	18,000	18,000	17,000	17,000	17,000	17,000	17,000	19,000	20,000	21,000	21,000

สวัสดิการช่วยเหลืองานศพบิดา มารดา คู่สมรสและบุตรของสมาชิก ประจำปี 2566

(จำนวน 170 ทุน ๆ ละ 3,000 บาท)

นายธนิตศักดิ์ รุ่งสิริชัยรักษ์
นางมณฑณา เลาห์สัฒนะ
นายชวลิต น่วมสวัสดิ์
นางณัฐกานต์ พุ่มอรุณ
นางเอมอร เสกตระกูล
นางสาวสุธาทิพย์ นาคจู
นางธนัชญา จิรโมพี
นางกมลวรรณ เจริญธรรม
นางสุรีย์ คงเวียง
นางสุภาพร ทองทับ
นางนาตยา สุนทรวัฒน์
นางศิริลักษณ์ พิญญะชิต
นายผล โพชสาลี
นายนรพล จันธำรงค์
นางวัชรีย์ จันทร์เปล่ง
นางอารยา ไชยะเดชะ
นางกัลยา เหมจตุรัส
นางมณฑา ศรีน่วม
นางสายสุนีย์ ชาลีชาติ
นางผกามาศ พรหมวิชิตกุล
นางมลิวัลย์ บริรัตนะวงศ์
นางนฤมล ตั้งจิตต์ธรรม
นางกาญจนา นวมบานพับ
นางวารุณี ศรีพุทธิรัตน์
นางพัชริน วงษ์ประเสริฐ
นางสำเริง จงรุ่งเรืองสิน
นางวรรณดี จอกทองคำ
นางดวงกมล ธรรมวงค์
นายบุญส่ง ม่วงนาค
นางเอกอร ตัณฑศิริ
นางสุภาภรณ์ สันธนะวิทย์
นางสุภาภรณ์ สันธนะวิทย์
นางสาวเพ็ญรุ่ง กลิ่นอยู่
นางจิราวรรณ พุฒพล
นายประกอบ ทับนิล
นางน้ำอ้อย เพ็ชรวิภาต
นายสมพงษ์ แก้วกอง
นางสาวภัทรานิษฐ์ ฉิ่งทองธนะสิทธิ์
นายทวี ทิพย์สวัสดิ์
นางจินดารัตน์ จันทร์เทศ
นางเกษอนงค์ ทรงขำ
นางเกษอนงค์ ทรงขำ
นางกนกกาญจน์ ระฆังทอง
นายศิริ สมใจเจริญ
นางรำพึง ขาวสบาย
นายจิรวัฒน์ นนตระอุดร
นายทองหนัก สิริมาตร์
นายสนธยา ทองดำเสก
นางสาวกอบแก้ว ยอดนิล
นางผกามาศย์ ท้วมเสม
นางศิรินันท์ เชื้อทอง
นางจิรยา เจียมจิตต์
นายพงษ์ระวี มูลภักดี
นางเพชรรัตน์ สุขปลั่ง
นางสาวจารุภี จันทร์เทพ
นางสาวสุนันทา พรหมรัตน์
นางสาวนงลักษณ์ ดั่นสมานฉันท์ชัย
นายณรงค์ ปานอินทร์
นายถนอมศักดิ์ ก้อนคำ
นางสมประสงค์ หุ่นท่าไม้
นางสาววรรณชนก รอดหยู่
นางสาวมณีรัตน์ เสมเสวก
นายชำนาญ โพธิ์เอม
นางจงลัดน์ เงินเทศ
นางสาวสุภัทรา มงคลเพ็ชร
นางอัจฉรา กลยนีย์
นางสาวพินทิพย์ เกิดผล
นางจิดาภา พวงเงิน
นางนภาพร สุรเนตร
นางสาวอรุณนี วรรณทวี
นางลักษณ์กมล ศรีวชิราพิพัฒน์
นางสาวสุดใจ อัมพวา
นางสาวเยาวลักษณ์ นุชนาท
นางศิรินภา อีสา
นายอภิเดช แสงสี
นางรัชนีภรณ์ ปานม่วง
นางพิมพร ผดุงเวียง
นางสาวธารารัตน์ สมบัติ
นางณัทภิญญา ธรรมบำรุง
นางไอรีน วงศ์บุญรอด
นางสาวสุนี ดาวสุก
นางกนกวรรณ บ่อคำ
นางทัศติญา แก่นแก้ว
นางสมจิต เกิดแก้ว
นางสาวนิตยา เมตไตรพันธ์
นายคำรณ เพ็ญทอง
นางสาวสุนันท์ เพิ่มขุนทด
นางสาวโสพิศ สงประสพ
นางสาวอัมภิการ์ ชุนบุญ
นางปัทมาภรณ์ เรืองนก
นางสุวรรณา ปลอดโปร่ง
นางสาวเพ็ญศรี มีมูลทอง
นางวาสนา พิศวง
นางสาววรัญญา พันธุ์เสือ
นางจินตนา สองทวี
นางสาวกัญญ์ณพัชญ์ พรายจรูญ
นางลำใย ศรยินดี
นายกิตติศักดิ์ คงเทียน
นางสาวมนทิรา ไทรโพธิ์ทอง
นางสาวจารุดา ยอดยศ
นางสาวภัทรินทร์ สัตย์พงษ์
นางสาวอรพินท์ พรมวี
นางสาวจุรีพร บุญเทียน
นางสาวธนพร ลาภดิลกกุล
นางสาวนราวดี รากผักแว่น
นางวรรณภรณ์ มะลิรัตน์
นายสมบูรณ์ อร่ามเรือง
นางจารุวรรณ วงศ์สามารถ
นางสาวสุดาทิพย์ ไชยทิพย์
นางมณีวรรณ บุญครอง
นางสาวณัฐธิดา ภู่ศรีคำวรกาญจน์
นายสมัย นิลศักดิ์
นางมนต์ทิพย์ ใบทอง
นางสาวศุภมาส เผื่อนด้วง
นางสาวคริสมาส ไขแสง
นางจงรักษ์ แก้วเมฆ
นางสาวกรัญภัฏ ไกรดานนท์
นางสุรีรัตน์ ศรีนาง
นายนิล รัตนเลิศนภาวงศ์
นายบัณฑิตย์ เอกตาแสง
นางสาวจุรีรัตน์ อุ่นตา
นางหนึ่งนุช จริยเสถียร
นางสาวพรเพ็ญ ปรากฏมงคล
นางนภาภัทร วาดนะรัตน์
นางสาวสายสุรีย์ อ้วนสะอาด
นางณัฐนันท์ นุประพันธ์
นายณรงฤทธิ์ เพชรอยู่
นางสาวสมหทัย ชื่นพลี
นางสาวนิศารัตน์ ทับทวี
นายฐิติวุฒิ โยทัยเที่ยง
นางราตรี จิตอารีรัตน์
นายทัตเทพ ฉายานนท์
นางวันเพ็ญ สุวรรณ์อ่อน
นางสาวจรรยา ปานเกิด
นางสาวอินทิรา สังสาตร์
นางศิริรัตน์ อ่ำตระกูล
นางสาวรตนพร สาลิวงษ์
นายกฤษนันท์ วีระพันธ์พัฒนา
นายวิระชา ทักษิณ
นางสาวมลิวัลย์ จันทรวรชาต
นายสุเมธ เพชรัตน์โยธิน
นายอุกฤษ พิมพะไกร
นายพงษ์ศักดิ์ แก่นทองหลาง
นางเนตรนรินทร์ มีชัย
นางสาวสุพัตรา ศรีจันทร์เวียง
นางสาวสมหญิง อุ่นเรือน
นางอำไพ เมืองมาก
นางสาวสุทิศศานนท์ วิริยะบุตรศรี
นางสาวพลอยอัมพัน มาพิจาร
นายวีระวัฒน์ นารี
นางสาวพิมพ์ชนก วงศ์กมุทธศัย
นางสาวศิริลักษณ์ สระแก้ว
นางสาวแพรพรรณ ตินทอง
นางสาวขนิษฐา เทวกุล
นางสาวอรุณศรี บุตรงาม
นางสาวจินตนา สุริยพงศ์
นางสาวอัจจิมา ไชยชิต
นางสาวณัฐพรรณ ปราชญ์ปัญญา
นางสาวศิริพร ศรีนาค
นางสาวปริชมน สาอาจ
นางสาวชมพูนุท ผิวผ่อง
นางสาวยุพา อวนกลิ่น
นางสาวสุนารี จำเนียรกูล
นายชาลุทัต สีสอนการ
นางอัญชลี โพธิจักร
นางสาวทองปาล ลดรศรี
นางสาวพรพิไล ธิการ
นางสาวชวิศา พื้นทอง
นางสาวกาญดา อ่อนสงไกร
นางสาวดวงเนตร บินไธสง

สวัสดิการ

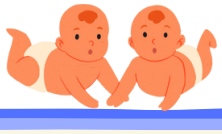
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

สวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่

- รับขวัญทายาทใหม่ให้แก่สมาชิก **ครอบครัวละ 1,000 บาท** ต่อครั้งต่อ ทายาทหนึ่งคน
- ในกรณีบิดา และมารดาเป็นสมาชิกทั้งคู่ ให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ยื่นรับสวัสดิการเพียงฝ่ายเดียว ไม่สามารถใช้สิทธิ์ขอรับสวัสดิการได้ทั้งคู่
- หากมีบุตรคนต่อมา ยังสามารถขอรับสิทธิ์ได้

เอกสารหลักฐาน

1 คำร้องขอรับสวัสดิการตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
2 สำเนาทะเบียนบ้านของบุตรสมาชิก
3 สำเนาทะเบียนสมรส (ใช้เฉพาะกรณีที่คู่สมรสของสมาชิกเพศชายไม่ได้เป็นสมาชิกสหกรณ์)
4 สำเนาใบสูติบัตร
5 สำเนาบัตรประชาชนสมาชิกผู้ขอรับเงินสวัสดิการ



สวัสดิการสำหรับสมาชิกเกษียณอายุ

การคำนวณเงินสวัสดิการเกษียณอายุ ให้นับจำนวนปีที่เป็นสมาชิกจนถึงวันเกษียณ **คูณด้วย 800 บาท** การนับจำนวนปีให้นับต่อเนื่องในคราวเดียวกัน และนับตามปีบัญชีสหกรณ์ การนับเวลา 12 เดือน เป็น 1 ปี เศษ 6 เดือนขึ้นไปให้นับเป็น 1 ปี ทั้งนี้ การจ่ายเงินตามสวัสดิการนี้ ไม่รวมถึงกรณีถูกไล่ออกหรือถูกให้ออกจาก ราชการหรืองานประจำ

เอกสารหลักฐาน

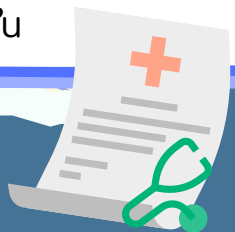
1 คำร้องขอรับสวัสดิการตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการของสมาชิกผู้ขอรับสวัสดิการ
3 สำเนาคำสั่งเกษียณอายุ หรือหนังสือรับรองจากผู้รับใบอนุญาต

สวัสดิการการรักษาพยาบาล

สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาลให้แก่สมาชิกที่เจ็บป่วยเข้ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของรัฐ หรือเอกชน โดยเข้ารับการรักษาพยาบาลที่เป็นคนไข้ใน ยกเว้นไม่รวมสวัสดิการการรับขวัญทายาทใหม่การรักษาพยาบาลให้กับสมาชิก **ครั้งละ 1,000 บาท ปีละไม่เกิน 2 ครั้ง**

เอกสารหลักฐาน

1 คำร้องขอรับสวัสดิการตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการของสมาชิกผู้ขอรับสวัสดิการ
3 หลักฐานของสถานพยาบาลที่สมาชิกเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นคนไข้ใน



สวัสดิการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

สวัสดิการทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก

สวัสดิการทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก ในปีหนึ่ง ๆ สหกรณ์จะสนับสนุนให้แก่บุตรสมาชิกที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นอนุบาล ถึงระดับปริญญาตรี และมีอายุไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์ ดังนี้

ระดับการศึกษา	สนับสนุนปีละ
ระดับอนุบาล – ประถมศึกษา	1,500.-
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น – มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	2,000.-
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ถึงระดับปริญญาตรี	2,500.-

คุณสมบัติของผู้ขอรับสวัสดิการ

- กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา หรือสถาบันทางการศึกษาที่ทางราชการรับรอง
- สมาชิกคนหนึ่งมีสิทธิ์ขอรับสวัสดิการนี้ได้เพียง ปีละ 1 ทุน กรณีบิดาและมารดาที่เป็นสมาชิกทั้งสองคน แต่มีบุตรเพียงคนเดียว มีสิทธิ์ได้รับทุนเพียง 1 ทุน เท่านั้น

เอกสารหลักฐาน

1 คำขอรับสวัสดิการตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
2 ใบรับรองการเป็นนักเรียน หรือใบแสดงผลการเรียน สำหรับระดับชั้นอนุบาล ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ
3 ใบรับรองการเป็นนักศึกษา หรือใบแสดงผลการเรียน หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนของสถานศึกษา สำหรับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ถึงระดับปริญญาตรี
4 สำเนาทะเบียนบ้านของบุตรสมาชิก ซึ่งขอรับทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก

ยื่นคำร้องขอรับสวัสดิการนี้ ภายในไม่เกินวันที่ 15 พฤศจิกายน ของทุกปี

สวัสดิการช่วยเหลืองานศพ บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรสมาชิก

สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลืองานศพ บิดา มารดา ผู้ให้กำเนิดของสมาชิก คู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมาย และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม **ศพละ 3,000 บาท** ถ้าสมาชิกของ สหกรณ์ที่จะขอรับสวัสดิการนี้มีมากกว่า 1 คน ให้มีสิทธิ์ขอรับสวัสดิการนี้เพียงคนเดียว

ให้สมาชิกยื่นเรื่องขอรับสวัสดิการนี้ต่อสหกรณ์ ภายใน 90 วัน นับจากวันที่บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ของสมาชิกถึงแก่กรรม หากพ้นกำหนดเวลานี้ ถือว่าเป็นอันหมดสิทธิ์ในการขอรับเงินสวัสดิการ

เอกสารหลักฐาน

1 คำขอรับสวัสดิการตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
2 สำเนาใบมรณบัตร
3 สำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ถึงแก่กรรม
4 สำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้าน ของสมาชิกผู้ขอรับเงินสวัสดิการ

สวัสดิการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

สวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบภัย

ช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบภัยนั้น ได้แก่ ภัยจากธรรมชาติ อัคคีภัย หรืออุบัติภัย อื่น ๆ **รายละไม่เกิน 50,000 บาท**

หลักเกณฑ์การขอรับสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบภัย มีดังนี้

- สมาชิกผู้นั้นจะต้องมีรายชื่อในทะเบียนบ้าน
- จะต้องมีหนังสือรับรองของทางราชการ ว่าบ้านนั้นประสบภัยจริง
- หนังสือประเมินความเสียหายของหน่วยงานราชการหรือคณะกรรมการดำเนินการ

เอกสารหลักฐาน

1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการของสมาชิกผู้ขอรับสวัสดิการ
2 สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกผู้ขอรับสวัสดิการ
3 ภาพถ่าย หรือสำเนาหนังสือรับรองของทางราชการ ว่าบ้านนั้นประสบภัยจริง

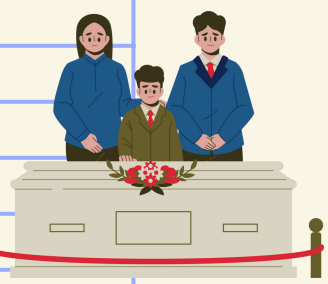
ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบ ภายใน 15 วันหลังเกิดเหตุประสบภัย

สวัสดิการสมาชิกถึงแก่กรรม

สมาชิกสหกรณ์ทุกคนที่ถึงแก่กรรมมีสิทธิ์ได้รับเงินสวัสดิการค่าปลงศพ **<u>รายละ 10,000 บาท</u>** โดยไม่มีการหักหนี้สินที่ผูกพันกับสหกรณ์ และให้สหกรณ์ร่วมเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมศพ **<u>จำนวน 3,000 บาท</u>** รวมเป็น 13,000 บาท

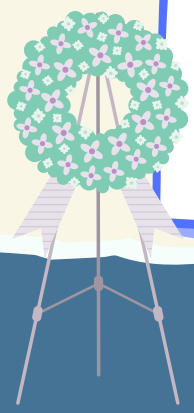
สวัสดิการสมาชิกถึงแก่กรรมโดยพิจารณาระยะเวลาการเป็นสมาชิกต่อเนื่องตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	จำนวนปี สมาชิก	จำนวนเงิน / บาท
1	ไม่เกิน 5 ปี	100,000
2	เกิน 5 - 10 ปี	150,000
3	เกิน 10 - 15 ปี	200,000
4	เกิน 15 - 20 ปี	250,000
5	เกิน 20 - 25 ปี	300,000
6	เกิน 25 ปีขึ้นไป	ได้รับสวัสดิการเพิ่มปีละ 5,000



เอกสารหลักฐาน

1 สำเนาใบมรณบัตร
2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม
3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการของทายาทผู้ขอรับเงินสวัสดิการ
4 สำเนาทะเบียนบ้านทายาทผู้ขอรับเงินสวัสดิการ



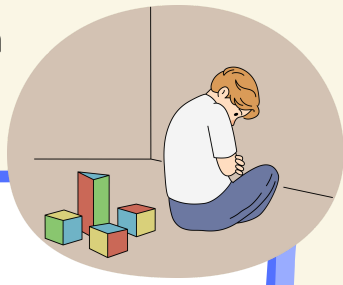
สวัสดิการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

สวัสดิการสำหรับสมาชิกไม่มีบุตร หรือเป็นโสด (มีสิทธิ์รับสวัสดิการเพียงครั้งเดียว)

สหกรณ์จะจ่ายสวัสดิการสำหรับสมาชิกที่สมรสแล้วและไม่มีบุตร ให้แก่สมาชิกที่มีอายุตัว **ตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป** และมีอายุการ**เป็นสมาชิก**ไม่น้อยกว่า 10 ปี ดังนี้

1. คู่สมรสที่เป็นสมาชิกทั้งสามีและภรรยาได้รับสวัสดิการรายละ 3,000 บาท
2. คู่สมรสเป็นสมาชิกฝ่ายเดียวได้รับสวัสดิการ 3,000 บาท
3. สำหรับสมาชิกที่เป็นโสด 3,000 บาท



เอกสารหลักฐาน

1 คำร้องขอรับสวัสดิการตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการของสมาชิกผู้ขอรับสวัสดิการ
3 สำเนาใบทะเบียนสมรส (กรณีรับสวัสดิการไม่มีบุตรทั้งสามีและภรรยา)

สวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกเจ็บป่วยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้

สหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิกที่เจ็บป่วยไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ให้เป็นรายเดือน **<u>เดือนละ 2,000 บาท</u>** โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของธนาคาร หรือบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ ตามที่สมาชิกหรือทายาทร้องขอ

เกณฑ์การพิจารณาความเจ็บป่วยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ต้องมีลักษณะหรืออาการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

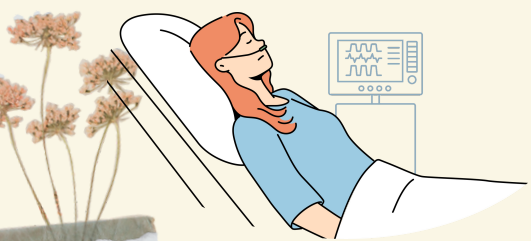
1. พิการทางการมองเห็นจากดวงตาทั้งสองข้าง หรือเห็นในระดับเลือนลางจนไม่สามารถดำรงชีวิตได้อย่างคนปกติ

2. พิการทางการเคลื่อนไหวของร่างกาย เช่น อัมพฤกษ์ อัมพาต ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้อย่างคนปกติ

3. พิการทางด้านจิตใจ หรือพฤติกรรมอันเป็นผลมาจากความบกพร่องทางจิตใจ หรือสมองในส่วนของการรับรู้ อารมณ์ หรือความคิด

เอกสารหลักฐาน

1 คำร้องขอรับเงินสวัสดิการตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการของสมาชิกที่เจ็บป่วยไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้
3 หนังสือรับรองความพิการจากแพทย์



สวัสดิการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

สวัสดิการประสบอุบัติเหตุแก่สมาชิก

สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการให้แก่สมาชิกเนื่องจากประสบอุบัติเหตุ ดังนี้

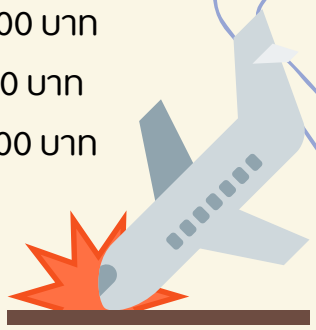
1. กรณีเสียชีวิต ให้มีสิทธิ์ได้รับเงิน ดังนี้

1. ความบาดเจ็บที่ได้รับทำให้เสียชีวิต ภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันที่ประสบอุบัติเหตุ ให้มีสิทธิ์ได้รับเงิน 100,000 บาท

2. ความบาดเจ็บที่ได้รับทำให้ต้องรักษาตัวติดต่อกันในโรงพยาบาลในฐานะคนไข้ในและเสียชีวิตเพราะเหตุบาดเจ็บนั้น ให้มีสิทธิ์ได้รับเงิน 100,000 บาท

2. กรณีสูญเสียอวัยวะหรือสูญเสียสายตา ภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันที่ประสบอุบัติเหตุให้มีสิทธิ์ได้รับเงิน ดังนี้

1) มือสองข้างตั้งแต่ข้อมือ หรือเท้าสองข้างตั้งแต่ข้อเท้า หรือสูญเสียสายตาสองข้างจ่าย 100,000 บาท
2) มือหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อมือ และเท้าหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อเท้า จ่าย 100,000 บาท
3) มือหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อมือ และสูญเสียสายตาหนึ่งข้างจ่าย 100,000 บาท
4) เท้าหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อเท้า และสูญเสียสายตาหนึ่งข้าง จ่าย 100,000 บาท
5) มือหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อมือ จ่าย 50,000 บาท
6) เท้าหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อเท้า จ่าย 50,000 บาท
7) สูญเสียสายตาหนึ่งข้าง จ่าย 50,000 บาท



3. กรณีทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง ภายใน 180 วัน และทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงนั้น ได้เป็นไปติดต่อกันไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ประสบอุบัติเหตุ ให้มีสิทธิ์ได้รับเงิน 100,000 บาท

เอกสารหลักฐาน

1 หลักฐานเอกสารใบรับรองแพทย์ และหรือสำเนาใบมรณบัตร
2 สำเนาหนังสือรับรองการตาย
3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการของผู้มีสิทธิ์รับเงินสวัสดิการ
4 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ์รับเงินสวัสดิการ

สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการเนื่องจากประสบอุบัติเหตุให้แก่บุคคล ดังต่อไปนี้

1 กรณีเสียชีวิต จ่ายให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์
2 กรณีสูญเสียอวัยวะ และหรือสูญเสียสายตา หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง จ่ายให้แก่สมาชิกหรือผู้รับโอนประโยชน์

ผลงานคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566

1. จัดโครงการส่งเสริมความก้าวหน้าพัฒนาครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครู (วPA) **โดยทีมงานผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญให้กับสมาชิก** เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2566 วันที่ 18 พฤศจิกายน 2566 และ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2566 ผู้เข้าร่วมอบรมประมาณ 500 คน และผู้ที่พลาดการอบรมสามารถรับชมย้อนหลังได้ตามช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ของสหกรณ์ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2566 เป็นต้นไป

2. สหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ แจ้งผลการจัดระดับมาตรฐานในจังหวัดสมุทรปราการ ตามประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ จัดระดับมาตรฐาน ประจำปี 2566 “สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด อยู่ในสถานะดำเนินการปกติ **ระดับคะแนนเต็ม 100 คะแนน**”

3. คัดเลือก บริษัทประกันชีวิต เพื่อคุ้มครองสินเชื่อ อัตราเบี้ยประกันเดิม 365 บาท ต่อทุนประกัน 100,000.- **ลดเหลือ** 320 บาท ต่อทุนประกัน 100,000 บาท คุ้มครองกรณีเสียชีวิตและทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร

4. เพิ่มรางวัลประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 จากเดิม 350,000 บาท **เพิ่มเป็น 400,000 บาท** และเปิดโอกาสให้สมาชิกที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมใหญ่ มีสิทธิ์ลุ้นรับของรางวัล

5. ติดตามหนี้ NPL (หนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้หรือหนี้สงสัยจะสูญ **คืนกลับเป็นค่าใช้จ่ายบวกกลับ(รายได้)**มากว่า 15 ล้านบาท)

6. สวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกเจ็บป่วยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ สหกรณ์จ่ายเดือนละ 1,000 บาท ปรับ**เพิ่มเป็นเดือนละ 2,000 บาท** เริ่ม 1 ธันวาคม 2566

7. กิจกรรมสารสัมพันธ์ประจำปี 2566 โดยให้สมาชิกร่วมกิจกรรม สุ่มรายชื่อผู้โชคดี เป็นจำนวนทั้งสิ้น 50,000 บาท

8. **มิติใหม่การของการสรรหาคณะกรรมการผ่านระบบออนไลน์** ให้สมาชิกไม่ว่าจะอยู่ที่ไหน สามารถใช้สิทธิลงคะแนนสรรหากรรมการได้ เพียงปลายนิ้ว

9. คณะกรรมการดำเนินการ ได้มีมติเห็นชอบให้ขยายโครงการกู้สามัญเสริมเพื่อสภาพคล่องในช่วงภาวะวิกฤต COVID-19 (ต่อโครงการในระยะที่ 5) เดือนมกราคม ถึง 28 ธันวาคม 2566

10. เปิดให้สมาชิก เพิ่มหุ้น/ลดหุ้น รายเดือน **ขั้นต่ำ 100 บาท แต่สูงสุดไม่เกิน 2,000 บาท** เปลี่ยนแปลงอัตราการถือหุ้นรายเดือนของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด เริ่ม 14 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

11. การจ่ายคืนหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก เริ่ม 14 กุมภาพันธ์ 2566 (สิ้นสุดโครงการตามระเบียบของสหกรณ์)

12. เปิดรับเงินฝากตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2566 จนถึงวันที่ 28 ธันวาคม 2566 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.90 ต่อปี
    - โครงการเกษียณเปี่ยมสุข 5 ฝากได้สูงสุด ไม่เกิน 2 ล้านบาท ต่อคน
    - โครงการออมทรัพย์สุขใจ 1 ฝากได้สูงสุดไม่เกิน 500,000 บาท ต่อคน

13. มอบเงินสนับสนุนจัดงานวันครู รวมเป็นเงิน 150,000 บาท
    - สพป. สมุทรปราการ เขต 1
    - สพป. สมุทรปราการ เขต 2
    - สพม. สมุทรปราการ
    - สังกัดเอกชน

14. พัฒนาระบบApplication ฟีเจอร์ใหม่ ทำผ่าน Application Krungthai Next **เปิดให้บริการเดือนมิถุนายน 2566**
    - บริการหักบัญชีอัตโนมัติ (Krungthai Direct Debit)
    - ผูกบัญชีสหกรณ์ เพื่อทำการฝาก-ถอนผ่านApplication Spktcoop(อำนวยความสะดวกสำหรับผู้ที่ไม่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย)

ผลงานคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566

15. ปรับแก้ระเบียบว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2566 และระเบียบว่าด้วย การรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 กันยายน 2566 เป็นต้นไป

- **ปรับลด**ระยะเวลาการให้กู้ประเภทฉุกเฉิน
- เพิ่มเงื่อนไขในการคำนวณสำหรับการส่งชำระหนี้สหกรณ์ประเภทเงินกู้สามัญทั่วไป
- เพิ่มเงื่อนไขสำหรับสมาชิกหัก ณ ที่จ่ายต่างจังหวัด ที่ประสงค์กู้เงินสหกรณ์ **(เมื่อก่อนย้ายจะไม่สามารถยื่นกู้ได้)**
- ปรับเพิ่มเงื่อนไขให้สมาชิกที่หักชำระหนี้ ณ ที่จ่าย จะต้องมีการชำระหนี้มาไม่น้อยกว่า 2 งวด จึงจะมีสิทธิ์กู้ได้ (ซึ่งเมื่อก่อน งดการให้กู้)
- ลดระยะเวลาการงดการให้กู้เงิน ในกรณีผิดนัดชำระหนี้
- เพิ่มเติมเงื่อนไขการถอนเงินฝากเล่มสีน้ำเงิน **เพื่อช่วยเหลือสมาชิก**
- เพิ่มเติมเงื่อนไขการถอนเงินบางส่วน เพื่อชำระหนี้คงค้างของสมาชิก

16. สหกรณ์จัดประกวดการออกแบบการ์ตูนสัญลักษณ์ Mascost ตัวแทนองค์กรสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ให้สมาชิกสหกรณ์ได้มีส่วนร่วมกับองค์กร เนื่องในโอกาสครบรอบ 61 ปี การก่อตั้งสหกรณ์ฯ

17. โครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม CSR เพื่อประโยชน์แก่สมาชิกโรงเรียนและนักเรียนในจังหวัดสมุทรปราการเข้าสู่ปีที่ 2 ในกิจกรรม “ร่วมสนับสนุน โครงการของโรงเรียน” มอบเงินสนับสนุน จำนวน 3 โรงเรียน **โรงเรียนละ 50,000 บาท** ดังต่อไป

- โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดให้นักเรียน โรงเรียนเปร็งวิสุทธาธิบดี
- โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำนักเรียนหญิง โรงเรียนราชวินิตสุวรรณภูมิ
- โครงการนวัตกรรมใบไม้เปลี่ยนโลก โรงเรียนเทศบาล ๓ (คลองตาเค็ด)

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566

1. นายวรพจน์ สิงหราช ประธานกรรมการ
2. นายวิชาญ กิ่งก้าน รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ
3. นายบรรหาร เอี่ยมสอาด รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ
4. นายสมชาย ทองสุทธิ์ รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ
5. นายสมเจต พูลมา รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
6. นายจำลอง น้อยวานิช กรรมการและเหรัญญิก และกรรมการและเลขานุการฝ่ายบริหารทั่วไป
7. นางวิลาวรรณ ตันรัตนะ กรรมการและเลขานุการ และกรรมการและเลขานุการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ
8. นางสาวจารึก สวนมาลัย กรรมการและเลขานุการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ และกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ
9. นางอรรัตน์ โรจนสุพจน์ กรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ และกรรมการและเลขานุการฝ่ายวิชาการและระเบียบ
10. นายสุชาติ ใจสถาน กรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ
11. นางศิริรัตน์ อ่ำตระกูล กรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
12. นายไพฑูรย์ คงเทียน กรรมการดำเนินการ
13. นายอิทธิพัทธ์ ธีระวรรณสาร กรรมการดำเนินการ
14. นางสาวนวลอนงค์ วงษ์เพ็ชร์ กรรมการดำเนินการ
15. นายสมชาย พึ่งอิ่ม กรรมการดำเนินการ

วิธีคำนวณเงินปันผล

Scan ตรวจสอบเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน

เงินปันผล คือ ผลตอบแทนที่คิดจากจำนวนเงินค่าหุ้นที่สมาชิกสะสมกับสหกรณ์ ตามระยะเวลาของการส่ง คูณ ด้วยอัตราเงินปันผลในปีนั้น ๆ

ตัวอย่างวิธีคำนวณเงินปันผล

วันที่ได้รับเงิน	หุ้น	วิธีคำนวณ หุ้นรายเดือน X 4.60% X จำนวนวัน / 365	เงินปันผล
30 พ.ย. 65 ยอดยกมาต้นปี	100,000	(100,000 X 4.60% X 365)/365	4,600.00
31 ธ.ค. 65	1,000	(1,000 X 4.60% X 334) /365	42.09
31 ม.ค. 66	1,000	(1,000 X 4.60% X 303) /365	38.19
28 ก.พ. 66	1,000	(1,000 X 4.60% X 275) /365	34.66
31 มี.ค. 66	1,000	(1,000 X 4.60% X 244) /365	30.75
30 เม.ย. 66	1,000	(1,000 X 4.60% X 214) /365	26.97
31 พ.ค. 66	1,000	(1,000 X 4.60% X 183) /365	23.06
30 มิ.ย. 66	2,000	(2,000 X 4.60% X 153) /365	38.56
31 ก.ค. 66	2,000	(2,000 X 4.60% X 122)/365	30.75
31 ส.ค. 66	2,000	(2,000 X 4.60% X 91) /365	22.94
30 ก.ย. 66	2,000	(2,000 X 4.60% X 61) /365	15.38
31 ต.ค. 66	2,000	(2,000 X 4.60% X 30) /365	7.56
30 พ.ย. 66	2,000	(2,000 X 4.60% X 0) /365	0.00
รวม			4,910.91

เงินเฉลี่ยคืน คือ เงินที่จ่ายคืนให้กับสมาชิกผู้เสียดอกเบี้ยโดยคิดจากดอกเบี้ยเงินกู้ที่สมาชิกจ่ายให้แก่สหกรณ์ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 65 ถึง 30 พฤศจิกายน 66 คูณ ด้วยอัตราเฉลี่ยคืนที่สหกรณ์ กำหนดไว้ในแต่ละปี แต่ถ้าในกรณีที่มีการผิดนัดชำระหนี้ หรือจ่ายเงินงวดล่าช้าหลังวันที่ 10 ของเดือนถัดไป สหกรณ์จะคำนวณเงินเฉลี่ยคืนหักจำนวนเดือนที่ผิดนัดชำระหนี้

วิธีคำนวณเฉลี่ยคืน

ตัวอย่างวิธีคำนวณเงินเฉลี่ยคืน

ประเภทเงินกู้	ดอกเบี้ยทั้งปี	วิธีคำนวณเงินเฉลี่ยคืน 10.50%	เงินเฉลี่ยคืน
กู้สามัญทั่วไป	70,328	(70,328 X 10.50) / 100	7,384.44
กู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	10,858	(10,858 X 10.50) / 100	1,140.09
เงินเฉลี่ยคืนที่ได้รับ			8,524.53

<u>ตัวอย่าง</u> การคำนวณเงินเฉลี่ยคืน (แบบปกติ)
- ดอกเบี้ยเงินกู้ทั้งปี 81,186 บาท
- อัตราเงินเฉลี่ยคืน 10.50%

เงินที่ได้รับ 8,524.53 บาท

<u>ตัวอย่าง</u> การคำนวณเงินเฉลี่ยคืน
(แบบผิดนัด 3 งวด) จำนวนเดือนคงเหลือที่ชำระปกติ 9 เดือน
- ดอกเบี้ยเงินกู้ทั้งปี 81,186 บาท
- อัตราเงินเฉลี่ยคืน 10.50%

รวม 8,524.53 บาท

8,524.53 หาร 12 (จำนวนเดือน) = 710.37 * (12-3)

เงินที่ได้รับ 6,393.39 บาท

วิธีคำนวณ และเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้

1. ประกันตาย หักในกรณีผู้กู้เงินสามัญ แล้วยังมีหนี้คงเหลืออยู่

เช่นกู้ 1,000,000 มีหุ้น + บัญชีเงินฝากเล่มสีน้ำเงิน 10% = 100,000

คำนวณดังนี้ 1,000,000 – 100,000 เหลือส่วนเหลื่อมหนี้ = 900,000 ที่ต้องทำประกัน

(ยอดกู้) - (หุ้น) + (บัญชีเงินฝากสีน้ำเงิน)

สรุปต้องทำประกัน (ทุน) 900,000 คูณ กับอัตราเบี้ยประกัน (ปี 67) 320 บาท ต่อ 1 แสน = 2,880 บาท

>> หากผู้กู้มีการทำฌาปนกิจครูไทย และฌาปนกิจ สส.ชสอ. สามารถนำเงินสงเคราะห์ที่คาดว่าจะได้รับกองละ 570,000 บาท มาหักออกจากส่วนเหลื่อมหนี้ที่ต้องทำประกันตายได้

เช่น กู้ 3,000,000 บาท มีหุ้น + บัญชีเงินฝากเล่มสีน้ำเงิน 10% = 300,000 และทำฌาปนกิจครูไทย ได้รับประมาณ 570,000 บาท ฌาปนกิจ สส.ชสอ. ได้รับ 570,000 บาท

(3,000,000 – 300,000– 570,000 – 570,000) เหลือส่วนเหลื่อมต้องทำประกันตายอีก 1,560,000 บาท

ทุนประกัน 1,600,000 บาท คูณกับอัตราเบี้ยประกัน (ปี 67) 320 บาท ต่อ 1 แสน = 5,120 บาท

2. เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้สามัญ (หักไว้สำหรับประกันความเสี่ยงกรณีเกิดการหนีหนี้ กองทุนผู้ค้ำจะช่วยเหลือชำระหนี้ร่วมกับผู้ค้ำประกันตามระเบียบกองทุนฯ โดยช่วยเหลือสูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท ของหนี้สามัญคงค้าง)

หักในกรณีผู้กู้เงินสามัญ (กลุ่มข้าราชการ) >> กู้แล้วมีเงินได้คงเหลือต่ำกว่า 30% และหรือมีผู้ค้ำประกันไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การกู้เงิน

สำหรับกลุ่มครูอัตราจ้าง หรือครูเอกชน อยู่ในเงื่อนไขต้องเปิดบัญชีเป็นหลักประกันทุกกรณี

วิธีคำนวณ คิดจากยอดหนี้เงินกู้สามัญคงเหลือ ณ 30 พ.ย. 66 คูณร้อยละ 0.50 เช่น มีหนี้เงินกู้คงเหลือ 2,000,000 บาท x 0.50 = 10,000 บาท (ถูกเก็บเข้าเงินฝากเป็นหลักประกัน)

*ยกเว้น*กรณีผู้กู้มีหลักประกันบกพร่อง เช่น มีผู้ค้ำประกันตาย หรือออกจากสหกรณ์ และผู้กู้ไม่จัดการเปลี่ยนผู้ค้ำประกันใหม่ กรณีจะถูกหักเงินฝากหลักประกันร้อยละ 1 ของหนี้เงินกู้คงเหลือ

3. เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้รวมหนี้ (หักไว้สำหรับประกันความเสี่ยงกรณีการหนีหนี้ กองทุนผู้ค้ำประกันจะช่วยเหลือชำระหนี้ร่วมกับผู้ค้ำประกันตามระเบียบกองทุนฯ โดยช่วยเหลือสูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท ของหนี้เงินกู้รวมหนี้คงค้าง) หักในกรณีผู้กู้เงินสามัญเพื่อการรวมหนี้ (กู้เกิน 4,000,000 บาทขึ้นไป) อยู่ในเงื่อนไขต้องเปิดบัญชีเป็นหลักประกันทุกกรณี วิธีคำนวณตามข้อ 2

4. เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ฉุกเฉิน (หักไว้สำหรับประกันความเสี่ยงกรณีเกิดการหนีหนี้ กองทุนผู้ค้ำประกันจะช่วยเหลือชำระหนี้ร่วมกับผู้ค้ำประกันตามระเบียบกองทุนฯ โดยช่วยเหลือสูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท ของหนี้ฉุกเฉินคงค้าง) หักในกรณีผู้กู้เงินฉุกเฉินปกติ (กลุ่มข้าราชการ)

กู้เงินแล้วมีเงินเหลือต่ำกว่า 30% จะต้องมีผู้ค้ำประกัน ตามหลักเกณฑ์การกู้เงิน / วิธีคำนวณตามข้อ 2

5. สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด (สฌ.สอ.สป.) *หักเป็นเงินค่าบำรุงรายปีๆ ละ 50 บาท*

6. สมาคมฌาปนกิจครูไทยฯ สส.ชสอ. หักเป็นเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าของปี 2567 ตามอัตราการเรียกเก็บของแต่ละสมาคม

**หมายเหตุ

- เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้สามัญ หรือ กู้ กบข. หรือกู้ฉุกเฉิน สมาชิกสามารถขอคืนได้เมื่อแก้ไขหลักเกณฑ์การกู้เงินให้ถูกต้องครบถ้วน หรือชำระหนี้คืนสหกรณ์ครบถ้วนแล้ว
- แต่สำหรับเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้รวมหนี้ จะขอคืนได้เมื่อชำระหนี้คืนสหกรณ์ครบถ้วนแล้ว
- บัญชีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันตามข้อ 2-4 สมาชิกเจ้าของบัญชีจะได้ดอกเบี้ย 1% ต่อปี

สำหรับสมาชิกที่เงินปันผลติดลบ ทางสหกรณ์จะเรียบเก็บเพิ่มโดยรวมไปกับยอดเรียกเก็บของเดือนมกราคม 2567

วิธีการคำนวณและเงื่อนไข
เพื่อถอนเงินบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (เล่มน้ำเงิน) เพื่อค้ำประกันเงินกู้ เลขบัญชี 00169XXXXXX

กรณีที่ 1 กู้สามัญสัญญาเดียว

(ยอดหนี้คงเหลือกู้สามัญ X 20%) – (จำนวนหุ้นสะสม + เงินฝากในบัญชี 00169XXXXXX) = ยอดเงินที่ถอนได้ (A) บาท

ตย. = (940,000 X 20%) – (20,000 + 190,000) = ยอดเงินที่ถอนได้ 22,000 บาท

กรณีที่ 2 มีสัญญาการกู้สามัญ สัญญากู้สามัญเพื่อเสริมสภาพคล่อง Covid – 19

(ยอดหนี้คงเหลือกู้สามัญ รวมกับ ยอดหนี้คงเหลือกู้สามัญเพื่อเสริมสภาพคล่อง Covid – 19 X 20%) – (จำนวนหุ้นสะสม + เงินฝาก) ในบัญชี 00169XXXXXX) = ยอดเงินที่ถอนได้ (B) บาท

ตย. = [(940,000 + 120,000) X 20%] – (20,000 + 190,000) = ยอดเงินที่ถอนได้ 2,000 บาท

กรณีที่ 3 มีสัญญาการกู้อื่นๆ นอกเหนือจากกรณีที่ 1 และ 2

เช่น กู้ฉุกเฉินปกติเคาน์เตอร์ และเงินกู้ฉุกเฉินATM เป็นต้น

(**A หรือ B** น้อยกว่า ยอดหนี้คงเหลือกู้ฉุกเฉินปกติเคาน์เตอร์)

ตัวอย่าง A = 22,000 < 70,000 = ไม่สามารถถอนได้

ตัวอย่าง B = 2,000 < 70,000 = ไม่สามารถถอนได้

(A หรือ B มากกว่า ยอดหนี้คงเหลือกู้ฉุกเฉินปกติเคาน์เตอร์)

ตัวอย่าง A = 22,000 > 15,000 = ยอดเงินที่ถอนได้ 7,000 บาท

ตัวอย่าง B = 2,000 < 15,000 = ไม่สามารถถอนได้

(A หรือ B น้อยกว่า ยอดอนุมัติเงินกู้ฉุกเฉิน ATM เต็มจำนวน เช่น อนุมัติ 150,000 กดใช้ไป 50,000 ให้นำยอด 150,000 ในการคำนวณ)

ตัวอย่าง A = 22,000 < 150,000 = ไม่สามารถถอนได้

ตัวอย่าง B = 2,000 < 150,000 = ไม่สามารถถอนได้

เงื่อนไขเพิ่มเติมในการถอนหลักประกันคืน

- หากสมาชิกชำระหนี้หมดก่อนตามสัญญาที่กำหนดไว้ สามารถยื่นความจำนงปิดบัญชีขอเงินคืนได้ทันที
- มีหุ้น ครบ 20% หรือหุ้นรวมเงินฝาก บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (เล่มน้ำเงิน) เพื่อค้ำประกันเงินกู้ ครบ 20% ของยอดหนี้เงินกู้คงเหลือ
- ยอดเงินที่ถอนได้ต้องมีน้อยกว่าเงินฝากในบัญชี 00169XXXXXX (ทั้งนี้การแจ้งถอนต้องผ่านการรับรองจากเจ้าหน้าที่สินเชื่อ)
- กรณีถอนเงินส่วนต่างบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (เล่มน้ำเงิน) เพื่อค้ำประกันเงินกู้แล้ว เกิดส่วนเหลื่อมทุนประกันชีวิต สมาชิกจะต้องชำระ ประกันชีวิตเพิ่มเติมให้กับสหกรณ์
- กรณีกู้ใหม่ โดยสัญญากู้เริ่ม 15 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป ให้หักเงินเข้าหุ้น 10%

สมาชิกต้องไม่มียอดค้างชำระกับสหกรณ์ฯ และต้องมีระยะเวลาหลังวันที่สัญญากู้นั้นมาแล้วอย่างน้อย 1 ปี นับจากวันที่สั่งจ่ายเงินกู้ ตรวจสอบได้ที่แอปพลิเคชั่นของสหกรณ์

ช่องทางการนำเงินของท่านฝากเข้าในบัญชีที่มีอยู่กับสหกรณ์ 5 ช่องทางง่ายๆ ดังนี้

ช่องทางที่ 1

โอนเงินระหว่างบัญชี

ติดต่อเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย

สลิปใบโอนเงิน

ช่องทางที่ 2

โอนเงินผ่านบัตร ATM
219-1-06932-0

ช่องทางที่ 3

โอนเงินผ่าน
App KTB NEXT

รูปภาพสลิปการโอนเงิน

ช่องทางที่ 4

เตรียมเงินสดตามจำนวน
ที่ท่านต้องการฝาก

นำเงินสด
ติดต่อเคาน์เตอร์สหกรณ์ฯ

สมุดบัญชี

ช่องทางที่ 5

โอนเงินผ่าน
App SPKTCOOP

แจ้งโอนเงินฝาก
แก่สหกรณ์ฯ โทรแจ้ง (งานการเงิน) 087-681-0220 หรือ
แจ้งผ่านสื่อออนไลน์ line add : @spkt พร้อมแนบหลักฐาน
คือ รูปภาพสลิปการโอน

ช่องทางการถอนสหกรณ์ มีดังนี้

ช่องทางที่ 1

ถอนหน้าเคาน์เตอร์

สมุดบัญชี
พร้อมบัตรประชาชน

กรณีไม่มีเงินสด
สหกรณ์ฯจะโอนเงินเข้า
บัญชีของสมาชิก

ช่องทางที่ 2

ถอนผ่านบัตร ATM
ธ.กรุงไทย
บัญชีเงินเดือนที่ผูกไว้
กับสหกรณ์

ทำธุรกรรม
ได้ตลอด 24 ชม.
ค่าธรรมเนียมในการถอน
ครั้งละ 8 บาท ถอนได้
สูงสุด 200,000.-/วัน

ช่องทางที่ 3

ถอนเงินผ่าน
App SPKTCOOP

ทำธุรกรรมได้ตลอด 24 ชม.
ค่าธรรมเนียมในการถอน
ครั้งละ 8 บาท ถอนได้สูงสุด
200,000.-/วัน

ช่องทางที่ 4

แจ้งถอนทางโทรศัพท์
แจ้งถอน
จำนวนไม่เกิน
50,000 บาท/วัน
0-22880904
0-27563995 ต่อ11,10

ช่องทางที่ 5

แจ้งถอนทางไลน์
แจ้งถอน
จำนวนไม่เกิน
50,0000 บาท/วัน
@spktc

โอนเงินเข้าบัญชี
ธนาคารกรุงไทยของสมาชิก

แจ้งถอนเงินเวลา 08.30 น. - 11.00 น.
เงินจะโอนเข้าบช. 13.00 น. เป็นต้นไป

แจ้งถอนเงินเวลา 11.01 น. - 15.00 น.
เงินจะโอนเข้าบช. 16.30 น. เป็นต้นไป

หลักเกณฑ์การยื่นกู้เงิน

<table>
<tr><td rowspan="2">กลุ่มสมาชิก</td><td colspan="3">ส่วนที่ 1 สำหรับผู้กู้</td><td colspan="6">ส่วนที่ 2 สำหรับผู้ค้ำประกัน</td></tr>
<tr><td colspan="3">สิทธิ์การกู้เงินสามัญและฉุกเฉิน</td><td colspan="6">จำนวนผู้ค้ำประกันตามวงเงินกู้</td></tr>
<tr><td rowspan="11">1

ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ

กู้สามัญได้ไม่เกิน 100 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกินวงเงินดังต่อไป</td><td rowspan="6">กู้สามัญ</td><td>อายุการเป็นสมาชิก</td><td>วงเงินกู้ไม่เกิน (บาท)</td><td>ที่</td><td>วงเงินกู้(บาท)</td><td>จำนวนผู้ค้ำประกัน/คน</td><td rowspan="6">ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ</td><td>จำนวน (คน)</td></tr>
<tr><td>6 เดือน แต่ไม่เกิน 3 ปี</td><td>2,000,000</td><td>1</td><td>0 - 500,000</td><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>3 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี</td><td>3,000,000</td><td>2</td><td>500,001 - 1,000,000</td><td>2</td><td>1</td></tr>
<tr><td>มากกว่า 6 ปีขึ้นไป</td><td>4,000,000</td><td>3</td><td>1,000,001 - 2,000,000</td><td>3</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="2">เงื่อนไข</td><td>4</td><td>2,000,0001 - 3,000,000</td><td>4</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="2">1. ส่งชำระไม่เกิน 240 งวด และอายุไม่เกิน 75 ปีบริบูรณ์</td><td>5</td><td>3,000,0001 - 4,000,000</td><td>5</td><td>4</td></tr>
<tr><td rowspan="2">กู้ฉุกเฉิน</td><td colspan="2">2. เงินเดือนเหลือร้อยละ 30</td><td colspan="5">สิทธิ์การค้ำประกัน</td></tr>
<tr><td colspan="2">3. กรณี เงินเดือนต่ำกว่าร้อยละ 30 ให้กู้เฉพาะกู้รีสัญญาไม่เกินวงเงินกู้เดิม
4. สมาชิกรับเงินบำเหน็จต้องเขียนเอกสารยินยอมการหัก</td><td>ที่</td><td>เงินเดือน</td><td rowspan="2">สิทธิ์ค้ำประกันไม่เกิน/คน
(ตรวจสอบผ่านแอปพลิเคชั่น หรือติดต่อที่สหกรณ์ด้วยตนเอง)</td><td>จำนวน (คน)</td></tr>
<tr><td>1</td><td>0 - 20,000</td><td>4</td></tr>
<tr><td rowspan="3">กู้สามัญรวมหนี้</td><td>อายุการเป็นสมาชิก</td><td>วงเงินกู้ไม่เกิน (บาท)</td><td colspan="5">การค้ำประกันกู้สามัญรวมหนี้</td></tr>
<tr><td>1 ปีขึ้นไป</td><td>6,000,000</td><td>ที่</td><td>จำนวนผู้ค้ำประกัน</td><td colspan="3">กรณี ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน</td></tr>
<tr><td colspan="2">เงื่อนไข
ส่งชำระไม่เกิน 300 งวด และอายุไม่เกิน 75 ปีบริบูรณ์</td><td>1</td><td>8 คน</td><td colspan="3">ส่งชำระได้ 360 งวด</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="5">กู้รวมหนี้เพื่อชำระหนี้เฉพาะสถาบันการเงินเท่านั้น</td></tr>
<tr><td rowspan="5">2

ครูเอกชน

พนักงานราชการ/ครูอัตราจ้าง/ลูกจ้างชั่วคราว/รับเงินเดือนจากการจัดสรรราชการส่วนกลาง</td><td rowspan="10">กู้สามัญ</td><td>อายุการเป็นสมาชิก</td><td>วงเงินกู้ไม่เกิน/ของเงินเดือน (บาท)</td><td>ที่</td><td colspan="3">จำนวนผู้ค้ำประกันตามวงเงินกู้</td></tr>
<tr><td>1 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี</td><td>100,000</td><td>1</td><td>2 คน</td><td colspan="2" rowspan="3">ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้บริหารสถานศึกษาเอกชนค้ำได้ไม่เกิน 4 คน</td></tr>
<tr><td>3 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี</td><td>200,000</td><td>2</td><td>3 คน</td></tr>
<tr><td>6 ปีขึ้นไป</td><td>300,000</td><td>3</td><td>4 คน</td></tr>
<tr><td colspan="2">เงื่อนไข</td><td rowspan="3">สมาชิกกลุ่มที่ 1-3</td><td colspan="3">เกณฑ์การค้ำประกันและเงื่อนไขกู้ฉุกเฉินอื่น ๆ</td></tr>
<tr><td colspan="2"><u>ส่งชำระไม่เกิน 120 งวด และอายุไม่เกิน 60 ปี</u> เว้นแต่เป็นการกู้เงินไม่เกินมูลค่าหุ้นและเงินฝากที่มีในสหกรณ์ (เงินเดือนเหลือร้อยละ 30) เงื่อนไขอื่นๆ ตามระเบียบการกู้</td><td colspan="3">1. เงินเดือนเหลือร้อยละ 30</td></tr>
<tr><td colspan="3">2. เงินเดือนต่ำกว่าร้อยละ 30 ให้กู้เฉพาะกู้รีสัญญาไม่เกินวงเงินกู้เดิม ใช้บัญชีเงินฝากสมาชิกท่านอื่นค้ำประกันได้</td></tr>
<tr><td>3

พนักงานราชการ/ครูอัตราจ้าง/ลูกจ้างชั่วคราว/รับเงินเดือนกับสถานศึกษา</td><td>อายุการเป็นสมาชิก</td><td>วงเงินกู้ไม่เกินของเงินเดือน (บาท)</td><td>ที่</td><td colspan="3">จำนวนผู้ค้ำประกันตามวงเงินกู้</td></tr>
<tr><td>2 ปีขึ้นไป</td><td>3 เท่า</td><td>1</td><td colspan="3">2 คน</td></tr>
<tr><td colspan="2">เงื่อนไข
ส่งชำระไม่เกินระยะเวลาสัญญาจ้าง
กลุ่มที่ 2- 3 ต้องเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้สามัญทั่วไป หรือให้กู้ได้ภายในจำนวนไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินค่าหุ้นและหรือเงินฝากในสหกรณ์ที่มีอยู่ในขณะนั้น</td><td colspan="4">กลุ่ม 2-3 สมาชิกทุกกลุ่มค้ำได้ เว้นแต่สมาชิกที่ไม่มีต้นสังกัด
ข้อควรทราบ เกณฑ์การค้ำประกันอื่น ๆ
ยกเลิก การกู้แบบเปิดบัญชีหลักประกัน กรณี ผู้ค้ำประกันไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์</td></tr>
<tr><td rowspan="5">สมาชิกกลุ่มที่ 2-3</td><td>อายุการเป็นสมาชิก</td><td>วงเงินกู้ไม่เกิน (บาท)</td><td>ที่</td><td colspan="3">จำนวนผู้ค้ำประกัน</td></tr>
<tr><td>1 ปีขึ้นไป</td><td>300,000</td><td>1</td><td>ข้าราชการอย่างน้อย</td><td colspan="2">1 คน</td></tr>
<tr><td rowspan="4">กู้ฉุกเฉิน</td><td>อายุการเป็นสมาชิก</td><td>วงเงินกู้ไม่เกิน (บาท)</td><td colspan="5">เกณฑ์การค้ำประกันกู้สามัญอื่น ๆ</td></tr>
<tr><td>ไม่น้อยกว่า 6 เดือน</td><td>100,000</td><td rowspan="2">ที่</td><td colspan="3">สมาชิกกลุ่มที่ 1-3</td></tr>
<tr><td colspan="2">เงื่อนไข
กลุ่มที่ 2-3 : กู้ได้ไม่เกินหุ้นและเงินฝาก
กลุ่มที่ 2 : ส่งชำระไม่เกิน 36 งวด
กลุ่มที่ 3 : ส่งชำระไม่เกินระยะเวลาสัญญาจ้าง</td><td colspan="2">กรณีใช้ที่ดินค้ำประกัน</td><td rowspan="3">กู้สามัญ</td></tr>
<tr><td>1</td><td>ราคาประเมินของราชการ</td><td>ร้อยละ 80</td></tr>
<tr><td>2</td><td>ราคาประเมินของเอกชน</td><td>ร้อยละ 60</td></tr>
</table>

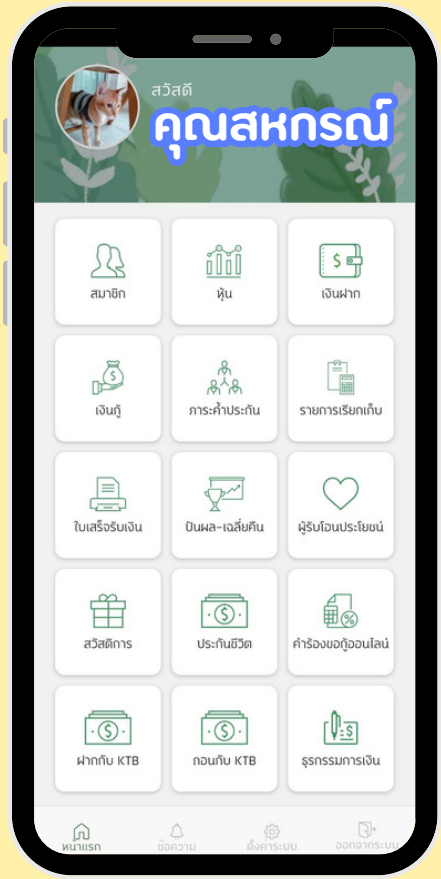
แอปพลิเคชัน SPKTCOOP

iOS

Download the
App Now

Android

Download the
App Now



ฝาก - ถอนเงิน

ผ่าน Application
ง่าย สะดวก อยู่ที่ปลายนิ้ว

ประมวลผลกิจกรรม

โล่เกียรติคุณ

ผลงานและรางวัล

ผลงานและรางวัล

สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้สมุทรปราการ รับที่ 1755/256
วันที่ 28 พ.ย. 2566
เวลา 13:00น.

ที่ สป ๐๐๑๐/ว ๒๖๒๔

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ
๙๗๗ หมู่ ๔ ถนนสุขุมวิท สป ๑๐๒๘๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ผลการจัดระดับมาตรฐานสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ คณะทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง ผลการจัดระดับมาตรฐานสหกรณ์ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ผลการจัดระดับมาตรฐานสหกรณ์แยกตามรายสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้ประกาศผลการจัดระดับมาตรฐานสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดดำเนินการแจ้งสหกรณ์ทราบ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ จึงขอส่งสำเนาประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง ผลการจัดระดับมาตรฐานสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และผลการจัดระดับมาตรฐานสหกรณ์แยกตามรายสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ หากสหกรณ์ประสงค์จะอุทธรณ์ประกาศฯ ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการจัดมาตรฐานสหกรณ์ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางพัชรีย์ นาคเอี่ยม)
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
สหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ

เรียน ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
☐ เห็นควรมอบงานฝ่าย.....
☑ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา
☐ .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ 28/11/66
โทร./โทรสาร ๐ ๒๑๘๓ ๑๐๑๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_samutprakan@cpd.go.th

28 พ.ย. 66

กิจกรรมสหกรณ์

กิจกรรมสหกรณ์

กิจกรรมสหกรณ์

กิจกรรมสหกรณ์

61ST ANNIVERSARY

ให้การต้อนรับ
คณะศึกษาดูงาน

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครศรีธรรมราช จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์กลุ่มเกษตรไทย จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์ไทยซัมมิท โอโตพาร์ท จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอ่างทอง จำกัด

ขอแสดงความเสียใจ และมอบสวัสดิการถึงแก่กรรม ให้แก่ผู้รับผลประโยชน์

ขอแสดงความเสียใจ และมอบสวัสดิการถึงแก่กรรม ให้แก่ผู้รับผลประโยชน์

ขอแสดงความเสียใจ และมอบสวัสดิการถึงแก่กรรม ให้แก่ผู้รับผลประโยชน์

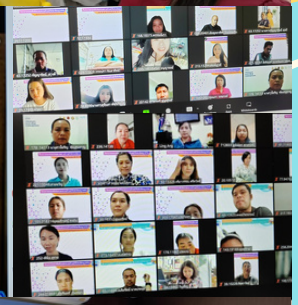
ขอแสดงความเสียใจ และมอบสวัสดิการถึงแก่กรรม ให้แก่ผู้รับผลประโยชน์

โครงการอบรมเพิ่มทักษะและความก้าวหน้าในวิชาชีพครู (วPA)

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้จัดโครงการอบรมเพิ่มทักษะและความก้าวหน้าในวิชาชีพครู (วPA) ให้กับสมาชิกสหกรณ์ฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจ การประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ใหม่การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็นระหว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากับคณะวิทยากร เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อไป โดยมีการจัดอบรมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2566 ผ่านโปรแกรม zoom ซึ่งได้รับเกียรติจาก นายตะวัน แสงทอง รองผู้อำนวยการโรงเรียนไทรโยคมณีกาญจน์วิทยา มาเป็นวิทยากรหลักในการบรรยายให้ความรู้กับผู้เข้าร่วมอบรม

จัดอบรมครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงเรียนสมุทรปราการ ในช่วงเช้าได้รับเกียรติจากนางศิวพร คล้ายเจ๊ก ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนกาญจนานุเคราะห์ มาเป็นวิทยากรหลัก และช่วงบ่ายได้แบ่งกลุ่มตามสาระวิชาเพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการ (ลงมือปฏิบัติ) ซึ่งจะมีวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรพี่เลี้ยงคอยดูแล

จัดอบรมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2566 ณ ห้องประชุมชั้น 4 สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้รับเกียรติจาก ดร.ปรพล แก้วชาติ ผอ.โรงเรียนราชวินิต สพป.กรุงเทพมหานคร บรรยายกลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา



โครงการอบรมให้ความรู้ทางการเงินและระเบียบข้อบังคับสหกรณ์

เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2566 นายวรพจน์ สิงหราช เป็นประธานเปิดโครงการอบรมให้ความรู้ทางการเงินและระเบียบข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด เป็นโครงการที่จัดโดยฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ ณ ห้องประชุม ชั้น 4 สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ ในช่วงเช้าบรรยาย โดยนายวรพจน์ สิงหราช ประธานกรรมการ พร้อมด้วย นางสาวสุนิษา ยามี ผู้จัดการสหกรณ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ ระเบียบข้อบังคับ สวัสดิการต่างๆของสหกรณ์ จากนั้นได้ส่งต่อให้กับ วิทยากรบรรยายพิเศษ โดยนายชูชาติ บุญยงยศ ประธานชมรมหนี้บัตรเครดิตและสินเชื่อ ภายใต้หัวข้อหลักสูตร “ฝ่าวิกฤต พิชิตหนี้” สมาชิกนำความรู้ไปใช้ในการวางแผนการเงินให้กับตนเอง และ คนรอบข้าง เพื่อให้มีชีวิตที่ดีขึ้น มีความมั่งคั่ง มั่นคง และยั่งยืน สนุกสนานกับกิจกรรมในงาน ลุ้นรางวัลมากมาย พร้อมรับวุฒิบัตร

โครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม CSR ปีที่ 2
กิจกรรม “ร่วมสนับสนุน โครงการของโรงเรียน”
สหกรณ์ฯ สนับสนุนโรงเรียนละ 50,000 บาท

โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดให้นักเรียน
>>>โรงเรียนเปริ้งวิสุทธาธิบดี

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำนักเรียนหญิง
>>>โรงเรียนราชวินิตสุวรรณภูมิ

โครงการนวัตกรรมใบไม้เปลี่ยนโลก
>>>โรงเรียนเทศบาล ๓(คลองตาเค็ด)

รายงานสรุปการแก้ปัญหาหนี้สินครู

โดยสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

สหกรณ์ต้นแบบในการแก้ปัญหาหนี้สินครู กระทรวงศึกษาธิการ

สมาชิกลงทะเบียนแก้ปัญหาหนี้สินครู จำนวน 111 ราย มาร่วมประชุมกับสหกรณ์ จำนวน 69 ราย

ลำดับ	รายการดำเนินการช่วยเหลือ	ดอกเบี้ยร้อยละ/ต่อปี	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)
1	กู้สามัญทั่วไป ภายใต้ระเบียบสหกรณ์ฯ (ปิดหนี้สหกรณ์ฯ / ปิดหนี้ภายนอก)	5.00	17	
2	เข้าร่วมโครงการปรับโครงสร้างหนี้ (ผ่านการคำนวณแล้ว)	4.00	15	
3	ผ่านการกู้ปรับโครงสร้างหนี้ไปแล้ว	4.00	36	175,312,740.00
4	ยกเลิกไม่เข้าร่วมโครงการ	-	1	-

นายวรพจน์ สิงหราช
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

รวมจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ที่มาร่วมประชุมและได้รับการช่วยเหลือ 69 ราย คิดเป็น 100%

ช่องทางติดต่อสหกรณ์

www.spktcoop.com

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ID : @spktc

spktc coop

SUBSCRIBE

True Life

บริษัท ทรู ไลฟ์ โบรกเกอร์ จำกัด เป็นผู้นำด้านการให้บริการการประกันชีวิตกลุ่มของประเทศไทย มีเครือข่ายของบริษัทประกันชีวิตและบริษัทประกันวินาศภัยชั้นนำกว่า 20 แห่ง ซึ่งมีลูกค้าทั้งภาครัฐและภาคเอกชนจากทั่วประเทศ โดยเฉพาะกลุ่มสหกรณ์ออมทรัพย์กว่า 30 แห่งที่มอบความไว้วางใจให้เราดูแลด้วยทีมบริหารงานมืออาชีพซึ่งสั่งสมประสบการณ์มาแล้วกว่า 20 ปี

ตัวอย่างองค์กรที่มอบความไว้วางใจให้ บริษัท ทรู ไลฟ์ โบรกเกอร์ จำกัด เป็นผู้ให้บริการ

- สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์กรมราชทัณฑ์ จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการขนส่งทางบก จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์กรมทางหลวง จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์กรมศุลกากร จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์กรมเจ้าท่า จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารออมสิน จำกัด
- กองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย
- สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครสวรรค์ จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขหนองคาย จำกัด
- บริษัท อิตาเลเซีย เทรดดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท บิลเลี่ยน โจลิสติกส์ จำกัด

บริษัท ทรู ไลฟ์ โบรกเกอร์ จำกัด
252/21F อาคาร เมืองไทย-ภัทร1 ชั้น 17
ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง
เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ 0-2694-3383
โทรสาร 0-2694-3387
โทรศัพท์มือถือ 08-7715-9090
09-8265-9294

อีเมล์ nat@truelifebroker.com
nichanan@truelifebroker.com
kanyanat@truelifebroker.com

บันทึกข้อความ