



รายงานการประชุม

ประกอบเอกสารรายงานกิจการ ประจำปี 2567



สารบัญ

1-246

รายงานการประชุมใหญ่สามัญ
ประจำปี 2566

ประมวลภาพกิจกรรมงานประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566



รายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ครั้งที่ 1

วันอาทิตย์ที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องคอนเวนชันฮอลล์ ชั้น 6 ห้างสรรพสินค้าอิมพีเรียลเวิลด์ สำโรง

อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

สมาชิกผู้มาประชุม จำนวน 1,673 คน
สมาชิกทั้งหมด จำนวน 10,986 คน

กรรมการมาประชุม 15 ท่าน ตามลายมือชื่อผู้มาประชุมครั้งนี้

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. นายวรพจน์ สิงห์ราช | ประธานกรรมการ |
| 2. นายวิชาญ กิ่งก้าน | รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่
ประธานกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ |
| 3. นายบรรหาร เอี่ยมสอาด | รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่
ประธานกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ |
| 4. นายสมชาย ทองสุทธิ | รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่
ประธานกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ |
| 5. นายสมเจต พูลมา | รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่
ประธานกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป |
| 6. นางวิลาวรรณ ตันรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ และกรรมการและเลขานุการ
ฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ |
| 7. นายจำลอง น้อยวานิช | กรรมการและเหรัญญิก และกรรมการและเลขานุการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป |
| 8. นางสาวจารึก สอนมัลย์ | กรรมการดำเนินการ ปฏิบัติหน้าที่
กรรมการและเลขานุการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ
และกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ |
| 9. นางอรรรัตน์ โรจนสุพจน์ | กรรมการดำเนินการ ปฏิบัติหน้าที่
กรรมการและเลขานุการฝ่ายวิชาการและระเบียบ
และกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ |
| 10. นายสุชาติ ใจสถาน | กรรมการดำเนินการ ปฏิบัติหน้าที่
กรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ |
| 11. นางศิริรัตน์ อำตระกุล | กรรมการดำเนินการ ปฏิบัติหน้าที่
กรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป |
| 12. นายอิทธิพัทธ์ ธีระวรรณสาร | กรรมการดำเนินการ |
| 13. นางสาวนวลอนงค์ วงษ์เพ็ชร | กรรมการดำเนินการ |
| 14. นายสมชาย พึ่งอิม | กรรมการดำเนินการ |
| 15. นายไพฑูรย์ คงเทียน | กรรมการดำเนินการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายปรเมศวร์ อินทรชุมนุม	ประธานคณะกรรมการดำเนินการ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย
2. นายสุวิทย์ สุพัฒนานนท์	ที่ปรึกษาสหกรณ์
3. นายวิฑูรย์ ชั่งโต	ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานผู้ตรวจสอบกิจการ
4. นายโพธิ์โรจน์ ตันเจริญ	ผู้ตรวจสอบกิจการ
5. นายจรูญโรจน์ โสไกร	ผู้ตรวจสอบกิจการ
6. นายวรพงษ์ หาญเขตต์	ผู้ตรวจสอบกิจการ
7. นายสุเทพ พูลบัณฑิตย์	ประธานคณะทำงานควบคุมภายใน
8. นางพัชรีย์ นาคเอี่ยม	นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ
9. นายธีรเดช ฉัตรธีรักษ์	นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ
10. นางสาวระพีพร พัฒนะแสง	หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ
11. นางสาวจารุวรรณ สุขศรี	ผู้สอบบัญชี ประจำปี 2566
12. นางสาวสุนิษา ยามิ	ผู้จัดการ
13. นายวัชร ณ นคร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

เมื่อสมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว นายวรพงษ์ สิงห์ราช ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีทราบ

ประธานกรรมการ

กราบเรียนท่านปรเมศวร์ อินทรชุมนุม ประธานสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด พี่น้องสมาชิกทุกท่าน วันนี้รู้สึกเป็นเกียรติ และยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้มาเป็นประธานในการเปิดงานประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 ในวันนี้จากคำกล่าวรายงานของท่านสมชาย ทองสุทธิ จะเห็นได้ว่าการที่จัดตั้งกลุ่มสหกรณ์ออมทรัพย์ขึ้นนั้น แทบทุกแห่งล้วนแล้วแต่มีวัตถุประสงค์ที่ต้องการแก้ปัญหา และช่วยเหลือสมาชิกสหกรณ์ให้ได้รับประโยชน์สูงสุด โดยการดำเนินงานให้ได้ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวนี้ ก็จำเป็นต้องศึกษาเรียนรู้ปัจจัยที่จะทำให้กลุ่มสหกรณ์ออมทรัพย์ประสบความสำเร็จ ตามหลักการดำเนินงานที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้แนะนำไว้ อันประกอบไปด้วยปัจจัยหลายประการ ดังเช่น สมาชิกสหกรณ์และกรรมการดำเนินการมีความรู้ความเข้าใจ ในหลักการสหกรณ์ รู้ถึงสิทธิและหน้าที่ ในการบริหารจัดการของคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ

ความร่วมมือจากสมาชิกเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง หากมีวินัยทางการเงินจะยิ่งส่งผลให้สหกรณ์ก้าวหน้า มั่นคง เป็นที่พึ่งพิงหลักใหญ่ให้แก่สมาชิกทุกท่านไปอย่างยาวนาน

สหกรณ์ออมทรัพย์เป็นเสมือนสถาบันการเงินที่สมาชิกทุกคนเป็นเจ้าของร่วมกัน และการออมอย่างสม่ำเสมอช่วยสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว ดังนั้นการออมเงินในสหกรณ์เป็นกิจกรรมหนึ่งที่มีเจตนาในการปลูกฝังวินัยทางการเงินให้กับสมาชิกได้เก็บออมกับสหกรณ์ เพื่อสร้างฐานะความเป็นอยู่ที่ดี มีความมั่นคงในชีวิต นำไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีได้ทางหนึ่ง โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นพื้นฐานในการดำเนินชีวิต

ทั้งนี้การจัดประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566 ในวันนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า สมาชิกทุกท่านที่มาร่วมประชุมในครั้งนี้ จะได้สร้างความเข้าใจที่ตรงกันกับสหกรณ์ฯ และก้าวเดิน ยื่นหยัด ในอุดมการณ์ของสหกรณ์ ๖ ร่วมกัน

บัดนี้ถึงเวลาอันสมควรแล้วผมขอเปิดประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566 ณ บัดนี้ครับ

การบรรยายพิเศษโดยท่านปรเมศวร์ อินทรชุมนุม หัวข้อความรู้เกี่ยวกับสิทธิ และหน้าที่ของสมาชิก รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงไปสู่สหกรณ์ที่มีความสุข

ขอขอบคุณท่านปรเมศวร์ อินทรชุมนุม ประธานสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และอัยการอาวุโส

เป็นการแจ้งข้อมูลข่าวสารนะครับ เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2566 ผมได้เข้าร่วมประชุมกับท่านกิตติรัตน์ ณ ระนอง และท่านปรเมศวร์ โดยมีการพูดคุย และมอบนโยบายเกี่ยวกับการปรับลดอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของรัฐบาล ซึ่งขอชื่นชมรัฐบาลชุดนี้ เข้ามาบริหารงาน และตอนนี้ได้สั่งการให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ และสหกรณ์ทั่วประเทศ คือตั้งแต่ต้นปี 2567 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ต้องไม่เกิน ร้อยละ 4.75 และบังคับด้วยปันผลไม่เกิน 5%

ดังนั้นบางสหกรณ์ยังอยู่ที่ดอกเบี้ยร้อยละ 7 ถึง 8 ต้องดำเนินการปรับ แต่สหกรณ์ฯ เรานั้นได้ดำเนินการปรับลงมาอย่างต่อเนื่อง มีทั้งปรับโครงสร้างหนี้ ร้อยละ 4 กู้สวัสดิการร้อยละ 4.50 และกู้สามัญร้อยละ 5 และในส่วนเงินฝากของเราดอกเบี้ยก็ค่อนข้างสูงอยู่ โดยเฉพาะเกษียณ เปี่ยมสุข อยู่ที่ร้อยละ 3.25 มีประมาณหนึ่งพันล้านบาทที่ฝากอยู่กับสหกรณ์ฯ และโครงอื่นๆ รวมถึงปัจจุบันนี้ สุขใจ 1 ก็อยู่ที่ร้อยละ 2.90

ดังนั้นจึงขอฝากคณะกรรมการชุดต่อไปว่าจะทำอะไรตามนโยบาย และสิ่งสำคัญคือต้องพูดคุยกับผู้อำนวยการเขต ทั้ง 3 เขต สำหรับคนที่เหลือใช้ไม่ถึง 30% เราจะดำเนินการอย่างไรโดยเฉพาะการออกหนังสือรับรองเงินเดือนให้กับสมาชิกที่ยื่นกู้ ส่วนการกู้ซ้ำ กู้วนจะดำเนินการอย่างไร คงต้องฝากคณะกรรมการชุดที่ 63/2567 ที่จะเริ่มทำงานหลังจากวันนี้เป็นต้นไป ถ้าที่ประชุมรับรองการเลือกตั้งที่ผ่านมาครบเพื่อเป็นการไม่เสียเวลา ขออนุญาตเข้าสู่วาระการประชุมครับ

ขออนุญาตแจ้งจำนวนสมาชิกที่มาลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมในวันนี้ก่อนจะดำเนินการปิดการลงทะเบียนเวลา 10.30 น. ขณะนี้มีจำนวนสมาชิกลงทะเบียนทั้งสิ้น 1,518 ท่าน

1.1 แนะนำคณะกรรมการดำเนินการ และผู้เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 ดังนี้

1. คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 จำนวน 15 ท่าน

- | | |
|----------------------------|---|
| 1) นายวรพจน์ สิงห์ราช | ประธานกรรมการดำเนินการ |
| 2) นายวิชาญ กิ่งก้าน | รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่
ประธานกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ |
| 3) นายบรรหาร เอี่ยมสอาด | รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่
ประธานกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ |
| 4) นายสมชาย ทองสุทธิ | รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่
ประธานกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ |
| 5) นายสมเจต พูลมา | รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่
ประธานกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป |
| 6) นางวิลาวรรณ ตันรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ และกรรมการและเลขานุการ
ฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ |
| 7) นายจำลอง น้อยวานิช | กรรมการและเหรัญญิก และกรรมการและเลขานุการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป |
| 8) นางสาวจารึก สอนมัลย์ | กรรมการดำเนินการ ปฏิบัติหน้าที่
กรรมการและเลขานุการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ
และกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ |
| 9) นางอรรรัตน์ ไรจนสุพจน์ | กรรมการดำเนินการ ปฏิบัติหน้าที่
กรรมการและเลขานุการฝ่ายวิชาการและระเบียบ
และกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ |
| 10) นายสุชาติ ใจสอาด | กรรมการดำเนินการ ปฏิบัติหน้าที่
กรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ |
| 11) นางศิริรัตน์ อ่ำตระกูล | กรรมการดำเนินการ ปฏิบัติหน้าที่
กรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป |

- 12) นายอิทธิพัทธ์ อีระวรรณสาร กรรมการดำเนินการ
- 13) นางสาวนวลอนงค์ วงษ์เพ็ชร กรรมการดำเนินการ
- 14) นายสมชาย พึ่งอิม กรรมการดำเนินการ
- 15) นายไพฑูรย์ คงเทียน กรรมการดำเนินการ

2. ที่ปรึกษาสหกรณ์ จำนวน 6 ท่าน

- 1) นายทศพร ถือพุดซา ผู้อำนวยการ สพป.สป. เขต 1
- 2) นางกฤติยา โพธิ์เสนา ผู้อำนวยการ สพป.สป. เขต 2
- 3) นายวิทยา อรุณแสงฉาน ผู้อำนวยการ สพม.สมุทรปราการ
- 4) นายณรงค์ อีระกุล ข้าราชการบำนาญ สพป.สป.เขต 1
- 5) นายสุวิทย์ สพัฒน์นนท์ ข้าราชการบำนาญ สพป.สป.เขต 1
- 6) นายณรงค์ สิงห์ศิริ ข้าราชการบำนาญ สพป.สป.เขต 1

3. ผู้ตรวจสอบกิจการ จำนวน 5 ท่าน

- 1) นายพลวัฒน์ ธนพรรุ่งเพชร ประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ
- 2) นายวิฑูรย์ ชั่งโต ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ
- 3) นายไพโรจน์ ต้นเจริญ ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ
- 4) นายวรพงษ์ หาญเขตต์ ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ
- 5) นายจรรยาโรจน์ โสไกร ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ

4. คณะทำงานควบคุมภายใน 5 ท่าน

- 1) นายสุเทพ พูลบัณฑิต ประธานคณะทำงาน
- 2) นายชินนทร์ สว่างแก้ว คณะทำงาน
- 3) นางบุศกร ณ นคร คณะทำงานและเลขานุการ

5. ที่ปรึกษานุกรมการ จำนวน 2 ท่าน

- 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชิน ปลื้มจินดา ที่ปรึกษานุกรมการการลงทุน
- 2) ว่าที่ร้อยโทจรศักดิ์ เจริญฤทธิ์วัฒนา ที่ปรึกษานุกรมการบริหารความเสี่ยง

6. ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ จำนวน 1 ท่าน

- 1) นางสาวจารุวรรณ สุขศรี ผู้สอบบัญชี ประจำปี 2566

7. ผู้แทนจากองค์กรที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 ท่าน

➤ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ

- 1) นางพัชรีย์ นาคเอี่ยม นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ
- 2) นายธีรเดช ฉัตรธีรวัช นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

➤ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ

- 1) นางสาวระพีพร พัฒนะแสง หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 แจ้งวิธีการรับเงินของชาวนปีใหม่ เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินค่าอาหารว่างในวันประชุมใหญ่
สามัญ ประจำปี 2566

➤ เงินของชาวนปีใหม่

สหกรณ์จะทำการโอนเงินของชาวนปีใหม่ เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM (บัญชีเงินฝากเล่มสีชมพู) ให้กับสมาชิกสามัญทุกคน ๆ ละ 3,500 บาท โดยจะโอนพร้อมกับเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน ประจำปี ซึ่งเงินส่วนนี้มีใช้เบี้ยประชุม หรือค่าพาหนะในการเดินทางมาร่วมประชุมใหญ่

➤ เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน

หากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 ได้พิจารณาอนุมัติการจัดสรรเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน ตามอัตราที่คณะกรรมการดำเนินการเสนอ สหกรณ์จะทำการโอนเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนที่สมาชิกจะได้รับ (หลังจากการหักค่าเบี้ยประกันชีวิต /เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ /เงินสงเคราะห์ศพล่วงหน้าสมาคมอาปนกิจ สสอศ. และ สสชสอ. หรือรายการหักอื่นๆ (ถ้ามี)) เข้าบัญชีเงินฝาก ATM (บัญชีเงินฝากเล่มสีชมพู) ที่สมาชิกมีอยู่กับสหกรณ์ ในวันที่ 25 ธันวาคม 2566

➤ เงินค่าอาหารว่างในวันประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566

สหกรณ์จะทำการโอนเงินค่าอาหารว่างในวันประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566 เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM (บัญชีเงินฝากเล่มสีชมพู) ให้เฉพาะสมาชิกสามัญที่ได้เข้าร่วมงานประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566 จำนวน 200 บาท โดยจะโอนเข้าบัญชี ต่อเมื่อได้ลงทะเบียนเข้าร่วมงานแล้ว ซึ่งเงินส่วนนี้มีใช้เบี้ยประชุม หรือค่าพาหนะในการเดินทางมาร่วมประชุมใหญ่

สมาชิกสมัครใช้บริการและข้อตกลงยินยอมในการใช้บริการกับธนาคารกรุงไทย เพื่อทำธุรกรรมต่าง ๆ ของสหกรณ์ โดยการผูกบัญชีธนาคารกรุงไทยกับบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM (บัญชีเงินฝากเล่มสีชมพู) ทำรายการถอนเงินผ่านบัตร ATM หรือทำการถอนผ่าน Application ได้ตลอด 24 ชั่วโมง (โดยเสียค่าธรรมเนียมในการถอน ครั้งละ 8 บาท) จะหักเงินค่าธรรมเนียมทุกครั้งที่มีการถอนเงิน หรือสามารถนำสมุดเงินฝากเล่มสีชมพู ไปติดต่อขอถอนเงินได้ที่สำนักงานสหกรณ์ในวันและเวลาทำการ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.3 ผลการจัดมาตรฐานสหกรณ์ ประจำปี 2566

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ ได้แจ้งให้สหกรณ์รับทราบว่า ได้ทำการจัดระดับมาตรฐานสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2566 แล้ว ปรากฏว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด “ผ่าน อยู่ในสถานะ ดำเนินการปกติ 100 คะแนน” โดยกำหนดตัวชี้วัดระดับมาตรฐานที่พิจารณาจากผลการดำเนินงานและกระบวนการจัดการภายในสหกรณ์

มติที่ประชุม รับทราบ

1.4 กำหนดของรางวัลในการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ 23/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 โดยมีมติอนุมัติเงินของรางวัลในการประชุมใหญ่ ประจำปี 2566 รวมมูลค่าเป็นจำนวน 400,000 บาท ดังนี้

1. สำหรับผู้ที่เข้าร่วมประชุมมีสิทธิร่วมลุ้นรางวัลเป็นจำนวน 240,000 บาท ซึ่งได้เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว เป็นจำนวน 40,000 บาท

2. สำหรับผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมการประชุม สหกรณ์ฯ ให้สิทธิลุ้นรับรางวัล เป็นจำนวน 120,000 บาท ซึ่งได้เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว เป็นจำนวน 5,000 บาท

3. รางวัล (อาวุโส) 1,000 บาท จำนวน 40 รางวัล เป็นจำนวน 40,000 บาท (เดิม 35 คน เพิ่มเป็น 40 คน)

ผู้สนับสนุนของรางวัลในกิจกรรมวันประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566 คือ บริษัท ทรูไลฟ์โบรกเกอร์ จำกัด เป็นคู่สัญญาในการรับประกันชีวิตในรอบปีกรรมธรรม 2567 ได้ให้การสนับสนุนในการจัดของรางวัลให้แก่สมาชิกสหกรณ์ในครั้งนี้

ประธานกรรมการ ขออนุญาตอธิบายให้สมาชิกรับทราบเกี่ยวเงินสนับสนุนในการจัดกิจกรรมการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 เป็นเงินที่มาจากการทำงานส่วนเล็กน้อยนี้ โดยไม่มีในส่วนของคุณค่าคอมมิชชั่นใดๆ ทั้งสิ้น แต่ขอให้ลดอัตราเบี้ยประกันลงให้กับสมาชิกผู้กู้ของสหกรณ์ฯ อยู่ที่ประมาณ 5 พันคน จากจำนวนสมาชิกหนึ่งหมื่นเศษ

ดังนั้นเราจึงขอต่อรอง และปรับลดอัตราเบี้ยลงจากเดิม 365 บาทต่อทุน 100,000 บาท ปัจจุบันอยู่ในอัตรา 320 บาทต่อทุน 100,000 บาท ถือว่าคุ้มค่า และได้รับเงินสนับสนุนในการจ่ายรางวัลในวันนี้ด้วยครับ ต้องขอบคุณคณะกรรมการทุกท่าน และบริษัท ทรูไลฟ์ โบรกเกอร์ จำกัด ด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

มติที่ประชุม รับทราบ

1.5 อัตราค่าเบี้ยประกันชีวิต (ประกันตาย) ประจำปี 2567

สมาชิกซึ่งมีการกู้เงินกับสหกรณ์ ประเภทเงินกู้สามัญ หรือเงินกู้รวมหนี้ หาก ณ สิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ สมาชิกมีหนี้คงเหลือหลังจากการหักค่าหุ้น และเงินสวัสดิการที่จะได้รับเมื่อเสียชีวิตแล้ว (เรียกว่า “ส่วนเหลื่อมหนี้”) สมาชิกจะต้องจัดทำประกันตาย หรือทำมาปณกิจต่างๆ เพื่อเป็นหลักประกันคุ้มครองหนี้ กรณีผู้กู้เสียชีวิตให้แก่สหกรณ์

การจัดประกันตายเป็นการซื้อประกันกับบริษัทประกันชีวิต โดยระบุให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์ รายแรก และหากมีส่วนเหลือหลังจากชำระหนี้เสร็จสิ้น ทางสหกรณ์ก็จะดำเนินคืนให้แก่ทายาทต่อไป และในทุกๆ ปี จะมีการออกประกาศให้บริษัทประกันซึ่งประสงค์จะรับทำประกันชีวิตของสมาชิกสหกรณ์ เข้าร่วมการเสนอราคาประจำปี ความคุ้มครองจะเป็นลักษณะปีต่อปีและเปิดให้บริษัทเสนอราคาประกันใหม่ทุกปี

ในปี 2566 คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ได้พิจารณาคัดเลือกบริษัทไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ผ่านตัวแทนโดยบริษัท ทูโรไลฟ์โบรคเกอร์ จำกัด ให้เป็นบริษัทฯ ที่จะรับทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองสินเชื่อ (ประกันตาย) แก่สมาชิกสหกรณ์ประจำปี 2567 โดยเสียค่าเบี้ยประกันชีวิต (สมาชิกเป็นผู้จ่าย) ในอัตรา 320 บาทต่อทุนประกัน 100,000 บาท (ในปี 2566 อัตราเบี้ย 365 บาทต่อทุน 100,000 บาท) ซึ่งให้ความคุ้มครองผู้กู้ถึงอายุ 80 ปีบริบูรณ์ รวมถึงข้อเสนอพิเศษไม่ต้องกรอกใบคำขอแลงสุขภาพ ให้ความคุ้มครองทันทีโดยไม่ต้องตรวจสุขภาพ ไม่มีระยะเวลารอคอย (FCL) สูงสุด 3 ล้านบาท (การให้ความคุ้มครองทันทีเมื่อสมาชิกเสียชีวิตโดยไม่ต้องมีระยะเวลารอคอยโรค 1 ปี ทั้งนี้วงเงิน 3 ล้านบาท จะต้องรวมกับทุนเดิมที่มีอยู่ด้วย)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

- การประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565
- การประชุมใหญ่วิสามัญ ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566

มติที่ประชุม

1. รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565
2. รับรองรายงานการประชุมใหญ่วิสามัญ ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รับทราบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2566

คณะกรรมการดำเนินงานชุดที่ 62 ประจำปี 2566 ขอเสนอผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 ให้สมาชิกทราบ ดังต่อไปนี้

1. รายงานกิจการทั่วไป

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้จดทะเบียนก่อตั้งครั้งแรกตามพระราชบัญญัติ สหกรณ์ พ.ศ. 2471 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2505 และได้เริ่มประกอบธุรกิจตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน 2505 นับถึงปัจจุบันเป็นเวลา 60 ปีเศษ

สหกรณ์บริหารงานโดยคณะกรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปีตามกฎหมาย ซึ่งสหกรณ์ออมทรัพย์มีหลักสำคัญเพื่อส่งเสริมการออมที่มีลักษณะเป็นการลงทุนร่วมกัน และช่วยเหลือสมาชิกที่มีความจำเป็น สหกรณ์จึงเป็นแหล่งเงินทุนของมวลสมาชิกและสถาบันทางการเงินที่ดำเนินการทางธุรกิจกับสหกรณ์ และสวัสดิการต่างๆ

ในรอบปี 2566 ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 สหกรณ์มีทุนดำเนินงานจำนวน 9,884,225,140.50 บาท มีทุนเรือนหุ้น 3,444,522,930.00 บาท มีเงินรับฝากจากสมาชิกและสหกรณ์อื่น 5,744,273,137.23 บาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 643,001,499.75 บาท และมีกำไรสุทธิ 254,008,921.52 บาท ทั้งนี้เกิดขึ้นจากคณะกรรมการและฝ่ายจัดการได้ร่วมกันปฏิบัติงานด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ สุจริต การดำเนินงานจึงบรรลุเป้าหมาย มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ประสบผลสำเร็จ สร้างประโยชน์สูงสุดแก่มวลสมาชิก

2. ข้อมูลจำนวนสมาชิก ปี 2566 เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ข้อมูลจำนวนสมาชิก	ปี 2566 (คน)	ปี 2565 (คน)	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
จำนวนสมาชิก ณ วันต้นปี			
- สมาชิกสามัญ	9,882	9,560	322
- สมาชิกสมทบ	297	284	13
สมาชิกเข้าใหม่ระหว่างปี			
- สมาชิกสามัญ	1375	564	811
- สมาชิกสมทบ	9	16	-7
สมาชิกลาออกและโอนไประหว่างปี			
- สมาชิกสามัญ	231	194	37
- สมาชิกสมทบ	3	3	-
สมาชิกเสียชีวิตระหว่างปี			
- สมาชิกสามัญ	40	48	-8
- สมาชิกสมทบ	-	-	-
จำนวนสมาชิก ณ วันสิ้นปี			
- สมาชิกสามัญ	10,986	9,882	1,104
- สมาชิกสมทบ	303	297	6
สมาชิก (สามัญ) เป็นหนี้	6,462	6,172	290
สมาชิก (สามัญ) ไม่เป็นหนี้	4,524	3,710	814

3. ผลการดำเนินงานปี 2566 เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

รายการ	ปี 2566	ปี 2565	เพิ่ม(ลด)
สินทรัพย์รวม	9,884,225,140.50	9,159,261,449.53	724,963,690.97
ทุนเรือนหุ้น	3,444,522,930.00	3,398,964,183.30	45,558,746.70
ทุนสำรอง	385,559,639.20	359,795,748.71	25,763,890.49
ทุนสะสมตามข้อบังคับ	23,250,927.33	15,477,372.28	7,773,555.05
เงินรับฝากจากสมาชิก	5,203,432,313.91	4,931,211,421.91	272,220,892.00
เงินรับฝากจากโรงเรียน	27,016,480.85	24,512,451.13	2,504,029.72
เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น	513,824,342.47	145,547,764.44	368,276,578.03
เงินให้กู้ยืมเงินคงเหลือ ณ วันที่สิ้นปี	80,824,884.33	72,002,242.22	8,822,642.11
เงินให้กู้ยืมสามัญคงเหลือ ณ วันที่สิ้นปี	9,186,880,613.54	8,308,745,080.63	878,135,532.91
เงินให้กู้พิเศษคงเหลือ ณ วันที่สิ้นปี	401,850,517.11	481,074,378.27	(79,223,861.16)
ทุนดำเนินงานทั้งสิ้น	9,884,225,140.50	9,159,261,449.53	724,963,690.97
รายได้	458,210,896.42	435,233,420.90	22,977,475.52
รายจ่าย	204,201,974.90	177,867,117.75	26,334,857.15
กำไรสุทธิ	254,008,921.52	257,366,303.15	(3,357,381.63)

4. การให้เงินกู้แก่สมาชิก

การให้เงินกู้แก่สมาชิก เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิก สหกรณ์ให้สมาชิกกู้ยืม
ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ในรอบปี 2566 เป็นสัญญาเงินกู้ 4,251 สัญญา เป็นเงิน 4,181,774,459.21 บาท

1. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	จำนวน	314 สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	38,943,000.00 บาท
2. เงินกู้สามัญ	จำนวน	2,073 สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	3,145,727,024.00 บาท
2.1 เงินกู้สามัญ COVID - 19	จำนวน	759 สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	303,384,500.00 บาท
2.2 เงินกู้สามัญ COVID - 19 ต่ำกว่า 30 %	จำนวน	867 สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	367,411,400.00 บาท
2.3 เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการผู้สูงอายุ	จำนวน	54 สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	8,164,000.00 บาท
2.4 เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย	จำนวน	6 สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	12,851,313.31 บาท
2.5 เงินกู้สามัญที่ดินค้ำประกัน	จำนวน	2 สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	1,680,000.00 บาท
2.6 เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (สร้าง ต่อเติม)	จำนวน	3 สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	1,400,000.00 บาท
3. เงินกู้สามัญปรับโครงสร้างหนี้	จำนวน	127 สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	282,700,221.90 บาท
4. เงินกู้หุ้นบวกเงินรับฝาก	จำนวน	10 สัญญา	เป็นจำนวนเงิน	19,513,000.00 บาท

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ฉุกเฉิน เงินกู้สามัญ และเงินกู้สามัญพิเศษ ประจำปี 2566

1 ธันวาคม 2565 - 30 พฤศจิกายน 2566 อัตราร้อยละ 5 ต่อปี

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการแก่สมาชิก ประจำปี 2566

1 ธันวาคม 2565 - 30 พฤศจิกายน 2566 อัตราร้อยละ 4.50 ต่อปี (ไม่มีเฉลี่ยคืน)

อัตราดอกเบี้ยเพื่อที่อยู่อาศัย ประจำปี 2566

1 ธันวาคม 2565 - 30 พฤศจิกายน 2566 อัตราร้อยละ 3.75 ต่อปี

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญเพื่อปรับโครงสร้างหนี้ ประจำปี 2566

1 ธันวาคม 2565 - 30 พฤศจิกายน 2566

1. ผู้ขอปรับโครงสร้างหนี้ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี (ไม่มีเฉลี่ยคืน)

เบี้ยปรับเพิ่มกรณีปรับโครงสร้างหนี้แล้ว มีการผิดนัดชำระอีก อัตราร้อยละ 1.5 ต่อปี นับจากวันที่ผิดนัดชำระหนี้

หากจะกู้วนซ้ำ เป็นสัญญาเงินประเภทอื่น ผู้กู้จะต้องชำระดอกเบี้ยเงินกู้เพิ่มเติมในอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญปกติ ณ ขณะนั้น จากต้นเงิน ณ วันที่ทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้จนถึงวันที่ทำเรื่องกู้วนซ้ำ

2. ผู้ค้ำประกันที่รับภาระชำระหนี้แทนผู้กู้

- งวดชำระที่ 1 - 120 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปีของยอดกู้ผ่อนชำระเป็นงวดรายเดือนเท่ากัน

- งวดชำระที่ 121 - 360 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3 ต่อปีของยอดกู้ผ่อนชำระเป็นงวดรายเดือนเท่ากัน และจะต้องชำระหนี้เสร็จสิ้นภายในอายุ 90 ปี

5. การรับ-ฝากเงิน ของสหกรณ์ ปี 2566 เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

รายการเงินฝากออมทรัพย์	ปี 2566				ปี 2565				เงินฝากเพิ่มขึ้น(ลดลง)	เพิ่มขึ้น (ลดลง) %
	จำนวนบัญชี	เงินฝาก (บาท)	อัตราดอกเบี้ย	สัดส่วนต่อเงินฝากรวม	จำนวนบัญชี	เงินฝาก (บาท)	อัตราดอกเบี้ย	สัดส่วนต่อเงินฝากรวม		
เงินฝากออมทรัพย์(พิเศษ(สีเขียว) 01	1,697	2,320,615,970.51	2.55%	40.40	2,224	2,260,130,027.79	2.55%	44.31	60,485,942.72	(3.91)
เงินฝากออมทรัพย์(สีชมพู) 21	11,044	964,033,340.37	2.50%	16.78	11,401	897,554,182.27	2.50%	17.59	66,479,158.10	(0.81)
เงินฝากออมทรัพย์ 23	35	27,016,480.85	2.50%	0.47	40	24,512,451.13	2.50%	0.48	2,504,029.72	(0.01)
เงินฝากออมทรัพย์ 1 - 24	804	1,006,422,334.03	3.25%	17.52	1,002	1,013,769,241.69	3.25%	19.87	(7,346,907.66)	(2.35)
เงินฝากออมทรัพย์ 26	6	12,380.53	1.00%	0.00	1,074	26,809.91	1.00%	0.00	(14,429.38)	(0.00)
เงินฝากออมทรัพย์ 27	2,246	78,377,095.00	1.00%	1.36	4,801	92,212,390.42	1.00%	1.81	(13,835,295.42)	(0.44)
เงินฝากออมทรัพย์ 28	96	13,597,984.11	1.00%	0.24	161	14,717,079.36	1.00%	0.29	(1,119,095.25)	(0.05)
เงินฝากออมทรัพย์ (สีน้ำเงิน) 69	1,971	219,244,856.69	2.50%	3.82	2,429	208,475,798.04	2.50%	4.09	10,769,058.65	(0.27)
เงินฝากออมทรัพย์ 2 - 81	272	181,599,155.26	3.00%	3.16	370	182,912,135.54	3.00%	3.59	(1,312,980.28)	(0.42)
เงินฝากออมทรัพย์ 5 ปี 82	-	-	4.00%	-	1	20,000,000.00	4.00%	0.39	20,000,000.00	(0.39)
เงินฝากออมทรัพย์ (เพิ่มค่า) 88	181	268,104,340.76	2.90%	4.67	106	171,696,466.62	2.90%	3.37	96,407,874.14	1.30
เงินฝากออมทรัพย์ 3 - 94	37	21,368,530.45	3.00%	0.37	49	22,376,487.26	3.00%	0.44	(1,007,956.81)	(0.07)
เงินฝาก(สหกรณ์อื่น 6 เดือน) 106	-	-	2.60%	-	5	125,547,764.44	2.60%	2.46	(125,547,764.44)	(2.46)
เงินฝากออมทรัพย์ 4 - 105	86	65,247,174.22	2.65%	1.14	95	67,339,688.03	2.65%	1.32	(2,092,513.81)	(0.18)
เงินฝากออมทรัพย์ 12 เดือน รุ่น 4/66 108	9	115,500,000.00	2.85-2.9%	2.01	-	-	0.00%	-	115,500,000.00	2.01
เงินฝากออมทรัพย์ 12 เดือน รุ่น 6/66 109	8	398,324,342.47	2.85-3.00%	6.93	-	-	0.00%	-	398,324,342.47	6.93
เงินฝากออมทรัพย์ 5 - 110	22	23,633,188.25	2.90%	0.41	-	-	0.00%	-	23,633,188.25	0.41
เงินฝากออมทรัพย์สูงสุด 1 - 111	132	41,175,963.73	2.90%	0.72	-	-	0.00%	-	41,175,963.73	0.72
รวม	18,646	5,744,273,137.23	-	100.00	23,758	5,101,270,522.50	-	100.00	643,002,614.73	(0.00)

6. การกู้ยืมเงินจากแหล่งเงินกู้ภายนอก

ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 อนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2566 ไว้จำนวน 3,000 ล้านบาท เพื่อเสริมสภาพคล่องในการบริหารงานสหกรณ์

ณ วันสิ้นปี 2566 และ 2565 สหกรณ์มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) โดยการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน วงเงิน 500.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย MOR-1.5%

ค้ำประกันโดยคณะกรรมการและผู้จัดการ

7. การให้สวัสดิการ

ที่	รายการ	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)
1	สวัสดิการเกษียณอายุ	178	2,883,200.00
2	สวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่	133	133,000.00
3	สวัสดิการรักษาพยาบาล	357	357,000.00
4	สวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกผู้ถึงแก่กรรม+ค่าปลงศพ	36	12,145,000.00
5	สวัสดิการสำหรับสมาชิกเจ็บป่วยไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้	220	220,000.00
6	สวัสดิการทุนส่งเสริมการศึกษาบุตร	1,618	3,067,500.00
7	สวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบภัย	1	5,000.00
8	สวัสดิการสำหรับสมาชิกไม่มีบุตรหรือเป็นโสด	42	126,000.00
9	สวัสดิการประสูติเหตุแก่สมาชิก	1	100,000.00
10	สวัสดิการช่วยเหลืองานศพ บิดา มารดา คู่สมรสและบุตรสมาชิก	170	510,000.00
รวมทั้งสิ้น			19,546,700.00

8. การมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และสังคม

ที่	รายการ	หน่วยงานที่รับสนับสนุน	จำนวนเงิน(บาท)
1	มุทิตาจิตเกษียณ วันครู กีฬาและสนับสนุนหน่วยงาน	สพป.สป.เขต 1	140,000.00
2	มุทิตาจิตเกษียณ วันครู กีฬาและสนับสนุนหน่วยงาน	สพป.สป.เขต 2	140,000.00
3	มุทิตาจิตเกษียณ วันครู กีฬาและสนับสนุนหน่วยงาน	สพม.สป.,สพม.ฉะเชิงเทรา	140,000.00
4	มุทิตาจิตเกษียณ วันครู กีฬาและสนับสนุนหน่วยงาน	ศึกษาธิการจังหวัด	40,000.00
5	มุทิตาจิตเกษียณ วันครู กีฬาและสนับสนุนหน่วยงาน	กศน.พิเศษ	20,000.00
6	มุทิตาจิตเกษียณ วันครู กีฬาและสนับสนุนหน่วยงาน	เอกชน	30,000.00
7	มุทิตาจิตเกษียณ วันครู กีฬาและสนับสนุนหน่วยงาน	อาชีวะ	20,000.00
8	มุทิตาจิตเกษียณ วันครู กีฬาและสนับสนุนหน่วยงาน	ชมรมข้าราชการครูอาวุโส	50,000.00
9	สนับสนุนจัดงานวันเด็ก วันกิจกรรมสหกรณ์ กฐินพระราชทาน	สหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ	3,000.00
10	เงินสนับสนุนหนังสือพิมพ์เพื่อถวายพระพร	ปรากฏการณ์	20,000.00
11	สนับสนุนผ้าป่า,กฐินพระราชทาน	กรมตรวจบัญชีฯ, สกสค, สันนิบาต, กรมส่งเสริมฯ, ชสอ	6,000.00
12	สนับสนุนผ้าป่า,กฐินพระราชทาน,คนตาบอด,วันสถาปนาโรงเรียน	สหกรณ์อื่น,มูลนิธิ,สมาคม	24,000.00
13	เงินสนับสนุนโครงการปันน้ำใจ, โครงการเพื่อผู้ป่วย	สหกรณ์อื่น	2,000.00
14	โครงการกิจกรรม CSR	โรงเรียน	150,000.00
รวมทั้งสิ้น			785,000.00

9.งานพัฒนาบุคลากร

ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเป็นการกำหนดวิธีการและแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จและเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ตามที่กำหนดไว้ ซึ่งในปี 2565 – 2569 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดทิศทางการบริหาร และจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารจัดการทั้งนี้ แผนงาน/โครงการต่างๆ ได้กำหนดเป็นแผนปฏิบัติการให้อยู่ภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยมีการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการดังกล่าว เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง และพัฒนากิจการให้เจริญก้าวหน้า มั่นคง และยั่งยืน และในปี 2566 นั้น ฝ่ายจัดการได้มีการดำเนินการจัดทำแผน ปฏิบัติการเพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ จึงต้องมีการสรุปผลการดำเนินโครงการเพื่อให้มีการระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ จากบุคลากรภายในหน่วยงาน ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยมุ่งเป้าหมายและบรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ของแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อสหกรณ์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้ทุกส่วนงานได้นำแผนฯ ไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นำไปสู่การพัฒนาแนวทางและวิธีการที่เป็นประโยชน์กับองค์กรต่อไป และในปี 2566 นั้น ได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1.โครงการจัดทำแผนงบประมาณ ประจำปี 2566 ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้มีกำหนดแผนยุทธศาสตร์สหกรณ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2565 – 2569) โดยมีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการต่างๆ เพื่อให้มุ่งสู่เป้าหมายและบรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ของแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับการประเมินโครงการสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาลของกรมส่งเสริมสหกรณ์นั้น ตัวชี้วัดในการประเมินส่วนใหญ่สหกรณ์จะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานโครงการ ให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงแผนยุทธศาสตร์ของสหกรณ์ด้วย ปรากฏว่าจะครบกำหนดแผนและโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ปี 2566 นั้น เพื่อให้มีการประเมินและวัดผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน และโครงการต่างๆ ตามแผนงานในรอบปีงบประมาณรายจ่าย 2566

ทางสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด จึงได้จัดโครงการทำแผนงบประมาณประจำปี 2567 ซึ่งเป็นการสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน และโครงการต่างๆ ตามแผนงานในรอบปีงบประมาณรายจ่าย 2566 อีกทั้งยังมีการระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆจากบุคลากรภายในหน่วยงาน ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดเป้าหมายและบรรลุวิสัยทัศน์ของแผนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อสหกรณ์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดทำรายละเอียดของแผน เพื่อให้ทุกส่วนงาน ได้นำแผนฯ ไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยโครงการดังกล่าวจัดในวันที่ 7 ตุลาคม 2566 เป็นการสรุปแผนที่ได้ปฏิบัติในปี 2566 และวันที่ 28-29 ตุลาคม 2566 สรุปแผนงบประมาณและนำเสนอแผนงบประมาณ ประจำปี 2567 ณ THE BONANZA RESORT KHAOYAI ในกิจกรรมดังกล่าวใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 283,881.- บาท

2.คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุม ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันจันทร์ที่ 24 เมษายน 2566 ในระเบียบวาระอื่นๆ ประธานกรรมการ ได้แจ้งต่อที่ประชุม ถึงนโยบายปีนี้ ว่าอยากให้มีการเลือกตั้งออนไลน์ ซึ่งสหกรณ์ที่ได้ดำเนินการประสบความสำเร็จมาแล้ว คือ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง ซึ่งได้มีคณะกรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการและคณะทำงานควบคุมภายใน ไปศึกษาดูงานที่สหกรณ์ออมทรัพย์ กรมการปกครอง โดยเดินทางไปศึกษาดูงานในวันที่ 16 พฤษภาคม 2566

3.โครงการพัฒนาบุคลากร หลักสูตร การเสริมสร้างบุคลิกภาพ เพื่องานบริการที่ประทับใจ ประจำปี 2566 การจัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในครั้งนี้ ได้นำเรื่องการบริการที่ประทับใจ เข้ามาในการอบรม เนื่องจากสหกรณ์ฯ ของเรานั้น เป็นสหกรณ์ฯ ขนาดใหญ่ ซึ่งงานส่วนใหญ่เป็นงานเกี่ยวกับการบริการสมาชิก จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ เพื่อเป็นการสร้างบุคลิกภาพในการปฏิบัติงานในด้านการบริการ เพื่อให้เกิดทักษะ การคิดวิเคราะห์ รับมือกับสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เกิดจากการบริการ เพื่อสร้างความประทับใจให้กับผู้ที่มาใช้บริการในองค์กรของเรา

โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรมประกอบด้วย คณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร จำนวน 37 ท่าน ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 61,790.69 บาท

4.โครงการอบรมให้ความรู้ทางการเงินและระเบียบข้อบังคับสหกรณ์แก่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ซึ่งในการจัดโครงการนี้ เนื่องจากมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในจังหวัดสมุทรปราการ ที่เป็นสมาชิกกับสหกรณ์ ได้มีชีวิตทางการเงินที่ดี ที่ผ่านมาสมาชิกสหกรณ์ เกิดปัญหามักจะปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบังคับ ระเบียบ รวมถึงสิทธิและหน้าที่ของตน การวางแผนการเงิน เป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนชีวิตช่วยให้เราสามารถวางแผนในชีวิตปัจจุบันและอนาคตให้ดีขึ้น มีทางเลือกและวิเคราะห์ทางเลือกได้ ทำให้ชีวิตไม่ซบเซา เกิดความมั่นคง มีอิสรภาพทางการเงินในแบบที่สมาชิกออกแบบได้เอง และปฏิบัติถูกต้องตามหลักการ วิธีการสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ 106 คน ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 90,390.- บาท

5.โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าพัฒนาครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ของข้าราชการครู (วPA) อยู่ในแผนงานงบประมาณประจำปี 2566 ซึ่งสหกรณ์ต้องจัดทำโครงการอบรมอาชีพเสริมเพิ่มรายได้สมาชิก โดยคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศได้คำนึงถึงว่า การขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูนั้นสำคัญเช่นกัน จึงขอปรับโครงการอาชีพเสริมเพิ่มรายได้เป็นโครงการส่งเสริมความก้าวหน้าพัฒนาครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครู (วPA) โดยโครงการนี้เป็นความร่วมมือของคณะกรรมการ ฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ และร่วมกับคณะทำงานประจำคลินิกคลายทุกข์ พัฒนาระบบสหกรณ์ ให้คำปรึกษาช่วยเหลือส่งเสริมพัฒนาครู การขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบโปรแกรม Zoom กำหนดให้ลงทะเบียนออนไลน์ผ่าน Google ฟอรัม ระหว่างวันที่ 19 ตุลาคม 2566 ถึง 31 ตุลาคม 2566 เป้าหมายผู้เข้าอบรมจำนวน 100-300 คน โดยมีกำหนดจัดอบรม ทั้งหมด 3 วัน คือ

- 1) วันที่ 4 พฤศจิกายน 2566 ผ่านโปรแกรม Zoom
- 2) วันที่ 18 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงเรียนสมุทรปราการ
- 3) วันที่ 25 พฤศจิกายน 2566 ผ่านโปรแกรม Zoom

โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 634 คน ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 202,162.37 บาท

ตารางการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ 2566				
ลำดับ	ผู้เข้าร่วม	อบรม/สัมมนา/ประชุม/สถานที่	วันที่	จัดโดย
1	นายสมพงษ์ หงษา	ประชุมหารือแนวทางการใกล้เคียงหนี้สินครู และเตรียมการจัดงานมหกรรมแก้ไขหนี้สินครู 65 ณ ห้องประชุมราชวัลลภ อาคารราชวัลลภ ชั้น 2 กระทรวงศึกษาธิการ	7 ธ.ค.65	สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ
2	นายสมพงษ์ หงษา	ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565 ณ ห้อง Diamond Hall ชั้น 5 โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี	24 ธ.ค.65	สันนิบาตสหกรณ์ แห่งประเทศไทย
3	นายวรพจน์ สิงหราช นายณภัค กล้าเหว่า	อบรมสัมมนา แนวทางการบริหารสหกรณ์ เพื่อสมาชิกอยู่รอดและสหกรณ์มั่นคง – กฎหมายหักเงินให้กับสหกรณ์ ณ โรงแรมไอยราแกรนด์ เขาพระตำหนัก พญาใต้ จ.ชลบุรี	27-29 ม.ค.66	กลุ่มสหกรณ์ออมทรัพย์ จังหวัดสระบุรี และพื้นที่ใกล้เคียง
4	นายสมเจต พูลมา นายบรรหาร เอี่ยมสอาด นายจำลอง น้อยวานิช นางสาวจารึก สอนมาลัย นางอรรธน์ โรจนสุพจน์	อบรม หลักสูตร การเงิน การบัญชี และการบริหารสำหรับกรรมการสหกรณ์ รุ่นที่ 19 ในรูปแบบออนไลน์และออนไซต์ ณ ศูนย์ประชุมรีเซ็นท์แอมเจอร์ส (น.ม.ส.) สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	7-9,13-15 และ 21-24 ก.พ.66	สันนิบาตสหกรณ์ แห่งประเทศไทย
5	นางสาวสุนิชา ยามี นายณภัค กล้าเหว่า	สัมมนาวิชาการ กฎหมายที่จำเป็นการบริหารงานสหกรณ์ในสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมทั้งประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565 ณ อาคารฝึกอบรมส่วนกลาง ชั้น 3 ถ.พิชัย แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร	10 มี.ค.66	เขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิก กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 ร่วมกับ ชุมนุมสหกรณ์ ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด และสำนักงานส่งเสริม สหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1
6	นายณภัค กล้าเหว่า นางสาวสุริดา คลิพิมาย	อบรม หลักสูตร เจ้าหน้าที่ธุรการและเลขานุการมืออาชีพ รุ่นที่ 1 ณ ศูนย์ประชุมรีเซ็นท์แอมเจอร์ส (น.ม.ส.) สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	20-22 มี.ค.66	สันนิบาตสหกรณ์ แห่งประเทศไทย
7	นายพลภัฏฐ์ ธนพรรุ่งเพชร นายวิฑูรย์ ชังโต นายจรูญโรจน์ โสไกร นายไพโรจน์ ดันเจริญ	อบรม หลักสูตร การตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์อย่างผู้ชำนาญการ ณ โรงแรมมารวย การ์เดน กรุงเทพมหานคร	20-25 มี.ค.66	สถาบันวิชาการ ด้านสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
8	นายวรพจน์ สิงหราช นางสาวสุนิชา ยามี นายณภัค กล้าเหว่า	สัมมนา เรื่อง แนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปี 2566 ที่มีผลต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ และประชุมใหญ่สามัญ ช.ชสอ.ตอ. ประจำปี 2565 ณ โรงแรม เดอะพีค อ.เมือง จ.จันทบุรี	18-19 มี.ค.66	เขตพื้นที่สหกรณ์สมาชิก ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ แห่งประเทศไทย ภาคตะวันออก
9	นายบรรหาร เอี่ยมสอาด นายจำลอง น้อยวานิช	อบรมสัมมนา หลักสูตร การบริหารความเสี่ยงและการลงทุนสหกรณ์ ณ โรงแรม ซีบีซี จอมเทียน รีสอร์ท ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	7-9 เม.ย.66	กลุ่มสหกรณ์ออมทรัพย์ จังหวัดสระบุรี และพื้นที่ใกล้เคียง

ลำดับ	ผู้เข้าร่วม	อบรม/สัมมนา/ประชุม/สถานที่	วันที่	จัดโดย
10	นางอรรธน์ โรจนสุพจน์	อบรม หลักสูตร ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ รุ่นที่ 1 ณ ศูนย์ประชุมราชินีแจ่มจรัส (น.ม.ส.) สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	19-21 เม.ย.66	สันนิบาตสหกรณ์ แห่งประเทศไทย
11	นายวรพจน์ สิงหาราช	ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ณ ห้องประชุมโรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น ถ.กำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร	28 เม.ย.66	บริษัท สหประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
12	นายวรพจน์ สิงหาราช นางสาวสุนิชา ยามิ	ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565 ณ ชุมชุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ต.บางสีทอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี	29 เม.ย.66	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.)
13	นายวรพจน์ สิงหาราช นายบรรหาร เอี่ยมสอาด	ประชุมกรรมการและสมาชิก 4 ภูมิภาค ประจำปี 2566 เพื่อรับทราบนโยบายการ ดำเนินงานระหว่างสมาคมกับศูนย์ ประสานงาน	6-7 พ.ค.66	สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ สหกรณ์สมาชิก ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ แห่งประเทศไทย
14	นางสาวศรุตยา หมดศรี นางสาวธิดาวรรณ สิ้นจันอัด	อบรม หลักสูตร เจ้าหน้าที่ธุรการและ เลขานุการมืออาชีพ รุ่นที่ 2 ณ ศูนย์ประชุมราชินีแจ่มจรัส (น.ม.ส.) สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	9-11 พ.ค.66	สันนิบาตสหกรณ์ แห่งประเทศไทย
15	นางณัฐวาท ขจรกิตติประกิต นางสาวศรุตยา หมดศรี	ประชุมชี้แจงให้ความรู้งานประกันสังคม ประจำปี 2566 ให้กับนายจ้าง ลูกจ้าง และผู้เกี่ยวข้องในจังหวัด	12 พ.ค.66	สำนักงานประกันสังคม จังหวัดสมุทรปราการ
16	นางกมลพรรณ สิงคโพร นางณัฐวาท ขจรกิตติประกิต นางนริศม์ สุกุลมงคลศักดิ์	อบรม หลักสูตร เทคนิคการตัดสินใจ แก้ปัญหา รุ่นที่ 1 ณ ศูนย์ประชุมราชินีแจ่มจรัส (น.ม.ส.) สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	23-25 พ.ค.66	สันนิบาตสหกรณ์ แห่งประเทศไทย
17	นางสาวสุนิชา ยามิ	ประชุมคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.) ชุดที่ 8 ครั้งที่ 2 ณ ชุมชุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด อ.บางกรวย จ.นนทบุรี	23 พ.ค.66	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.)
18	นายวรพจน์ สิงหาราช นางสาวสุนิชา ยามิ	ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566 ณ ห้องรอยัล จูบิลี บอลรูม อาคารชาเลนเจอร์ ศูนย์แสดงสินค้า และการประชุมอิมแพ็คเมืองทองธานี จ.นนทบุรี	10 มิ.ย.66	ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ แห่งประเทศไทย จำกัด
19	นางสาวสุนิชา ยามิ	ประชุมคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.) ชุดที่ 8 ครั้งที่ 3 ณ ชุมชุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด อ.บางกรวย จ.นนทบุรี	20 มิ.ย.66	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.)

ลำดับ	ผู้เข้าร่วม	อบรม/สัมมนา/ประชุม/สถานที่	วันที่	จัดโดย
20	นายวรพจน์ สิงหาราช นางสาวสุนิชา ยามร นายณภัค กล้าเหว่า นางสาววรรณผกาณ์ บุปผาสวรรณ์	ประชุมเพื่อปรึกษาหารือ ให้ข้อเสนอแนะ แนวทางในการดำเนินงานของแต่ละสหกรณ์ เพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ณ ห้องประชุมเอกาทศรถ ชั้น 2 สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ พระนครศรีอยุธยา จำกัด อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา	7 ก.ค.66	สหกรณ์ออมทรัพย์ ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด
21	นางสาวสุนิชา ยามิ	ประชุมคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.) ชุดที่ 8 ครั้งที่ 4 ณ ชุมชุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด อ.บางกรวย จ.นนทบุรี	18 ก.ค.66	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.)
22	นายวรพจน์ สิงหาราช ดร.ชาติ ใจสถาน นายธีรพล โพธิ์เมือง นายไพฑูร จันตะเกา ว่าที่ ร.ต. ศัลย์ชัยยศ ภูติเดชวัฒน์ นางสาวกานต์วี รักซ้อน นางสาวศศิวิไล อังสกุล นางรัชดาวัลย์ ศรีสวัสดิ์ นายณภัค กล้าเหว่า นางสาวปรวพรรณ คำแก้ว นางสาวธิดาวรรณ สิ้นจันอัด	อบรมสัมมนา หลักสูตร เทคนิคการ เจรจา – เเรงรัดหนี้ให้มีประสิทธิผล ณ โรงแรมไอยราแกรนด์ เขาพระตำหนัก พิทยไต้ จ.ชลบุรี	21-23 ก.ค.66	กลุ่มสหกรณ์ออมทรัพย์ จังหวัดสระบุรี และพื้นที่ใกล้เคียง
23	นายบรรหาร เอี่ยมสอาด นางวิลาวรรณ ตันรัตน์	ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566 ณ ห้องประชุม ชั้น 4 ห้อง 1 อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด	5 ส.ค.66	ชุมนุมสหกรณ์ ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด
24	นางสาวณิชาภา เกตุอินทร์	อบรมสัมมนา หลักสูตร นักบัญชีสหกรณ์ มืออาชีพ ณ โรงแรมเอส รัชดา กรุงเทพมหานคร	17-18 ส.ค.66	บริษัท เอ็น.เอส.เค สอบบัญชี และกฎหมาย จำกัด
25	นายวรพจน์ สิงหาราช นางวิลาวรรณ ตันรัตน์ ดร.สุชาติ ใจสถาน นายสมชาย พึ่งอิม นางอรรัตน์ โรจนสุพจน์ นางสาวจารึก สอนมาลัย นายพลภัฏฐ์ ธนพรุ่งเพชร นายวิฑูรย์ ชั่งโต นายไพโรจน์ ตันเจริญ นายจรูญโรจน์ โสไกร นางสาวสุนิชา ยามิ นายณภัค กล้าเหว่า	อบรมสัมมนา หลักสูตร แนวทางการบริหาร สหกรณ์ภายใต้กรอบอำนาจของกรมส่งเสริม สหกรณ์ ณ โรงแรมไอยราแกรนด์ เขาพระตำหนัก พิทยไต้ จ.ชลบุรี	25-27 ส.ค.66	กลุ่มสหกรณ์ออมทรัพย์ จังหวัดสระบุรี และพื้นที่ใกล้เคียง
26	นางสาวสุนิชา ยามิ นางสาวปรวพรรณ คำแก้ว	สัมมนา เจาะลึกกฎหมายแรงงานและ กฎหมายประกันสังคมที่มีผลบังคับใช้ล่าสุด ณ ห้องประชุม สำนักงานชุมนุมสหกรณ์ออม ทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด อ.บางกรวย จ.นนทบุรี	1-2 ก.ย.66	คณะกรรมการกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ลำดับ	ผู้เข้าร่วม	อบรม/สัมมนา/ประชุม/สถานที่	วันที่	จัดโดย
27	นางสาวสุนิษา ยามิ	ประชุมคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.) ชุดที่ 8 ครั้งที่ 6 ณ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด อ.บางกรวย จ.นนทบุรี	19 ก.ย.66	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.)
28	นางสาวสุนิษา ยามิ	ประชุมคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.) ชุดที่ 8 ครั้งที่ 7 ณ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด อ.บางกรวย จ.นนทบุรี	17 ต.ค.66	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.)
29	นายวัชร ณ นคร	อบรม หลักสูตร เจ้าหน้าที่ธุรการและ เลขานุการมืออาชีพ รุ่นที่ 3 ณ ศูนย์ประชุมราชินีแจ่มจรัส (น.ม.ส.) สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	18-20 ต.ค.66	สันนิบาตสหกรณ์ แห่งประเทศไทย
30	นายวรพจน์ สิงหาราช	ประชุมใหญ่วิสามัญ ครั้งที่ 1/2566 เพื่อแก้ไขข้อบังคับและเลือกตั้งกรรมการ ดำเนินการ สิ้นสุดปีบัญชี ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสวัสดิการ สหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ถ.นครินทร์ ต.บางสีทอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี	4 พ.ย.66	ชุมชนสหกรณ์ ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด
31	นางสาวณิชาภา เกตุอินทร์ นางสาวธิดาวรรณ สีนจันอัด	อบรมสัมมนา การจัดทำงบการเงิน ของสหกรณ์ ณ โรงแรมเอส รัชดา กรุงเทพมหานคร	16-17 พ.ย.66	บริษัท เอ็น.เอส.เค สอบบัญชี และกฎหมาย จำกัด

10. การต้อนรับสหกรณ์ออมทรัพย์ต่างๆ ผู้มาเยี่ยมชมกิจการ

ในรอบปี 2566 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้ให้การต้อนรับสหกรณ์ออมทรัพย์ต่างๆ ผู้มาเยี่ยมชมกิจการและศึกษาดูงาน จำนวน 6 สหกรณ์ ดังนี้

- ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครศรีธรรมราช จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์กลุ่มเกษตรกรไทย จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์ไทยซัมมิท โอโต้พาร์ท จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอ่างทอง จำกัด

11. การช่วยเหลือผู้ค้าประกัน โดยกองทุนผู้ค้า

ตามที่คณะกรรมการดำเนินการได้มีการจัดทำระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้ พ.ศ.2562 เพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกสหกรณ์ที่เป็นผู้ค้าประกันหนี้เงินกู้ ในกรณีที่ผู้กู้พ้นสภาพจากงานประจำหรือพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ และรวมถึงในกรณีที่ผู้กู้เสียชีวิต โดยผู้กู้ไม่สามารถชำระหนี้เงินกู้ได้ครบถ้วน และต้องเรียกชำระหนี้จากผู้ค้าประกัน

โดยกองทุนผู้ค้าประกัน จะมีรายได้ (ที่มาของเงินกองทุน) อยู่ 5 ประเภท ได้แก่

1. เงินสมทบอุดหนุนจากสหกรณ์
2. เงินที่ได้รับจากการติดตามทวงหนี้จากสมาชิก
3. เงินบริจาค
4. ทุนประเดิมจากดอกเบี้ยกองทุนที่ได้รับจากบัญชีเงินฝากเพื่อเป็นหลักประกัน ตามระเบียบว่าด้วยกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน พ.ศ.2558 (เดิม)
5. เงินสมทบที่ได้รับจากการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี ตามข้อบังคับสหกรณ์ข้อ 28

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 กองทุนฯ มีเงินช่วยเหลือรวม 4,356,841.19 บาท (สี่ล้านสามแสนห้าหมื่นหกพันแปดร้อยสี่สิบเอ็ดบาทสิบเก้าสตางค์)

ในรอบปีบัญชี 2566 มีผู้ค้าประกันซึ่งรับภาระหนี้แทนผู้กู้ ที่ถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิก ร้องขอความช่วยเหลือจากกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน จำนวน 11 ราย ได้แก่

ผู้กู้	ผู้ค้าประกันรับภาระจ่ายชำระหนี้	มูลหนี้คงค้าง ณ 6 ธ.ค.66	รายการชำระของผู้ค้าประกัน	จำนวนเงินกองทุนฯช่วยเหลือ	หมายเหตุ
1. นางบุษกร สระประทุม เลขทะเบียนสมาชิก 014444	1.นายอัมพร นันนวล เลขทะเบียนสมาชิก 013099	187.69	12,000.00 (12 เดือน)	12,000.00	กองทุนพิจารณาช่วยเหลือร้อยละ 50 ของจำนวนหนี้ที่ค้างชำระ ผู้ค้าฯขอผ่อนชำระ 1,000/เดือน (งดเว้นการคิดดอกเบี้ย)
	2.นายสหรัฐ ปักเคทั่ง เลขทะเบียนสมาชิก 014454	0 (ชำระหนี้หมด)	-	-	
2.นางอริศรา สาลี เลขทะเบียนสมาชิก 009516	1.นายยุติธรรม สุขปลั่ง เลขทะเบียนสมาชิก 010413	ผู้ค้าประกันปรับโครงสร้างหนี้ตามระเบียบสหกรณ์ฯและขอความช่วยเหลือจากกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน		50,000.00 (ชำระทั้งจำนวน)	กองทุนพิจารณาช่วยเหลือร้อยละ 20 ของจำนวนหนี้ค้างชำระ แต่ไม่เกิน 100,000 บาท
3.นางสาวเพ็ญศรี สุวรรณน้อย เลขทะเบียนสมาชิก 014212	1.นางอารยา วงค์ษา เลขทะเบียนสมาชิก 011170	1,554.09	18,000.00 (12 เดือน)	18,000.00 (12 เดือน)	กองทุนพิจารณาช่วยเหลือร้อยละ 50 ของจำนวนหนี้ที่ค้างชำระ ผู้ค้าฯขอผ่อนชำระ 1,500/เดือน (งดเว้นการคิดดอกเบี้ย)

ผู้กู้	ผู้ค้ำประกันรับภาระจ่ายชำระหนี้	มูลหนี้คงค้าง ณ 6 ธ.ค.66	รายการชำระของผู้ค้ำประกัน	จำนวนเงินกองทุนฯช่วยเหลือ	หมายเหตุ
4.นางสาวกานดาณัฐ นาคคำ เลขทะเบียนสมาชิก 012771	1.นางสาวพรจันทร์ สุขศรี เลขทะเบียนสมาชิก 012770	ผู้ค้ำประกันปรับโครงสร้างหนี้ตามระเบียบสหกรณ์ฯและขอความช่วยเหลือจากกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน		28,546.93 (ชำระทั้งจำนวน)	กองทุนพิจารณาช่วยเหลือร้อยละ 50 ของจำนวนหนี้ที่ค้างชำระ
5.นางปัทมพร พรพระแก้ว เลขทะเบียนสมาชิก 006843	1.นางพิมพ์ผกากรอง ถิรเกียรติคุณ เลขทะเบียนสมาชิก 005895	0 (ชำระหนี้หมด)	22,643.51 (7 เดือน)	22,643.51	กองทุนพิจารณาช่วยเหลือร้อยละ 50 ของจำนวนหนี้ที่ค้างชำระ ผู้ค้ำขอผ่อนชำระคนละ 500/เดือน (งดเว้นการคิดดอกเบี้ย)
	2.นางกนกกาญจน์ ตาลประสาท เลขทะเบียนสมาชิก 008064	0 (ชำระหนี้หมด)	22,643.51 (7 เดือน)	22,643.51	
6.นางสาวปภาณัน ไชยพรม เลขทะเบียนสมาชิก 013134	1.นางมยุรี รัศมีจันทร์ เลขทะเบียนสมาชิก 011154	ผู้ค้ำประกันปรับโครงสร้างหนี้ตามระเบียบสหกรณ์ฯและขอความช่วยเหลือจากกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน		45,632.37 (ชำระทั้งจำนวน)	กองทุนพิจารณาช่วยเหลือร้อยละ 50 ของจำนวนหนี้ที่ค้างชำระ
7.นางวไลพรธณ จันทรเจริญ เลขทะเบียนสมาชิก 012708	1.นายชาติชาย ยันตะศรี เลขทะเบียนสมาชิก 006520	ผู้ค้ำประกันปรับโครงสร้างหนี้ตามระเบียบสหกรณ์ฯและขอความช่วยเหลือจากกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน		100,000.00 (ชำระทั้งจำนวน)	กองทุนพิจารณาช่วยเหลือร้อยละ 20 ของจำนวนหนี้ค้างชำระแต่ไม่เกิน 100,000 บาท
8.นางสาวณัฏฐ์วาริ ศรีวิสัย เลขทะเบียนสมาชิก 013112	1.นางสาวธนัญญ์ตรา บุญมี เลขทะเบียนสมาชิก 012247	ผู้ค้ำประกันชำระทั้งจำนวน		47,672.63 (ชำระทั้งจำนวน)	กองทุนพิจารณาช่วยเหลือร้อยละ 50 ของจำนวนหนี้ที่ค้างชำระ
9.นางสาวศศิณภา ไชยเพชร เลขทะเบียนสมาชิก 016919	1.นางสาววิณา วันชุ่ม เลขทะเบียนสมาชิก 010647	0 (ชำระหนี้หมด)	35,658.79 (ชำระในคราวเดียว)	35,658.50	กองทุนพิจารณาช่วยเหลือร้อยละ 50 ของจำนวนหนี้ที่ค้างชำระ

ผู้กู้	ผู้ค้ำประกันรับภาระจ่ายชำระหนี้	มูลหนี้คงค้าง ณ 6 ธ.ค.66	รายการชำระของผู้ค้ำประกัน	จำนวนเงินกองทุนฯช่วยเหลือ	หมายเหตุ
10.นายนิพนธ์ บุญช่วย เลขทะเบียนสมาชิก 009671	1.นางนภาพรณ บัวล้อมแก้ว เลขทะเบียนสมาชิก 005244	ผู้ค้ำประกันปรับโครงสร้างหนี้ตามระเบียบสหกรณ์ฯและขอความช่วยเหลือจากกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน		100,000.00 (ชำระทั้งจำนวน)	กองทุนพิจารณาช่วยเหลือร้อยละ 20 ของจำนวนหนี้ค้างชำระ แต่ไม่เกิน 100,000 บาท
	2.นายภูติศ ภิญญูฒิไกร เลขทะเบียนสมาชิก 010563				
	3.นายทวี เขียวหวาน เลขทะเบียนสมาชิก 004161				
11.นางชุมนุชพร เณียวศิลป์ เลขทะเบียนสมาชิก 018238	1.นางสาวฐิติชญา ชินโชติ เลขทะเบียนสมาชิก 018120	ผู้ค้ำประกันปรับโครงสร้างหนี้ตามระเบียบสหกรณ์ฯและขอความช่วยเหลือจากกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน		100,000.00 (ชำระทั้งจำนวน)	กองทุนพิจารณาช่วยเหลือร้อยละ 20 ของจำนวนหนี้ค้างชำระ แต่ไม่เกิน 100,000 บาท
	2.นางสาวกัณฑ์ฤทัย พิมเทศ เลขทะเบียนสมาชิก 018077				

12. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566

แผนปฏิบัติการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ประจำปี 2566 (Action Plan)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง
กลยุทธ์ที่ 1 ระดมทุนภายใน

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการส่งเสริม การออม	ข้อ 3 บริหารต้นทุน ทางการเงิน	1.ส่งเสริมให้สมาชิกฝากเงิน 2.ถือหุ้นรายเดือนตามระเบียบฯ	1.ร้อยละของเงินรับฝากจาก สมาชิกเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 2.จำนวนทุนเรือนหุ้นเพิ่มขึ้น ต่อปี	5,024 ล้านบาท / 93 3,448 ล้านบาท / 50	40,000 บาท ถัวจ่ายงบประมาณสัมพันธ ข้อ 8.1.4	คณะกรรมการฝ่าย การเงินและสินเชื่
สรุป กิจกรรม 1.ส่งเสริมให้สมาชิกฝากเงิน คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 18 เมื่อวันที่เห็นชอบอนุมัติโครงการส่งเสริมการออมจากสมาชิกตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ โดยอนุมัติ งบประมาณ จำนวน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นของรางวัลในการเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้สมาชิกจะต้องฝากเงินขั้นต่ำ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) สมาชิกสามัญและสมาชิก สมทบ สมาชิกสามารถทำธุรกรรมได้ทุกช่องทาง (มากที่สหกรณ์/ผ่านpayment ธนาคารกรุงไทย/ธุรกรรมออนไลน์ APP KRUNGTHAI NEXT) สหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์แจกของรางวัลแก่สมาชิก เพียง 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาโครงการ จนกว่าของรางวัลจะหมดและจะไม่รับเงินฝากสำหรับสมาชิกที่มีการถอนเงินฝากจากบัญชีเงินฝากเล่มอื่นๆตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2566 ถึง 31 ตุลาคม 2566 และในปี 2566 การรับฝากเงินอยู่ที่ 5,744,273,137.23 บาท กิจกรรม 2.ถือหุ้นรายเดือนตามระเบียบฯ สมาชิกสหกรณ์ถือหุ้นรายเดือนตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยระเบียบ หุ้น พ.ศ.2566 จำนวนหุ้นในปี 2566 อยู่ที่ 3,444,523,049.18 บาท						

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มรายได้

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการติดตาม การชำระหนี้	ข้อ 4 บริหารจัดการหนี้ ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL)	1.เปิดลงทะเบียนสมาชิกเข้าร่วม โครงการแก้ไขปัญหาหนี้สิน เพื่อ เป็นฐานข้อมูลการวิเคราะห์ระบบ 2.กิจกรรมการปรับโครงสร้างหนี้ 3.ปรับโครงสร้างหนี้แก่สมาชิก กลุ่มลูกหนี้ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	1.ร้อยละของสมาชิก ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ แก้ไขปัญหาหนี้สิน 2.ร้อยละของสมาชิกที่เข้าร่วม โครงการแก้ไขปัญหาหนี้สิน ได้รับการปรับโครงสร้างหนี้ 3.ร้อยละของลูกหนี้ค่าเผื่อนหนี้ สงสัยจะสูญเรียกเก็บได้ ตามเกณฑ์	65% 85% 60%	- ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1 ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1	คนจร่วม - คณะกรรมการฝ่าย การเงินและสินเชื่อ -คณะกรรมการปรับ โครงสร้างหนี้ -คณะกรรมการ ติดตามหนี้สิน
สรุป โครงการติดตามการชำระหนี้						
กิจกรรมที่ 1 เปิดลงทะเบียนสมาชิกเข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สิน เพื่อเป็นฐานข้อมูลการวิเคราะห์ระบบ						
- คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566 ได้มีมติแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการติดตามปัญหาหนี้ค่าชำระของสมาชิกและปรับโครงสร้างหนี้						
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการปรับโครงสร้างหนี้						
- สหกรณ์เปิดลงทะเบียนสมาชิกร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สิน						
- มีสมาชิกเข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินตั้งแต่วันที่ เริ่มเปิดลงทะเบียน จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 จำนวน 134 คน						
กิจกรรมที่ 3 ปรับโครงสร้างหนี้แก่สมาชิกกลุ่มลูกหนี้ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ						
- จำนวนสมาชิกที่ปรับโครงสร้างหนี้แก่สมาชิกกลุ่มลูกหนี้ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ จำนวน 45 คน เป็นจำนวนเงิน 38,551,347.06 บาท						

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มรายได้

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการติดตาม การชำระหนี้	ข้อ 4 บริหารจัดการหนี้ ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL)	4.ปรับโครงสร้างหนี้แก่สมาชิก กลุ่มลูกหนี้ตามค่าพิพาท 5.ติดตามการหักเงินชำระหนี้ จากหน่วยหักต้นสังกัด 6.ตามหักเงินต้นสังกัด ต่างจังหวัดกรณีสมาชิกโอนย้าย	4.ร้อยละของลูกหนี้ตามค่า พิพาทชำระเรียบร้อยแล้ว 5.ร้อยละของการเรียกเก็บหนี้ สมาชิกจากหน่วยงานต้นสังกัด ได้ตามเกณฑ์ 6.ร้อยละของการเรียกเก็บหนี้ สมาชิกจากหน่วยงานต้นสังกัด ต่างจังหวัดได้ตามเกณฑ์	60% 97.75% 85%	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1 - ถัวจ่ายงบค่าโทรศัพท์ ข้อ 4.2 ถัวจ่ายงบค่าไปรษณีย์ ข้อ 4.1	ผู้รับผิดชอบ - คณะกรรมการฝ่าย การเงินและสินเชื่อ - คณะกรรมการปรับ โครงสร้างหนี้ - คณะกรรมการ ติดตามหนี้สิน
สรุป โครงการติดตามการชำระหนี้						
การบริหารจัดการหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL)						
กิจกรรม ปรับโครงสร้างหนี้แก่สมาชิกกลุ่มลูกหนี้ตามค่าพิพาท						
จำนวนสมาชิกที่เป็นหนี้ (NPL) จำนวน 126 คน ข้อมูล ณ 30 พฤศจิกายน 2566						
ลูกหนี้ปกติ 6 คน เป็นเงิน 11,666,980.21 บาท						
ลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพ 48 คน เป็นเงิน 29,093,320.80 บาท						
ลูกหนี้พิพาท 69 คน เป็นเงิน 11,911,442.41 บาท						
กิจกรรมการหักเงินชำระหนี้จากต้นสังกัด และการหักเงินต้นสังกัด ต่างจังหวัดกรณีโอนย้ายสมาชิก ปัจจุบัน หักต้นสังกัด ได้ 230 หน่วยงาน จำนวน 644 คน						

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.โครงการสนับสนุน ค่าดำเนินการของ หน่วยงานต้นสังกัด ปลายทาง	ข้อ 2 บริหารความเสี่ยง ในด้านสินเชื่ออย่างรัดกุม	1.ส่งยอดหักเงินกับหน่วยงาน ต้นสังกัดปลายทางเมื่อมีสมาชิก โอนย้าย	1.ร้อยละของสมาชิกโอนย้ายที่ หักเงินผ่านต้นสังกัดต่างจังหวัด	85%	300,000 บาท งบประมาณข้อ 8.3.1	คณะกรรมการฝ่าย การเงินและสินเชื่อ
สรุป โครงการสนับสนุนค่าดำเนินการของหน่วยงานต้นสังกัดปลายทาง						
เป็นโครงการต่อเนื่อง เนื่องจากปัจจุบันมีสมาชิกสหกรณ์ ได้ย้ายกลับภูมิลำเนาและทางสหกรณ์ ได้มีระเบียบการปล่อยเงินกู้ระยะยาว จึงมีผลกระทบต่อการติดตามหนี้ เมื่อสมาชิกย้ายภูมิลำเนา จึงไม่สามารถหักเงินได้ จึงขอความร่วมมือจากต้นสังกัดปลายทาง จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อรองรับ และสหกรณ์มีค่าตอบแทนให้กับหน่วยงานต้นสังกัดเป็นเงินจำนวน 1,000 บาท ต่อปี โดยในปี 2566 ได้มีการดำเนินการส่งจดหมาย เพื่อแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดปลายทาง ดำเนินการหักเงินให้กับสหกรณ์ ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2566 มีหน่วยงานที่ทำการหักเงินให้กับสหกรณ์ จำนวน 230 หน่วยงาน ดำเนินการจ่ายเงินไป 230,000 บาท						
3.โครงการศึกษา และพัฒนา ผลิตภัณฑ์สินเชื่อ แก่สมาชิก	ข้อ 1 ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ หรือออกผลิตภัณฑ์ใหม่ให้ สอดคล้องกับความต้องการ ของสมาชิกในยุคปัจจุบัน	1.ปรับปรุงผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่มี อยู่ให้สมาชิกใช้บริการได้สะดวก และรวดเร็ว 2.ออกผลิตภัณฑ์สินเชื่อประเภท ใหม่ให้ตอบสนองความต้องการ ของสมาชิก	1.ปริมาณธุรกิจใหม่ที่ให้แก่ สมาชิกเพิ่มขึ้นต่อปี	500 ล้านบาท	ถัวจ่ายบค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1	คณะกรรมการฝ่าย การเงินและสินเชื่อ
สรุป โครงการศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อแก่สมาชิก						
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่มีอยู่ให้สมาชิกใช้บริการได้สะดวก และรวดเร็ว						
กิจกรรมที่ 2 ออกผลิตภัณฑ์สินเชื่อประเภทใหม่ให้ตอบสนองความต้องการของสมาชิก						
ทางคณะกรรมการดำเนินการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566 มติที่ประชุมเห็นชอบให้สมาชิกยื่นกู้สามัญเพื่อเสริมสภาพคล่องในช่วงภาวะวิกฤต Covid-19 โครงการในระยะที่ 5 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ 10 มกราคม 2566 – 29 ธันวาคม 2566 ตั้งแต่เปิดโครงการกู้สามัญเพื่อเสริมสภาพคล่องฯ ระยะที่ 5 มีผู้ยื่นกู้ทั้งหมด 1,449 ราย รวมเป็นเงิน 596,819,400 บาท						

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง
กลยุทธ์ที่ 3 แก้ไขปัญหาหนี้สินสมาชิก

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการแก้ไข ปัญหาหนี้สินของ สมาชิก	ข้อ 2 บริหารความเสี่ยง ในด้านสินเชื่ออย่างรัดกุม	1.เปิดลงทะเบียนตอบรับความ ต้องการการแก้ไขปัญหานี้สินครู 2.ดำเนินการตามมาตรการแผน แก้ไขปัญหานี้สินครู 3.กิจกรรมปรับโครงสร้างหนี้ สมาชิก	1.ร้อยละของสมาชิกที่เป็นหนี้ ลงทะเบียนแก้ไขปัญหานี้สินครู 2.ร้อยละของสมาชิกผู้เข้าร่วม โครงการแก้ไขปัญหานี้สินมี เงินเดือนเหลือใช้จ่ายมากกว่า 30% ต่อเดือน 3.1 ร้อยละของสมาชิก (กลุ่ม 1) เงินเดือนติดลบที่เข้าร่วม โครงการแก้ไขปัญหานี้สินมี เงินเดือนเหลือจากการหักชำระ หนี้เพิ่มขึ้น 3.2 ร้อยละของสมาชิก (กลุ่ม 2) ที่มีเงินเดือนเหลือไม่พอใช้ (ต่ำ กว่า 30%) ที่เข้าร่วมโครงการ แก้ไขปัญหานี้สินมีเงินเดือน เหลือจากการหักชำระหนี้เพิ่มขึ้น 3.3 ร้อยละของสมาชิก (กลุ่ม 3) ที่มีเงินเดือนเหลือเกิน 30% ที่เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหานี้ สินมีเงินเดือนเหลือจากการ หักชำระหนี้เพิ่มขึ้น	85% 85% 10% 25% 45%	- ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1 ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1 ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1	- คณะกรรมการฝ่าย การเงินและสินเชื่อ - คณะกรรมการปรับ โครงสร้างหนี้ - คณะกรรมการติดตาม หนี้สิน
สรุป โครงการแก้ไขปัญหานี้สินของสมาชิก						
1.ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ลงทะเบียนขอรับการแก้ไขหนี้สิน สมาชิกเข้าร่วมโครงการกับสหกรณ์ 69 ราย ได้รับการช่วยเหลือแก้ไขปัญหานี้สิน จำนวน 69 ราย 100 % 2.จำนวนเงินที่ได้รับบริการช่วยเหลือแก้ไขหนี้สินตามนโยบาย ศธ 144,027,645 บาท						

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง
กลยุทธ์ที่ 3 แก้ไขปัญหาหนี้สินสมาชิก

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.โครงการอบรมให้ความรู้ในการบริหารจัดการทางการเงินและระเบียบข้อบังคับสหกรณ์	ข้อ 2 บริหารความเสี่ยงในด้านสินเชื่ออย่างรัดกุม จัดการทางการเงินและระเบียบข้อบังคับสหกรณ์	จัดอบรมให้ความรู้แก่สมาชิกจำนวน 2 รอบๆ ละ 300-500 คน ผ่านโปรแกรม Zoom	1.ร้อยละของสมาชิกที่เป็นหนี้ได้เข้ารับการอบรม (พ.ย.65 สมาชิกเป็นหนี้ 6234 คน)	10% (600 คน)	250,000 บาท งบประมาณข้อ 7.1.3	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ
			2.จำนวนของกลุ่มสมาชิกที่ไม่มีหนี้ (กลุ่ม 4) มีความรู้การบริหารจัดการทางการเงิน	1,000 คน		
สรุป โครงการอบรมให้ความรู้ในการบริหารจัดการทางการเงินและระเบียบข้อบังคับสหกรณ์						
อยู่ระหว่างดำเนินการ ได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 18 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2566 ได้รับการอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ได้จัดโครงการอบรมให้ความรู้ใน วันที่ 11 พฤศจิกายน 2566 มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 106 ท่าน ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 90,390.-บาท						
3.โครงการอบรมเพิ่มทักษะ และความก้าวหน้าในวิชาชีพครู		จัดอบรมส่งเสริมพัฒนาครู ขอเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูจำนวน 2 รอบๆ ละ 300-500 คน ผ่านโปรแกรม Zoom	1.ร้อยละของสมาชิกที่เข้าร่วมอบรมฯ (พ.ย.65 มีสมาชิก 9882 คน)	5% (500 คน)	250,000 บาท งบประมาณข้อ 7.3	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ
สรุป โครงการอบรมเพิ่มทักษะ และความก้าวหน้าในวิชาชีพครู						
คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 18 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2566 โดยจัดขึ้นทั้งหมด 3 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 634 ท่าน ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 202,162.37 บาท						
4.โครงการควบคุมและลดยอดหนี้ NPL	ข้อ 4 บริหารจัดการหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL)	1.ประสานติดต่อสมาชิกที่มีปัญหาค้างชำระให้คำปรึกษาและหาทางออกร่วมกัน	1.ร้อยละของสมาชิกที่ผิดนัดชำระหนี้เดือนแรกเข้าสู่การปรับโครงสร้างหนี้ 2.ร้อยละของสมาชิกที่พ้นสภาพที่ผิดนัดในเดือนแรกได้รับการปรับโครงสร้างหนี้ตามเกณฑ์	30% 30%	ถัวจ่ายค่าโทรศัพท์ข้อ 4.2 ถัวจ่ายงบค่าเบี้ยประชุมข้อ 2.1	-คณะกรรมการการปรับโครงสร้างหนี้ -คณะกรรมการติดตามหนี้สิน
สรุป โครงการควบคุมและลดยอดหนี้ NPL						
1.สมาชิกที่เป็นหนี้ NPL จำนวน 126 คน เป็นเงิน 52,671,743.42 บาท						
2.สมาชิกที่ได้รับการแก้ไข NPL จำนวน 45 คน เป็นเงิน 38,551,347.06 บาท (ข้อมูล ณ 30 พฤศจิกายน 2566)						

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบริหารเงินลงทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง
กลยุทธ์ที่ 4 สร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจสหกรณ์

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการนำเงินส่วนเกิน สภาพคล่องไปลงทุนหา ผลประโยชน์เพิ่มเติม	ข้อ 3 บริหารต้นทุน ทางการเงิน	นำเงินไปลงทุนกับสถาบัน การเงินหรือสหกรณ์ที่มีมั่นคง	1.จำนวนเงินที่สหกรณ์เชื่อมโยง ธุรกรรมทางการเงินกับสหกรณ์ เครือข่ายต่อปี	200 ล้านบาท	-	คณะอนุกรรมการ การลงทุน
สรุป โครงการนำเงินส่วนเกินสภาพคล่องไปลงทุนหาผลประโยชน์เพิ่มเติม						
1.นำเงินไปฝากชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำนวน 52 ล้าน อัตราดอกเบี้ย 2.50%						
2.นำเงินไปฝากชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำนวน 50 ล้าน อัตราดอกเบี้ย 2.50%						
2.นำเงินไปฝากชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำนวน 51 ล้าน อัตราดอกเบี้ย 1.35%						

กลยุทธ์ที่ 5 คุณภาพการบริหารเงินทุน

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการจัดทำนโยบาย เกี่ยวกับการบริหารการ ลงทุน	ข้อ 3 บริหารต้นทุน ทางการเงิน	1.บริหารสภาพคล่องทาง การเงินและธุรกิจสัมพันธ์ ทางการเงิน	1.จำนวนครั้งในปีของการออก นโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษร เกี่ยวกับการบริหารการลงทุน	1 ครั้ง	-	คณะอนุกรรมการ การลงทุน
สรุป โครงการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการบริหารการลงทุน						
กิจกรรมที่ 1. บริหารสภาพคล่องทางการเงินและธุรกิจสัมพันธ์ทางการเงิน						
- คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566 เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการการลงทุน						
- คณะอนุกรรมการการลงทุน ได้มีการจัดทำนโยบายกรอบการลงทุน ในการประชุมคณะอนุกรรมการการลงทุน ชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติในการจัดทำนโยบายและแผน เกี่ยวกับการฝากเงินและการลงทุน						
- บริหารสภาพคล่องทางการเงินและธุรกิจสัมพันธ์ทางการเงิน ซึ่งในการบริหารนั้น สหกรณ์นำเงินไปลงทุนฝากกับสถาบันการเงินต่างๆ ซึ่งจะได้รับผลตอบแทนเป็นดอกเบี้ย						
2.โครงการสนับสนุน สารสนเทศทางการเงินแก่ ผู้บริหาร		2.นำข้อมูลทางการเงินใน แต่ละเดือนมาวิเคราะห์เป็น สารสนเทศแก่ผู้บริหาร	2.วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเป็น ประจำทุกเดือน	12 ครั้ง	-	ฝ่ายจัดการ
สรุป โครงการสนับสนุนสารสนเทศทางการเงินแก่ผู้บริหาร						
กิจกรรมที่ 2. นำข้อมูลทางการเงินในแต่ละเดือนมาวิเคราะห์เป็นสารสนเทศแก่ผู้บริหาร โดยฝ่ายจัดการมีการนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการดำเนินการทราบทุกเดือน						

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		4.พัฒนาฝ่ายจัดการในหลักสูตรการบริหารเงินทุนสหกรณ์ 5.พัฒนาเจ้าหน้าที่ในหลักสูตรพฤติกรรมบริการให้บริการที่ประทับใจ 6.กำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการการประเมินตนเอง	4.ร้อยละของฝ่ายผู้จัดการ, รองผู้จัดการ,หัวหน้าฝ่าย ผ่านการอบรมการบริหารเงินทุนสหกรณ์ 5.ร้อยละของฝ่ายจัดการ ผ่านการอบรมหลักสูตรพฤติกรรมบริการที่ประทับใจ 6.ร้อยละของค่าคะแนนประเมินตนเองตามเกณฑ์คู่มือบริการที่ประทับใจ	100% (7 คน) 100% 75%	 85% ถัวจ่ายซื้อ 7.2 จากงบรวม 900,000 บาท *ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษา อบรมทางสหกรณ์*	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
สรุป โครงการพัฒนาบุคลากรของสหกรณ์เป็นมืออาชีพ (สรุปกิจกรรมภาพรวม) กิจกรรม 1.พัฒนาคณะกรรมการชุดใหม่ให้มีความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับระเบียบและแผนปฏิบัติการ 2.พัฒนาคณะกรรมการอำนาจการให้มีความรู้ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการอำนาจการ คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ส่วนหนึ่งเป็นคณะกรรมการที่มาจากชุด 61/2565 ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร การเงิน การบัญชี และการบริหารสหกรณ์ เป็นที่เรียบร้อยแล้วทุกท่าน ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว มีการอบรมในเรื่องของระบบสหกรณ์ กฎหมายสหกรณ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสหกรณ์ ความรู้ด้านการบัญชี และการอ่านงบ การเงินสหกรณ์ การวิเคราะห์งบการเงิน บทบาทหน้าที่งานของคณะกรรมการดำเนินการ การควบคุมภายใน การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์ต้นทุน ผลตอบแทนทางการเงินและส่วน เหลือ การจัดทำประมาณการทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง และการบริหารสินเชื่อ การบริหารสหกรณ์ภายใต้หลักธรรมาภิบาล และศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม เกณฑ์มาตรฐานความ						

มั่นคงทางการเงินสหกรณ์ ส่วนคณะกรรมการดำเนินการที่ได้รับการสรรหาเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์ออมทรัพย์สุพรรณบุรีการ จำกัด จำนวน 8 ท่าน ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร การเงิน การบัญชี และการบริหารสำหรับการสหกรณ์ รุ่นที่ 19 ในรูปแบบออนไลน์และออนไซต์ ระหว่างวันที่ 7-9, 13-15 และ 21-24 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ศูนย์ประชุมริชม์เซ็นแจ่มจรัส (น.ม.ส.) สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

กิจกรรม 3.พัฒนาคณะกรรมการผู้ตรวจสอบกิจการ ในด้านการบริหารและวิเคราะห้เงินของสหกรณ์

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ได้ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ 2 คณะ คือ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้เข้ารับการอบรม หลักสูตร การบริหารความเสี่ยงและกลไกสหกรณ์ ระหว่างวันที่ 7-9 เมษายน 2566 ณ โรงแรม ซิปรี่ จอมเทียน รีสอร์ท ท.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี ซึ่งจัดโดยกลุ่มสหกรณ์ออมทรัพย์จังหวัดสระบุรีและพื้นที่ใกล้เคียง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ได้ทำการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ และผู้ตรวจสอบกิจการได้รับการอบรม หลักสูตร การตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์อย่างผู้ชำนาญการ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหา ทั้งหมด 10 วิชา อาทิเช่น 1.บริบทการดำเนินงานสหกรณ์ เพื่อให้มีความมั่นคงและเสถียรภาพทางการเงิน 2.กิจกรรมสนับสนุนทางการเงิน 3.นโยบายการกำกับดูแล สอ.ภายใต้ พรบ.สหกรณ์ฉบับใหม่ 4.ความรู้พื้นฐานทางบัญชี 5.กฎหมายที่ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรู้ 6.กระบวนการตรวจสอบกิจการและการตรวจสอบกิจการ 7.เทคนิคการตรวจสอบการเงิน การบัญชี 8.เทคนิคการตรวจสอบด้านการบริหารการเงิน 10.การจัดการความรู้ (KM) สำหรับผู้ตรวจสอบกิจการ ซึ่งใช้ระยะเวลา อบรม 6 วัน หรือ 38 ชั่วโมง กำหนดการอบรมวันที่ 20-25 มีนาคม 2566 ณ โรงแรมมารวย การ์เด็น กรุงเทพมหานคร ซึ่งจัดโดยสถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

กิจกรรม 4.พัฒนาฝ่ายจัดการในหลักสูตรการบริหารเงินสหกรณ์ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่มีงบเปิดอบรม

กิจกรรม 5.พัฒนาเจ้าหน้าที่ในหลักสูตรพฤติกรรมการใช้บริการที่ประทับใจ

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62 ในการประชุมครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 ได้มีมติเห็นชอบอนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตรการเสริมสร้างบุคลิกภาพเพื่องานบริการที่ประทับใจ พร้อมตั้งอนุมัติงบประมาณ จำนวน 67,000 บาท (หกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้ดำเนินการ จัดโครงการดังกล่าว ในวันที่ 8 กรกฎาคม 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และใช้งบประมาณไป 61,790.69 บาท

กิจกรรม 6.กำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการการประเมินตนเอง

กำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการการประเมินตนเอง นั้น ทางเจ้าหน้าที่สหกรณ์จะดำเนินการประเมินตนเองในรอบของการประเมินตนเองแล้ว โดยรอบการประเมินตนเองนั้น 2 ครั้งต่อปี

กิจกรรม 7.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจจากสมาชิก

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 17 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566 มีมติเห็นชอบอนุมัติแบบฟอร์มแบบประเมินความพึงพอใจจากสมาชิก

กิจกรรม 8.อบรมพัฒนาตัวแทนสมาชิก ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากยังไม่มีการเปิดอบรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาบุคลากรสหกรณ์เป็นมืออาชีพ
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรสหกรณ์

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.โครงการอบรมให้ความรู้ ในการบริหารจัดการทาง การเงินและระเบียบ ข้อบังคับสหกรณ์		จัดอบรมให้ความรู้แก่สมาชิก จำนวน 2 รอบๆ ละ 300-500 คน ผ่านโปรแกรม Zoom	1.ร้อยละของสมาชิกผ่าน การอบรมในหลักสูตร หลักการอุดมการณ์วิธีการ สหกรณ์และการวางแผน ทางการเงิน (พ.ย.65 มีสมาชิก 9882 คน)	8%	250,000 บาท งบประมาณข้อ 7.1.3	คณะกรรมการ ฝ่ายสวัสดิการและ สารสนเทศ
สรุป โครงการอบรมให้ความรู้ในการบริหารจัดการทางการเงินและระเบียบข้อบังคับสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 18 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2566 โดยจัดขึ้นทั้งหมด 3 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 634 ท่าน ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 90,390 บาท						

กลยุทธ์ที่ 2 เพ่งแรงจูงใจแก่บุคลากรสหกรณ์

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการเสริมสร้าง ขวัญกำลังใจให้แก่ บุคลากรของสหกรณ์		1.จัดทำประกาศเกียรติคุณมอบ แก่บุคลากรเมื่อครบวาระ	1.ร้อยละของกรรมการ ดำเนินการ ผู้ตรวจสอบ กิจการ ที่ปรึกษา ได้รับการ ประกาศเกียรติคุณเมื่อ ครบวาระ	100%	-	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
สรุป โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรของสหกรณ์ กิจกรรม 1.จัดทำประกาศเกียรติคุณมอบแก่บุคลากรเมื่อครบวาระ อยู่ระหว่างดำเนินการ ได้เข้าคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 17 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566 ได้รับการอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว						

สรุป
กิจกรรม 2.คัดกรองฝ่ายจัดการที่จะเกษียณอายุ 60 ปี และมีอายุการทำงานเข้าเกณฑ์เกิน 25 ปีขึ้นไป มอบรางวัลและประกาศเกียรติคุณ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากต้องหาหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม
กิจกรรม 3.กำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินพนักงานดีเด่น ยังไม่ได้ดำเนินการหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม
กิจกรรม 4.กำหนดเกณฑ์มาตรฐานสมาชิกต้นแบบ ยังไม่ได้ดำเนินการหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม
กิจกรรม 5.จัดสวัสดิการสนับสนุนค่าทำประกันสุขภาพรายปีแก่เจ้าหน้าที่ไม่เกิน 5,000 บาท/คน/ปี คณะกรรมการดำเนินการ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 มีมติเห็นชอบอนุมัติการต่อสัญญาค่าทำประกันสุขภาพรายปีให้กับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ กับบริษัท ไทยประกันสุขภาพ จำกัด (มหาชน) ในวงเงิน 125,000 บาท จำนวน 25 คน ตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ
กิจกรรม 6.บรรจุลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานเกิน 3 ปีขึ้นไป เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์
ดำเนินการบรรจุลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 3 ราย
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการ 1 ราย
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่นิติกร 1 ราย
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 ราย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศครบถ้วน ถูกต้องและทันสมัย
กลยุทธ์ที่ 1 จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้เพียงพอพร้อมโปรแกรมงานสหกรณ์

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ	ข้อ 5 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์	1.จัดให้เจ้าหน้าที่ที่มีคอมพิวเตอร์ใช้ ในอัตรา 1 : 1 2.ปรับปรุงฟังก์ชันในระบบโปรแกรมให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น 3.พัฒนาระบบโปรแกรมงานเสริมสหกรณ์ (App เดียว ครอบ จบ ในเรื่องสวัสดิการ)	1.สัดส่วนคอมพิวเตอร์ต่อเจ้าหน้าที่ (1 : 1) 2.ปรับปรุงโปรแกรมงานสหกรณ์ 3.พัฒนาโปรแกรมสหกรณ์ (เสริม)	1 : 1 1 ระบบ 1 โปรแกรม	งบประมาณข้อ 6.1 (2) 300,000 บาท งบประมาณข้อ 6.1 (3) 200,000 บาท งบประมาณข้อ 8.2.2	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ

สรุป โครงการพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรม 1. จัดให้เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ใช้อัตรา 1 : 1

อยู่ระหว่างดำเนินการ ในการพิจารณาการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ เนื่องจากบางเครื่องที่ทางเจ้าหน้าที่ใช้งานอยู่นั้น ประสิทธิภาพการใช้งานเสื่อมตามเวลา ซึ่งในปี 2566 ได้ทำการจัดซื้อโดยใช้งบประมาณการจัดซื้อเป็นเงินจำนวน 200,000 บาท

กิจกรรม 2. ปรับปรุงฟังก์ชันในระบบโปรแกรมให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

โครงการพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ (โปรแกรมชำระหนี้-หนี้เงินกู้ ผ่าน Mobile Application) ธุรกิจที่สามารถทำผ่าน Mobile Application เป็นโครงการต่อเนื่อง มีเพียงการฝาก-ถอน เงินฝาก และกู้เงินฉุกเฉิน ATM เท่านั้น สหกรณ์ฯ จึงต้องมีการพัฒนาระบบโปรแกรมชำระหนี้-หนี้เงินกู้ ผ่าน Mobile Application เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้กับสมาชิกในการชำระหนี้เงินกู้ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งอยู่ในระหว่างพัฒนาระบบ

กิจกรรม 3. พัฒนาระบบโปรแกรมงานเสริมสหกรณ์ (App เดียว ครบ จบ ในเรื่องสวัสดิการ)

สำหรับโครงการพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบยืนยันยอดหนี้ หนี้ และเงินฝากคงเหลือของสมาชิก) ระบบได้มีการพัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการการตรวจรับได้ทำการตรวจรับในวันที่ 23 สิงหาคม 2566 งบประมาณในการพัฒนาระบบ เป็นเงินจำนวน 66,340.-บาท

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ (Peopleware)

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ด้านซอฟต์แวร์)		1. พัฒนาศักยภาพด้านคอมพิวเตอร์ให้มีความรู้ในระดับโปรแกรมเมอร์ 2. จัดให้ผู้ดูแลระบบสหกรณ์ได้อบรมพัฒนาความรู้เพิ่มเติม	1. จำนวนโปรแกรมเมอร์ที่ได้รับการพัฒนา 2. จำนวนผู้ดูแลระบบที่ได้รับการพัฒนา	1 คน 1 คน	ถัวจ่ายข้อ 7.2 จากงบรวม 900,000 บาท *ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์*	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ

สรุป โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ด้านซอฟต์แวร์)

กิจกรรม 1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ให้มีความรู้ในระดับโปรแกรมเมอร์ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่มีงบในการเปิดอบรมในหลักสูตรดังกล่าว

กิจกรรม 2. จัดให้ผู้ดูแลระบบสหกรณ์ได้อบรมพัฒนาความรู้เพิ่มเติม จัดให้ผู้ดูแลระบบสหกรณ์ได้อบรมพัฒนาความรู้เพิ่มเติม ได้เข้ารับการบรรยายพิเศษ รู้เท่าทัน อาชญากรรมไซเบอร์ ซึ่งเป็นการบรรยายผ่านทาง LIVE หน่วยงานผู้จัด สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ในวันที่ 28 กันยายน 2566 ที่ผ่านมา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศครบถ้วน ถูกต้องและทันสมัย
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ (Peopleware)

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ด้านซอฟต์แวร์)		3.จัดอบรมการใช้งานโปรแกรมแก้ไขเอกสาร ผู้ตรวจสอบกิจการ 4.ให้เจ้าหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน 5.จัดหลักสูตรอบรมการใช้ Excel advance แก่ฝ่ายจัดการ 6.จัดอบรมการใช้งานโปรแกรมเสริมสมรรถนะสมาชิก	3.ร้อยละของกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ได้รับการใช้โปรแกรม 4.ร้อยละของฝ่ายจัดการ ได้รับการพัฒนาและประเมินผล 5.ร้อยละของฝ่ายจัดการมีความเชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (Excel advance) 6.ร้อยละของตัวแทนสมาชิกประสงค์ได้รับการพัฒนาการใช้โปรแกรมเสริม	60% (12 คน) 70% (17 คน) 35% (8 คน) 10%	ถัวจ่ายข้อ 7.2 จากงบรวม 900,000 บาท *ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการ ศึกษาอบรมทางสหกรณ์*	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ

สรุป

กิจกรรม 3.จัดอบรมการใช้งานโปรแกรมแก้ไขเอกสาร ผู้ตรวจสอบกิจการ ดำเนินการพัฒนากรรมการและผู้ตรวจสอบกิจการ การใช้โปรแกรมสหกรณ์ เรียบร้อยแล้ว
กิจกรรม 4.ให้เจ้าหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน มีการถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกันตลอดเวลา
กิจกรรม 5.จัดหลักสูตรอบรมการใช้ Excel advance แก่ฝ่ายจัดการ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากหกละกสูตรดังกล่าวยังไม่เปิดการอบรม
กิจกรรม 6.จัดอบรมการใช้งานโปรแกรมเสริมสมรรถนะสมาชิก

อบรมพัฒนาสมาชิก

1. กลุ่มโรงเรียนปากอ่าวเจ้าพระยา ลงทะเบียน 69 คน จากจำนวน 99 คน
2. กลุ่มโรงเรียนบางเสาธง ลงทะเบียน 255 คน จากจำนวน 268 คน
3. กลุ่มโรงเรียนบ่อนนคราช ลงทะเบียน 88 คน จากจำนวน 131 คน
4. กลุ่มโรงเรียนบางบ่อ 2 ลงทะเบียน 132 คน จากจำนวน 200 คน
5. กลุ่มโรงเรียนปู่เจ้าสมิงพราย ลงทะเบียน 87 คน จากจำนวน 88 คน

กลยุทธ์ที่ 3 ฐานข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ	ข้อ 5 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์	พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศและฐานข้อมูลสหกรณ์	ร้อยละของฐานข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องและทันสมัย	93%	300,000 บาท งบประมาณข้อ 6.1 (3)	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ
สรุป โครงการพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ						
กิจกรรม พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศและฐานข้อมูลสหกรณ์						

กลยุทธ์ที่ 4 ข้อมูลข่าวสาร

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการประชาสัมพันธ์ก้าวไกล		1.พัฒนาระบบติดตาม ประเมินผลจากสมาชิกหลังการใช้บริการ 2.ปรับปรุงฐานข้อมูลสมาชิก บำรุงให้ทันสมัยปัจจุบัน (Update) 3.ส่งข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง 4.จัดกิจกรรมเล่นเกมสตอบคำถามกับสหกรณ์ เพื่อลุ้นรับรางวัล	1.ร้อยละของสมาชิกที่มารับบริการได้รับการสอบถาม/ข้อเสนอแนะในการพัฒนา 2.ร้อยละของสมาชิกกลุ่ม บำรุงให้ทันสมัยข่าวสารของสหกรณ์ 3.จำนวนช่องทางการส่งข้อมูลข่าวสารที่สม่ำเสมอ 4.ร้อยละของสมาชิก สหกรณ์ได้รับข้อมูลข่าวสารผ่าน (Line bot) (Line Connect)	83% 83% 4 ช่องทาง 80%	1,000,000 บาท งบประมาณข้อ 8.1	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ

สรุป โครงการประชาสัมพันธ์ก้าวไกล

- 1) โครงการประชาสัมพันธ์ก้าวไกล ฝ่ายจัดการได้นำเสนอเข้าที่ประชุม ฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ เนื่องจากเป็นโครงการต่อเนื่อง คือจัดส่งสารสัมพันธ์ ให้กับสมาชิก เพื่อให้สมาชิกได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกิดขึ้นในสหกรณ์ ในปัจจุบัน นำส่งเอกสารไปแล้ว 42,000 ฉบับ เป็นเงิน 226,452.47 บาท
- 2) ทางฝ่ายจัดการได้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลสมาชิกบ้านใหญ่ให้เป็นปัจจุบันอยู่อย่างต่อเนื่อง หากสารสัมพันธ์ที่จัดส่งนั้นถูกตีกลับมา ฝ่ายจัดการก็จะประสานงานไปยังสมาชิก
- 3) การส่งข้อมูลข่าวสารนั้น ทางฝ่ายจัดการได้ทำการ Update ข้อมูลลงผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ เพื่อให้สมาชิกได้ทราบความเคลื่อนไหวของสหกรณ์
- 4) จัดกิจกรรมเล่นเกมตอบคำถามกับทางสหกรณ์ เพื่อลุ้นรับรางวัลนั้น โดยจัดกิจกรรมในสารสัมพันธ์ ฉบับเดือน กุมภาพันธ์ 2566 โดยสุ่มผู้โชคดี จำนวน 20 รางวัล รางวัลละ 500 บาท เป็นเงินจำนวน 10,000.- บาท และจัดรางวัลครั้งที่ 2 จำนวน 80 รางวัล รางวัลละ 500 บาท เป็นเงินจำนวน 40,000.- บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 1 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร

กลยุทธ์ที่ 2 ทบทวนกระบวนการทำงานหลัก

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการทบทวนระบบการบริหารจัดการสหกรณ์		1.ปรับปรุงโครงสร้างและระบบบริหารจัดการสหกรณ์	1.จำนวนครั้งของการทบทวนโครงสร้างองค์กรในรอบปี	1 ครั้ง	-	คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ
		2.ทบทวนแผนอัตรากำลังประจำปี	2.จำนวนครั้งของการทบทวนแผนกำลังคนระยะ 10 ปี ในรอบปี	1 ครั้ง	-	คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ
		3.ทบทวนกระบวนการทำงานประจำปี	3.จำนวนครั้งของการทบทวนกระบวนการหลัก และเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร ในรอบปี	1 ครั้ง	-	คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ
		4.ปรับปรุงคุณลักษณะของตำแหน่งงานให้เหมาะสม	4.ร้อยละของตำแหน่งงานได้รับการกำหนด คุณลักษณะเป็นลายลักษณ์อักษร (JD)	100%	-	คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ

	5. ทบทวนคำสั่งมอบหมายงานประจำปี	5. ร้อยละของฝ่ายจัดการได้รับการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร (JS)	100%	-	คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ
	6. ปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคล	6. ร้อยละของฝ่ายจัดการมีผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานระดับดีขึ้น	83%	-	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
	7. พัฒนาเจ้าหน้าที่ตามแผนพัฒนาบุคลากร (IDP)	7. ร้อยละของฝ่ายจัดการได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร (IDP)	83%	-	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป

สรุป

กิจกรรม 1. ปรับปรุงโครงสร้างและระบบบริหารจัดการสหกรณ์

กิจกรรม 2. ทบทวนแผนอัตรากำลังประจำปี

กิจกรรม 3. ทบทวนกระบวนการทำงานประจำปี

กิจกรรม 4. ปรับปรุงคุณลักษณะของตำแหน่งงานให้เหมาะสม

กิจกรรม 5. ทบทวนคำสั่งมอบหมายงานประจำปี

กิจกรรม 6. ปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคล

คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 และคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ได้พิจารณาประเด็นดังกล่าวแล้ว จึงมีมตินำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานสหกรณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทและการทำงานในสภาพปัจจุบัน โดยขอเสนอกำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติมเป็น 31 อัตรา โดยเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่ 28 อัตรา และนักการ 3 อัตรา

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติอนุมัติการปรับปรุงโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ สหกรณ์ โดยปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานแบ่งออกเป็น 7 ฝ่าย 1 ศูนย์บริการ และกำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น 31 อัตรา โดยเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่ 28 อัตรา และนักการ 3 อัตรา

คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2566 ได้พิจารณาข้อมูลข้างต้นแล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการดำเนินการพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการอำนวยการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2566 ได้พิจารณาข้อมูลแล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา ทั้งนี้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการได้จัดทำร่างคำสั่งมอบหมายงานเจ้าหน้าที่แต่ละบุคคล (job description) เพื่อประกอบการนำเสนอข้อมูลแก่คณะกรรมการดำเนินการด้วยเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้เตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนหน่วยงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ฝ่ายจัดการขอเสนอให้สับเปลี่ยนหมุนเวียนงานตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน 2566 เป็นต้นไป

คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติคำสั่งมอบหมายงานเจ้าหน้าที่แต่ละบุคคล (job description) และสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน 2566 เพื่อเป็นการปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคล และเพิ่มทักษะ สมรรถภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
กิจกรรม 7.พัฒนาเจ้าหน้าที่ตามแผนพัฒนาบุคลากร (IDP) ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำ คู่มือการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 1 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร

กลยุทธ์ที่ 2 ทบทวนกระบวนการทำงานหลัก

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.โครงการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน		1.ประเมินและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ระดับองค์กร	1.ร้อยละของตัวชี้วัด ระดับองค์กรตามแผนยุทธศาสตร์ ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด	83%	-	คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ

สรุป โครงการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน						
กิจกรรม 1.ประเมินและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ระดับองค์กร						
1.คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566						
2. สหกรณ์ออกคำสั่งสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ที่ 7/2566 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566						
ประกอบด้วย						
1. นายสมเจต พูลมา ประธานอนุกรรมการ						
2. นายศวันต์ จันทร์ศรี อนุกรรมการ						
3. นายเทวัญ วงเวียน อนุกรรมการ						
4. นางสาวปัทมธิญา ผ่องแผ้ว อนุกรรมการ						
5. นายนิรันดร์ อินทร์เสน่ห์ อนุกรรมการ						
6. นายวิบูลย์ ชัยเชื่อนพันธ์ อนุกรรมการ						
7. นางสาวลักขณา กุลสูงเนิน อนุกรรมการ						

8. นางลักขมี ลูประสงค์ อนุกรรมการ
9. นายจำลอง น้อยวาณิช อนุกรรมการและเลขานุการ โดยมีหน้าที่
1. ศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ของสหกรณ์ฯ
2. ศึกษาออกแบบพัฒนาเครื่องมือการประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
3. ประสานผู้ที่เกี่ยวข้องและดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนให้ข้อคิดเห็นในการดำเนินงาน เพื่อแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปรับปรุงพัฒนางาน
4. สรุปผลการดำเนินงานระยะครึ่งแผน และระยะสิ้นสุดแผน และจัดทำรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

กลยุทธ์ที่ 5 คุณภาพการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ 6 ปรับปรุงระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาระบบ บริหารจัดการสหกรณ์ด้วย หลักธรรมาภิบาล		1.ตรวจสอบและปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	1.ร้อยละของความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง,ด้านเครดิต,ด้านปฏิบัติการ,ด้านการตลาด,ด้านกลยุทธ์ ได้รับการแก้ไขและปรับปรุง	90%	-	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง
		2.การประเมินตนเองตามเกณฑ์สหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล	2.ร้อยละของค่าคะแนนการประเมินตนเองของสหกรณ์สีขาวตามหลักธรรมาภิบาล	96%	-	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
		3.การประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการสหกรณ์	3.รักษาระดับผลการประเมินสหกรณ์ไม่ต่ำกว่าระดับมาตรฐานดีเลิศ (ระดับ A)	ดีเลิศ	-	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
		4.การประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างทางการเงิน	4.ร้อยละของค่าคะแนนการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างทางการเงิน	83%	-	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

สรุป โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกรณ์ด้วยหลักธรรมาภิบาล						
กิจกรรม 1.ตรวจสอบและปรับปรุงการบริหารความเสี่ยและความควบคุมภายใน มีการดำเนินการของคณะกรรมการดำเนินการดำเนินการเพื่อแจ้งให้ทราบทุกเดือน						
กิจกรรม 2.การประเมินตนเองตามเกณฑ์สหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่มีหลักเกณฑ์ในการประเมิน						
กิจกรรม 3.การประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการสหกรณ์ ทางสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้รับหนังสือจากทางสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ ในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 เรื่องผลการจัดระดับมาตรฐานสหกรณ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ซึ่งเป็นปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้ระดับคะแนนที่ 100 คะแนน						
กิจกรรม 4.การประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานโครงสร้างทางการเงิน ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่มีหลักเกณฑ์ในการประเมิน						
โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.โครงการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน		1.ทบทวนและปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง	1.ร้อยละของข้อบังคับระเบียบสหกรณ์ ได้รับการปรับปรุงสอดคล้องกับกฎกระทรวง	85%	-	คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ
สรุป						
กิจกรรม 1.ทบทวนและปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง						
1.คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2566 ได้มีมติเสนอปรับปรุงเพิ่มและลดการสงเงินค่าหุ้นรายเดือนของสมาชิก และเสนอร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2566 และกำหนดหลักเกณฑ์ประกาศสหกรณ์ เรื่อง การจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก ให้คณะกรรมการอำนวยความสะดวกต่อไป						
คณะกรรมการพิจารณาต่อไป						
คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2566 ได้พิจารณาแล้วจึงมีมติเห็นชอบนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการต่อไป						
คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมาก 12 เสียง เห็นชอบอนุมัติให้สหกรณ์ใช้ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2566 ตามร่างที่นำเสนอ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป						
2.เนื่องจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ยังมิได้มีการร่างแก้ไขระเบียบฯ ว่าด้วยการประชุม ดังนั้น เพื่อให้เกิดแนวทางการจัดประชุมให้มีความถูกต้อง ชัดเจน มีประสิทธิภาพ และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการกิจการของสหกรณ์ ทางคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 ได้มีมติเสนอร่างระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการประชุม พ.ศ.						
คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2566 ได้พิจารณาตามฝ่ายวิชาการและระเบียบนำเสนอ เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาต่อไป						
คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566 ได้มีมติเห็นชอบยกย่องระเบียบฯ ว่าด้วยการประชุม มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 เป็นต้นไป						

3.พิจารณาทบทวนระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปปฏิบัติงาน สำหรับกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ หรือบุคคลอื่น ที่คณะกรรมการมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 พิจารณาแล้วเห็นควรนำเสนอคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2566 พิจารณาแล้วเห็นควรตามที่คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบนำเสนอ จึงขอนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566 ได้มีมติเห็นชอบแก้ไขระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ไปปฏิบัติงาน สำหรับกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ หรือบุคคลอื่น ที่คณะกรรมการมอบหมาย มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 เป็นต้นไป

4.ยกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2566 ได้พิจารณาระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566 มีมติแก้ไขเพิ่มเติมข้อ 6 เพิ่มวิธีการลงนามในเอกสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566 ได้พิจารณาระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2562 ตามที่คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ นำเสนอ จึงมีมติเห็นชอบในการปรับปรุงรายละเอียดในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2562 และเพื่อให้เกิดความชัดเจนจึงมีมติให้ยกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 15/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 ได้มีมติปรับปรุงข้อความตามเสนอและให้ยกเลิกฉบับเดิมและเปลี่ยนชื่อฉบับใหม่โดยขอความเห็นชอบต่อนายทะเบียนสหกรณ์ต่อไป

5.ยกร่างระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2566

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2566 ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้ว มีมติมอบหมายให้คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ นำข้อมูลกลับไปศึกษาเพิ่มเติม และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการรวบรวมข้อมูลปัญหาที่เกิดขึ้นภายหลังจากการประกาศใช้ระเบียบดังกล่าวนำเสนอคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบพิจารณาอีกครั้ง

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติเห็นควรปรับแก้ไขข้อความในระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2565 แต่เนื่องจากมีรายละเอียดเกี่ยวกับการกู้เงินค่อนข้างมาก จึงเห็นควรเสนอจัดทำประกาศสหกรณ์ฯ เกี่ยวกับ การกู้เงินอีกครั้ง

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ได้พบทวนรายละเอียดการปรับแก้ไขข้อความในระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2565 อีกครั้ง และมีมติเห็นควรปรับแก้ไขข้อความในระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2565 อีกครั้ง

คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566 ได้พิจารณารายละเอียดการปรับแก้ไขข้อความในระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2565 ตามที่คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบนำเสนอ จึงมีมติเห็นชอบในการปรับปรุงรายละเอียดในระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2565 และเพื่อให้เกิดความชัดเจนจึงมีมติให้ยกร่างระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2566

คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการ ชุดที่ 62/2556 ในการประชุมครั้งที่ 15/2556 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2556 ได้มีมติเห็นชอบให้สหกรณ์ขอใช้ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการเงินกู้สมาชิก
สามัญ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2556 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2556 เป็นต้นไป

6. แก้ไขเพิ่มเติมของบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด พ.ศ. 2564

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2566 มีมตินำเสนอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ฯ เพื่อให้เป็นไปตามคำแนะนำของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ

คณะกรรมการอำนาจการ ชุติที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2566 ได้พิจารณาการร้องขอแต่งตั้งแล้วมีมติเห็นชอบนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการ
พิจารณาและเสนอแต่งตั้งแก้ไขข้อบังคับที่ประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2556 ในการประชุมครั้งที่ 16/2566 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2566 ได้มีมติเห็นชอบแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ฯ และเห็นชอบนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่วิสามัญครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566

7. ยกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2566

คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62 ในการประชุมครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2566 จึงมีมติมอบหมายให้คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบพิจารณาพหุวรรณคดีวรรณกรรมการดำเนินการชุดที่ 2566 เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาพหุวรรณคดีวรรณกรรมการดำเนินการชุดที่ 2565 เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการต่อไป

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ ในการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2566 ได้พิจารณาระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2565 และมีมติมอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการดำเนินการทวนและปรับปรุงระเบียบฯ ให้สอดคล้องและรองรับระบบเลือกตั้งออนไลน์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2566 ได้พิจารณายกร่างระเบียบสภามหาวิทยาลัยสุพรรณบุรีการ จำกัด ว่าด้วยการ
สรรหาบุคคลที่จะได้รับ^{๑๖๖}การเลือกตั้ง^{๑๖๗}เป็นกรรมการดำเนินการอำนาจการพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการอำนวยการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566 ได้พิจารณาเรื่องระเบียบสภากรณอมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการดำเนินกิจการ พ.ศ. 2566 ตามที่คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบนำเสนอ

คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2556 ในการประชุมครั้งที่ 16/2566 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2566 ได้มีมติเห็นชอบปรับแก้ไขเพิ่มเติมข้อความตามข้ออภิปรายและนำเสนอขง
ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2566 ต่อที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566

8. ยกร่างระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ พ.ศ. 2566

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2566 พิจารณาประเด็นกรณีศึกษาที่ปรึกษาที่รับผิดชอบโครงการจะกู้เงินเพื่อจัดหาเงินปรับปรุงโครงสร้างหนี้เงินเหลือใช้จ่ายมากกว่าร้อยละ 30 จึงนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการอำนาจการชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2566 ได้พิจารณากรณีการร้องเรียนของนางสาวสุวิมล นามะกุล ผู้เสียหาย

คณะกรรมการดำเนินการประชุมครั้งที่ 62/2556 ในการประชุมครั้งที่ 16/2566 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2566 ได้มีมติเห็นชอบให้สหกรณ์เอื้อเฟื้อประโยชน์แก่สมาชิก โดยให้สหกรณ์ปรับปรุงโครงสร้างหนี้

9. ยกย่องระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยแก่สมาชิก พ.ศ. 2566

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2566 พิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องแล้วมีมติเห็นชอบนำเสนอ

คณะกรรมการอำนาจการเพื่อพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการอำนาจการชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2566 พิจารณารายละเอียดตามที่คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบนำเสนอและมีมติเห็นชอบนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการดำเนินการเพื่อพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 17/2566 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566 ได้มีมติเห็นชอบให้สหกรณ์ถือใช้ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยแก่สมาชิก พ.ศ. 2566 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2566

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 7 ส่งเสริมให้สหกรณ์มีส่วนร่วมต่อชุมชนและสังคม

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกรณ์ด้วยธรรมาภิบาล		1.ให้การสนับสนุนกิจกรรมในสังคมและชุมชนทั้งภาครัฐและเอกชน	1.จำนวนกิจกรรมในสังคมและชุมชนที่สหกรณ์ให้การส่งเสริมสนับสนุนต่อปีทั้งภาครัฐและเอกชน	ไม่ต่ำกว่า 5 กิจกรรม	50,000 บาท *ตัดจ่ายจากทุนสาธารณประโยชน์*	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
สรุป โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกรณ์ด้วยธรรมาภิบาล						
กิจกรรม 1.ให้การสนับสนุนกิจกรรมในสังคมและชุมชนทั้งภาครัฐและเอกชน						
1) สนับสนุนกิจกรรมวันครู คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62 ในการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566 มีมติเห็นชอบอนุมัติเงินสนับสนุนการจัดงานวันครูแห่งชาติในวันที่ 16 มกราคม 2566 ให้กับหน่วยงานตามสังกัด โดยใช้เงินจากทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ มีรายละเอียด ดังนี้						
1.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1						
2.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2						
3.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ						
4.สังกัดสถานศึกษาเอกชนในจังหวัดสมุทรปราการ						
5.สังกัดอาชีวศึกษาในจังหวัดสมุทรปราการ						
6.สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสมุทรปราการ						
				รวมเป็นเงิน	190,000.- บาท	

2) ร่วมสมทบทุน เพื่อก่อสร้างอนุสาวรีย์พระบิดาแห่งการสหกรณ์ไทยเกี่ยวกับขบวนการสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในจังหวัดลำพูน จำนวนเงิน 1,000 บาท 3) ร่วมสมทบทุน กิจกรรม “ปันน้ำใจ เพื่อน้อง” ครั้งที่ 4 ให้โรงเรียนที่ขาดแคลน กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำนวนเงิน 1,000 บาท 4) ร่วมทำบุญโครงการ “ผู้ป่วนทุกศูล ช่วยคนตาบอดทั้งแผ่นดินให้รู้หนังสือ และมีงานทำ” กับมูลนิธิคนตาบอดแห่งประเทศไทย และสมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทย จำนวนเงิน 1,000 บาท 5) ร่วมบริจาคสมทบทุนซื้อวัสดุและเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้กับโรงพยาบาลไทรโยค จ.กาญจนบุรี กับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล จำกัด จำนวนเงิน 1,000 บาท 6) ร่วมสมทบทุนในการจัดซื้อเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้กับโรงพยาบาลไทรโยค จ.กาญจนบุรี กับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล จำกัด จำนวนเงิน 1,000 บาท 7) ร่วมสนับสนุนแกว้ที่ระลึกกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ 48 “กาญจนบุรีเกมส์” กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด จำนวนเงิน 2,000 บาท 8) ร่วมสนับสนุนงบประมาณ (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว) จำนวนเงิน 1,000 บาท 9) ร่วมสมทบทุนจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กับสหกรณ์ออมทรัพย์ ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 22 จำกัด จำนวนเงิน 1,000 บาท					
2.โครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม CSR เพื่อสังคม	2.จัดกิจกรรม CSR เพื่อประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม (จัดกิจกรรมสนับสนุนโครงการของโรงเรียน)	2.จำนวนกิจกรรมที่สหกรณ์จัดขึ้นเองเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม	ไม่ต่ำกว่า 1 กิจกรรม	150,000 บาท *ตัดจ่ายจากทุนสาธารณประโยชน์*	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ
สรุป โครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม CSR กิจกรรม 2.จัดกิจกรรม CSR เพื่อประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม (จัดกิจกรรมสนับสนุนโครงการของโรงเรียน) คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 17 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566 ได้มีการพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สหกรณ์ กำหนดเสร็จสิ้นแล้ว จึงได้พิจารณาคัดเลือก จำนวน 3 โรงเรียน ที่ได้รับรางวัล รางวัลละ 50,000 บาท รวมเป็นเงิน 150,000 บาท 1. โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดให้นักเรียน โรงเรียนเป็งวิสุทธาภิบัติ 2. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องนํ้านักเรียนหญิง โรงเรียนราชวินิตสุวรรณภูมิ 3. โครงการนวัตกรรมไปไม่เปลี่ยนโลก โรงเรียนเทศบาล 3 (คลองตาเค็ด)					

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์ที่ 8 ระบบบริการ

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2566	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพการ บริหารงานสหกรณ์		1.ทบทวนกิจกรรมการให้บริการสมาชิก one stop service 2.สำรวจอาคารสถานที่ใหม่ ความพร้อมใช้งาน 2.1 จัดทำลิฟท์นอกตัวอาคาร เพื่อบริการสมาชิก 2.2 จัดทำห้องจัดเก็บเอกสาร ฝ่ายต่างๆ 2.3 ปรับปรุงระบบห้อง ประชุม ชั้น 3 และชั้น 4 2.4 จัดทำห้องเอนกประสงค์ 2.5 ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ห้องเก็บสัญญา 2.6 ติดตั้งเครื่อง Scan เข้า- ออกห้องเก็บสัญญาเพื่อความ ปลอดภัย 2.7 ปรับปรุงซ่อมแซม ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ชำรุด หรือชื่อ เปลี่ยนทดแทน ตามความ จำเป็น 2.8 ปรับปรุงอาคารสถานที่ ใหม่พื้นที่สอยที่เป็นประโยชน์ ซ่อมแซมอาคารส่วนที่ชำรุดให้ พร้อมใช้งาน	1.จำนวนครั้งของการทบทวน ระบบบริการ one stop service ในรอบปี 2.ปรับปรุงอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด 2.ปรับปรุงอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	1 ครั้ง 1 ครั้ง 1 ครั้ง	- 5,000,000 บาท งบประมาณข้อ 6.2 (2) 2,500,000 บาท งบประมาณข้อ 6.1 (1) 2,500,000 บาท งบประมาณข้อ 6.2 (1)	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

	2.9 จ้างเหมาบุคคล Scan เอกสารจัดเก็บเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์	3.จัดทำแบบสอบถาม 3.จัดทำแบบสอบถาม 6 เดือน /ครึ่ง	3.ร้อยละของสมาชิกที่ตอบกลับแบบสอบถามสหกรณ์	65%	254,000 บาท งบประมาณข้อ 2.2	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
	4.แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนเพื่อพิจารณาปัญหา	4.ร้อยละของข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะได้รับการวางแผนทางของการแก้ไขและตอบกลับเป็นลายลักษณ์อักษร	70%	-	-	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป

สรุป โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสหกรณ์

กิจกรรม 1.พบทวนกิจกรรมการให้บริการสมาชิก one stop service ทางสหกรณ์ได้มีศูนย์บริการสมาชิก ตั้งอยู่ อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ

- โดยให้บริการ
- ธุรกิจทางด้านการเงิน รับฝากเงิน - ถอนเงิน เปียชียเงินฝาก ออกสมุดใหม่กรณีสูญหายและรับชำระหนี้
 - ธุรกิจทางด้านสินเชื่อ จ่ายเงินกู้ฉุกเฉิน (กรณีผู้กู้มีเงินเหลือไม่ต่ำกว่า 30%)
 - ธุรกิจทางด้านทะเบียนสมาชิก รับสมัครใหม่ งด/ลด/เพิ่ม หักรายเดือน เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว ผู้บัญชีสหกรณ์
 - ธุรกิจทางด้านงานฌาปนกิจสงเคราะห์ รับสมัครสมาชิก/ลาออก

กิจกรรม 2.สำรวจอาคารสถานที่ ให้มีความพร้อมใช้งาน ประกอบด้วย

- กิจกรรม 2.1จัดทำลิฟท์นอกตัวอาคารเพื่อบริการสมาชิก ซึ่งได้ดำเนินการสำรวจอาคารเพื่อเตรียมสถานที่แล้ว แต่ต้องมีการปรับปรุงโครงสร้างภายในอาคารใหม่ทั้งหมด
- กิจกรรม 2.2จัดทำห้องจัดเก็บเอกสารฝ่ายต่างๆ ทางคณะกรรมการดำเนินการ ชุมที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติเห็นชอบให้ทำการจัดซื้อตู้จัดเก็บเอกสารระบบรางเลื่อน กับบริษัท ภูมิเชษฐ์ จำกัด โดยได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทางคณะกรรมการตรวจรับเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566 เป็นจำนวนเงิน 299,386 บาท
- กิจกรรม 2.3ปรับปรุงระบบห้องประชุม ชั้น 3 และชั้น 4 ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากรอการสำรวจครุภัณฑ์ และหาข้อมูลเพิ่มเติม เกี่ยวกับการปรับปรุง
- กิจกรรม 2.4จัดทำห้องเอกสารประชุม ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่ได้ทำการตรวจสอบการจัดทำห้องเอกสารประชุม
- กิจกรรม 2.5ติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องเก็บสัญญา ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากเอกสารเป็นระเบียบเรียบร้อย ทำให้ระยะเวลาในการหาเอกสารไม่มาไม่ถึงทำการติดตั้ง
- กิจกรรม 2.6ติดตั้งเครื่อง Scan เข้า-ออกห้องเก็บสัญญาเพื่อความปลอดภัย ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่ได้หาข้อมูลเกี่ยวกับการติดตั้งเครื่อง Scan
- กิจกรรม 2.7ปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ชำรุด หรือซื้อเปลี่ยนทดแทน ตามความจำเป็น โดยที่ผ่านมา ได้ดำเนินการซ่อมแซมครุภัณฑ์ อาทิเช่น เครื่องออกไปรษณีย์ เครื่องปริ้นเตอร์ กล้องวงจรปิด เป็นต้น ได้ดำเนินการซ่อมแซมเป็นเงินจำนวน 50,627.12 บาท

กิจกรรม 2.8ปรับปรุงอาคารสถานที่ให้มีพื้นที่ใช้สอยที่เป็นประโยชน์ ซ่อมแซมอาคารส่วนที่ชำรุดให้พร้อมใช้งาน ซ่อมแซมหลังคา ห้องนิทรรศการ และห้องการเงินที่น้ำรั่วซึม ทำให้เพอร์นิเจอร์เสียหายบางส่วน ได้ดำเนินการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เป็นเงินจำนวน 41,961.12 บาท

กิจกรรม 2.9 จ้างเหมาบุคคล Scan เอกสารจัดเก็บเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์ สหกรณ์ออมทรัพย์สุพรรณบุรีการ จำกัด ได้ดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวน 1 ราย เพื่อจ้างสแกนเอกสารเก็บเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเงินจำนวน 254,000 บาท โดยแบ่งจ่ายรายเดือน เดือนละ 10,570 บาท โดยได้จ่ายค่าจ้างสแกน เป็นเงินทั้งสิ้น 126,840.- บาท

กิจกรรม 3.จัดทำแบบสอบถาม คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 17 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566 มีมติเห็นชอบอนุมัติแบบฟอร์มแบบประเมินความพึงพอใจจากสมาชิก ปัจจุบันสมาชิกตอบแบบสอบถามทั้งหมด 104 คน

กิจกรรม 4.แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องราวร้องเรียนเพื่อพิจารณาปัญหา ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามภารกิจที่เกิดขึ้น และได้ทำการตรวจสอบ เพื่อแก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้ว

โครงการเพิ่มเติม โครงการหลังคาที่จอดรถด้านข้างอาคารตลอดแนว ได้ดำเนินการสำรวจพื้นที่จัดทำหลังคาจอดรถด้านข้างอาคารซึ่งติดแนวไฟฟ้าแรงสูง การไฟฟ้าได้สำรวจแล้ว แจ้งว่าไม่สามารถทำได้เป็นแนวเขตการไฟฟ้าแรงสูง

13. รับทราบผลประโยชน์และค่าตอบแทนตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กฎกระทรวง การดำเนินงานและกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน พ.ศ. 2564 ข้อ 14 (1) และ (4) ให้แจ้งผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์นั้นในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา และให้แสดงรายละเอียดค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นรายบุคคล โดยแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ

1.คำตองแทนที่เป็นตัวเงิน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน /ค่าจ้าง	โบนัส (ชุดที่ 61)	ค่าพาหนะ	คำตองแทนกรรมการ /ผู้มีอำนาจในการจัดการ			
					ค่าลงทะเบียน	ค่าเบี้ยประชุม	ฯลฯ	รวม
1.นายบรรจง สิงหาราช	ประธานกรรมการ ชุดที่ 61 และ ชุดที่ 62	-	281,616.09	5,804.00	9,000.00	22,200.00	76,600.00	406,915.09
2.นายวิชาญ กิ่งกัน	กรรมการชุดที่ 61 และ รองประธานกรรมการ ชุดที่ 62	-	215,630.73	1,227.00	-	6,450.00	56,700.00	280,007.73
3.นายบรรหาร เอี่ยมสอาด	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 62	-	-	3,710.00	9,000.00	12,000.00	53,100.00	77,810.00
4.นายสมชาย ทองสุกข์	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 61 และชุดที่ 62	-	248,960.07	368.00	-	6,300.00	55,800.00	311,428.07
5.นายสมเจต พูลมา	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 62	-	-	2,115.50	4,500.00	7,500.00	55,800.00	69,915.50
6.นายจำลอง น้อยวาณิช	กรรมการและเหรัญญิก ชุดที่ 62	-	-	4,500.00	9,000.00	11,250.00	63,900.00	88,650.00
7.นางวิภาวรรณ ตันรัตน์	กรรมการและเหรัญญิก ชุดที่ 61 และกรรมการและเลขานุการ ชุดที่ 62	-	248,960.07	-	4,500.00	9,600.00	53,100.00	316,160.07
8.นางสาวจารึก สอนาลัย	กรรมการ ชุดที่ 62	-	-	8,142.00	9,000.00	11,400.00	44,100.00	72,642.00
9.นายจรรจน์ โรจนสุพจน์	กรรมการ ชุดที่ 62	-	-	4,606.00	12,500.00	14,850.00	53,100.00	85,056.00
10.นายสุชาติ จิตสถาน	กรรมการ ชุดที่ 62	-	-	1,630.00	9,000.00	8,400.00	29,700.00	48,730.00
11.นางศิริรัตน์ อัคระกุล	กรรมการ ชุดที่ 61 และ ชุดที่ 62	-	215,630.73	-	-	2,400.00	43,200.00	261,230.73
12.นายไพฑูรย์ คงเขื่อน	กรรมการ ชุดที่ 62	-	-	274.00	-	1,050.00	23,400.00	24,724.00
13.นายอิทธิพัทธ์ ธีวรรณสาร	กรรมการ ชุดที่ 61 และ ชุดที่ 62	-	182,175.14	2,544.00	-	3,300.00	25,200.00	213,219.14
14.นางสาววอลอนงค์ วงษ์พีร	กรรมการ ชุดที่ 61 และ ชุดที่ 62	-	182,175.14	-	-	2,400.00	25,200.00	209,775.14
15.นายสมชาย พิธี้อม	กรรมการ ชุดที่ 61 และ ชุดที่ 62	-	182,175.15	1,300.00	4,500.00	3,600.00	27,000.00	218,575.15
16.นายธีรพล โพธิ์เมือง	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 61	-	248,960.07	174.00	-	900.00	5,400.00	255,434.07
17.นายสมพงษ์ พงษา	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 61	-	248,960.07	1,994.00	-	5,850.00	6,300.00	263,104.07
18.นายวินัย หล้าวรรณะ	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 61	-	248,960.07	180.00	-	450.00	6,300.00	255,890.07
19.นายเอกพจน์ กันภัย	กรรมการและเลขานุการ ชุดที่ 61	-	248,960.07	-	-	-	6,300.00	255,260.07
20.นางวาสนา แจ่มเจริญ	กรรมการ ชุดที่ 61	-	215,630.73	-	-	-	3,600.00	219,230.73
21.นายวิสูตร ยอดสุข	กรรมการ ชุดที่ 61	-	215,630.73	-	-	-	5,400.00	221,030.73
22.นายเบญชนัน เลืออากาศ	กรรมการ ชุดที่ 61	-	182,175.14	-	-	450.00	3,600.00	186,225.14
23.ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61	-	70,000.00	-	-	-	1,800.00	71,800.00
24.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1 สป.	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61 และ ที่ปรึกษาชุดที่ 62	-	70,000.00	-	-	-	10,800.00	80,800.00
25.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2 สป.	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61 และ ที่ปรึกษาชุดที่ 62	-	70,000.00	-	-	-	10,800.00	80,800.00
26.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ	ที่ปรึกษาชุดที่ 62	-	70,000.00	-	-	-	9,000.00	79,000.00

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คำตอบแทนกรรมการ / ผู้มีอำนาจในการจัดการ					
		เงินเดือน / ค่าจ้าง	โบนัส (ชุดที่ 61)	ค่าพาหนะ	ค่าลงทะเบียนอบรม	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเบี้ยประชุม
27.นายณรงค์ วีระกุล	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61 และ ที่ปรึกษาชุดที่ 62	-	-	-	-	1,200.00	9,900.00
28.นายสุวิทย์ สุพัฒนามนัท	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61 และ ที่ปรึกษาชุดที่ 62	-	-	-	-	1,200.00	9,900.00
29.นายณรงค์ สิงห์ศิริ	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61 และ ที่ปรึกษาชุดที่ 62	-	-	-	-	-	1,800.00
30.น.ส.สุวิภา ยามี่	ผู้จัดการ	1,153,590.00	231,221.40	9,540.50	5,500.00	16,600.00	-
31.นางศุภมณต์ กฤตน้อย	รองผู้จัดการ	897,480.00	209,412.00	-	-	900.00	-
รวมทั้งสิ้น		2,051,070.00	4,087,233.40	48,109.00	76,500.00	150,250.00	776,800.00
							45,495.00
							7,235,457.40

2.คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวแทน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คำตอบแทนกรรมการ / ผู้มีอำนาจในการจัดการ					
		เครื่องแบบ	รถรับส่ง	รถประจำตำแหน่ง	ค่าศึกษาสูงงาน	-	รวม
1.นายวรรณกร สิงห์ราช	ประธานกรรมการ ชุดที่ 61 และ ชุดที่ 62	5,000.00	-	-	-	-	5,000.00
2.นายวิชาญ กิ่งกาน	กรรมการชุดที่ 61 และ รองประธานกรรมการ ชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	3,000.00
3.นายบรรพต เอี่ยมสอาด	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	3,000.00
4.นายสมชาย ทองสุก	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 61 และชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	3,000.00
5.นายสมเจต พูลมา	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	3,000.00
6.นายจำลอง น้อยวานิช	กรรมการและเหรัญญิก ชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	3,000.00
7.นางวิลาวรรณ ตันรัตน์	กรรมการและเหรัญญิก ชุดที่ 61 และกรรมการและเลขานุการ ชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	3,000.00
8.นางสาวจารึก สวามลีย์	กรรมการ ชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	3,000.00
9.นายอรรถนโรจน์สุพจน์	กรรมการ ชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	3,000.00
10.นายสุชาติ ไชยสถาน	กรรมการ ชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	3,000.00
11.นางศิริรัตน์ อัคระกุล	กรรมการ ชุดที่ 61 และ ชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	3,000.00
12.นายไพฑูรย์ คงเย็น	กรรมการ ชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	3,000.00
13.นายอิทธิพัทธ์ วีระวรรณสาร	กรรมการ ชุดที่ 61 และ ชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	3,000.00
14.นางสาววอนงค์ วงษ์เพชร	กรรมการ ชุดที่ 61 และ ชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	3,000.00
15.นายสมชาย พึ่งอ้อม	กรรมการ ชุดที่ 61 และ ชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	3,000.00
16.นายธีรพล โพธิ์เมือง	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 61	-	-	-	-	-	-
17.นายสมพงษ์ พงษา	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 61	-	-	-	-	-	-
18.นายวินัย หล้าวรรณะ	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 61	-	-	-	-	-	-
19.นายเอกพจน์ กัญภัย	กรรมการและเลขานุการ ชุดที่ 61	-	-	-	-	-	-
20.นางวาสนา แจ่มเจริญ	กรรมการ ชุดที่ 61	-	-	-	-	-	-

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คำตอบแบบกรรมการ / ผู้มีอำนาจในการจัดการ					
		เครื่องแบบ	รถรับส่ง	รถประจำตำแหน่ง	ค่าศึกษาดูงาน	-	รวม
21.นายวิสูตร ยอดสุข	กรรมการ ชุดที่ 61	-	-	-	-	-	-
22.นายเชษฐา นี้ออกาศ	กรรมการ ชุดที่ 61	-	-	-	-	-	-
23.ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61	-	-	-	-	-	-
24.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต 1 สป.	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61 และ ที่ปรึกษาชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	3,000.00
25.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต 2 สป.	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61 และ ที่ปรึกษาชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	3,000.00
26.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขตพื้นที่ที่ 1	ที่ปรึกษาชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	3,000.00
27.นายณรงค์ อีระกุล	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61 และ ที่ปรึกษาชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	3,000.00
28.นายสุวิทย์ สพัฒน์นันท์	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61 และ ที่ปรึกษาชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	3,000.00
29.นายณรงค์ สิงห์ศิริ	ที่ปรึกษา ชุดที่ 61 และ ที่ปรึกษาชุดที่ 62	3,000.00	-	-	-	-	3,000.00
30.น.ส.สุวิภา ยามี่	ผู้จัดการ	4,585.00	-	-	-	-	4,585.00
31.นางศุภมาส กฤษณน้อย	รองผู้จัดการ	4,585.00	-	-	-	-	4,585.00
รวมทั้งสิ้น		74,170.00	-	-	-	-	74,170.00

14. สรุปปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ประจำปี 2566 (ข้อมูล ณ 30 พฤศจิกายน 2566)

นางธัญญธร เหมือนเดช สมาชิกเลขที่ 7453

ในระเบียบวาระที่ 4 เรื่องของการกู้ ตามที่พวกเราทราบกันอยู่ว่ามีการขยวงเงินกู้จากสามล้านเป็นสี่ล้าน จากห้าล้านเป็นหกล้าน ด้วยความเคารพอยากฝากไว้ให้ทางท่านประธาน ว่าที่ประธาน และคณะกรรมการชุดใหม่ ให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ คืออย่าเห็นแก่พวกพ้อง เพื่อว่าถ้าหากมีอะไรเกิดขึ้น ยกตัวอย่างเช่นที่ท่านประธานกล่าวไว้ว่า หากเกิดผู้กู้หนีไป หรือไม่สามารถส่งได้ คนที่เดือดร้อนที่สุดคือผู้กู้ค่าประกัน ถึงแม้จะมีกองทุนคอยช่วย แต่ผู้กู้ก็ต้องรับผิดชอบ และผลที่ตามมาคือก่อให้เกิดหนี้ที่ส่งสัญญากับสหกรณ์ฯ และที่มีเยอะขึ้น ก็จะเป็นผลต่อเนื่องกันไปค่ะ

ฝากไว้ว่าอย่าให้ ขอให้ ท่านประธาน ว่าที่ประธานคนใหม่ และคณะกรรมการชุดใหม่ ให้ปฏิบัติให้ตามระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้ ในเรื่องของการกู้ยืมอย่างเคร่งครัด เพื่อความมั่นคงของสหกรณ์ และเพื่อผู้กู้ค่าประกันด้วยนะคะ ขอบคุณค่ะ

ประธานกรรมการ

ครับ ก็ขอบคุณมากครับ ขออนุญาตชี้แจงว่าที่ผ่านมา คณะกรรมการได้ดำเนินการตามระเบียบสหกรณ์ฯ ทุกอย่างที่มีการยื่นกู้เข้ามา สมาชิกบางท่านเดือดร้อน มีความจำเป็น โดยเฉพาะรายที่มีเงินเหลือใช้ไม่ถึง 30% แต่เป็นการกู้รีเฟแนนซ์ เราก็เห็นความลำบาก โดยเฉพาะคนที่กำลังจะจมน้ำเดือดร้อน เป็นหนี้ดอกเบี้ย 10 และร้อยละ 20 เข้ามา เราก็ดำเนินการช่วยเหลือ แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นขึ้นอยู่กับระเบียบสหกรณ์ฯ และเป็นตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการ ซึ่งเรายึดถือมาตลอดครับ ไม่ได้เลือกปฏิบัติว่าเป็นพวกใคร หรือไม่ใช่พวกใคร

และขออนุญาตฝากถึงคณะกรรมการชุดที่ 63/2567 จะต้องมีการปรับเปลี่ยนระเบียบแบบนอน เพราะมีนโยบายว่าจะต้องปรับลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ และมีการกำหนดเพดานการปันผลลงมา ก็นำเรียนตามนี้ครับ เชิญท่านต่อไปครับ

นายนิพิพค์ ดวงมุลิก สมาชิกเลขที่ 11420

จากการรับฟังวาระที่ผ่านมาตามข้อวาระที่ 4.1 ข้อ 13 หน้า 53 ผมแค่ตั้งข้อสงสัยเกิดนะครับ แต่อยากรับฟังรายละเอียด เพราะมีข้อที่น่าสงสัยอยู่เล็กน้อยคือ เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงยกตัวอย่างของท่านประธานวรพจน์ ขออนุญาตที่เอ่ยมาครับ ค่าเบี้ยเลี้ยง 22,000 บาท ไม่ทราบว่ารายละเอียดส่วนนี้ผ่านการตรวจสอบของคณะกรรมการหรือไม่ ค่าเบี้ยประชุม 76,000 บาท ผมตั้งข้อสังเกตว่าการประชุมนี้ น่าจะสูงมากนะครับ และประเด็นที่น่าสงสัยมากคือยอด 11,695 บาท ที่อยู่ในช่อง ฯลฯ อยากทราบว่าค่าอะไรครับ ขอขอบคุณมากครับ

ประธานกรรมการ

ครับ ขอบคุณสำหรับคำถาม และในส่วนนี้ขอให้ผู้จัดการเป็นผู้ชี้แจงครับ และขออนุญาตชี้แจงว่า ในการประชุม หรือเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ของ สหกรณ์ส่วนใหญ่นั้นที่ได้รับมอบหมายในที่ประชุมส่วนใหญ่ก็จะเป็นผู้จัดการ 23 ธันวาคม 2566 ที่ผ่านมา ผมก็ได้รับมอบหมายจากที่ประชุม ให้เข้าร่วมการประชุมใหญ่สามัญประจำปีประเทศไทย ซึ่งมีการเลือกตั้งคณะกรรมการ และผู้ตรวจสอบกิจการ

ในกรณีนี้ก็จะมีการมอบหมายในที่ประชุมเป็นรายครั้ง ว่าครั้งไหนที่ประชุมคณะกรรมการมอบหมายให้ใครปฏิบัติหน้าที่ เมื่อมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ จะมีระเบียบว่าด้วยค่าตอบแทน หรือเบี้ยประชุม หรือค่าพาหนะ ก็จะจ่ายตามระเบียบ ซึ่งทุกท่านสามารถพิจารณาได้ในแต่ละคณะว่าประธานแต่ละคณะจะมีค่าใช้จ่ายมากที่น้อยของทุกคณะครับ เพราะจะไปตามมติคณะกรรมการ และขออนุญาตให้ผู้จัดการชี้แจงประเด็นที่สมาชิกสงสัยครับ

ผู้จัดการ

ขออนุญาตชี้แจงคณะ ในส่วนของยอดที่สมาชิกได้เห็นยอด 11,695 บาท ก็จะเป็นในส่วนของค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พักในการประชุม ขอ และก็มีค่าลงทะเบียนอบรม และที่พัก เกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการสหกรณ์ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากงบที่ได้มีการสรุป เจ้าหน้าที่จึงได้มีการสรุปรวมอยู่ในช่อง ฯลฯ ตามที่สมาชิกได้รับทราบข้อมูลค่ะ

ประธานกรรมการ

ชัดเจนครับ จะมีค่าลงทะเบียน บางรายการสหกรณ์ฯ ก็ไม่ได้ไปครับ ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมว่าจะมอบหมายใครไปอบรม จะมีค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ซึ่งค่าที่พักก็จะมีใบเสร็จมาเบิก ซึ่งเจ้าหน้าที่ก็จะดำเนินการตามระเบียบ ซึ่งทุกข้อคำถามสามารถชี้แจงได้หมด เพราะว่ามีข้อมูลครับ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นที่พักในการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากไม่มีช่องแบ่งให้ลงข้อมูลในตาราง โดยมีระเบียบกำหนดว่าค่าที่พักแต่ละคืนไม่เกินที่กำหนดครับ ที่ประชุมรับทราบนะครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ

14. สรุปการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ฯ ในรอบปี 2566 (ข้อมูล ณ 30 พฤศจิกายน 2566)

ลำดับ	ข้อบังคับ/ระเบียบที่แก้ไข	ข้อบังคับ/ระเบียบ ก่อนการปรับปรุง	ข้อบังคับ/ระเบียบ ภายหลังการปรับปรุง	วันที่มีมติอนุมัติ	วันประกาศใช้
1	ยกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ.2566 เหตุผล ปรับปรุงแก้ไขการส่งค่าหุ้นรายเดือน	หมวด 1 การถือหุ้น ข้อ 5 ให้สมาชิกถือหุ้น ดังนี้ (1) สมาชิกทุกคนต้องถือหุ้นและชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิก ทั้งนี้ ตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตน 1.1 สมาชิกที่ยังปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงาน รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำจากต้นสังกัด ให้ชำระค่าหุ้นรายเดือนในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 1 แต่ไม่เกินร้อยละ 2 ของเงินได้รายเดือน 1.2 สมาชิกผู้เกษียณอายุ รับเงินบำนาญหรือเงินได้รายเดือนจากต้นสังกัด ให้ชำระค่าหุ้นรายเดือนในอัตราไม่ต่ำกว่าเดือนละ 200 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท 1.3 สมาชิกที่ไม่มีเงินได้รายเดือน ให้ชำระค่าหุ้นรายเดือนในอัตราไม่ต่ำกว่าเดือนละ 200 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท	หมวด 1 การถือหุ้น ข้อ 5 ให้สมาชิกถือหุ้น ดังนี้ (1) สมาชิกทุกคนต้องถือหุ้นและชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิก ทั้งนี้ <u>ให้ชำระค่าหุ้นรายเดือนในอัตราไม่ต่ำกว่าเดือนละ 100 บาท แต่ไม่เกิน 2,000 บาท</u>	คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 3 /2566 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

	ทั้งนี้สมาชิกที่ได้ถือหุ้นตามอัตราที่ สหกรณ์กำหนดไว้แล้วก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ให้ ถือว่าสมาชิกผู้นั้นยังคงใช้สิทธิการส่งค่าหุ้นได้ ตามอัตราเดิม หรือประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงได้ ตามระเบียบนี้	ทั้งนี้สมาชิกที่ได้ถือหุ้นตามอัตราที่ สหกรณ์กำหนดไว้แล้วก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ให้ ถือว่าสมาชิกผู้นั้นยังคงใช้สิทธิการส่งค่าหุ้นได้ ตามอัตราเดิม หรือประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงได้ ตามระเบียบนี้	
	เงินได้รายเดือนตามความในข้อ 5 (1) หมายถึง เงินเดือน หรือเงินบำนาญ หรือค่าจ้าง ประจำ หรือค่าจ้างชั่วคราวตามสัญญาจ้าง อย่างน้อยจำนวนสิบสองเดือน ซึ่งสมาชิกได้รับ จากหน่วยงานเจ้าสังกัดตาม ข้อ 5 (3) แห่ง ระเบียบว่าด้วยคุณสมบัติ วิธีรับสมาชิก และ การขาดจากสมาชิกภาพ	(2) สมาชิกที่ส่งค่าหุ้นรายเดือนตาม ข้อ 5 มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบเดือน หรือมีเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่าเงินกู้สามัญ และ ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะ ผู้กู้หรือผู้ค้ำ ประกัน จะงดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนก็ได้ โดยแจ้งความจำนงค์เป็น หนังสือต่อ คณะกรรมการ	(2) สมาชิกที่ส่งค่าหุ้นรายเดือนตามข้อ 5 มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบเดือน หรือมีเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่าเงินกู้สามัญ และ ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะ ผู้กู้หรือผู้ค้ำ ประกัน จะงดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนก็ได้ โดยแจ้งความจำนงค์เป็น หนังสือต่อ คณะกรรมการ
	(3) กรณีสมาชิกประสงค์จะหยุดถือหุ้น รายเดือนเป็นการชั่วคราว หรือการลดจำนวน การถือหุ้นรายเดือน แต่ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่ กำหนดไว้ในระเบียบ หรือการเพิ่มหุ้นเป็นครั้ง คราว หรือการเพิ่มหุ้นรายเดือน ให้แจ้งความ	(3) กรณีสมาชิกประสงค์จะหยุดถือหุ้น รายเดือนเป็นการชั่วคราว หรือการลดจำนวน การถือหุ้นรายเดือน แต่ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่ กำหนดไว้ในระเบียบ หรือการเพิ่มหุ้นเป็นครั้ง คราว หรือการเพิ่มหุ้นรายเดือน ให้แจ้งความ	(3) กรณีสมาชิกประสงค์จะหยุดถือหุ้น รายเดือนเป็นการชั่วคราว หรือการลดจำนวน การถือหุ้นรายเดือน แต่ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่ กำหนดไว้ในระเบียบ หรือการเพิ่มหุ้นเป็นครั้ง คราว หรือการเพิ่มหุ้นรายเดือน ให้แจ้งความ

		จำนวนหนึ่งสื่อต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาอนุมัติ แต่เป็นหนึ่งๆ จะขอเปลี่ยนแปลงมากกว่าสองครั้งไม่ได้ (4) กรณีสมาชิกโอน หรือย้าย หรือออกจากพรรค หรือออกจากงานประจำ โดยไม่มีความผิด และยังคงเป็นสมาชิกอยู่ต่อตามข้อ 15 แห่งระเบียบว่าด้วยคุณสมบัติ วิธีรับสมาชิก และการขาดจากสมาชิกภาพ จะไม่ส่งค่าหุ้นรายเดือนตามข้อ 5 ต่อไปอีกก็ได้ ข้อ 6 สมาชิกคนหนึ่งจะถือหุ้นในสหกรณ์เกินกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดไม่ได้		
<u>เหตุผล</u> เพิ่มเติมข้อความในระเบียบเป็น การถอนหุ้นบางส่วนเพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับสหกรณ์	หมวด 3 การโอนหุ้น การถอนหุ้น และการจ่ายคืนค่าหุ้น ข้อ 9 สมาชิกจะโอนหรือถอนคืนค่าหุ้นที่ถือตามข้อ 5 (1) (2) และ (3) แม้บางส่วนหรือทั้งหมดใดในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้ ข้อ 10 หุ้นที่ถอนคืนก่อนวันสิ้นปีทางบัญชีในปีใดไม่ให้ได้รับเงินปันผลในปีนั้น ข้อ 11 การจ่ายคืนค่าหุ้น ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุตามข้อบังคับข้อ 41 (1) (2) (3) นั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน	หมวด 3 การโอนหุ้น การถอนหุ้น และการจ่ายคืนค่าหุ้น -คงเดิม- -คงเดิม- -คงเดิม-		

			ค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมิอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้สิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นของผู้สิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีต่อจากนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออกโดยได้รับเงินปันผลและ เงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีต่อจากนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้ว ก็ได้สุดแต่จะเลือก ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพจะมีร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอกำหนดค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปเป็นปีนั้นจนถึงปีทางบัญชีใหม่ แต่เฉพาะสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพเนื่องจากตนได้โอนหรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อบังคับข้อ 33 (3) โดยไม่มีความผิดนั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อบังคับข้อ 41 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น และเงินปันผลแก่บรรดาที่สมาชิกนั้นมิอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย		
--	--	--	--	--	--

			ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุตามข้อบังคับข้อ 41 (5) (6) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น แก่บรรดาที่สมาชิกนั้น มีอยู่ในสหกรณ์นั้นในภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลตั้งแต่ปีที่ยอดจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปี โดยขอรับเงินปันผลในปีนั้นภายหลังที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้อง ไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อบังคับข้อ 6 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม	
--	--	--	--	--

		ข้อ 12 การจ่ายเงินค่าหุ้นตามข้อ 11 นั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบสหกรณ์ออกก่อน -ไม่เสีย-	-คงเดิม- <u>ข้อ 13</u> การจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก เมื่อสหกรณ์ได้ปิดบัญชีเป็นปัจจุบัน และไม่มียอดขาดทุนสะสม สหกรณ์จึงจะจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนให้แก่สมาชิกในระหว่างที่ยังเป็นสมาชิกได้ และสมาชิกจะต้องให้หน่วยงานต้นสังกัดสมาชิกหักเงิน ณ ที่จ่ายนำส่งสหกรณ์ได้ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจในการจัดทำแผนและวงเงินการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกในปีถัดไป เสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ โดยให้คำนวณวงเงินการจ่ายในปีถัดไปจากการเปรียบเทียบทุนเรือนหุ้น 2 ปีทางบัญชีที่ผ่านมา ซึ่งให้จ่ายได้ไม่เกินยอดทุนเรือนหุ้นที่เพิ่มขึ้น เมื่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติแผนการจ่ายเงินค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกแล้ว สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้นให้สมาชิกไม่เกินร้อยละ 5 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่มีอยู่ ณ วันที่เป็นทางบัญชีที่ผ่านมา สมาชิกแต่ละรายจะได้รับคืนค่าหุ้นไม่เกินร้อยละ 75 ของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกขายนั้น ถืออยู่		
--	--	---	--	--	--

			ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาการจ่ายคืนค่าหุ้น ลำดับการจ่าย และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศของสหกรณ์ ข้อ 14 คณะกรรมการสมาชิกที่สามารถรับคืนค่าหุ้นบางส่วน มีดังนี้ (1) เป็นสมาชิก โดยไม่รวมสมาชิกสมทบ (2) ต้องพ้นจากงานประจำ (3) ไม่มีการผูกพันต่อสหกรณ์ทั้งในฐานะ ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน (4) ไม่เป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษาของสหกรณ์และสถาบันการเงินอื่น ๆ		
--	--	--	--	--	--

-ไม่มี-

2	ทบทวนระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานสำหรับกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ หรือบุคคลอื่น ที่คณะกรรมการมอบหมาย พ.ศ.2557 <u>เหตุผล</u> แก้ไขระเบียบฯ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยอ้างอิงกลับไปใช้ตามระเบียบฯเดิม	ข้อ 9 ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้ที่เดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ และต่างประเทศ ให้เบิกโดยวิธีเหมาจ่ายต่อวัน ตามอัตราดังต่อไปนี้ 9.1 ภายในประเทศ 1) คณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ วันละ 900 บาท 2) อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ หรือบุคคลอื่น ที่ปฏิบัติงานให้สหกรณ์ วันละ 700 บาท 9.2 ต่างประเทศ วันละ 2,000 บาท	ข้อ 9 ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับคณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ให้เบิกโดยวิธีเหมาจ่ายต่อวัน ตามอัตราดังต่อไปนี้ 9.1 ภายในประเทศ 1) คณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ วันละ 1,200 บาท 2) อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ หรือบุคคลอื่น ที่ปฏิบัติงานให้สหกรณ์ วันละ 900 บาท 9.2 ต่างประเทศ วันละ 2,000 บาท	คณะกรรมการ ดำเนินการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 6 /2566 วันที่ 30 มีนาคม 2566	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 เป็นต้นไป
3	ยกย่องระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการประชุม พ.ศ. 2566		เนื่องด้วยสหกรณ์ไม่เคยมีระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการประชุม พ.ศ. ดังนั้น เพื่อให้เกิดแนวทางการจัดประชุม ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน มีประสิทธิภาพ และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการกิจการของสหกรณ์ จึงยกย่องระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการประชุม พ.ศ. 2566	คณะกรรมการ ดำเนินการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 6 /2566 วันที่ 30 มีนาคม 2566	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 เป็นต้นไป

4	ยกร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัดว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2566 <u>เหตุผล</u> เพิ่มค่านิยม คำว่า “งวด”	ข้อ 4 ในระเบียบนี้ สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ประธานกรรมการ หมายถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ หมายถึง คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด สมาชิกสามัญ หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน หรือผู้อำนวยการผู้รับใบอนุญาต หรือผู้จัดการ หรือผู้อำนวยการโรงเรียน เงินได้รายเดือน หมายถึง เงินเดือนเงินวิทยฐานะ เงินค่าตอบแทน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว เงินบำนาญ สถาบันการเงิน หมายถึง ธนาคารพาณิชย์ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย	คณะกรรมการ ดำเนินการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 15 /2566 วันที่ 11 สิงหาคม 2566	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2566 เป็นต้นไป
---	---	--	---	---

		ไทย หรือสถาบันการเงินอื่นที่จดทะเบียนกับ กระทรวงพาณิชย์ และสหกรณ์อื่น ผู้ได้รับความสามารถ หมายถึง บุคคลซึ่งศาลมี คำสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ หรือ เสมือนไร้ ความสามารถ ประกันชีวิต หมายถึง การคุ้มครอง ชีวิตและอวัยวะของสมาชิกสหกรณ์ หลักประกันบกพร่อง หมายถึง ผู้ค้า ประกันเงินกู้ตาย หรือ ออกจากสหกรณ์ไม่ว่า เพราะเหตุใดๆหรือมีเหตุที่คณะกรรมการหรือ คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ เห็นว่า ไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้าประกันต่อไปได้	ไทย หรือสถาบันการเงินอื่นที่จดทะเบียนกับ กระทรวงพาณิชย์ และสหกรณ์อื่น ผู้ได้รับความสามารถ หมายถึง บุคคลซึ่งศาลมี คำสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ หรือ เสมือนไร้ ความสามารถ ประกันชีวิต หมายถึง การคุ้มครอง ชีวิตและอวัยวะของสมาชิกสหกรณ์ หลักประกันบกพร่อง หมายถึง ผู้ค้า ประกันเงินกู้ตาย หรือ ออกจากสหกรณ์ไม่ว่า เพราะเหตุใดๆหรือมีเหตุที่คณะกรรมการหรือ คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ เห็นว่า ไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้าประกันต่อไปได้		
		ข้อ 20.5 สมาชิกผู้ส่งคืนเงินกู้สามัญทั่วไปไม่ น้อยกว่า 6 เดือน หรือต้องชำระต้นเงินกู้มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 50,000 บาท จึงมีสิทธิสามัญครั้ง ใหม่ได้ และหากประสงค์จะกู้เงินเพื่อเหตุ ฉุกเฉินผู้กู้จะต้องส่งคืนเงินกู้สามัญทั่วไปไม่น้อย กว่า 3 เดือน จึงมีสิทธิกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินได้	ข้อ 20.5 สมาชิกผู้ส่งคืนเงินกู้สามัญทั่วไปไม่ น้อยกว่า 6 งวด หรือต้องชำระต้นเงินกู้มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 50,000 บาท จึงมีสิทธิสามัญครั้ง ใหม่ได้ และหากประสงค์จะกู้เงินเพื่อเหตุ ฉุกเฉินผู้กู้จะต้องส่งคืนเงินกู้สามัญทั่วไปไม่น้อย กว่า 2 งวด จึงมีสิทธิกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินได้		
เหตุผล ปรับลดระยะเวลาการให้เงินกู้ ประเภทฉุกเฉินสำหรับการกู้ ที่กู้เงินสามัญก่อนการกู้ ประเภทฉุกเฉิน					

เหตุผล เพิ่มเงื่อนไขในการติดค่านาย สำหรับการส่งชำระหนี้ สหกรณ์ประเภทเงินกู้สามัญ ทั่วไป	ข้อ 20.7 เงินกู้สามัญทั่วไป ผู้กู้จะต้องส่งชำระ หนี้คืนสหกรณ์ ดังนี้ 20.7.1 สมาชิกที่เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิรับเงินบำนาญหัก หนี้ที่จ่ายต้นสังกัด โดยใช้บุคคลค่าประกัน ให้ ส่งคืนเงินกู้ได้ไม่เกิน 240 งวด และกรณีใช้ บุคคลค่าประกันร่วมกับหลักทรัพย์ หรือ หลักทรัพย์เพียงอย่างเดียวให้ส่งคืนเงินกู้ได้ไม่ เกิน 300 งวด ตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือน แรก และต้องส่งคืนภายในอายุไม่เกิน 75 ปี บริบูรณ์ เว้นแต่เป็นการกู้เงินไม่เกินมูลค่าหุ้น และเงินฝากที่มีในสหกรณ์ กรณีลูกจ้างประจำที่ไม่มีสิทธิได้รับเงิน บำนาญรายเดือน ต้องส่งชำระคืนภายในอายุ ไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ เว้นแต่เป็นการกู้เงินไม่ เกินมูลค่าหุ้นและเงินฝากที่มีในสหกรณ์	ข้อ 20.7 เงินกู้สามัญทั่วไป ผู้กู้จะต้องส่งชำระ หนี้คืนสหกรณ์ ดังนี้ 20.7.1 สมาชิกที่เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิรับเงินบำนาญหัก หนี้ ที่ จ่ายต้นสังกัด โดยใช้บุคคลค่าประกัน ให้ส่งคืน เงินกู้ได้ไม่เกิน 240 งวด และกรณีใช้บุคคลค่า ประกันร่วมกับหลักทรัพย์ หรือหลักทรัพย์เพียง อย่างเดียวให้ส่งคืนเงินกู้ได้ไม่เกิน 300 งวด ตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก และต้อง ส่งคืนภายในอายุไม่เกิน 75 ปีบริบูรณ์ เว้นแต่ เป็นการกู้เงินไม่เกินมูลค่าหุ้นและเงินฝากที่มีใน สหกรณ์ <u>สำหรับสมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ 50 ปี</u> <u>บริบูรณ์ขึ้นไป จะต้องคำนวณฐานเงินเดือน</u> <u>บำนาญภายใต้หลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด</u> <u>สำหรับการส่งชำระหนี้ ยกเว้นกรณีผู้กู้มีอายุ</u> <u>ราชการน้อยกว่า 10 ปี จะต้องมีหนี้คงเหลือ</u> <u>น้อยกว่าเงินค่าหุ้นเมื่อวันเกษียณอายุราชการ</u> <u>กรณีลูกจ้างประจำที่ไม่มีสิทธิได้รับเงิน</u> <u>บำนาญรายเดือน จะต้องมีหนี้คงเหลือน้อยกว่า</u> <u>เงินค่าหุ้นเมื่อวันเกษียณอายุราชการ เว้นแต่</u> <u>เป็นการกู้เงินไม่เกินมูลค่าหุ้นและเงินฝากที่มีใน</u> <u>สหกรณ์</u>	
--	--	---	--

เหตุผล เพิ่มเงื่อนไขสำหรับสมาชิกที่หักเงิน ณ ที่จ่ายต่างจังหวัด ประสงค์กู้เงินกับทางสหกรณ์	ข้อ 20.8 เมื่อได้รับเงินกู้แล้ว สมาชิกผู้กู้ต้องมีเงินคงเหลือไว้ใช้จ่ายหลังจากชำระค่าหุ้นและหนี้ทุกประเภทแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน หากสมาชิกมีเหตุผลและความจำเป็นเดือดร้อนให้คณะกรรมการวินิจฉัยเป็นรายๆ ไป ภายใต้เงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนด <u>สำหรับสมาชิกที่หักเงินชำระหนี้ ณ ที่จ่าย ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดต่างจังหวัด ผู้กู้ต้องให้ความยินยอมในการให้สหกรณ์หักเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงเทพฯ ซึ่งเป็นบัญชีที่ใช้รับเงินเดือนของสมาชิก (Direct Debit) และสมาชิกจะไม่ยกเลิกการหัก Direct Debit จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ทั้งนี้ผู้กู้ต้องเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายค่าบริการตามอัตราที่ธนาคารกำหนด</u>	
เหตุผล เพิ่มเงื่อนไขกรณีสมาชิกที่หักเงินชำระหนี้ ณ ที่จ่ายจะต้องมีการชำระหนี้ 2 งวดจึงจะใช้สิทธิได้	ข้อ 25.1 สมาชิกผู้กู้ต้องแจ้งข้อมูลภาระหนี้ที่มีอยู่กับสถาบันการเงินหรือสหกรณ์อื่นตามรูปแบบที่สหกรณ์กำหนดมาประกอบการพิจารณาขอสินเชื่อ เพื่อมิให้สมาชิกสามารถให้การชำระหนี้ ทั้งนี้หากสหกรณ์ต้องการให้สมาชิกผู้กู้จัดหาเอกสารเพิ่มเติมเพื่อทำการตรวจสอบใบให้สมาชิก ผู้กู้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว	
เหตุผล เพิ่มเงื่อนไขกรณีสมาชิกที่หักเงินชำระหนี้ ณ ที่จ่ายจะต้องมีการชำระหนี้ 2 งวดจึงจะใช้สิทธิได้	ข้อ 25.1 สมาชิกผู้กู้ต้องแจ้งข้อมูลภาระหนี้ที่มีอยู่กับสถาบันการเงินหรือสหกรณ์อื่นตามรูปแบบที่สหกรณ์กำหนดมาประกอบการพิจารณาขอสินเชื่อ เพื่อมิให้สมาชิกก่อหนี้เกินความสามารถในการชำระหนี้ ทั้งนี้หากสหกรณ์ต้องการให้สมาชิกผู้กู้จัดหาเอกสารเพิ่มเติมเพื่อทำการตรวจสอบใบให้สมาชิก ผู้กู้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว	ข้อ 25.1 สมาชิกผู้กู้ต้องแจ้งรายการหักเงินชำระหนี้ ณ ที่จ่ายปัจจุบันให้แก่สหกรณ์ต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 งวด และจะต้องแจ้งข้อมูลภาระหนี้ที่มีอยู่กับการเงินหรือสหกรณ์อื่นตามรูปแบบที่สหกรณ์กำหนดมาประกอบการพิจารณาขอสินเชื่อ เพื่อมิให้สมาชิกก่อหนี้เกินความสามารถในการชำระหนี้ ทั้งนี้หากสหกรณ์ต้องการให้สมาชิกผู้กู้จัดหาเอกสารเพิ่มเติมเพื่อทำการตรวจสอบใบให้สมาชิก ผู้กู้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

เหตุผล ลดระยะเวลาการงดการให้กู้เงินประเภทสามัญทั่วไปและสามัญเพื่อการรวมหนี้กรณีผิดนัดชำระหนี้	ข้อ 25.5 สมาชิกผู้ผิดนัดขาดส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้สามัญทั่วไป หรือเงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้ในคราวหนึ่ง ให้งดการให้กู้ทุกประเภท เว้นแต่สมาชิกมีการจ่ายชำระหนี้ที่ผิดนัดเสร็จสิ้น ให้งดการให้กู้เงินสามัญทั่วไปหรือเงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้สำหรับสมาชิกนั้นเป็นเวลา 3 เดือน และต้องไม่มีภาระหนี้ผิดนัดค้างกับสหกรณ์	ข้อ 25.5 สมาชิกผู้ผิดนัดขาดส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้สามัญทั่วไป หรือเงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้ในคราวหนึ่ง ให้งดการให้กู้ทุกประเภท เว้นแต่สมาชิกมีการจ่ายชำระหนี้ที่ผิดนัดเสร็จสิ้น ให้งดการให้กู้เงินสามัญทั่วไปหรือเงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้สำหรับสมาชิกนั้นเป็นเวลา 2 งวด และต้องไม่มีภาระหนี้ผิดนัดค้างกับสหกรณ์	ข้อ 27 ค่าของเงินของสมาชิก ต้องแนบสลิปเงินเดือนผู้กู้และผู้ค่าประกันเดือนล่าสุด สลิปเงินเดือนผู้กู้และผู้ค่าประกัน ต้องมี ผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่การเงิน ลงนามรับรอง พร้อมประทับตราหน่วยงาน กรณีขาดการชำระเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินลงนามรับรอง พร้อมประทับตราหน่วยงาน (ถ้ามี) ให้ผู้แนบรายการเดินบัญชี (Statement) เงินฝากธนาคารที่เงินเดือนโอนเข้าย้อนหลัง 3 เดือน กรณีลูกจ้างประจำยื่นกู้ต้องแนบสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเพื่อพิจารณาด้วยทุกราย
เหตุผล ปรับปรุงเอกสารประกอบคำขอของสมาชิก	ข้อ 27 ค่าของเงินของสมาชิก ต้องแนบสลิปเงินเดือนผู้กู้และผู้ค่าประกันเดือนล่าสุด สลิปเงินเดือนผู้กู้และผู้ค่าประกัน ต้องมี ผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่การเงินลงนามรับรอง พร้อมประทับตราหน่วยงาน ให้ผู้แนบสำเนาสมุดเงินฝากธนาคารที่เงินเดือนโอนเข้าย้อนหลัง 3 เดือน กรณีข้าราชการการบำนาญให้แนบสำเนาสมุดเงินฝากธนาคารที่เงินเดือนโอนเข้าย้อนหลัง 3 เดือน กรณีลูกจ้างประจำยื่นกู้ต้องแนบสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเพื่อพิจารณาด้วยทุกราย	ข้อ 27 ค่าของเงินของสมาชิก ต้องแนบสลิปเงินเดือนผู้กู้และผู้ค่าประกันเดือนล่าสุด สลิปเงินเดือนผู้กู้และผู้ค่าประกัน ต้องมี ผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่การเงินลงนามรับรอง พร้อมประทับตราหน่วยงาน กรณีขาดการชำระเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินลงนามรับรอง พร้อมประทับตราหน่วยงาน (ถ้ามี) ให้ผู้แนบรายการเดินบัญชี (Statement) เงินฝากธนาคารที่เงินเดือนโอนเข้าย้อนหลัง 3 เดือน กรณีลูกจ้างประจำยื่นกู้ต้องแนบสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเพื่อพิจารณาด้วยทุกราย	ข้อ 27 ค่าของเงินของสมาชิก ต้องแนบสลิปเงินเดือนผู้กู้และผู้ค่าประกันเดือนล่าสุด สลิปเงินเดือนผู้กู้และผู้ค่าประกัน ต้องมี ผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่การเงินลงนามรับรอง พร้อมประทับตราหน่วยงาน กรณีขาดการชำระเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินลงนามรับรอง พร้อมประทับตราหน่วยงาน (ถ้ามี) ให้ผู้แนบรายการเดินบัญชี (Statement) เงินฝากธนาคารที่เงินเดือนโอนเข้าย้อนหลัง 3 เดือน กรณีลูกจ้างประจำยื่นกู้ต้องแนบสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเพื่อพิจารณาด้วยทุกราย

			กรณีถูกจ้างชั่วคราว ครูอัตราจ้าง และพนักงานราชการ ยื่นกู้ต้องแนบสำเนา สัญญาจ้างฉบับล่าสุดเพื่อประกอบการพิจารณา ด้วยทุกราย		
			<u>ข้อ 37</u> การกำหนดหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการให้เงินกู้เพิ่มเติม ให้เป็นไปตาม ประกาศของสหกรณ์		
5	เหตุผล ยกข้อขึ้นใหม่ เพื่อรองรับในการออกประกาศเกี่ยวกับ เงินกู้ต่อไปเนื่องจากมี รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง จำนวนมาก	-ไม่มี-	ข้อ 6 สมาชิกที่ขอเปิดบัญชีเงินฝาก ต้องให้ ตัวอย่างลายมือชื่อของต้นหรือของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจฝาก หรือถอนเงิน ตลอดจนให้ เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อ สหกรณ์ การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่าง ลายมือชื่อที่ให้ไว้ ตลอดจนเงื่อนไขต่างๆ จะมี ผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนึ่งในสี่ต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้อง และตอบรับแล้ว ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียน ด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่ยินยอมให้ใช้ ตราประทับแทนลายมือชื่อ หากในกรณีที่สมาชิกไม่อาจลงลายมือ	คณะกรรมการ ดำเนินการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 15 /2566 วันที่ 11 สิงหาคม 2566	อยู่ระหว่างขอความ เห็นชอบระเบียบต่อ นายทะเบียนสหกรณ์
	ยกร่างระเบียบสหกรณ์ฯ ว่า ด้วยการรับเงินฝากจาก สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566 เหตุผล เพิ่มวิธีการลงนามในเอกสาร ในกรณีที่สมาชิกไม่สามารถลง ลายมือชื่อได้	ข้อ 6 สมาชิกที่ขอเปิดบัญชีเงินฝาก ต้องให้ ตัวอย่างลายมือชื่อของต้นหรือของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจฝาก หรือถอนเงิน ตลอดจนให้ เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อ สหกรณ์ การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่าง ลายมือชื่อที่ให้ไว้ ตลอดจนเงื่อนไขต่างๆ จะมี ผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนึ่งในสี่ต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้อง และตอบรับแล้ว ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียน ด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่ยินยอมให้ใช้ ตราประทับแทนลายมือชื่อ	ข้อ 6 สมาชิกที่ขอเปิดบัญชีเงินฝาก ต้องให้ ตัวอย่างลายมือชื่อของต้นหรือของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจฝาก หรือถอนเงิน ตลอดจนให้ เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อ สหกรณ์ การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่าง ลายมือชื่อที่ให้ไว้ ตลอดจนเงื่อนไขต่างๆ จะมี ผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนึ่งในสี่ต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้อง และตอบรับแล้ว ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียน ด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่ยินยอมให้ใช้ ตราประทับแทนลายมือชื่อ หากในกรณีที่สมาชิกไม่อาจลงลายมือ		

		-ไม่มี-	<u>พิมพ์วีดิโอลงในเอกสารแหล่งลายมือชื่อ แต่ทั้งนี้จะต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้สองคน และให้พยานแนบสำเนาเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยราชการพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องเพื่อประกอบการลงลายมือชื่อรับรองทั้ง สองคน</u>		
6	แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ครู สมุทรปราการ จำกัด พ.ศ. 2564 เหตุผล เพิ่มเติมข้อความในการ กำหนดให้มีการประชุมด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์	ข้อ 76 การประชุมและองค์ประชุม ให้ คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มี กิจธุระแต่ต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่ง ครั้งเป็นอย่างน้อย ให้ประธานกรรมการ หรือรอง ประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เรียก ประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ ในกรณีที่เป็น การประชุมที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับ และเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของ สหกรณ์ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริม สหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วย ทุกราว ในการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมา ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ ดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม	ข้อ 76 การประชุมและองค์ประชุม ให้ คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มี กิจธุระแต่ต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่ง ครั้งเป็นอย่างน้อย ให้ประธานกรรมการ หรือรอง ประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เรียก ประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ ในกรณีที่เป็น การประชุมที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับ และเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของ สหกรณ์ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริม สหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วย ทุกราว ในการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมา ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ ดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม <u>สหกรณ์สามารถกำหนดให้มีการ ประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ถือ</u>	คณะกรรมการ ดำเนินการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 16 /2566 วันที่ 24 สิงหาคม 2566 และ ที่ประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 วันที่ 24 กันยายน 2566 ได้มีมติ เห็นสมควร	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 20 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป

			<u>ปฏิบัติตามแนวทางของนายทะเบียนสหกรณ์</u> <u>หรือให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่</u> <u>กำหนดขึ้น</u>		
เหตุผล เพิ่มเติมข้อความในการ กำหนดให้มีการประชุมด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์	ข้อ 79 คณะกรรมการอำนาจการ คณะกรรมการดำเนินการจัดการตั้งคณะกรรมการ อำนาจการ จากคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ จำนวนเจ็ดคน โดยให้ประธาน กรรมการ รองประธานกรรมการ หรือผู้ และเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการ เป็นกรรมการอำนาจการ และให้คณะกรรมการ ดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการอื่นเป็น กรรมการร่วมอีกตามสมควร ให้ประธานกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการดำเนินการเป็นประธานและ เลขานุการคณะกรรมการอำนาจการตามลำดับ ตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของ คณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้ง คณะกรรมการอำนาจการ ให้คณะกรรมการอำนาจการประชุมกัน ตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกัน เดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ ประธานกรรมการอำนาจการหรือเลขานุการนัด เรียกประชุมได้	ข้อ 79 คณะกรรมการอำนาจการ คณะกรรมการดำเนินการจัดการตั้งคณะกรรมการ อำนาจการ จากคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ จำนวนเจ็ดคน โดยให้ประธาน กรรมการ รองประธานกรรมการ หรือผู้ และเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการ เป็นกรรมการอำนาจการ และให้คณะกรรมการ ดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการอื่นเป็น กรรมการร่วมอีกตามสมควร ให้ประธานกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการดำเนินการเป็นประธานและ เลขานุการคณะกรรมการอำนาจการตามลำดับ ตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของ คณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้ง คณะกรรมการอำนาจการ ให้คณะกรรมการอำนาจการประชุมกัน ตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกัน เดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ ประธานกรรมการอำนาจการหรือเลขานุการนัด เรียกประชุมได้			

	ในการประชุมคณะกรรมการ อำนาจการ ต้องมีกรรมการอำนาจการมา ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ อำนาจการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม -ไม่มี- ข้อวินิจฉัยของคณะกรรมการ อำนาจการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมคราวถัดไปทราบ	ในการประชุมคณะกรรมการ อำนาจการ ต้องมีกรรมการอำนาจการมา ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ อำนาจการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม <u>สหกรณ์สามารถกำหนดให้มีการ</u> <u>ประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ถือ</u> <u>ปฏิบัติตามแนวทางของนายทะเบียนสหกรณ์</u> <u>หรือให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่</u> <u>กำหนดขึ้น</u> ข้อวินิจฉัยของคณะกรรมการ อำนาจการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมคราวถัดไปทราบ	
เหตุผล เพิ่มเติมข้อความในการ กำหนดให้มีการประชุมด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์	ข้อ 81 คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการ ฝ่ายการเงินและสินเชื่อจากคณะกรรมการ ดำเนินการสหกรณ์ จำนวนกรรมการไม่เกินสาม คน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของ คณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการ ฝ่ายการเงินและสินเชื่อขึ้น ให้คณะกรรมการฝ่ายการเงินและ สินเชื่อประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่ละต้อง	ข้อ 81 คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการ ฝ่ายการเงินและสินเชื่อจากคณะกรรมการ ดำเนินการสหกรณ์ จำนวนกรรมการไม่เกินสาม คน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของ คณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการ ฝ่ายการเงินและสินเชื่อขึ้น ให้คณะกรรมการฝ่ายการเงินและ สินเชื่อประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่ละต้อง	

	มีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ ต้องมีกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม -ไม่มี-	มีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ ต้องมีกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม <u>สหกรณ์สามารถกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยให้ผู้นับติดตามแนวทางของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดขึ้น</u>		
เหตุผล เพิ่มเติมข้อความในการกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	ข้อ 83 คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ จากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จำนวนกรรมการไม่เกินสามคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ	ข้อ 83 คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ จากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จำนวนกรรมการไม่เกินสามคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ		

		คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศนั้น ให้คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ ต้องมีกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศทั้งหมด จึงจะประกอบประชุม -ไม่มี-	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศนั้น ให้คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ ต้องมีกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศทั้งหมด จึงจะประกอบประชุม <u>สหกรณ์สามารถกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของนายทะเบียนสหกรณ์หรือให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดขึ้น</u>	
		คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศนั้น ให้คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ ต้องมีกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศทั้งหมด จึงจะประกอบประชุม	ให้คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป	

เหตุผล เพิ่มเติมข้อความในการ กำหนดให้มีการประชุมด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์	ข้อ 85 คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและ ระเบียบ คณะกรรมการดำเนินการจัดตั้ง คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบจาก คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จำนวน กรรมการไม่เกินสามคน โดยให้แต่งตั้งเป็น ประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการ หนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและ ระเบียบให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลา ของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้ง คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบนั้น ให้คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและ ระเบียบประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่ จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็น อย่างน้อยและให้ประธานกรรมการฝ่ายวิชาการ และระเบียบ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะกรรมการฝ่าย วิชาการและระเบียบต้องมีการประชุมฝ่าย วิชาการและระเบียบมาประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการฝ่ายวิชาการและ ระเบียบทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม -ไม่มี-	ข้อ 85 คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและ ระเบียบ คณะกรรมการดำเนินการจัดตั้ง คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบจาก คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จำนวน กรรมการไม่เกินสามคน โดยให้แต่งตั้งเป็น ประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการ คนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและ ระเบียบให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลา ของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้ง คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบนั้น ให้คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและ ระเบียบประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่ จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็น อย่างน้อยและให้ประธานกรรมการฝ่ายวิชาการ และระเบียบ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะกรรมการฝ่าย วิชาการและระเบียบต้องมีการประชุมฝ่าย วิชาการและระเบียบมาประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการฝ่ายวิชาการและ ระเบียบทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม <u>สหกรณ์สามารถกำหนดให้มีการ ประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ถ้อย ปฏิบัติตามแนวทางของนายทะเบียนสหกรณ์</u>	
--	--	---	--

		เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดขึ้น ให้คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป	หรือให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดขึ้น ให้คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป	
เหตุผลเพิ่มเติมข้อความในการกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	ข้อ 87 คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป จากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จำนวนกรรมการไม่เกินสามคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไปนั้น ให้คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไปประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไปหรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป ต้องมีกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไปมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน	ข้อ 87 คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป จากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จำนวนกรรมการไม่เกินสามคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไปนั้น ให้คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไปประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไปหรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป ต้องมีกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไปมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน		

	กรรมการฝ่ายบริหารทั่วไปทั้งหมด จึงจะเป็น องค์ประชุม	กรรมการฝ่ายบริหารทั่วไปทั้งหมด จึงจะเป็น องค์ประชุม	
	-ไม่มี-	สหกรณ์สามารถกำหนดให้มีการ ประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยให้ถือ ปฏิบัติตามแนวทางของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่ กำหนดขึ้น	สหกรณ์สามารถกำหนดให้มีการ ประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยให้ถือ ปฏิบัติตามแนวทางของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่ กำหนดขึ้น
	ให้คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการ ดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป	ให้คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการ ดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป	ให้คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการ ดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป
เหตุผล เพิ่มเติมข้อความในการ กำหนดให้มีการประชุมด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์	ข้อ 89 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการ ดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการบริหารความ เสี่ยง จำนวนไม่เกินสามคน โดยให้มีตำแหน่ง ประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคน หนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้ง บุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการได้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของ คณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้ง คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เสี่ยงประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการ	ข้อ 89 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการ ดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการบริหารความ เสี่ยง จำนวนไม่เกินสามคน โดยให้มีตำแหน่ง ประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคน หนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้ง บุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการได้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของ คณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้ง คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เสี่ยงประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการ	ข้อ 89 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการ ดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการบริหารความ เสี่ยง จำนวนไม่เกินสามคน โดยให้มีตำแหน่ง ประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคน หนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้ง บุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการได้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของ คณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้ง คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เสี่ยงประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการ

	ประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือ เลขานุการนัดเรียกประชุมได้	ประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือ เลขานุการนัดเรียกประชุมได้	
	ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม	ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม	
	-ไม่มี-	สหกรณ์สามารถกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดขึ้น ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้เสนอ คณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา	สหกรณ์สามารถกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดขึ้น ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้เสนอ คณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา
เหตุผลเพิ่มเติมข้อความเป็น การกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	ข้อ 91 คณะอนุกรรมการการลงทุน ให้ คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการการลงทุน จำนวนไม่เกินสามคน และต้องไม่มีกรรมการดำเนินการที่เป็นคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นอนุกรรมการด้วย โดยให้มีตำแหน่ง ประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ	ข้อ 91 คณะอนุกรรมการการลงทุน ให้ คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการการลงทุน จำนวนไม่เกินสามคน และต้องไม่มีกรรมการดำเนินการที่เป็นคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นอนุกรรมการด้วย โดยให้มีตำแหน่ง ประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ	

		คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการได้ คณะอนุกรรมการการลงทุน ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของ คณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการการลงทุน ให้คณะอนุกรรมการการลงทุน ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการ ประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและ ให้ประธานอนุกรรมการการลงทุน หรือ เลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะอนุกรรมการการลงทุน ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะ เป็นองค์ประชุม <u>สหกรณ์สามารถกำหนดให้มีการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ถือ ปฏิบัติตามแนวทางของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่ กำหนดขึ้น</u> ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของ คณะอนุกรรมการการลงทุน ให้เสนอ คณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราว ถัดไปทราบและพิจารณา	คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการได้ คณะอนุกรรมการการลงทุน ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของ คณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการการลงทุน ให้คณะอนุกรรมการการลงทุน ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการ ประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและ ให้ประธานอนุกรรมการการลงทุน หรือ เลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะอนุกรรมการการลงทุน ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะ เป็นองค์ประชุม -ไม่มี- ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของ คณะอนุกรรมการการลงทุน ให้เสนอ คณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราว ถัดไปทราบและพิจารณา
--	--	---	--

	เหตุผล เพิ่มเติมข้อความในการ กำหนดให้มีการประชุมด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์	ข้อ 93 คณะอนุกรรมการ ในกรณีจำเป็นแก่ การดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการอาจ มีคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อ มอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์ โดยมี อำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ กำหนด ในการประชุมคณะอนุกรรมการ ต้องมี อนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ ประชุม -ไม่มี-	ข้อ 93 คณะอนุกรรมการ ในกรณีจำเป็นแก่ การดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการอาจ มีคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อ มอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์ โดยมี อำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ กำหนด ในการประชุมคณะอนุกรรมการ ต้องมี อนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ ประชุม <u>สหกรณ์สามารถกำหนดให้มีการ</u> <u>ประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ถือ</u> <u>ปฏิบัติตามแนวทางของนายทะเบียนสหกรณ์</u> <u>หรือให้ปฏิบัติตามระเบียบของสหกรณ์ที่</u> <u>กำหนดขึ้น</u>		
7	ยกร่างระเบียบสหกรณ์ออม ทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหา บุคคลที่จะได้รับเลือกตั้ง เป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2566		เพิ่มการสรรหาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และ เพิ่มคณะทำงานในการสรรหากรรมการ ดำเนินการ	คณะกรรมการ ดำเนินการชุดที่ 62 ครั้งที่ 16 วันที่ 24 สิงหาคม 2566 และ ที่ประชุมใหญ่วิสามัญ ครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 วันที่ 24 กันยายน 2566 ได้มีมติ เห็นสมควร	ให้ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 26 กันยายน 2566 เป็นต้นไป

8	ยกย่องระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยแก่สมาชิก พ.ศ. 2566 เหตุผล ปรับปรุงระเบียบให้สอดคล้องกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฯ กำหนด	หมวด 3 หลักประกันเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย ข้อ 16 การกู้เงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย ผู้กู้ต้องทำสัญญาเงินกู้กับสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ถ้าเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยมีจำนวนเกินกว่าเงินค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งมีอยู่ในสหกรณ์นั้น สมาชิกจะต้องนำหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดมาเป็นหลักประกันไว้ ดังนี้ 16.1 กรณีสมาชิกกู้เงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย ให้ผู้นำหลักทรัพย์ดังกล่าวเข้ามาจองจำนวนเงินในส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นและหรือเงินฝากของผู้กู้ต้องอยู่ในร้อยละ 100 แห่งค่าของสหกรณ์ทรัพย์สินตามราคาประเมินของทางราชการ หรือร้อยละ 80 แห่งค่าของสหกรณ์ทรัพย์สิน หากผู้ประเมินหลักทรัพย์นั้นสหกรณ์เป็นผู้จัดหาให้ โดยให้ผู้กู้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประเมินสหกรณ์ ตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการให้เงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยแก่สมาชิก	หมวด 3 หลักประกันเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย ข้อ 16 การกู้เงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย ผู้กู้ต้องทำสัญญาเงินกู้กับสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ถ้าเงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยมีจำนวนเกินกว่าเงินค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งมีอยู่ในสหกรณ์นั้น สมาชิกจะต้องนำหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดมาเป็นหลักประกันไว้ ดังนี้ 16.1 กรณีสมาชิกกู้เงินพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัย ให้ผู้นำหลักทรัพย์ดังกล่าวเข้ามาจองจำนวนเงินในส่วนที่ เกินกว่าค่าหุ้นและหรือเงินฝากของผู้กู้ต้องอยู่ในร้อยละ 100 แห่งค่าของสหกรณ์ทรัพย์สินตามราคาประเมินของทางราชการ หรือร้อยละ 70 แห่งค่าของสหกรณ์ทรัพย์สิน หากผู้ประเมินหลักทรัพย์นั้นสหกรณ์เป็นผู้จัดหาให้ โดยให้ผู้กู้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประเมินสหกรณ์ ตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการให้เงินกู้พิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยแก่สมาชิก	คณะกรรมการ ดำเนินการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 17 /2566 วันที่ 13 กันยายน 2566	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2566 เป็นต้นไป
		16.2 มีอสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจำนองรายอื่น และต้องเป็นโฉนดที่ดินเท่านั้น จำนวนเป็นประกันเต็มจำนวนเงินกู้รายนั้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการว่าจำนวนเงินส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นและหรือเงิน	16.2 มีอสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจำนองรายอื่น และต้องเป็นโฉนดที่ดินเท่านั้น จำนวนเป็นประกันเต็มจำนวนเงินกู้รายนั้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการว่าจำนวนเงินส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นและหรือเงิน		

		ฝากของผู้ต้องอยู่ภายในร้อยละ 100 แห่งค่าของสิ่งทรมทรัพย์นั้นตามราคาประเมินของทางราชการ หรือร้อยละ 70 แห่งค่าของสิ่งทรมทรัพย์นั้น หากผู้ประเมินหลักทรัพย์นั้นสหกรณ์เป็นผู้จัดหาให้ โดยให้ผู้เป็น ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประเมิน	ฝากของผู้ต้องอยู่ภายในร้อยละ 100 แห่งค่าของสิ่งทรมทรัพย์นั้นตามราคาประเมินของทางราชการ หรือร้อยละ 80 แห่งค่าของสิ่งทรมทรัพย์นั้น หากผู้ประเมินหลักทรัพย์นั้นสหกรณ์เป็นผู้จัดหาให้ โดยให้ผู้เป็น ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประเมิน		
	เหตุผล เพิ่มเติมข้อใหม่ในส่วนของ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อ ดำเนินการจัดจ้าง	-ไม่มี-	16.6 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อ ดำเนินการจัดจ้างกับสหกรณ์ ดังนี้ 16.6.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงสหกรณ์เป็นผู้รับผิดชอบตามระเบียบสหกรณ์ 16.6.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าเช่าที่พัก สมาชิกผู้ขอเป็นผู้รับผิดชอบ ตามที่ได้ตกลงก่อนวันเดินทาง		
9	ยกย่องระเบียบสหกรณ์ฯ ว่า ด้วยคณะกรรมการ พ.ศ. 2566 เหตุผล เพิ่มเติมข้อใหม่ “คำนิยาม” เพื่อให้เกิดความ ชัดเจน	-ไม่มี-	ข้อ 4. ในระเบียบนี้ สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ ครูสมุทรปราการ จำกัด คณะกรรมการดำเนินการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู สมุทรปราการ จำกัด กรรมการดำเนินการ หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู สมุทรปราการ จำกัด อนุกรรมการ หมายถึง กรรมการ ดำเนินการ หรือสมาชิก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่	คณะกรรมการ ดำเนินการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 19 /2566 วันที่ 12 ตุลาคม 2566	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป

			<u>ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการเพื่อปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด</u> <u>สมาชิก หมายถึง สมาชิกสหกรณ์</u> <u>ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด</u> <u>ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีความชำนาญ หรือประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานกิจการสหกรณ์</u> <u>ค่าตอบแทน หมายถึง เงินเพื่อตอบแทนในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด</u>			
			<u>ข้อ 11. ค่าตอบแทน ให้อนุกรรมการได้รับค่าตอบแทนตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ประจำปีนั้นๆ</u>			
10	<u>เหตุผล</u> เพิ่มเติมข้อใหม่ เนื่องจากยังไม่มีการกำหนดเรื่องค่าตอบแทนในระเบียบ ตามมติที่ประชุมใหญ่กำหนด พบพจนานุกรมเปรียบเทียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2565 <u>เหตุผล</u>		1.ปรับปรุงการโอนเงินเดือน 2.ปรับปรุงบัญชีเงินเดือน 3.เพิ่มเติมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน	คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 21 /2566 วันที่ 27 ตุลาคม 2566	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป	

	เพิ่มเติมหมวดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อสังเกตของสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ				
11	แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด พ.ศ. 2564 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 <u>เหตุผล</u> ตัดข้อความในการคืนค่าหุ้นบางส่วนออกตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์	ข้อ 10 การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกและสมาชิกสมทบชำระเต็มมูลค่าแล้วให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ *ข้อ 10/1 การจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก เมื่อสหกรณ์ได้ปิดบัญชีเป็นปัจจุบันและไม่มียอดขาดทุนสะสม สหกรณ์จึงจะจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนให้แก่สมาชิกในระหว่างที่ยังเป็นสมาชิกได้และสมาชิกจะต้องให้หน่วยงานต้นสังกัดสมาชิกหักเงิน ณ ที่จ่ายนำส่งสหกรณ์ได้ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจในการจัดทำแผนและวงเงินการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกในปีถัดไป เสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ โดยให้คำนวณวงเงินการจ่ายในปีถัดไปจากการเปรียบเทียบทุนเรือนหุ้น 2 ปีทางบัญชีที่ผ่านมา ซึ่งให้จ่ายได้ไม่เกินยอดทุนเรือนหุ้นที่เพิ่มขึ้น เมื่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติแผนการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกแล้ว	คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 24 /2566 วันที่ 28 พฤศจิกายน 2566	เสนอขอความเห็นชอบจากสมาชิกในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี พ.ศ. 2566	

		สหกรณ์จะจ่าย ค่าหุ้นให้สมาชิกไม่เกินร้อยละ 5 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นปีทางบัญชีที่ผ่านมา สมาชิกแต่ละรายจะได้รับคืนค่าหุ้นไม่เกินร้อยละ 75 ของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกกรายนับถืออยู่ ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาการจ่ายคืนค่าหุ้นลำดับการจ่าย และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์และระเบียบของสหกรณ์ *ข้อ 10/2 คุณสมบัติของสมาชิก ที่สามารถรับคืนค่าหุ้นบางส่วน มีดังนี้ (1) เป็นสมาชิก โดยไม่รวมสมาชิกสมทบ (2) ต้องพ้นจากงานประจำ (3) ไม่มีภาระผูกพันต่อสหกรณ์ทั้งในฐานะ ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน (4) ไม่เป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษาของสหกรณ์และสถาบันการเงินอื่น ๆ			
<u>เหตุผล</u> ปรับปรุงแก้ไขลักษณะข้อกำหนดของบุคคลที่เป็นกรรมการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบนาย	ข้อ 70 คณะกรรมการดำเนินการให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการดำเนินการอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกแต่ละหน่วยงานซึ่งต้องมีคุณสมบัติตามที่	ข้อ 70 คณะกรรมการดำเนินการให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการดำเนินการอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกแต่ละหน่วยงานซึ่งต้องมีคุณสมบัติตามที่			

ทะเบียนสหกรณ์ฯ และปรับปรุงแก้ไขบทลงโทษทางวินัยจากราชการ เพื่อเป็นการคัดกรองบุคคลที่จะมาทำหน้าที่กรรมการสหกรณ์	กฎกระทรวงกำหนด โดยให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ และระเบียบเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการที่ประชุมใหญ่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่งและ/หรือเหรัญญิกคนหนึ่งนอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์ ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ (2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กรหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนทุจริตต่อหน้าที่ (3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์	กฎกระทรวงกำหนด โดยให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ และระเบียบเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการที่ประชุมใหญ่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่งและ/หรือเหรัญญิกคนหนึ่งนอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์ ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ (2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กรหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนทุจริตต่อหน้าที่ (3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์
--	--	--

		(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ (5) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (6) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (7) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด (8) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยสั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว แล้วแต่กรณี	ตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ (5) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ (6) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (7) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (8) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด (9) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยสั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าว	
--	--	---	--	--

		(9) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินการใดๆ อันผิดกฎหมาย ที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่น หรือฉ้อโกงประชาชน (10) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย (11) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง (12) พ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นี้ไม่เกินหนึ่งปี (13) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ (14) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิก ในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง (15) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้	แล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี (10) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินการใดๆ อันผิดกฎหมาย ที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่น หรือฉ้อโกงประชาชน <u>หรือเกี่ยวข้องกับคดียาเสพติด</u> (11) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย (12) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง (13) พ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นี้ไม่เกินหนึ่งปี (14) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ (15) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิก ในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง	
--	--	--	--	--

		(16) ลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ กฎกระทรวงกำหนด	(16) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์ (17) เป็นผู้สหกรณ์ หรือนาย ทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ ฟ้องดำเนินคดีในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อ กล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เกิดความเสียหาย ซึ่งศาลได้รับฟ้องหรือประทับฟ้องแล้ว หรือ เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดเชยค่าเสียหาย แก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความ เสียหายต่อสหกรณ์ (18) เป็นผู้สำนักงานป้องกันและ ปราบปรามการฟอกเงินประกาศรายชื่อให้เป็น บุคคลที่ถูกกำหนดตามมาตรา 7 ของกฎหมาย ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ สนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการ แพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง (19) ลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ กฎกระทรวงกำหนด		
เหตุผล ปรับปรุงแก้ไขลักษณะ ต้องห้ามของบุคคลที่เป็น ผู้จัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับ ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ฯและปรับปรุงแก้ไข บทลงโทษทางวินัยจาก ราชการ เพื่อเป็นการคุ้มครอง	ข้อ 98 การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือก บุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้ง หรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์โดยต้องไม่ เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้	ข้อ 98 การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือก บุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้ง หรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์โดยต้องไม่ เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้	ข้อ 98 การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือก บุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้ง หรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์โดยต้องไม่ เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้		

บุคคลที่จะมาทำหน้าที่ ผู้จัดการสหกรณ์			
	(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ (2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากการราชการ องค์การหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่ (3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ (4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ (5) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการ ตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (6) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (7) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด	(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ (2) เคยถูกลงโทษทางวินัยสำหรับข้าราชการประจำ หรือข้าราชการบำนาญ (3) เคยถูกลงโทษฐานความผิดทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบสำหรับผู้ปฏิบัติงาน หรือเคยปฏิบัติงานในหน่วยงานเอกชน (4) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ (5) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ (6) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการ ตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (7) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

		(8) ความเป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด (9) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยสั่งถอนถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี (10) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใดๆ อันผิดกฎหมาย ที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้ถือหุ้นหรือฉ้อโกงประชาชน หรือเกี่ยวข้องกับคดีอาญา เสพติด (11) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย (12) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง	(8) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยสั่งถอนถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี (9) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใดๆ อันผิดกฎหมาย ที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้ถือหุ้นหรือฉ้อโกงประชาชน (10) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย (11) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง (12) พ้นจากตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์นี้ไม่เกินหนึ่งปี (13) ผิดนัดชำระเงินทุนหรือดอกเบี้ยเกินกว่าที่กำหนดกับนิติบุคคลที่เป็น	
--	--	--	---	--

	สมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ (14) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิก ในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง (15) ลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กฎกระทรวงกำหนด ในการจ้างผู้จัดการต้องทำหน้าที่สัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันให้เป็นไปตามกฎหมาย ในการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการต้องให้ผู้จัดการรับทราบ และรับรองที่จะปฏิบัติตามที่แต่งตั้งกำหนดไว้ใน ข้อ 100 เป็นลายลักษณ์อักษร ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ	(13) พ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นี้ไม่เกินหนึ่งปี (14) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ (15) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิก ในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง <u>(16) เป็นผู้ซึ่งสหกรณ์ หรือนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ พ้องคำวินิจฉัยในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เกิดความเสียหาย ซึ่งศาลได้รับฟ้องหรือประทับฟ้องแล้ว หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดเชยค่าเสียหาย แก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์</u> <u>(17) เป็นผู้ซึ่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินประกาศรายชื่อให้เป็นบุคคลที่ถูกกำหนดตามมาตรา 7 ของกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ</u>	
--	--	---	--

		และกาให้อกจากตำแหน่งของผู้จัดการ สภกรณ์	สนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการ แพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง (18) ลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ กฎกระทรวงกำหนด ในการจ้างผู้จัดการต้องทำหนังสือ สัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการ ดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันให้ไปไปตาม กฎหมาย ในการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบ และรับรองที่จะ ปฏิบัติตามที่ตักกำหนดไว้ใน ข้อ 100 เป็นลาย ลักษณ์อักษร ให้คณะกรรมการดำเนินการมี อำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการ คัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการ สภกรณ์	คณะกรรมการ ดำเนินการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 24 /2566	ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป
12	แก้ไขระเบียบฯ ว่าด้วยการ ใช้ทุนสวัสดิการของสมาชิก พ.ศ. 2560 เหตุผล ปรับเพิ่มจำนวนเงินสงเคราะห์ สมาชิก	ข้อ 23 สหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิกที่ เจ็บป่วยไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ให้เป็น รายเดือนเดือนละ 1,000 บาท โดยการโอน เงินเข้าบัญชีเงินฝากของธนาคาร หรือบัญชีเงิน ฝากของสหกรณ์ ตามที่สมาชิกหรือทายาทร้อง ขอ	ข้อ 23 สหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิกที่ เจ็บป่วยไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ให้เป็นราย เดือนเดือนละ 2,000 บาท โดยการโอนเงินเข้า บัญชีเงินฝากของธนาคาร หรือบัญชีเงินฝาก ของสหกรณ์ ตามที่สมาชิกหรือทายาทร้องขอ		

				วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566	
13	ยกย่องระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2566		เพิ่มการสรรหาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และเพิ่มคนทำงานในการสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการ	คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 24 /2566 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566	เสนอขอความเห็นชอบจากสมาชิกในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี พ.ศ. 2566
14	ทบทวนระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566 <u>เหตุผล</u> ปรับปรุงเงื่อนไขการถอนเงินผ่านเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ให้เป็นไปตามวิธีการในปัจจุบัน	ข้อ 10.5 การถอนเงินผ่านเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) สมาชิกต้องมียังบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM กับสหกรณ์เพื่อการทำธุรกรรมผ่านบัตร ATM COOP โดยสมาชิกเป็นผู้ทำรายการถอนเงินผ่านเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ด้วยตนเองได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง สหกรณ์กำหนดวงเงินการถอนสูงสุดไม่เกินวันละ 200,000 บาท สำหรับค่าธรรมเนียมในการทำรายการให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์	ข้อ 10.5 การถอนเงินผ่านเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สมาชิกต้องมียังบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM กับสหกรณ์และสมาชิกจะต้องมียังบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) พร้อมบัตร ATM เพื่อนำมาเชื่อมต่อกับบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM ในการทำธุรกรรมกับสหกรณ์ ในการทำธุรกรรมถอนเงินผ่านเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สมาชิกผู้ทำรายการถอนเงินฝากจะต้องทำการผ่านบัตร (ATM) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ด้วยตนเองได้ทุกวัน	คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 24 /2566 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566	อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบระเบียบต่อนายทะเบียนสหกรณ์

		ตลอด 24 ชั่วโมง สหกรณ์กำหนดวงเงินการถอนสูงสุดไม่เกินวันละ 200,000 บาท สำหรับค่าธรรมเนียมในการทำการรายการให้เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด		
เหตุผล เพิ่มเติมข้อใหม่เงื่อนไขการถอนเงินฝากผ่านแอปพลิเคชัน	-ไม่มี-	ข้อ 10.6 การถอนเงินผ่านแอปพลิเคชันของสหกรณ์ สมาชิกจะต้องติดตั้งแอปพลิเคชันของสหกรณ์ “SPKTCOOP” ลงในโทรศัพท์มือถือ (Smartphone) ของสมาชิก และ เลือกธุรกรรมถอนเงินฝากด้วยตนเองได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง สหกรณ์กำหนดวงเงินการถอนสูงสุดไม่เกินวันละ 200,000 บาท เมื่อทำการถอนเงินเสร็จสิ้น เงินฝากของสมาชิกจะถูกล็อกไปยังบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ตามบัญชีที่สมาชิกได้แจ้งไว้กับทางสหกรณ์		
เหตุผล ปรับปรุงแก้ไขให้ไปในตามคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์	ข้อ 11 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 4 ในอัตราไม่เกินประกาศนียบัตรสหกรณ์กำหนด โดยจะได้ประกาศอัตราดอกเบี้ยแต่ละประเภทให้ทราบเป็นคราวๆ ไป	ข้อ 11 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 4 ในอัตราไม่เกินประกาศนียบัตรสหกรณ์กำหนด โดยจะได้ประกาศอัตราดอกเบี้ยแต่ละประเภทให้ทราบเป็นคราวๆ ไป	ข้อ 11 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 4 ในอัตราไม่เกินร้อยละ 4.50 ต่อปี โดยจะได้ประกาศอัตราดอกเบี้ยแต่ละประเภทให้ทราบเป็นคราวๆ ไป	
เหตุผล เพิ่มเติมการคิดคำนวณในการคิดดอกเบี้ยเพื่อให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น	ข้อ 12 กรณีที่ผู้ฝากถึงแก่กรรม หรือสาบสูญตามคำสั่งศาล สหกรณ์จะจ่ายคืนเงินฝากและดอกเบี้ยที่ผู้ฝากพึงได้รับ (ถ้ามี) ให้แก่ผู้รับประโยชน์ที่ผู้ฝากได้แต่งตั้งไว้ หากมิได้แต่งตั้ง	ข้อ 12 กรณีที่ผู้ฝากถึงแก่กรรม หรือสาบสูญตามคำสั่งศาล สหกรณ์จะจ่ายคืนเงินฝากและดอกเบี้ยที่ผู้ฝากพึงได้รับ (ถ้ามี) <u>โดยคิดคำนวณดอกเบี้ยถึงวันบัญชี</u> ให้แก่ผู้รับประโยชน์ที่ผู้	ข้อ 12 กรณีที่ผู้ฝากถึงแก่กรรม หรือสาบสูญตามคำสั่งศาล สหกรณ์จะจ่ายคืนเงินฝากและดอกเบี้ยที่ผู้ฝากพึงได้รับ (ถ้ามี) <u>โดยคิดคำนวณดอกเบี้ยถึงวันบัญชี</u> ให้แก่ผู้รับประโยชน์ที่ผู้	

	ผู้รับประโยชน์ จะจ่ายให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่ยอมรับว่าเป็นจำนวนดังกล่าวทันที ผู้มีสิทธิอ้างตนเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการฝากก็ได้ สุดแต่จะเลือก เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการฝากแล้ว สหกรณ์จะแยกเงินฝากและดอกเบี้ยออกจากรายชื่เงินฝากเพื่อรอจ่ายให้แก่ผู้รับประโยชน์ หรือทายาทตามวรรคแรก กรณีที่ผู้ฝากได้ใช้เงินฝากค่าประกันไว้ ผู้รับประโยชน์หรือทายาทตามวรรคหนึ่ง ต้องดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้เงินฝากพ้นจากการผูกพันเสียก่อน สหกรณ์จึงจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับประโยชน์ หรือทายาทดังกล่าว	ฝากได้แต่งตั้งไว้ หากมิได้แต่งตั้งผู้รับประโยชน์ จะจ่ายให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่ยอมรับว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวทันที ที่มีสิทธิอ้างตนเรียกให้สหกรณ์จ่าย หรือจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการฝากก็ได้ สุดแต่จะเลือก เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการฝากแล้ว สหกรณ์จะแยกเงินฝากและดอกเบี้ยออกจากรายชื่เงินฝากเพื่อรอจ่ายให้แก่ผู้รับประโยชน์ หรือทายาทตามวรรคแรก กรณีที่ผู้ฝากได้ใช้เงินฝากค่าประกันไว้ ผู้รับประโยชน์หรือทายาทตามวรรคหนึ่ง ต้องดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้เงินฝากพ้นจากการผูกพันเสียก่อน สหกรณ์จึงจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับประโยชน์ หรือทายาทดังกล่าว	
เหตุผลเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบันเพิ่มเติมเงื่อนไขการปิดบัญชีให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น	ข้อ 15 เงินฝากออมทรัพย์ ATM ตามข้อ 14.1 เป็นบัญชีเงินฝากที่เปิดให้เฉพาะสมาชิกสามัญเท่านั้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการรับเงินสวัสดิการ เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินของขวัญปีใหม่ รวมถึงเงินประเภทอื่นๆ ที่สหกรณ์จ่ายให้แก่สมาชิก โดยจำนวนเงินฝากครั้งแรกไม่เกินห้า และสมาชิกจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นจำนวน	ข้อ 15 เงินฝากออมทรัพย์ ATM ตามข้อ 14.1 เป็นบัญชีเงินฝากที่เปิดให้เฉพาะสมาชิกสามัญเท่านั้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการรับเงินสวัสดิการ เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินของขวัญปีใหม่ รวมถึงเงินประเภทอื่นๆ ที่สหกรณ์จ่ายให้แก่สมาชิก โดยจำนวนเงินฝากครั้งแรกไม่เกินห้า และสมาชิกจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นจำนวน	

		เท่าใด เมื่อใดก็ได้ และสมาชิกคนหนึ่งให้ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM ได้เพียงบัญชี เดียว	เท่าใด เมื่อใดก็ได้ และสมาชิกคนหนึ่งให้ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM ได้เพียงบัญชี เดียว
		สมาชิกจะต้องมีบัญชีเงินฝากออม ทรัพย์กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) พร้อมบัตร ATM เพื่อนำมาเชื่อมต่อกับบัญชีเงิน ฝากออมทรัพย์ ATM ในการทำธุรกรรมกับ สหกรณ์	สมาชิกจะต้องมีบัญชีเงินฝากออม ทรัพย์กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) พร้อมบัตร ATM เพื่อนำมาเชื่อมต่อกับบัญชีเงิน ฝากออมทรัพย์ ATM ในการทำธุรกรรมกับ สหกรณ์
		ผู้ฝากเงินประเภทนี้ จะส่งเงินฝาก เพิ่มขึ้น ผ่านทางสหกรณ์ในวันและเวลาทำการ หรือยินยอมให้หักเงินเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัด หรือผ่านทางเครื่องฝากเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ตลอด 24 ชั่วโมง จำนวนเท่าใดก็ได้	ผู้ฝากเงินประเภทนี้ จะส่งเงินฝาก เพิ่มขึ้น ผ่านทางสหกรณ์ในวันและเวลาทำการ หรือยินยอมให้หักเงินเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัด หรือผ่านทางเครื่องฝากเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ตลอด 24 ชั่วโมง จำนวนเท่าใดก็ได้
		<u>สมาชิกผู้ฝาก สามารถนำสมุดเงินฝาก ออมทรัพย์ ATM มาปรับเปลี่ยนที่รายการที่ สำนักงานสหกรณ์ หรือศูนย์บริการสมาชิกได้ ทุกวันทำการ</u>	<u>สมาชิกผู้ฝาก สามารถนำสมุดเงินฝาก ออมทรัพย์ ATM มาปรับเปลี่ยนที่รายการที่ สำนักงานสหกรณ์ หรือศูนย์บริการสมาชิกได้ ทุกวันทำการ</u>
		สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออม ทรัพย์ ATM ให้ผู้ฝากตามยอดเงินฝากคงเหลือ เป็นรายวัน โดยจะคำนวณดอกเบี้ยทบเป็นเงิน ต้นเข้าบัญชีของผู้ฝากปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 31 พฤษภาคม และ 30 พฤศจิกายนของทุกปี ให้	สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออม ทรัพย์ ATM ให้ผู้ฝากตามยอดเงินฝากคงเหลือ เป็นรายวัน โดยจะคำนวณดอกเบี้ยทบเป็นเงิน ต้นเข้าบัญชีของผู้ฝากปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 31 พฤษภาคม และ 30 พฤศจิกายนของทุกปี ให้

	ผู้ฝากยื่นสมุดคู่ฝากต่อสหกรณ์เพื่อจะได้นำไป รายการดอกเบี้ยให้ ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมด เพื่อปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM ของตน ได้ เมื่อพ้นสภาพการเป็นสมาชิกกับสหกรณ์ แล้ว ทั้งนี้สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้จนถึงวันปิด บัญชี	ฝากยื่นสมุดคู่ฝากต่อสหกรณ์เพื่อจะได้นำไป รายการดอกเบี้ยให้ <u>สหกรณ์จะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์</u> <u>เมื่อสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพตามข้อบังคับ</u> <u>สหกรณ์ ข้อ 41 และ ผู้ฝากจะถอนเงินฝาก</u> <u>คงเหลือทั้งหมด เพื่อปิดบัญชีเงินฝากออม</u> <u>ทรัพย์ ATM ของตนได้ เมื่อพ้นสภาพการ</u> <u>เป็นสมาชิกกับสหกรณ์แล้ว ทั้งนี้สหกรณ์จะคิด</u> <u>ดอกเบี้ยให้จนถึงวันปิดบัญชี</u>	
เหตุผล ปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครู สมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกสามัญ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2566	ข้อ 16 เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักทรัพย์ ค้ำประกันเงินกู้ ตามข้อ 14.2 เป็นบัญชีเงินฝาก ที่เปิดภายใต้เงื่อนไขระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้ แก่สมาชิกของสหกรณ์ ซึ่งมี 4 ประเภท ดังนี้ 16.1 เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็น หลักทรัพย์ค้ำประกันหนี้เงินกู้ เป็นบัญชีที่เปิด ให้โดยความสมัครใจสำหรับสมาชิกที่กู้เงิน สามัญ และมีฐานหุ้นไม่ครบ 20% ของวงเงิน สามารถเลือกที่จะหักเงินจากหนี้เงินกู้สะสมเข้า เป็นเงินค้ำหุ้นได้ครบ 20% สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออม ทรัพย์เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันหนี้เงินกู้ ตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ATM ให้ ผู้ฝากตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน โดย จะคำนวณดอกเบี้ยเข้าบัญชีของผู้ฝากปีละ 2	ข้อ 16 เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักทรัพย์ ค้ำประกันเงินกู้ ตามข้อ 14.2 เป็นบัญชีเงินฝาก ที่เปิดภายใต้เงื่อนไขระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้ แก่สมาชิกของสหกรณ์ ซึ่งมี 4 ประเภท ดังนี้ 16.1 เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็น หลักทรัพย์ค้ำประกันหนี้เงินกู้ เป็นบัญชีที่เปิด ให้โดยความสมัครใจสำหรับสมาชิกที่กู้เงิน สามัญ และมีฐานหุ้นไม่ครบ 10% ของวงเงิน สามารถเลือกที่จะหักเงินจากหนี้เงินกู้สะสม เข้าเป็นเงินค้ำหุ้นได้ครบ 10% สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออม ทรัพย์เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันหนี้เงินกู้ ตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ATM ให้ ผู้ฝากตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน โดย จะคำนวณดอกเบี้ยเข้าบัญชีของผู้ฝากปีละ 2	

	ครึ่ง ที่วันที่ 31 พฤษภาคม และ 30 พฤศจิกายนของทุกปี และจะโอนดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM ทันทีในวันที่ยื่นดอกเบี้ย ทั้งนี้ผู้ฝากสามารถยื่นสมุดฝากต่อสหกรณ์เพื่อจะได้นำที่รายการดอกเบี้ยให้ ผู้ฝากสามารถถอนเงินในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (เล่มสีน้ำเงิน) เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินกู้ได้โดยมีเงื่อนไขดังนี้ (1) ถอนได้เมื่อครบ 1 ปี นับจากวันเริ่มสัญญา โดยผู้กู้จะต้องมีเงินค่าหุ้นครบ <u>10%</u> หรือเงินค่าหุ้นรวมกับเงินฝากออมทรัพย์เล่มสีน้ำเงินครบ <u>10%</u> ของหนี้เงินกู้คงเหลือ (2) ชำระหนี้คืนสหกรณ์ครบถ้วนแล้ว (3) หากในกรณีที่สมาชิกมียอดค้างชำระ และมีเงินค่าหุ้น หรือเงินค่าหุ้นรวมกับเงินฝากออมทรัพย์เล่มสีน้ำเงินครบ <u>10%</u> แล้วให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ อาจให้เบิกถอนเงินฝากออมทรัพย์ (เล่มสีน้ำเงิน) มาชำระหนี้ดังกล่าวได้โดยมีค่าธรรมเนียมกำหนดระยะเวลา 1 ปี		
ครึ่ง ที่วันที่ 31 พฤษภาคม และ 30 พฤศจิกายนของทุกปี และจะโอนดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM ทันทีในวันที่ยื่นดอกเบี้ย ทั้งนี้ผู้ฝากสามารถยื่นสมุดฝากต่อสหกรณ์เพื่อจะได้นำที่รายการดอกเบี้ยให้ ผู้ฝากสามารถถอนเงินในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (เล่มสีน้ำเงิน) เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินกู้ได้โดยมีเงื่อนไขดังนี้ (1) ถอนได้เมื่อครบ 1 ปี นับจากวันเริ่มสัญญา โดยผู้กู้จะต้องมีเงินค่าหุ้นครบ 20% หรือเงินค่าหุ้นรวมกับเงินฝากออมทรัพย์เล่มสีน้ำเงินครบ 20% ของหนี้เงินกู้คงเหลือ (2) ชำระหนี้คืนสหกรณ์ครบถ้วนแล้ว	16.2 เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ฉุกเฉิน เป็นบัญชีเงินฝากที่สมาชิกผู้กู้ต้องเปิดไว้กับสหกรณ์ เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน โดยต้องส่งเงิน	16.2 เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ฉุกเฉิน เป็นบัญชีเงินฝากที่สมาชิกผู้กู้ต้องเปิดไว้กับสหกรณ์ เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน โดยต้องส่งเงิน	16.2 เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ฉุกเฉิน เป็นบัญชีเงินฝากที่สมาชิกผู้กู้ต้องเปิดไว้กับสหกรณ์ เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน โดยต้องส่งเงิน
เพิ่มเติมเงื่อนไขการถอนเงินฝากเล่มสีน้ำเงินเพื่อช่วยเหลือสมาชิก	16.2 เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ฉุกเฉิน เป็นบัญชีเงินฝากที่สมาชิกผู้กู้ต้องเปิดไว้กับสหกรณ์ เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน โดยต้องส่งเงิน	16.2 เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ฉุกเฉิน เป็นบัญชีเงินฝากที่สมาชิกผู้กู้ต้องเปิดไว้กับสหกรณ์ เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน โดยต้องส่งเงิน	16.2 เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ฉุกเฉิน เป็นบัญชีเงินฝากที่สมาชิกผู้กู้ต้องเปิดไว้กับสหกรณ์ เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน โดยต้องส่งเงิน

	ฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดเงินกู้เพื่อเหตุผลเงินที่อนุมัติ หากเป็นการกู้ครั้งแรก (รีไฟแนนซ์) จะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตรา ร้อยละ 0.50 ของยอดเงินกู้เพื่อเหตุผลเงินที่ได้รับ และทุกๆ วันสิ้นปีทางบัญชี (30 พฤศจิกายน) จะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีใน อัตราร้อยละ 0.50 ของยอดหนี้เงินกู้เพื่อเหตุ ฉุกเฉินคงเหลือ เว้นแต่กรณีผู้กู้หลักประกัน บกพร่องจะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตรา ร้อย ละ 1 ของยอดหนี้เงินกู้เพื่อเหตุผลเงินคงเหลือ สมาชิกจะปิดบัญชีเงินฝากนี้ได้เมื่อชำระหนี้เงินกู้เพื่อเหตุผลเงินเสร็จสิ้นครบตาม สัญญากู้เงินแล้ว หรือมีหลักประกันครบถ้วน ตามระเบียบการให้เงินกู้ของสหกรณ์ หรืออยู่ใน ดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ เบิกถอนบางส่วนเพื่อชำระหนี้ค่าชำระกับ สหกรณ์ สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ฉุกเฉิน ให้ผู้ ฝากตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน โดย จะคำนวณดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีของ ผู้ฝากปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 31 พฤษภาคม และ 30 พฤศจิกายนของทุกปี ให้ผู้ฝากยินยอมดู 30 พฤศจิกายนของทุกปี ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู	ฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดเงินกู้เพื่อเหตุผลเงินที่อนุมัติ หากเป็นการกู้ครั้งแรก (รีไฟแนนซ์) จะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตรา ร้อยละ 0.50 ของยอดเงินกู้เพื่อเหตุผลเงินที่ได้รับ และทุกๆ วันสิ้นปีทางบัญชี (30 พฤศจิกายน) จะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีใน อัตราร้อยละ 0.50 ของยอดหนี้เงินกู้เพื่อเหตุ ฉุกเฉินคงเหลือ เว้นแต่กรณีผู้กู้หลักประกัน บกพร่องจะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตรา ร้อย ละ 1 ของยอดหนี้เงินกู้เพื่อเหตุผลเงินคงเหลือ สมาชิกจะปิดบัญชีเงินฝากนี้ได้เมื่อชำระหนี้เงินกู้เพื่อเหตุผลเงินเสร็จสิ้นครบตาม สัญญากู้เงินแล้ว หรือมีหลักประกันครบถ้วน ตามระเบียบการให้เงินกู้ของสหกรณ์ สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ฉุกเฉิน ให้ผู้ ฝากตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน โดย จะคำนวณดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีของ ผู้ฝากปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 31 พฤษภาคม และ 30 พฤศจิกายนของทุกปี ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู ฝากต่อสหกรณ์เพื่อจะได้บันทึกรายการ ดอกเบี้ยให้
--	---	--

			ฝากต่อสหกรณ์เพื่อจะได้นำที่รายการ ดอกเบี้ยให้		
	เพิ่มเติมเงื่อนไข เงินบางส่วนเพื่อชำระหนี้คง ค้างของสมาชิก	16.3 เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็น หลักประกันเงินกู้สามัญ เป็นบัญชีเงินฝากที่ สมาชิกผู้กู้ต้องเปิดไว้กับสหกรณ์ เพื่อเป็น หลักประกันเงินกู้สามัญ โดยต้องส่งเงินฝากเข้า บัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดเงินกู้สามัญ ที่อนุมัติ หากเป็นการกู้ครั้งใหม่ (รีไฟแนนซ์) จะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดเงินกู้สามัญที่ได้รับ และทุกๆ วันสิ้นปี ทางบัญชี (30 พฤศจิกายน) จะต้องส่งเงินฝาก เข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดหนี้เงินกู้ สามัญคงเหลือ เว้นแต่กรณีผู้กู้หลักประกัน บกพร่องจะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 1 ของยอดหนี้เงินกู้สามัญคงเหลือ สมาชิกจะปิดบัญชีเงินฝากนี้ได้เมื่อ ชำระหนี้เงินกู้สามัญเสร็จสิ้นครบตามสัญญา เงินแล้วหรือมีเงินได้รายเดือนคงเหลือตาม หลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด และมี หลักประกันครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การกู้เงิน สามัญที่มีต้องเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อ เป็นหลักประกันเงินกู้สามัญ	16.3 เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็น หลักประกันเงินกู้สามัญ เป็นบัญชีเงินฝากที่ สมาชิกผู้กู้ต้องเปิดไว้กับสหกรณ์ เพื่อเป็น หลักประกันเงินกู้สามัญ โดยต้องส่งเงินฝากเข้า บัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดเงินกู้สามัญ ที่อนุมัติ หากเป็นการกู้ครั้งใหม่ (รีไฟแนนซ์) จะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดเงินกู้สามัญที่ได้รับ และทุกๆ วันสิ้นปี ทางบัญชี (30 พฤศจิกายน) จะต้องส่งเงินฝาก เข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดหนี้เงินกู้ สามัญคงเหลือ เว้นแต่กรณีผู้กู้หลักประกัน บกพร่องจะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 1 ของยอดหนี้เงินกู้สามัญคงเหลือ สมาชิกจะปิดบัญชีเงินฝากนี้ได้เมื่อ ชำระหนี้เงินกู้สามัญเสร็จสิ้นครบตามสัญญา เงินแล้วหรือมีเงินได้รายเดือนคงเหลือตาม หลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด และมี หลักประกันครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การกู้เงิน สามัญที่มีต้องเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อ เป็นหลักประกันเงินกู้สามัญ		

		สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้สามัญ ให้ผู้ฝากตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน โดยจะคำนวณดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีของผู้ฝากปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 31 พฤษภาคม และ 30 พฤศจิกายนของทุกปี ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่ฝากต่อสหกรณ์เพื่อจะได้บันทึกรายการดอกเบี้ยให้	<u>ของคณะกรรมการดำเนินการเบิกถอนบางส่วนเพื่อชำระหนี้ค้างชำระกับสหกรณ์</u> สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้สามัญ ให้ผู้ฝากตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน โดยจะคำนวณดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีของผู้ฝากปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 31 พฤษภาคม และ 30 พฤศจิกายนของทุกปี ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่ฝากต่อสหกรณ์เพื่อจะได้บันทึกรายการดอกเบี้ยให้		
<u>เหตุผล</u> เพิ่มเติมเงื่อนไขการการถอนเงินบางส่วนเพื่อชำระหนี้ค้างของสมาชิก	สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้สามัญ ให้ผู้ฝากตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน โดยจะคำนวณดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีของผู้ฝากปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 31 พฤษภาคม และ 30 พฤศจิกายนของทุกปี ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่ฝากต่อสหกรณ์เพื่อจะได้บันทึกรายการดอกเบี้ยให้	16.4 เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้รวมหนี้ เป็นบัญชีเงินฝากที่สมาชิกผู้กู้ต้องเปิดไว้กับสหกรณ์ เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้รวมหนี้ โดยต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดเงินกู้รวมหนี้ที่อนุมัติ หากเป็นการกู้ครั้งใหม่ (รีไฟแนนซ์) จะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดเงินกู้รวมหนี้ที่ได้รับและทุกๆ วันสิ้นปีทางบัญชี (30 พฤศจิกายน) จะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชี ในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดหนี้เงินกู้รวมหนี้คงเหลือ เว้นแต่กรณีผู้กู้หลักประกันบกพร่องจะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 1 ของยอดหนี้เงินกูรวมหนี้คงเหลือ	16.4 เงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้รวมหนี้ เป็นบัญชีเงินฝากที่สมาชิกผู้กู้ต้องเปิดไว้กับสหกรณ์ เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้รวมหนี้ โดยต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดเงินกู้รวมหนี้ที่อนุมัติ หากเป็นการกู้ครั้งใหม่ (รีไฟแนนซ์) จะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดเงินกู้รวมหนี้ที่ได้รับและทุกๆ วันสิ้นปีทางบัญชี (30 พฤศจิกายน) จะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชี ในอัตราร้อยละ 0.50 ของยอดหนี้เงินกู้รวมหนี้คงเหลือ เว้นแต่กรณีผู้กู้หลักประกันบกพร่องจะต้องส่งเงินฝากเข้าบัญชีในอัตราร้อยละ 1 ของยอดหนี้เงินกูรวมหนี้คงเหลือ		

		สมาชิกจะปิดบัญชีเงินฝากนี้ได้เมื่อชำระหนี้เงินกู้รวมหนี้เสร็จสิ้นครบตามสัญญาแล้ว สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้รวมหนี้ให้ผู้ฝากตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน โดยจะคำนวณดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีของผู้ฝากปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 31 พฤษภาคม และ 30 พฤศจิกายนของทุกปี ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่ฝากต่อสหกรณ์เพื่อจะได้บันทึกรายการดอกเบี้ยให้	สมาชิกจะปิดบัญชีเงินฝากนี้ได้เมื่อชำระหนี้เงินกู้รวมหนี้เสร็จสิ้นครบตามสัญญาแล้วหรืออยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการในการเบิกถอนบางส่วนเพื่อชำระหนี้ต่างชำระกับสหกรณ์ สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้รวมหนี้ให้ผู้ฝากตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวัน โดยจะคำนวณดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีของผู้ฝากปีละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 31 พฤษภาคม และ 30 พฤศจิกายนของทุกปี ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่ฝากต่อสหกรณ์เพื่อจะได้บันทึกรายการดอกเบี้ยให้		
เหตุผลเพิ่มเติมเงื่อนไขการปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น	ข้อ 21 กรณีผู้ฝากถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของตน การถอนเงินในกรณีตามวรรคแรก ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 10.1 และให้ผู้มีอำนาจถอนเงินเขียนข้อความไว้ท้ายรายงาน	ข้อ 21 กรณีผู้ฝากถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของตน การถอนเงินในกรณีตามวรรคแรก ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 10.1 และให้ผู้มีอำนาจถอนเงินเขียนข้อความไว้ท้ายรายงาน	ข้อ 21 เงื่อนไขการปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ 1) ขาดจากสมาชิกภาพตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 41 2) กรณีผู้ฝากถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของตน		

	จำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”	จำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”	
เหตุผล เพิ่มเติมข้อใหม่ในการกำหนด เงื่อนไขการปิดบัญชีเงินฝาก ประจำ	-ไม่มี-	<u>ข้อ 25 เงื่อนไขการปิดบัญชีเงินฝากประจำ</u> 1) <u>ขาดจากสมาชิกภาพตามข้อบังคับ</u> <u>สหกรณ์ ข้อ 41</u> 2) <u>กรณีผู้ฝากถอนเงินฝากคงเหลือ</u> <u>ทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากประจำของตน</u> <u>การถอนเงินในกรณีตามข้อ 25</u> <u>(2) ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 10.1 และ</u> <u>ให้ผู้อำนาจถอนเงินเขียนข้อความ</u><u>“ให้</u> <u>รายงานจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า</u> <u>“เพื่อปิดบัญชี”</u>	

4.2 รับทราบรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2566

รายงานการตรวจสอบกิจการ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

เรียนที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ตามที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2564 ได้เลือกตั้งให้ข้าพเจ้า/ข้าพเจ้า และคณะเป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด สำหรับปีทางบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 ข้าพเจ้า/ข้าพเจ้าและคณะได้เข้าตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือนที่เข้าตรวจสอบนั้นจึงขอเสนอผลการตรวจสอบประจำปีโดยสรุปดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

- 1.1 เพื่อตรวจสอบการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินงานทั้งปวง
- 1.2 เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบัญชีและการควบคุมการเงิน
- 1.3 เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานอื่นๆของสหกรณ์

2. ขอบข่ายการตรวจสอบ

- 2.1 ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีตามเอกสารหลักฐาน
- 2.2 ตรวจสอบการควบคุมการเงินตามระเบียบและข้อกำหนดของสหกรณ์
- 2.3 ตรวจสอบการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ข้อบังคับระเบียบและมติของที่ประชุม
- 2.4 ตรวจสอบการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้

3. ผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะที่สหกรณ์ควรแก้ไข

3.1 ผลการดำเนินงาน

สหกรณ์มีสมาชิกเมื่อต้นปี 9,882 คนระหว่างปีมีสมาชิกเพิ่มขึ้น 1,375 คน ลาออกจากสหกรณ์ 271 คน สมาชิกคงเหลือ ณ วันสิ้นปี 10,986 คนในวันสิ้นปีสหกรณ์มีทุนดำเนินงานทั้งสิ้น 9,884,225,140.50 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 724,963,690.97 บาท และในรอบปีสหกรณ์มีรายได้ทั้งสิ้น 458,210,896.42 บาท ค่าใช้จ่าย 204,201,974.90 บาท มีกำไรสุทธิ 254,008,921.52 บาท ลดลงจากปีก่อน 3,357,381.63 บาท

3.2 ด้านบริหารงานทั่วไป

3.2.1 มีการดำเนินงานตามนโยบายและมีการกำหนดผู้รับผิดชอบงานไว้เหมาะสมเป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

3.2.2 คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมเป็นประจำทุกเดือนโดยมีการประชุมคณะกรรมการและผู้ตรวจสอบกิจการ 1 ครั้งประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาและผู้ตรวจสอบกิจการ 1 ครั้งและมีการประชุมย่อยของคณะกรรมการแต่ละชุดตามโอกาสและวาระที่จำเป็นโดยเฉพาะด้านสินเชื่อมีการตรวจสอบเอกสารและอนุมัติสินเชื่อให้แก่ผู้กู้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.3 ในการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนได้กำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้า และบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งเพื่อเป็นมติของคณะกรรมการ

3.2.4 มีการปฏิบัติงานตามข้อบังคับระเบียบและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งตาม มติที่ประชุมใหญ่มติคณะกรรมการดำเนินการอย่างเหมาะสมจัดทำสารสัมพันธ์ประจำเดือนเพื่อให้สมาชิกได้รับทราบ ข่าวสารต่างๆและการบริหารงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด อย่างพอเหมาะต่อการดำเนินการ

3.3 ด้านบัญชี

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้จ้างผู้สอบบัญชีให้ดำเนินการตรวจสอบ บัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 พบว่าเอกสารประกอบรายการด้านบัญชีเป็นไปตามที่ผู้สอบบัญชี นำเสนอ และผลจากการตรวจสอบเอกสารครบถ้วน พบว่ามีรายการทางบัญชีดังนี้

ด้านสินทรัพย์	9,884,225,140.50	บาท
ด้านหนี้สิน	5,776,882,722.45	บาท
ด้านทุน	3,853,333,496.53	บาท
ด้านรายได้	458,210,896.42	บาท
ด้านค่าใช้จ่าย	204,201,974.90	บาท
กำไรสุทธิ	254,008,921.52	บาท

3.4 ด้านการเงิน

สหกรณ์ฯ มีเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นปีบัญชีจำนวน 254,416.98 บาทถูกต้องตรงตามบัญชีซึ่ง อยู่ในความรับผิดชอบของ นางศศมณฑิ์ กฤษน้อย ตำแหน่ง รองผู้จัดการ

รายจ่ายของสหกรณ์เป็นไปเพื่อกิจการของสหกรณ์ สหกรณ์มีการควบคุมการใช้เงินเป็นไป ตามระเบียบว่าด้วยการรับ-จ่ายและเก็บรักษาเงิน

3.5 ด้านสินเชื่อ

สหกรณ์บริการให้เงินกู้แก่สมาชิก เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิก เป็นการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ในรอบปี 2566 เป็นสัญญาเงินกู้ 4,215 สัญญา เป็นเงิน 4,181,774,459.21 บาท

1. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	จำนวน 314	สัญญา เป็นจำนวนเงิน	38,943,000.00 บาท
2. เงินกู้สามัญ	จำนวน 2,073	สัญญา เป็นจำนวนเงิน	3,145,727,024.00 บาท
3. เงินกู้สามัญ COVID - 19	จำนวน 759	สัญญา เป็นจำนวนเงิน	303,384,500.00 บาท
4. เงินกู้สามัญ COVID - 19 ต่ำกว่า 30 %	จำนวน 867	สัญญา เป็นจำนวนเงิน	367,411,400.00 บาท
5. เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการผู้สูงวัย	จำนวน 54	สัญญา เป็นจำนวนเงิน	8,164,000.00 บาท
6. เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย	จำนวน 6	สัญญา เป็นจำนวนเงิน	12,851,313.31 บาท
7. เงินกู้สามัญที่ดินค้ำประกัน	จำนวน 2	สัญญา เป็นจำนวนเงิน	1,680,000.00 บาท
8. เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (สร้าง ต่อเติม)	จำนวน 3	สัญญา เป็นจำนวนเงิน	1,400,000.00 บาท
9. เงินกู้สามัญปรับโครงสร้างหนี้	จำนวน 127	สัญญา เป็นจำนวนเงิน	282,700,221.90 บาท
10.เงินกู้หมุนบวงเงินรับฝาก	จำนวน 10	สัญญา เป็นจำนวนเงิน	19,513,000.00 บาท

3.6 ด้านการลงทุน

3.6.1 การลงทุนซื้อหุ้น/พันธบัตรรัฐบาลและอื่น ๆ

เงินลงทุนระยะยาว

หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	4,790,500.00	บาท
หุ้นสามัญบริษัท สหประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	100,000.00	บาท
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยโอซีที จำกัด	1,000,000.00	บาท
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด	97,650.00	บาท
รวม	5,988,150.00	บาท

หัก ค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าหุ้นชุมนุมสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์โอซีที	1,000,000.00	บาท
-----------------------	--------------	-----

รวมเงินลงทุนระยะยาว-สุทธิ	4,988,150.00	บาท
---------------------------	--------------	-----

3.6.2 ที่ดิน/อาคาร/อุปกรณ์

-

3.7 ด้านเงินรับฝาก

สหกรณ์รับฝากเงินในระหว่างปี 2566 คือ

เงินรับฝากจากสมาชิก	5,744,273,137.23	บาท
---------------------	------------------	-----

3.8 ด้านหนี้สินอื่นๆ	32,609,585.22	บาท
----------------------	---------------	-----

3.9 ด้านทุน

3.9.1 ทุนเรือนหุ้น

ทุนเรือนหุ้น ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566	3,444,522,930.00	บาท
---	------------------	-----

3.9.2 ทุนสำรองและทุนสะสมต่าง ๆ

1. ทุนสำรอง	385,559,639.20	บาท
-------------	----------------	-----

2. ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ

2.1 ทุนสร้างขยายสำนักงาน	4,054,026.09	บาท
2.2 ทุนสาธารณะประโยชน์	3,684,812.84	บาท
2.3 ทุนรักษาระดับเงินปันผล	1,245,639.71	บาท
2.4 ทุนสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิก	9,362,337.69	บาท
2.5 ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์	547,269.81	บาท
2.6 ทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน	4,356,841.19	บาท

รวมทั้งสิ้น	3,853,333,496.53	บาท
-------------	------------------	-----

4. การติดตามผลการแก้ไขปรับปรุง

คณะผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ในฐานะ องค์คณะที่ได้รับการไว้วางใจจากสมาชิกให้เข้ามาดูแลตรวจสอบทั้งด้านนโยบายและการบริหารงานทั้งปวงของคณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ชุดที่ 62/2566 ขอยืนยันว่าคณะผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด มีการกำกับติดตามการทำงานรวมถึงการบริหารจัดการด้านการเงินด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรมโปร่งใสเพื่อให้สมาชิกทุกท่านได้เข้าใจบทบาทหน้าที่ของคณะผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการจำกัด ว่าเป็นกลางโปร่งใสและยุติธรรม

5. เรื่องอื่นๆ

คณะผู้ตรวจสอบทั้ง 5 คนพยายามติดตามตรวจสอบการทำงานนโยบายแผนการใช้จ่ายเงินและให้ข้อคิดถึงการหักหักวงกรณีพบว่าจะส่งถึงความไม่โปร่งใสให้มีการทบทวนมาตลอดเวลาในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้สมาชิกได้รับผลประโยชน์มากที่สุด

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด เป็นของสมาชิกทุกคน คณะกรรมการเป็นเพียงตัวแทนของสมาชิก เพราะฉะนั้นสมาชิกทุกคนควรใส่ใจในการดำเนินงานเพราะผลประโยชน์ทั้งหลายทั้งปวงจะย้อนกลับมาสู่สมาชิก ถ้ามีสิ่งใดให้ฝ่ายตรวจสอบกิจการดำเนินการเสนอความคิดเห็นได้ ที่ได้รับความเห็นขึ้น 1 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด หรือโทรศัพท์ติดต่อ

1. นายพลภัฏฐ์ ชนพรวงเพชร	โทร. 094-3852428	ผู้ตรวจสอบกิจการ
2. นายวิฑูรย์ ชั่งโต	โทร. 089-7502843	ผู้ตรวจสอบกิจการ
3. นายวรพงษ์ หาญเขต	โทร. 081-0152872	ผู้ตรวจสอบกิจการ
4. นายไพโรจน์ ตันเจริญ	โทร. 083-611-9671	ผู้ตรวจสอบกิจการ
5. นายจรัญโรจน์ โสไกร	โทร. 081-6367236	ผู้ตรวจสอบกิจการ

ลงชื่อ



ประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการ

(นายพลภัฏฐ์ ชนพรวงเพชร)

มติที่ประชุม

รับทราบ

4.3 รับทราบนโยบายและการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2566

สรุปผลการประเมินความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ประจำปี 2566

กิจกรรมควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เป็นกลไกสำคัญในการควบคุม และป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ชุดที่ 62/2566 จัดให้มีนโยบายและกระบวนการเพื่อลดความเสี่ยง อย่างชัดเจน พร้อมแนวทางในการดำเนินการที่เหมาะสม โดยแนวทางที่สหกรณ์ใช้ควบคุมความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ มีดังนี้

1. แบบประเมินความเสี่ยงด้านการเงินและการบัญชี
2. แบบประเมินความเสี่ยงด้านสินเชื่อ
3. แบบประเมินความเสี่ยงด้านเงินฝาก
4. แบบประเมินความเสี่ยงด้านสำนักงาน
5. แบบประเมินความเสี่ยงด้านเจ้าหน้าที่เงินกู้
6. แบบประเมินความเสี่ยงด้านสมาชิกและทุนเรือนหุ้น
7. แบบประเมินความเสี่ยงด้านการจัดเก็บเอกสาร
8. แบบประเมินความเสี่ยงด้านระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร

ระดับควบคุมมีดังนี้

ระดับการควบคุม	คำอธิบาย
1	ความเสี่ยงสูง
2	ความเสี่ยงปานกลาง
3	ความเสี่ยงต่ำ

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนน เต็ม	ผลรวม คะแนน	ระดับ ความเสี่ยง
1.ความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชี				
1.1 การปฏิบัติงานด้านการเงินไม่เหมาะสม	1. มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างผู้ทำหน้าที่การเงิน บัญชี และอนุมัติออกจากกัน	3	3	ต่ำ
	2. มีการจัดทำบัญชีแยกเงินฝากธนาคาร	3	3	ต่ำ
1.2 รับเงินแล้ว ไม่บันทึกบัญชี	1. มีระบบเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินที่เหมาะสมตามสภาพ	3	3	ต่ำ
	2. มีการออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน	3	3	ต่ำ
	3. ใช้ใบเสร็จรับเงิน เรียงตามลำดับเลขที่ และลงลายมือชื่อผู้รับเงิน	3	3	ต่ำ
	4. ใบเสร็จรับเงินที่ถูกยกเลิก ได้นำมาแนบติดไว้กับสำเนา	3	3	ต่ำ
	5. การรับเงินด้วยเช็ค มีการจัดทำทะเบียนคุมเช็ค	3	3	ต่ำ
1.3 รับเงินโดยไม่มีหลักฐานการจ่าย / จ่ายเงินซ้ำ / จ่ายเงินเกิน	1. มีการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร หลักฐานก่อนการจ่ายเงินและประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” ภายหลังการจ่ายเงิน	3	3	ต่ำ
	2. มีการอนุมัติการจ่ายเงินโดยผู้มีอำนาจอนุมัติ	3	3	ต่ำ
	3. การจ่ายเงินด้วยเช็ค มีการระบุชื่อผู้มีสิทธิรับเงินและมีการขีดคำว่า “ผู้ถือ” ออก	3	3	ต่ำ
	4. เช็คที่ยกเลิกการจ่าย ได้มีการประทับตรา “ยกเลิก” และนำมาติดกับต้นขั้ว	3	3	ต่ำ
	5. มีการจัดทำทะเบียนคุมเช็คจ่าย	3	2.83	ปานกลาง
	6. ไม่มีการลงลายมือชื่อล่วงหน้าในการส่งจ่ายเช็ค	3	3	ต่ำ

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนน เต็ม	ผลรวม คะแนน	ระดับ ความเสี่ยง
1.ความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชี				
1.4 การเก็บรักษาเงิน ไม่ปลอดภัย	1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการ เก็บรักษาเงินสด 2. มีการเก็บรักษาเงินสด ตามวงเงินที่ กำหนด 3. มีการเก็บรักษาเงินและเช็คของ สหกรณ์อยู่ในตู้নিরภัยหรือในที่ที่มี ความปลอดภัย 4. มีการตรวจนับเงินสดในมือ เปรียบเทียบกับบัญชีทุกวัน	3 3 3 3	3 3 3 3	ต่ำ ต่ำ ต่ำ ต่ำ
1.5 การจัดทำบัญชี ไม่ถูกต้อง	1. มีการสอบทานความถูกต้องในการ บันทึกบัญชี 2. มีการจัดทำบัญชีเรียบร้อย เป็นปัจจุบันตามระเบียบที่นายทะเบียน สหกรณ์กำหนด 3. มีการเปรียบเทียบยอดรวมของ บัญชีย่อยกับบัญชีคุม เป็นประจำอย่าง เหมาะสม 4. มีการเปรียบเทียบยอดคงเหลือตาม หลักฐาน ของธนาคารกับบัญชีเงินฝาก ธนาคารเป็นประจำ 5. มีการจัดทำบทดลองอย่างน้อย เดือนละครั้ง	3 3 3 3 3	3 3 2.5 3 3	ต่ำ ต่ำ ปานกลาง ต่ำ ต่ำ
1.6 การใช้โปรแกรม ระบบบัญชี	1. มีการใช้โปรแกรมระบบงานที่ เหมาะสม กับลักษณะการดำเนินงาน/ ธุรกิจ 2. มีคู่มือการใช้โปรแกรมระบบงานต่างๆ 3. กรณีออกไปเสร็จรับเงินจาก โปรแกรมมีการเรียงเลขที่ใบเสร็จรับเงิน 4. มีการเริ่มต้นเลขที่ใบเสร็จรับเงินใหม่ ทุกปีบัญชี 5. มีรายงานการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน 6. โปรแกรมระบบงาน ไม่สามารถแก้ไข โดยไร้ร่องรอย 7. ระบบงานที่ใช้อยู่ ไม่เปิดโอกาสให้ แก้ไขโดยไร้ร่องรอย	3 3 3 3 3 3 3	2.5 3 3 3 3 3 3	ปานกลาง ต่ำ ต่ำ ต่ำ ต่ำ ต่ำ ต่ำ

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนน เต็ม	ผลรวม คะแนน	ระดับ ความเสี่ยง
1.ความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชี				
1.6 การใช้โปรแกรมระบบ บัญชี	8. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในด้านการใช้คอมพิวเตอร์	3	3	ต่ำ
	9. มีการกำหนดรหัสผ่าน และเก็บเป็น ความลับสำหรับเจ้าหน้าที่ทุกระดับใน การเข้าถึงข้อมูล	3	3	ต่ำ
คะแนนรวม		93	91.83	

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนน เต็ม	ผลรวม คะแนน	ระดับ ความเสี่ยง
2. ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ				
2.1 การดำเนินงาน ไม่ เป็นไปตามแผน / เป้าหมายที่กำหนดไว้	1. มีการกำหนดแผน / เป้าหมายการ ดำเนินธุรกิจ	3	3	ต่ำ
2.2 เจ้าหน้าที่สินเชื่อทำ หน้าที่รับ – จ่าย เงิน และจัดทำบัญชีย่อย	1. มีการแบ่งแยกหน้าที่และความ รับผิดชอบระหว่างเจ้าหน้าที่สินเชื่อ เจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่บัญชี	3	3	ต่ำ
	2. มีการจัดบันทึกรายงานการประชุม เกี่ยวกับการอนุมัติเงินกู้	3	3	ต่ำ
2.3 จ่ายเงินกู้เกินกว่า วงเงินที่ได้รับอนุมัติ	1. ก่อนการจ่ายเงินกู้ มีการตรวจสอบ ใบรับเงินกู้กับสัญญาเงินกู้และมติ คณะกรรมการที่อนุมัติเงินกู้ โดย ถูกต้อง ตรงกัน	3	3	ต่ำ
	2. มีการบันทึกจำนวนเงินที่อนุมัติใน คำขอกู้โดยผู้มีอำนาจอนุมัติ	3	3	ต่ำ
2.4 เจ้าหน้าที่สินเชื่อทำ หน้าที่รับ – จ่าย เงิน และจัดทำบัญชีย่อย จ่ายเงินกู้โดยไม่มี หลักประกัน / หลักประกันไม่เป็นไป ตามระเบียบฯ	1. มีการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสาร หลักฐานก่อนการ จ่ายเงินและประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” ภายหลังการจ่ายเงิน	3	3	ต่ำ
	2. มีการอนุมัติการจ่ายเงินโดยผู้มี อำนาจอนุมัติ	3	3	ต่ำ
	3. มีการจัดทำทะเบียนผู้ค้ำประกัน / หลักประกัน	3	3	ต่ำ
	4. มีการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ ที่นำมาเป็นหลักประกัน	3	3	ต่ำ
2.5 จ่ายเงินกู้โดยไม่มี หลักประกัน / หลักประกันไม่เป็นไป ตามระเบียบฯ การ บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการ ชำระหนี้	1. มีการออกใบเสร็จรับเงินและบันทึก บัญชีย่อยทุกครั้งที่มีการชำระหนี้	3	3	ต่ำ
	2. มีการเปรียบเทียบบัญชีย่อย ให้ตรง กับบัญชีคุมยอดทุกเดือน	3	3	ต่ำ
	3. มีการยืนยันยอดลูกหนี้เงินกู้อย่าง น้อยปีละครั้ง	3	3	ต่ำ

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนน เต็ม	ผลรวม คะแนน	ระดับ ความเสี่ยง
2. ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ				
2.6 ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ไม่เพียงพอ	1. มีการวิเคราะห์สภาพลูกหนี้ และหลักประกันเป็นครั้งคราว	3	3	ต่ำ
	2. มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามระเบียบและคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์	3	3	ต่ำ
2.7 คำนวณดอกเบี้ยเงินให้กู้ ผิดพลาด	1. มีการประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ในที่เปิดเผย	3	3	ต่ำ
	2. มีการทดสอบการคำนวณดอกเบี้ยเงินให้กู้ / ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์คำนวณดอกเบี้ย	3	3	ต่ำ
2.8 การปลอมลายมือชื่อผู้กู้และผู้ค้ำประกันสำหรับสินเชื่อที่ใช้บุคคลค้ำประกัน	1. มีการแจ้งภาระการค้ำประกันทั้งหมดให้ผู้ค้ำประกันทราบทุกเดือน	3	3	ต่ำ
	2. มีการแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้กู้รับทราบทาง SMS หรือ Application ของสหกรณ์ ก่อนการจ่ายเงินกู้	3	3	ต่ำ
2.9 ไม่ได้รับชำระหนี้กรณีผู้กู้พ้นจากสมาชิกภาพ	1. มีการทำประกันชีวิตผู้กู้ครอบคลุมวงเงินสินเชื่อ	3	3	ต่ำ
	2. มีการทำกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน	3	3	ต่ำ
2.10 การเปลี่ยนแปลงกฎหมายการค้ำประกัน	1. ติดตามความก้าวหน้าของการปรับปรุงกฎหมาย ให้สอดคล้องและทันต่อสถานการณ์	3	3	ต่ำ
	2. มีหนังสือแจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบภายใน 60 วัน ก่อนจะต้องรับผิดชอบผู้กู้ผิดนัด ชำระหนี้	3	3	ต่ำ
คะแนนรวม		66	66	

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนน เต็ม	ผลรวม คะแนน	ระดับ ความเสี่ยง
3. ความเสี่ยงด้านเงินฝาก				
3.1 การดำเนินงาน ไม่ เป็นไปตามแผน / เป้าหมายที่กำหนดไว้	1. มีการกำหนดแผน / เป้าหมายการ ดำเนินธุรกิจ	3	3	ต่ำ
3.2 เจ้าหน้าที่รับฝากเงิน ทำหน้าที่ รับ-จ่ายเงิน และจัดทำบัญชีย่อย	1. ทุกสิ้นวัน มีการตรวจสอบเอกสารการ รับฝาก - ถอนเงินฝาก และการบันทึก บัญชีย่อยเจ้าหน้าที่เงินฝาก โดยผู้มีได้ทำ หน้าที่รับฝากเงิน	3	3	ต่ำ
3.3 ปฏิบัติผิดระเบียบ ข้อบังคับ	1. ก่อนรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น มีการ ตรวจสอบเงินฝากให้อยู่ในวงเงิน กู้ยืมที่ ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียน สหกรณ์	3	3	ต่ำ
	2. ไม่มีการรับฝากเงินจาก บุคคลภายนอก	3	3	ต่ำ
3.4 การรับฝากและออม เงิน ไม่ตรงกับ หลักฐาน	1. สมาชิกผู้ฝากเป็นผู้จัดทำใบนำฝาก / ใบถอนเงินฝาก เว้นแต่สมาชิกรายใดที่ เขียนไม่ได้ อาจให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้เขียน แทน แต่สมาชิกต้องลงลายมือชื่อหรือ ลายนิ้วมือของสมาชิกผู้ฝาก/ผู้ถอนเงิน ตามตัวอย่างที่ให้ไว้	3	3	ต่ำ
	2. มีการตรวจสอบลายมือชื่อผู้ถอนเงิน ใน ใบถอนเงินฝากเปรียบเทียบกับ ตัวอย่าง ลายมือชื่อของผู้ฝากเงินหลัง สมุดทุกครั้งที่มีการถอนเงิน	3	3	ต่ำ
	3. มีการตรวจสอบใบนำฝาก / ใบถอน เงินฝากเปรียบเทียบกับสมุดคู่ฝาก	3	3	ต่ำ
	4. มีการยืนยันเจ้าหน้าที่เงินรับฝากไม่ถูกต้อง	3	3	ต่ำ
3.5 การถอนเงินฝากโดย ทุจริต	1. ไม่มีการเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของ สมาชิกหรือผู้ฝากเงินไว้ที่สหกรณ์	3	3	ต่ำ
	2. การทำสมุดคู่ฝากใหม่กรณีชำรุดหรือ สูญหาย ต้องมีเอกสารรับรอง (ใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ)	3	1.25	สูง
	3. มีการจัดทำทะเบียน เลขที่สมุดคู่ฝาก และบันทึกไว้ในระบบ	3	3	ต่ำ

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนน เต็ม	ผลรวม คะแนน	ระดับ ความเสี่ยง
3. ความเสี่ยงด้านเงินฝาก				
3.6 บัญชีย่อยเจ้าหนี้เงิน รับฝากไม่ถูกต้อง	1. มีการบันทึกรายการฝาก – ถอนใน แผนบัญชีย่อยรายบุคคลทันทีที่มีการ ฝาก-ถอน	3	3	ต่ำ
	2. มีการเปรียบเทียบจำนวนเงิน ฝาก-ถอน ระหว่างบัญชีคุมกับบัญชีย่อย เป็นประจำ	3	3	ต่ำ
3.7 การคำนวณดอกเบี้ย เงินรับฝาก ผิดพลาด	1. มีการประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก ในที่เปิดเผย	3	3	ต่ำ
	2. มีการทดสอบการคำนวณดอกเบี้ย เงินรับฝาก / ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ คำนวณดอกเบี้ย	3	3	ต่ำ
คะแนนรวม		45	43.25	

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนน เต็ม	ผลรวม คะแนน	ระดับ ความเสี่ยง
4. ความเสี่ยงด้านสำนักงาน				
4.1 การจัดซื้อหรือ ปรับปรุงซ่อมแซม ไม่ เป็นไปตามระเบียบ / มติที่ประชุมใหญ่ / มติที่ ประชุมคณะกรรมการ	1. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ จัดซื้อ – จัดจ้าง	3	3	ต่ำ
	2. มีการกำหนดงบประมาณและ แผนการจัดซื้อ / ก่อสร้างไว้ในแผนงาน ประจำปี	3	3	ต่ำ
4.2 ทรัพย์สินของ สหกรณ์เสื่อมชำรุด / เสียหาย / สูญหาย	1. มีรายงานจากคณะกรรมการตรวจนับ ทรัพย์สินทุกสิ้นปี และมีการแจ้งรายการ ทรัพย์สินชำรุดหรือเสื่อมสภาพพร้อมทั้ง เสนอความเห็น	3	2.25	ปานกลาง
	2. มีการกำหนดมาตรการป้องกันและ ดูแลรักษาทรัพย์สินไม่ให้สูญหายหรือ เสียหาย	3	3	ต่ำ
	3. มีการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน และ ติด / เขียนหมายเลขรหัส หรือ หมายเลขครุภัณฑ์กำกับไว้ที่ทรัพย์สิน	3	3	ต่ำ
4.3 การดูแลบำรุงรักษา ทรัพย์สินไม่เหมาะสม	1. มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการ ดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน	3	3	ต่ำ
	2. มีการประกันภัยทรัพย์สินไว้อย่าง เหมาะสม	3	3	ต่ำ
4.4 จำหน่ายทรัพย์สิน ออกจากทะเบียนคุมไม่มี เหตุผล	1. มีการจัดทำรายงานทรัพย์สินที่ไม่ใช้ งานพร้อมทั้งระบุสาเหตุที่ไม่ได้ใช้งาน	3	2.75	ปานกลาง
	2. การจำหน่ายทรัพย์สิน ได้รับอนุมัติ จากที่ประชุมคณะกรรมการและเป็น ไปตาม ระเบียบที่กำหนด	3	2.75	ปานกลาง
	3. มีการตัดจำหน่ายทรัพย์สินออกจาก ทะเบียนคุม เมื่อมีการขายหรือเลิกใช้	3	2.75	ปานกลาง
	4. เมื่อสิ้นปีมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ	3	1.75	สูง
4.5 ซื้อทรัพย์สินในราคา สูงกว่าที่ควร	1. มีการแต่งตั้งกรรมการจัดซื้อ – จัดจ้าง	3	3	ต่ำ
	2. มีการสอบถามเพื่อเปรียบเทียบราคา ทรัพย์สินก่อนซื้อหรือจัดจ้าง	3	3	ต่ำ
4.6 บันทึกมูลค่า ทรัพย์สินในบัญชี ไม่ ถูกต้อง	1. มีการตรวจสอบการบันทึกมูลค่า ทรัพย์สิน ที่ซื้อหรือก่อสร้างในราคา เริ่มแรกโดยใช้ราคาซื้อรวมภาษี ต้นทุน การกู้ยืม และ ต้นทุนทางตรงอื่นๆ	3	3	ต่ำ

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนน เต็ม	ผลรวม คะแนน	ระดับ ความเสี่ยง
4. ความเสี่ยงด้านสำนักงาน				
4.7 การไม่สามารถปฏิบัติงานหรือให้บริการสมาชิกได้ กรณีไฟฟ้าดับ	1. มีระบบสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	3	3	ต่ำ
	2. มีเครื่องสำรองไฟฟ้า และไฟฟ้าแสงสว่างบางส่วน	3	3	ต่ำ
4.8 การเกิดภัยพิบัติต่างๆ	1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการถอดปลั๊กไฟฟ้าสำหรับกระดิกน้ำร้อนไฟฟ้า	3	3	ต่ำ
	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน	3	3	ต่ำ
	3. จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบถึงดับเพลิง ตามเกณฑ์อายุการใช้งาน	3	3	ต่ำ
	4. มีการกำจัดแหล่งที่อาจเป็นเชื้อเพลิง เช่น ขยะ กระดาษที่ไม่ใช้แล้ว ทุกวัน	3	3	ต่ำ
	5. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเตือนกรณีไฟฟ้าลัดวงจร	3	3	ต่ำ
	6. มีการประกันอัคคีภัยไว้อย่างเหมาะสม	3	3	ต่ำ
	7. มีการประกันกรณีการเกิดอุทกภัย	3	3	ต่ำ
	8. จัดให้มีการทบทวนและซักซ้อมแผนฉุกเฉินทุกปี	3	3	ต่ำ
4.9 บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงพื้นที่การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและเก็บเอกสารสำคัญ	1. จัดให้มีห้องเก็บเอกสารสำคัญโดยเฉพาะ	3	3	ต่ำ
	2. จัดให้มีพื้นที่เฉพาะสำหรับการปฏิบัติงานด้านการเงิน	3	3	ต่ำ
4.10 การเกิดโจรกรรมทำให้ทรัพย์สินสูญหาย	1. จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย	3	3	ต่ำ
	2. จัดให้มีพื้นที่เขตปลอดภัย โดยมีให้บุคคลภายนอกเข้า	3	3	ต่ำ
	3. มีระบบติดตาม เช่น กล้องวงจรปิดเพื่อใช้เป็นหลักฐาน	3	3	ต่ำ
	4. มีการประกันการโจรกรรม	3	3	ต่ำ

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนน เต็ม	ผลรวม คะแนน	ระดับ ความเสี่ยง
4. ความเสี่ยงด้านสำนักงาน				
4.11 บุคลากรได้รับ อุบัติเหตุระหว่างการ เดินทางไปปฏิบัติงาน ทำให้สภกรณ์ไม่ สามารถบริการสมาชิกได้	1. จัดให้มีบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงาน ทดแทนกันได้	3	3	ต่ำ
คะแนนรวม		93	89.75	

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนน เต็ม	ผลรวม คะแนน	ระดับ ความเสี่ยง
5. ความเสี่ยงด้านเจ้าหนี้เงินกู้				
5.1 สหกรณ์กู้เงินโดยไม่ ผ่านการอนุมัติจาก คณะกรรมการ / ที่ ประชุมใหญ่	1. การกู้เงิน อยู่ภายในวงเงินกู้ที่ได้รับ อนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ซึ่งได้รับความเห็นชอบ จากนายทะเบียน สหกรณ์	3	3	ต่ำ
	2. มีการกำหนดผู้มีอำนาจลงนามแทน สหกรณ์ในการกู้ยืม	3	3	ต่ำ
5.2 สหกรณ์นำเงินกู้ไป ใช้ผิดวัตถุประสงค์	1. รวบรวมผลการกู้ยืมเงิน	3	3	ต่ำ
5.3 สหกรณ์จ่ายเงิน ชำระหนี้ให้เจ้าหนี้เกิน กว่าหนี้ที่มีอยู่	1. มีการอนุมัติการจ่ายชำระหนี้	3	3	ต่ำ
	2. มีการตรวจสอบเอกสารการเป็นหนี้และ การคำนวณดอกเบี้ยจ่ายก่อน การชำระหนี้	3	3	ต่ำ
	3. การชำระหนี้ เป็นไปตามกำหนดสัญญา	3	3	ต่ำ
	4. มีการยืนยันยอดเจ้าหนี้เงินกู้	3	3	ต่ำ
คะแนนรวม		21	21	

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนน เต็ม	ผลรวม คะแนน	ระดับ ความเสี่ยง
6. ความเสี่ยงด้านสมาชิกและทุนเรือนหุ้น				
6.1 กู้เงินโดยไม่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการ / ที่ประชุมใหญ่	1. มีการกำหนดแผนและเป้าหมายเกี่ยวกับสมาชิกและทุนเรือนหุ้น	3	3	ต่ำ
	2. มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน	3	3	ต่ำ
6.2 การรับสมัครสมาชิกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อบังคับ	1. ผู้สมัครเป็นสมาชิกทุกราย มีคุณสมบัติถูกต้องตามข้อบังคับสหกรณ์	3	3	ต่ำ
	2. มีมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้รับเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์	3	3	ต่ำ
	3. มีการจ่ายคืนค่าหุ้นหลังจากการได้รับอนุมัติให้ลาออก	3	3	ต่ำ
	4. มีการเปรียบเทียบยอดในทะเบียนหุ้นว่าตรงกับยอดในบัญชีคุม	3	3	ต่ำ
	5. มีการยืนยันยอดทุนเรือนหุ้นอย่างน้อยปีละครั้ง	3	3	ต่ำ
6.3 สมาชิกลาออกโดยยังมีภาระผูกพันกับสหกรณ์	1. มีการตรวจสอบภาระผูกพันก่อนอนุมัติให้ลาออก	3	3	ต่ำ
	2. มีมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติให้ลาออก หรือให้ออก	3	3	ต่ำ
6.4 จ่ายเงินปันผล ไม่ถูกต้อง	1. มีการคำนวณยอดจ่ายเงินปันผลของหุ้นตามระยะเวลาการถือหุ้น	3	3	ต่ำ
	2. มีการจัดทำรายละเอียดเงินปันผลของหุ้นค้างจ่าย	3	3	ต่ำ
	3. มีหลักฐานการจ่ายเงินปันผลตามหุ้นครบถ้วน	3	3	ต่ำ
6.5 ข้อมูลสมาชิกไม่ถูกต้อง	1. มีการจัดทำแบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก	3	3	ต่ำ
	2. มีการสำรวจข้อมูลสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน	3	2.25	ปานกลาง
	3. มีการบันทึกข้อมูลสมาชิก โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	3	3	ต่ำ
	4. มีการตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลสมาชิกที่บันทึกในระบบ	3	3	ต่ำ
คะแนนรวม		48	47.25	

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนน เต็ม	ผลรวม คะแนน	ระดับ ความเสี่ยง
7. ความเสี่ยงด้านการจัดเก็บเอกสาร				
7.1 การจัดเก็บเอกสาร สหกรณ์	1. สถานที่การจัดเก็บเอกสาร มีความปลอดภัย และกำหนดระดับ ความปลอดภัยตามประเภทเอกสาร	3	3	ต่ำ
	2. การจัดเก็บเอกสาร มีการจัดทำ ทะเบียนและแยกตามประเภทเอกสาร	3	3	ต่ำ
	3. มีการกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บ เอกสารตามมาตรฐานของ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	3	3	ต่ำ
	4. สามารถสืบค้นและเบิกเอกสาร ภายในระยะเวลาที่ต้องการได้	3	3	ต่ำ
	5. สามารถตรวจสอบรายการเอกสารที่ เบิกมาใช้งานและยังมิได้เก็บคืน	3	3	ต่ำ
	6. ตรวจสอบวันที่เบิกเอกสาร ผู้เบิก ผู้อนุมัติ และวันที่เก็บเอกสารคืนได้	3	3	ต่ำ
	7. มีคณะกรรมการตรวจสอบก่อนและ หลัง เมื่อมีการทำลายเอกสาร	3	2	ปานกลาง
คะแนนรวม		21	20	

ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	คะแนน เต็ม	ผลรวม คะแนน	ระดับ ความเสี่ยง
8. ความเสี่ยงด้านระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร				
8.1 ข้อมูลข่าวสาร	1. มีการสำรวจความต้องการและความคิดเห็นจากสมาชิกและภายนอก 2. มีการรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน เพื่อใช้ในการบริการและตัดสินใจของคณะกรรมการ 3. มีการรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานกิจการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำแนะนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ 4. มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารการดำเนินธุรกิจ และการประชาสัมพันธ์ด้านต่างๆ แก่สมาชิก 5. มีการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร 6. มีการให้บริการข้อมูลแก่สมาชิกอย่างรวดเร็ว	3 3 3 3 3 3	3 3 3 3 3 3	ต่ำ ต่ำ ต่ำ ต่ำ ต่ำ ต่ำ
8.2 ระบบสารสนเทศ	1. คณะกรรมการใช้ข้อมูลทางการเงิน การบัญชีในการบริหารงานทันต่อเหตุการณ์ 2. มีคู่มือ / คำแนะนำการปฏิบัติงานหรือ ให้การฝึกอบรมการใช้โปรแกรมระบบงานบัญชี 3. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อให้ปฏิบัติงานต่อไปได้ 4. มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตามความเหมาะสม 5. ประสิทธิภาพของคอมพิวเตอร์และระบบงานต่างๆ เหมาะสมกับการใช้งาน	3 3 3 3 3	3 3 3 3 3	ต่ำ ต่ำ ต่ำ ต่ำ ต่ำ
8.3 การป้องกันดูแลรักษาสารสนเทศ	1. มีระบบความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ โดยกำหนดการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้ตาม ระดับความสำคัญของข้อมูล 2. มีการป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ 3. มีการปรับระบบ (Update) การป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอ 4. มีการสำรวจข้อมูลอย่างเพียงพอตามระยะเวลาที่กำหนด และเก็บข้อมูลชุดสำรองไว้ในที่ปลอดภัย 5. มีระบบป้องกันและเตือนภัยที่จำเป็นสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ รวมถึงเครื่องสำรองไฟฟ้า รับเหตุสุดิวส์ 6. มีการจัดวางคอมพิวเตอร์ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม	3 3 3 3 3 3	3 3 3 3 3 3	ต่ำ ต่ำ ต่ำ ต่ำ ต่ำ ต่ำ
คะแนนรวม		51	51	

สรุปรายงานผลการประเมินความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ประจำปี 2566 โดยพบความเสี่ยงสูงและความเสี่ยงปานกลาง ดังนี้

ด้านที่ 1 ความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชี

ข้อ 1.3 รับเงินโดยไม่มีหลักฐานการจ่าย / จ่ายเงินเข้า / จ่ายเงินเกิน

5. มีการจัดทำทะเบียนคุมเช็คจ่าย มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ข้อ 1.5 การจัดทำบัญชีไม่ถูกต้อง

3. มีการเปรียบเทียบยอดรวมของบัญชีย่อยกับบัญชีคุมเป็นประจำวันเหมาะสม มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ข้อ 1.6 การใช้โปรแกรมระบบบัญชี มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

1. มีการใช้โปรแกรมระบบงานที่เหมาะสม กับลักษณะการดำเนินงาน/ธุรกิจ มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ด้านที่ 3 ความเสี่ยงด้านเงินฝาก

ข้อ 3.5 การถอนเงินฝากโดยทุจริต

2. การทำสมุดคู่ฝากใหม่กรณีชำรุดหรือ สูญหาย ต้องมีเอกสารรับรอง (ใบแจ้งความจาก สถานีตำรวจ) มีระดับความเสี่ยงสูง

ด้านที่ 4 ความเสี่ยงด้านสำนักงาน

ข้อ 4.2 ทรัพย์สินของสหกรณ์เสื่อมชำรุด / เสียหาย / สูญหาย

1. มีรายงานจากคณะกรรมการตรวจนับ ทรัพย์สินทุกสิ้นปี และมีการแจ้งรายการทรัพย์สินชำรุดหรือเสื่อมสภาพพร้อมทั้งเสนอความเห็น มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ข้อ 4.4 จำหน่ายทรัพย์สินออกจากทะเบียนคุมไม่มีเหตุผล

1. มีการจัดทำรายงานทรัพย์สินที่ไม่ใช้งานพร้อมทั้งระบุสาเหตุที่ไม่ใช้งาน มีระดับความเสี่ยงปานกลาง
2. การจำหน่ายทรัพย์สิน ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ และเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด มีระดับความเสี่ยงปานกลาง
3. มีการตัดจำหน่ายทรัพย์สินออกจากทะเบียนคุมเมื่อมีการขายหรือเลิกใช้ มีระดับความเสี่ยงปานกลาง
4. เมื่อสิ้นปีมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ มีระดับความเสี่ยงสูง

ด้านที่ 6 ความเสี่ยงด้านสมาชิกและทุนเรือนหุ้น

ข้อ 6.5 ข้อมูลสมาชิกไม่ถูกต้อง

2. มีการสำรวจข้อมูลสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ด้านที่ 7 ความเสี่ยงด้านการจัดเก็บเอกสาร

ข้อ 7.1 การจัดเก็บเอกสารสหกรณ์

7. มีคณะกรรมการตรวจสอบก่อนและหลัง เมื่อมีการทำลายเอกสาร มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการกำหนดกิจกรรมควบคุมอย่างชัดเจน โดยมีการจัดทำนโยบายและวิธีปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ชุดที่ 62/2566 เพื่อช่วยให้คณะกรรมการดำเนินการมั่นใจว่า ได้มีการบริหารจัดการ ความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมการควบคุมมีทั้งการควบคุมความเสี่ยงแบบป้องกันและแก้ไข โดยการประเมินประจำปี 2566 ได้มีการติดตามในส่วนความเสี่ยงปานกลาง และความเสี่ยงสูง โดยสรุปผลคะแนนได้ดังนี้

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน	ค่าความเสี่ยง	ร้อยละของความเสี่ยง
1 ความเสี่ยงด้านการเงินและการบัญชี	93	91.83	1.17	1.26
2 ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ	66	66	0	0
3 ความเสี่ยงด้านเงินฝาก	45	43.25	1.75	3.89
4 ความเสี่ยงด้านสำนักงาน	93	89.75	3.25	3.49
5 ความเสี่ยงด้านเจ้าหน้าที่เงินกู้	21	21	0	0
6 ความเสี่ยงด้านสมาชิกและทุนเรือนหุ้น	48	47.25	0.75	1.56
7 ความเสี่ยงด้านการจัดเก็บเอกสาร	21	20	1	4.76
8 ความเสี่ยงด้านระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร	51	51	0	0

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ด้านที่ 1 ความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชี

- 1.1 ควรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ถือกุญแจตู้নিরภัยจำนวน 3 คน และในการเปิด-ปิดตู้নিরภัยควรมีการบันทึกข้อมูลลงสมุดทุกครั้ง
- 1.2 ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจทานบัญชีเดือนละ 1 ครั้ง

ด้านที่ 3 ความเสี่ยงด้านเงินฝาก

- 3.1 ในกรณีที่สมุดคู่ฝากสูญหาย ต้องมีเอกสารรับรอง (ใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ)

ด้านที่ 4 ความเสี่ยงด้านสำนักงาน

- 4.1 ควรยึดตามระเบียบสหกรณ์ และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
- 4.2 ควรมีแผน และโครงการรองรับการใช้งานงบประมาณ
- 4.3 ควรตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ของเก่าที่ชำรุด หรือหมดอายุการใช้งานแล้ว และดำเนินการจำหน่ายให้เป็นปัจจุบัน
- 4.4 ควรมีมาตรการป้องกันในการดูแลรักษาวัสดุครุภัณฑ์ และให้มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

- 4.5 ควรมีผู้รับผิดชอบวัสดุครุภัณฑ์แต่ละรายการ และดำเนินการบันทึกข้อมูลให้ปัจจุบัน
- 4.6 ควรให้ผู้ที่มีความรู้เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบแผงควบคุมไฟฟ้า และเบรกเกอร์

ด้านที่ 6 ความเสี่ยงด้านสมาชิกและทุนเรือนหุ้น

- 6.1 ควรมีการประชุมสัมพันธให้สมาชิกสำรวจข้อมูลตนเองเพื่อปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้านที่ 7 ความเสี่ยงด้านการจัดเก็บเอกสาร

- 7.1 กรณีที่มีมติคณะกรรมการให้ทำลายเอกสาร ต้องมีการจัดทำคำสั่งหรือประกาศในการทำลายเอกสาร และมีการติดตามผลหลังจากมีการทำลายเอกสาร

ด้านที่ 8 ความเสี่ยงด้านระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร

- 8.1 ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันที่ทันสมัย เช่น แอปพลิเคชันตึกตอก ฯลฯ
- 8.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการของสหกรณ์ควรให้ข้อมูลอย่างละเอียดถี่ถ้วนแก่สมาชิกอย่างกัลยาณมิตร
- 8.3 ควรมีระบบตรวจสอบถ่วงดุลให้เป็นปัจจุบันทั้งด้านเอกสาร และระบบคอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอ
- 8.4 ควรทำเอกสารมาตรการในการดูแลระบบข้อมูลสารสนเทศที่ชัดเจน
- 8.5 ควรมีระบบป้องกันความเสี่ยงการโจรกรรมข้อมูลของสหกรณ์ฯ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูล และมีการจัดระดับความสำคัญของข้อมูล

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

- | | |
|--|------------------------|
| 1. นายสมชาย ทองสุทธิ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นายบรรหาร เอี่ยมสอาด | อนุกรรมการ |
| 3. นายจำลอง น้อยวานิช | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 4. ว่าที่ร.ท.ขจรศักดิ์ เจริญฤทธิ์วัฒนา | ที่ปรึกษาอนุกรรมการ |

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 พิจารณออนุมัติงบประมาณการเงิน งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด
ประจำปี 2566

ประธานกรรมการ

ขอขอบคุณผู้สอบบัญชี ที่ได้สอบบัญชีตามบทบาทหน้าที่ และได้รายงานให้
คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ รับทราบ เมื่อวันอาทิตย์ที่ 17 ธันวาคม 2566
ซึ่งเป็นไปตามข้อมูลข้างต้น ที่ประชุมอนุมัติตามวาระที่ 5.1 นะครับ ขอเชิญยกมือ
ขอบคุณมากครับ

ท่านจะเห็นว่ากำไรปีนี้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา แต่เรามีรายจ่ายเพิ่มขึ้น แต่ถ้า
เราปล่อยเงินกู้ได้น้อย ก็จะมีผลต่อการปันผล เหลือคืน ซึ่งจะติดตามในวาระ
ต่อไปครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติงบประมาณการเงิน งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด
ประจำปี 2566 ตามที่นำเสนอข้างต้น

หนังสือรับรองของสหกรณ์

วันที่ 17 ธันวาคม 2566

เรียน ผู้สอบบัญชี ของ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อประโยชน์ของท่านในการตรวจสอบงบการเงิน ของ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 และผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ของ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดหรือไม่

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำให้มีการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองรายละเอียดเกี่ยวกับงบการเงินที่ท่านตรวจสอบตามที่ข้าพเจ้าทราบ และคิด ว่าควรจะเป็นดังต่อไปนี้

1. งบการเงิน

1.1 ตามข้อตกลงในการรับงานตรวจสอบ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงิน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และมีหน้าที่นำเสนองบการเงินต่อที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย

1.2 งบการเงินไม่มีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งรวมถึงการละเว้นการแสดงผลการและข้อมูลต่าง ๆ

1.3 ข้อสมมติที่สำคัญที่สหกรณ์ใช้ในการประมาณการทางบัญชีมีความสมเหตุสมผล

1.4 รายการหรือข้อมูลดังต่อไปนี้มีการบันทึกหรือเปิดเผยไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสมในงบการเงิน เช่น รายการธุรกิจที่มีกับสาขาของสหกรณ์หรือบุคคลอื่น ข้อตกลงกับสถาบันการเงินเกี่ยวกับภาระผูกพันเงินฝาก หรือข้อจำกัดการใช้เงินกู้ สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน

1.5 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงินที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนดให้ปรับปรุงหรือเปิดเผยได้ปรับปรุงหรือเปิดเผยแล้ว

1.6 ผลของการไม่แก้ไขข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงไม่มีสาระสำคัญ ข้อสังเกต ทั้งต่อเฉพาะรายการหรือโดยรวมต่องบการเงิน รายการของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงที่ไม่แก้ไขได้จัดทำเป็นเอกสารแนบของหนังสือรับรองนี้

1.7 ไม่มีรายการผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ผู้ซึ่งมีหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน หรือรายการผิดปกติที่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงิน

1.8 สหกรณ์มีกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมายและไม่มีภาระผูกพันหรือข้อผูกมัดใด ๆ ในสินทรัพย์ของสหกรณ์ เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว

1.9 สหกรณ์ได้บันทึกหรือเปิดเผยรายการหนี้สินทั้งหมดของสหกรณ์ ทั้งที่เกิดขึ้นแล้วและอาจเกิดขึ้นในภายหน้าไว้อย่างเหมาะสม รวมทั้งได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินเกี่ยวกับหลักประกันทั้งหมดที่สหกรณ์ให้แก่บุคคลที่สาม นอกจากนี้สหกรณ์ไม่มีคดีฟ้องร้องอื่นและไม่มีคดีที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากที่ได้แสดงหรือเปิดเผยไว้แล้วในงบการเงิน

1.10 นอกจากเรื่องที่ยกมาไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว ไม่มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นหรือไม่ปรากฏข้อเท็จจริงใดที่มีผลกระทบต่อการเงินอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งต้องนำมาปรับปรุงงบการเงิน หรือเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินอีก

1.11 สหกรณ์ได้ส่งมอบรายงานต่างๆ เกี่ยวกับลูกหนี้เงินกู้ ลูกหนี้อื่น เงินฝากสหกรณ์อื่น ประวัติการชำระหนี้และการผิดนัดชำระของลูกหนี้ดังกล่าวแก่ท่านแล้วอย่างครบถ้วน หนี้สงสัยจะสูญที่เกิดขึ้นจากการให้สินเชื่อ หนี้ อย่างไรก็ตาม การฝากเงินสหกรณ์อื่น ได้ถูกคำนวณโดยถูกต้องตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์และได้นำมาบันทึกบัญชีและ/หรือเปิดเผยไว้โดยครบถ้วนแล้วในงบการเงิน

1.12 เงินลงทุนในหลักทรัพย์ชนิดต่างๆ ได้มีการตีราคาหรือวัดมูลค่าโดยถูกต้องตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ รายการที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในหลักทรัพย์ สหกรณ์ได้นำมาบันทึกบัญชีและ/หรือเปิดเผยไว้โดยครบถ้วนแล้วในงบการเงิน

2. การให้ข้อมูล

ข้าพเจ้าได้จัดเอกสารหลักฐานและข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ท่านตรวจสอบครบถ้วนแล้ว คือ

2.1 บันทึกการรายการทุกรายการในบัญชี เอกสารหลักฐานประกอบรายการบัญชี และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการและรายงานการประชุมใหญ่

2.3 ข้อมูลอื่นที่ท่านขอจากข้าพเจ้าเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

2.4 เข้าถึงบุคคลในสหกรณ์ที่ท่านระบุว่าจำเป็นในการได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีอย่างไม่จำกัด

2.5 สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาทั้งหมดซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อการเงิน นอกจากนี้สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อการเงิน

2.6 สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงเรื่องการทุจริตที่มีผลต่อการแสดงงบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ

2.7 สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทุกอย่าง ซึ่งเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือสงสัยว่าจะทุจริตที่สหกรณ์ทราบ และที่มีผลกระทบต่อสหกรณ์ โดยเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่มีบทบาทสำคัญ เกี่ยวกับการควบคุมภายใน หรือบุคคลอื่น ซึ่งการทุจริตมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อการเงิน

2.8 สหกรณ์ขอรับรองว่า ณ วันที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงิน สหกรณ์ไม่ได้รับหนังสือแจ้ง จากหน่วยราชการ เช่น การแจ้งข้อบกพร่อง หรือข้อสังเกต ด้านบริหาร ด้านการปฏิบัติการ หรือด้านการเงินการบัญชี หรือ อันมีผลต่องบการเงิน เพราะมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่น หรือข้อบังคับ ซึ่งรวมถึงการถูกเรียก ชดเชย หรือถูกประเมินภาษีอากร หรือมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหลัง ซึ่งควรจะได้นำมาพิจารณาเปิดเผยในหมายเหตุ ประกอบงบการเงิน หรือใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการตั้งสำรองค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ขอแสดงความนับถือ



(นายวรพจน์ สิงหาราช)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด



(นางสาวสุนิษา ยามิ)

ผู้จัดการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน
ของ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
สำหรับปี ลสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566



NSK

บริษัท เอ็น.เอส.เค.สอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด
N.S.K. AUDITING AND LEGAL CO.,LTD.

รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ หมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสหกรณ์และได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้





NSK

บริษัท เอ็น.เอส.เค.สอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด
N.S.K. AUDITING AND LEGAL CO.,LTD.

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินให้กู้ อ้างถึงหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ. 4 การประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินให้กู้ต้องอาศัยระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงระเบียบ ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตามภาวะการณ์ นอกจากนี้ในการจัดชั้นลูกหนี้มีหลายกรณีต้องใช้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติการชำระหนี้ของสมาชิก สถานะบุคคล และสถานะการเงินประกอบดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ในการประเมินพฤติการณ์ของลูกหนี้ที่คาดว่าจะชำระหนี้ไม่ได้ เมื่อพิจารณาถึงลักษณะการดำเนินธุรกิจสินเชื่อของสหกรณ์ซึ่งมีเงินให้กู้ยืม จำนวน 9,669.56 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 97.83 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้นการเผื่อนี้สงสัยจะสูญที่ถูกต้องและเพียงพอ จะส่งผลให้การแสดงจำนวนเงินด้านลูกหนี้ในงบการเงินมีความเหมาะสมการพิจารณาถึงการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญให้ถูกต้องตามที่ควร จึงเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของสหกรณ์ที่เกี่ยวกับการประเมินค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ดังนี้ ● สอบถามเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ● สอบทานความสมเหตุสมผลเกี่ยวกับพฤติการณ์ของลูกหนี้เงินให้กู้ที่คาดว่าจะชำระหนี้ไม่ได้ ● สอบถามนโยบายของสหกรณ์ในการประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ● สอบทานดุลยพินิจคณะกรรมการในการประเมินสถานะและพฤติกรรมของลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้และความเพียงพอของหลักประกัน เพื่อดังค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวน ● ตรวจสอบการค้างชำระของลูกหนี้กับบัญชีย่อยลูกหนี้ ● ตรวจสอบลูกหนี้ที่ไม่ได้รับคำยืนยันยอดอย่างสมเหตุสมผลว่ามีสถานะชำระหนี้ได้ ● สอบทานการประมาณการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญว่ามีความเพียงพอและเหมาะสมเป็นไปตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ● สุ่มทดสอบการคำนวณและตรวจสอบการบันทึกบัญชีค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ณ วันสิ้นปีบัญชีเป็นไปตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่อการเงิน

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนอการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงิน ที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

2/123 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240

โทร. 02 125-2981 แฟกซ์ : 02 125-2951 www.nskaudit.com



NSK-สอบบัญชีและกฎหมาย



nsk auditing



ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะเลิกสหกรณ์หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านั้น

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า รวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของสหกรณ์
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ ว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป



NSK

บริษัท เอ็น.เอส.เค.สอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด
N.S.K. AUDITING AND LEGAL CO.,LTD.

ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่ง ข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุด ในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ใน รายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยาก ที่เกิดขึ้นข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถ คาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้รับการ สื่อสารดังกล่าว

(นายสิริวิชญ์ ไพศาลสร)

ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

วันที่ 17 ธันวาคม 2566



สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

สินทรัพย์		ปี 2566	ปี 2565
	หมายเหตุ	บาท	บาท
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	2	72,868,477.47	96,992,473.93
เงินฝากขุมขุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด		153,000,000.00	0.00
เงินลงทุนระยะสั้น	3	0.00	220,000,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - สุทธิ	4	521,118,399.73	499,813,248.42
ลูกหนี้อื่นระยะสั้น - สุทธิ	5	281,593.20	388,072.30
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมรับ		594,286.59	318,569.30
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6	870,079.06	6,382,220.21
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		748,732,836.05	823,894,584.16
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ	3	4,988,150.00	4,977,970.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	4	9,111,598,684.13	8,309,423,214.11
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	7	18,219,063.53	19,695,030.74
สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์		618,856.79	1,203,100.52
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	8	67,550.00	67,550.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		9,135,492,304.45	8,335,366,865.37
รวมสินทรัพย์		9,884,225,140.50	9,159,261,449.53



สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

หนี้สินและทุนของสหกรณ์	หมายเหตุ	ปี 2566	ปี 2565
		บาท	บาท
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินรับฝาก	10	5,744,273,137.23	5,101,271,637.48
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	11	19,144,291.51	13,941,733.44
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>5,763,417,428.74</u>	<u>5,115,213,370.92</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	12	13,465,293.71	12,444,471.17
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>13,465,293.71</u>	<u>12,444,471.17</u>
รวมหนี้สิน		<u>5,776,882,722.45</u>	<u>5,127,657,842.09</u>
ทุนของสหกรณ์			
ทุนเรือนหุ้น (มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท)	13	3,444,522,930.00	3,398,964,183.30
ทุนสำรอง		385,559,639.20	359,795,748.71
ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ	14	23,250,927.33	15,477,372.28
กำไรสุทธิประจำปี		254,008,921.52	257,366,303.15
รวมทุนของสหกรณ์		<u>4,107,342,418.05</u>	<u>4,031,603,607.44</u>
รวมหนี้สินและทุนของสหกรณ์		<u><u>9,884,225,140.50</u></u>	<u><u>9,159,261,449.53</u></u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อ

(นายวรพจน์ สิงห์ราช)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(วิลาวรรณ ตันรัตนะ)

กรรมการและเลขานุการ

วันที่ 17 ธันวาคม 2566

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
งบกำไรขาดทุน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

	ปี 2566		ปี 2565	
	บาท	%	บาท	%
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้	455,409,729.74	99.70	423,197,936.30	97.55
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร	397,218.94	0.09	224,073.44	0.05
ดอกเบี้ยรับเงินฝากสหกรณ์อื่น	467,909.60	0.10	10,162,178.09	2.34
ผลตอบแทนจากเงินลงทุน	507,534.74	0.11	273,419.78	0.06
รวมรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน	456,782,393.02	100.00	433,857,607.61	100.00
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	144,776,636.49	31.69	144,123,594.28	33.22
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้น	0.00	0.00	259,539.73	0.06
รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน	144,776,636.49	31.69	144,383,134.01	33.28
หัก หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ				
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้เงินให้กู้	(13,534,289.58)	(2.96)	(16,103,462.68)	(3.71)
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้เงินให้กู้ขาดสมาชิกภาพ	(1,992,650.62)	(0.44)	4,405,639.06	1.02
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้เงินให้กู้ระหว่างดำเนินคดี	0.00	0.00	(3,535,319.86)	(0.81)
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้เงินให้กู้ตามคำพิพากษา	(279,848.89)	(0.06)	(8,792,436.03)	(2.03)
รวมหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	(15,806,789.09)	(3.46)	(24,025,579.51)	(5.53)
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุนสุทธิ	327,812,545.62	71.76	313,500,053.11	72.25
บวก รายได้อื่น				
รายได้ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	149,300.00	0.03	69,200.00	0.02
รายได้ค่าธรรมเนียมถอนเงินฝาก	23,634.00	0.01	35,200.00	0.01
รายได้เบ็ดเตล็ด	612,408.46	0.13	350,628.07	0.08
รายได้ค่าดำเนินการคดี	455,183.13	0.10	753,595.27	0.17
รายได้ค่าเช่า	187,977.81	0.04	167,189.95	0.04
รวมรายได้อื่น	1,428,503.40	0.31	1,375,813.29	0.32

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
งบกำไรขาดทุน (ต่อ)
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

	ปี 2566		ปี 2565	
	บาท	%	บาท	%
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				
 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่				
เงินเดือนและค่าจ้าง	9,949,357.00	2.18	9,391,927.00	2.16
ค่าล่วงเวลา	625,644.36	0.14	656,641.64	0.15
เงินประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน	226,891.00	0.05	168,424.00	0.04
ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่	233,209.00	0.05	231,864.50	0.05
ค่าบำเหน็จเจ้าหน้าที่	1,833,056.00	0.40	1,311,200.88	0.30
ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ	29,240.00	0.01	31,230.00	0.01
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	190,566.80	0.04	145,093.60	0.03
ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ	122,776.63	0.03	66,630.93	0.02
ค่าเครื่องแบบเจ้าหน้าที่	109,292.50	0.02	0.00	0.00
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่	13,320,033.29	2.91	12,003,012.55	2.76
 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์				
ค่าเสื่อมราคา - เครื่องใช้สำนักงาน	1,211,403.82	0.27	1,045,219.62	0.24
ค่าเสื่อมราคา - อาคารสำนักงาน	1,225,226.50	0.27	1,225,227.50	0.28
สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ตัดจ่าย	701,573.73	0.15	699,140.05	0.16
ค่าดูแลระบบและค่าพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์	446,659.26	0.10	788,031.30	0.18
ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน	116,911.22	0.03	15,560.00	0.00
ค่าปรับปรุงสำนักงาน	186,631.12	0.04	108,884.00	0.03
ค่าประกันภัยอาคารสำนักงาน	46,602.49	0.01	43,089.87	0.01
ค่าประกันภัยเงินสดในตู้ ATM สหกรณ์	32,053.80	0.01	37,673.38	0.01
ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	115,716.48	0.03	160,923.37	0.04
ขาดทุนจากการเลิกใช้สินทรัพย์	4,502.84	0.00	0.00	0.00
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์	4,087,281.26	0.89	4,123,749.09	0.95
 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก				
ค่าใช้จ่ายอบรมสัมมนาสมาชิก	0.00	0.00	68,896.00	0.02
ค่าใช้จ่ายสนับสนุนกิจกรรมจัดอบรมสมาชิก	0.00	0.00	24,400.00	0.01
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก	0.00	0.00	93,296.00	0.03

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

งบกำไรขาดทุน (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

	ปี 2566		ปี 2565	
	บาท	%	บาท	%
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น				
ค่าใช้จ่ายวันประชุมใหญ่	35,983,062.27	7.88	25,135,448.54	5.79
ค่าใช้จ่ายวันประชุมใหญ่วิสามัญ	0.00	0.00	377,401.80	0.09
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	1,196,500.00	0.26	1,032,600.00	0.24
ค่าใช้จ่ายในการสรรหากรรมการ	13,908,095.93	3.04	9,337,065.78	2.15
ค่าเครื่องแบบกรรมการ	80,200.00	0.02	65,000.00	0.01
ค่าตอบแทน	542,840.00	0.12	99,000.00	0.02
ค่าตอบแทนหน่วยงานต้นสังกัด	629,240.00	0.14	559,280.00	0.13
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ใช้ไป	212,693.74	0.05	158,646.51	0.04
ค่ารับรอง	181,967.03	0.04	202,399.08	0.05
ค่าจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย	527,380.00	0.12	512,880.00	0.12
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	105,885.76	0.02	117,169.00	0.03
ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	464,000.00	0.10	464,000.00	0.11
ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี	160,000.00	0.04	140,000.00	0.03
ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบภายใน	105,000.00	0.02	105,000.00	0.02
ค่าตอบแทนที่ปรึกษาสหกรณ์	420,000.00	0.09	262,500.00	0.06
ค่าตอบแทนอนุกรรมการ	700,000.00	0.15	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนากรรมการและเจ้าหน้าที่	283,881.00	0.06	190,615.00	0.04
ค่าแสดมปีไปรษณีย์	291,069.00	0.06	287,590.90	0.07
ค่าไฟฟ้า	792,568.72	0.17	657,139.51	0.15
ค่าน้ำประปา	25,505.20	0.01	23,276.07	0.01
ค่าโทรศัพท์	32,298.12	0.01	32,464.24	0.01
ค่าอินเทอร์เน็ต	137,440.92	0.03	134,152.32	0.03
ค่าวัสดุสำนักงาน	123,015.16	0.03	168,923.67	0.04
ค่าพาหนะเหมาจ่าย	60,000.00	0.01	71,000.00	0.02
ค่าเช่ายานพาหนะ	20,200.00	0.00	20,020.00	0.00
ค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะกรรมการ	74,440.00	0.01	111,775.50	0.02



สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
งบกำไรขาดทุน (ต่อ)
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

	ปี 2566		ปี 2565	
	บาท	%	บาท	%
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น (ต่อ)				
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	159,918.18	0.04	194,453.78	0.04
ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์	555,515.20	0.12	425,025.32	0.10
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทางกฎหมาย	75,070.00	0.02	35,200.00	0.01
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	184,114.10	0.04	369,478.59	0.09
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้อื่น	(833,174.00)	(0.18)	0.00	0.00
ค่าทำบุญวันครบรอบสหกรณ์	606,086.62	0.13	0.00	0.00
ค่าบำรุงชมรม	20,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น	<u>57,824,812.95</u>	<u>12.66</u>	<u>41,289,505.61</u>	<u>9.52</u>
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	<u>75,232,127.50</u>	<u>16.47</u>	<u>57,509,563.25</u>	<u>13.26</u>
กำไรสุทธิประจำปี	<u><u>254,008,921.52</u></u>	<u><u>55.61</u></u>	<u><u>257,366,303.15</u></u>	<u><u>59.32</u></u>



สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
กำไรสุทธิประจำปี	254,008,921.52	257,366,303.15
รายการปรับปรุงเพื่อการกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน		
หนี้สงสัยสูญ - ลูกหนี้เงินให้กู้	(15,806,789.09)	(24,025,579.51)
หนี้สงสัยสูญ-ลูกหนี้อื่น	(833,174.00)	0.00
ค่าเสื่อมราคา	2,436,630.32	2,270,447.12
สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ตัดจ่าย	701,573.73	699,140.05
สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่	1,833,056.00	1,311,200.88
รายได้ค้างรับ	(1,067,743.06)	(393,284.91)
เครื่องเขียนแบบพิมพ์ใช้ไป	212,693.74	158,646.51
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	6,681,578.24	2,600,160.20
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	352,338.18	155,550.18
ขาดทุนจากการเลิกใช้สินทรัพย์	4,502.84	0.00
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	248,523,588.42	240,142,583.67
สินทรัพย์ดำเนินงาน		
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	51,510,995.95	52,097,152.93
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	(60,493,700.00)	(40,415,500.00)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้สามัญ	3,230,415,468.65	2,524,324,416.86
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้สามัญ	(4,134,252,764.35)	(3,437,089,386.61)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	93,915,174.47	127,887,042.11
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	(14,691,313.31)	(1,427,738.00)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้ขาดสมาชิกภาพ	20,548,881.68	37,419,867.60
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้ตามคำพิพากษา	5,373,424.67	12,399,754.95
เงินสดรับจากลูกหนี้อื่น	833,174.00	0.00
เงินสดรับจากรายได้ค้างรับ	393,284.91	393,284.91
เงินสดจ่ายค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	(175,916.62)	(126,588.41)
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	(543,734.87)	(220,276.58)
เงินยืมโดยตรง (เพิ่มขึ้น) ลดลง	97,984.10	(259,374.30)
เงินรอเรียกคืน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(16,965.73)	(21,800.41)

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปี ลสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
หนี้สินดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายสำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่	(784,116.00)	(791,117.53)
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(2,600,160.20)	(2,600,160.20)
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย เพิ่มขึ้น (ลดลง)	908.23	(476.06)
ประกันสังคมรอนำส่ง เพิ่มขึ้น (ลดลง)	16,004.00	3,794.00
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพรอนำส่ง เพิ่มขึ้น (ลดลง)	30,165.70	(6,370.50)
เงินรอจ่ายคืน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	290,619.88	(1,645,837.10)
เงินโอนรอตรวจสอบ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	763,686.00	(208,457.30)
เงินหลักประกัน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(28,117.46)	(62,694.74)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(560,873,427.88)	(490,207,880.71)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดรับจากเงินลงทุนในตั๋วสัญญาใช้เงิน	1,320,000,000.00	1,920,000,000.00
เงินสดจ่ายเงินลงทุนในตั๋วสัญญาใช้เงิน	(1,100,000,000.00)	(2,040,000,000.00)
เงินสดจ่ายลงทุนในหุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด	(10,180.00)	(9,850.00)
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องใช้สำนักงาน	(965,165.95)	(1,056,851.10)
เงินสดจ่ายค่าสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์	(117,330.00)	(555,540.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	218,907,324.05	(121,622,241.10)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากการกู้ยืม	0.00	180,000,000.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม	0.00	(180,000,000.00)
เงินสดรับจากเงินรับฝาก	2,248,045,470.73	2,145,059,218.30
เงินสดจ่ายคืนเงินรับฝาก	(1,605,043,970.98)	(1,729,983,870.04)
เงินสดรับจากทุนเรือนหุ้น	136,934,947.59	140,497,533.85
เงินสดจ่ายคืนทุนเรือนหุ้น	(91,376,081.71)	(87,758,486.04)
เงินสดจ่ายเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน	(190,441,775.62)	(199,089,667.73)
เงินสดจ่ายเงินโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่	(5,611,000.00)	(5,727,000.00)

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
<u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน (ต่อ)</u>		
เงินสดจ่ายค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย จำกัด	(30,000.00)	(30,000.00)
เงินสดจ่ายทุนสาธารณประโยชน์	(785,000.00)	(817,000.00)
เงินสดจ่ายทุนสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิก	(19,546,700.00)	(32,396,800.00)
เงินสดจ่ายทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์	(820,985.19)	(685,121.00)
เงินสดจ่ายทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน	(482,797.45)	(448,257.61)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	<u>470,842,107.37</u>	<u>228,620,549.73</u>
เงินสดสุทธิ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	<u>128,876,003.54</u>	<u>(383,209,572.08)</u>
เงินสด ณ วันต้นปี	<u>96,992,473.93</u>	<u>480,202,046.01</u>
เงินสด ณ วันสิ้นปี	<u><u>225,868,477.47</u></u>	<u><u>96,992,473.93</u></u>



สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

1. สรุปนโยบายบัญชีที่สำคัญ

- สหกรณ์บันทึกบัญชีโดยใช้เกณฑ์คงค้าง เว้นแต่รายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ของลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้จะรับรู้เมื่อได้รับเงิน
- สหกรณ์รับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา ส่วนจำนวนรายได้จะเท่ากับอัตราดอกเบี้ยคูณด้วยจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระตามระยะเวลาที่กู้ยืม
- สหกรณ์ตั้งค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้เงินกู้ และการเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ พ.ศ. 2544 เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563 โดยค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามจำนวนที่คำนวณได้ ส่วนค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญที่ลดลง (เกินความต้องการ) จากปีก่อนบันทึกลดยอดค่าใช้จ่ายแสดงเป็นหนี้สงสัยจะสูญติดวงเล็บในงบกำไรขาดทุน
- สหกรณ์จัดประเภทเงินลงทุนระยะสั้น/เงินลงทุนระยะยาวเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดโดยพิจารณาจากเงินลงทุนซึ่งไม่มีสภาพคล่องในตลาดซื้อขายคล่อง
- สหกรณ์จัดประเภทเงินลงทุนระยะสั้น/เงินลงทุนระยะยาวเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดโดยพิจารณาจากเงินลงทุนซึ่งมีสภาพคล่องในตลาดซื้อขายคล่อง
- เงินลงทุนในตราสารทุนระยะสั้น/เงินลงทุนในตราสารทุนระยะยาวที่เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดแสดงด้วยราคาทุน
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ที่ได้มาก่อนระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีสหกรณ์ พ.ศ.2560 มีผลบังคับใช้แสดงด้วยมูลค่าคงเหลือตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาประจำปี ส่วนเครื่องใช้สำนักงานที่ได้มาภายหลัง แสดงด้วยมูลค่าราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ยกเว้นที่ดิน
- สินทรัพย์ไม่มีตัวตน จัดจำหน่ายตามอายุการใช้สิทธิที่ได้รับและการเปลี่ยนแปลงการใช้ซอฟต์แวร์ใหม่ตามลำดับ แต่ต้องไม่น้อยกว่าอัตราค่าเสื่อมราคาตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฯ สำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ไม่ทราบอายุแน่นอนให้ตัดจำหน่ายเป็นเวลาไม่เกิน 10 ปี ทั้งนี้ สหกรณ์จะบันทึกค่าตัดจำหน่ายหักจากบัญชีสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายนั้นโดยตรง
- สหกรณ์ตีราคาวัสดุคงเหลือและวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือตามราคาทุน
- เงินสำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่คำนวณขึ้นโดยนำเงินเดือนๆสุดท้ายของเจ้าหน้าที่คูณด้วยจำนวนปีเต็มแห่งเวลาการทำงานเศษของปีถ้าเกินครึ่งหนึ่งให้นับเศษเป็นหนึ่งปี แต่ผลต่างระหว่างยอดคงเหลือเงินสำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่ปัจจุบันกับปีก่อนบันทึกเป็นค่าบำเหน็จเจ้าหน้าที่ในงบกำไรขาดทุนจนกว่าเจ้าหน้าที่จะมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ ตามระเบียบสหกรณ์
- ค่าซ่อมบำรุง ค่าซ่อมแซม รวมทั้งการซื้อมาเปลี่ยนแทนสำหรับทรัพย์สินรายย่อย ๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดบัญชี ซึ่งรายการเกิดขึ้นการต่อเติมหรือเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ใหญ่ ๆ ถือเป็นราคาทุนของทรัพย์สิน
- เงินสดในงบกระแสเงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารทุกประเภท และเงินฝากสหกรณ์ทุกประเภทเว้นแต่เงินฝากสหกรณ์อื่นที่ประสบปัญหาการฝากถอนหรืออยู่ระหว่างผ่อนผันการชำระคืนเงินฝาก ทั้งนี้รวมถึงเงินฝากธนาคารและเงินฝากสหกรณ์ที่นำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันหนี้สินด้วย
- สหกรณ์ได้จัดประเภทรายการของงบการเงินปีก่อนในบางรายการ เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบกับปีปัจจุบัน

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

2. เงินสดและเงินฝากธนาคาร ประกอบด้วย	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
เงินสดในมือ	254,416.98	295,131.89
เงินฝากธนาคาร		
กระแสรายวัน	19,375.93	19,375.93
ออมทรัพย์	72,594,684.56	96,677,966.11
รวม	<u>72,868,477.47</u>	<u>96,992,473.93</u>

3. เงินลงทุน - สุทธิ ประกอบด้วย	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
<u>เงินลงทุนระยะสั้น</u>	<u>ราคาทุน</u>	<u>ราคาทุน</u>
<u>เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด</u>		
ตั๋วสัญญาใช้เงิน-ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	0.00	220,000,000.00
รวมเงินลงทุนระยะสั้น	<u>0.00</u>	<u>220,000,000.00</u>
<u>เงินลงทุนระยะยาว</u>		
<u>เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด</u>		
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	4,790,500.00	4,790,500.00
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด	97,650.00	87,470.00
หุ้นสามัญบริษัท สหประกันชีวิต จำกัด(มหาชน)	100,000.00	100,000.00
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด	1,000,000.00	1,000,000.00
รวม	<u>5,988,150.00</u>	<u>5,977,970.00</u>
หัก ค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าหุ้นชุมนุมสหกรณ์	1,000,000.00	1,000,000.00
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ	<u>4,988,150.00</u>	<u>4,977,970.00</u>
รวมเงินลงทุน - สุทธิ	<u>4,988,150.00</u>	<u>224,977,970.00</u>

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

4. เงินให้กู้ยืม - สุทธิ ประกอบด้วย

	ปี 2566		ปี 2565	
	บาท		บาท	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะยาว
เงินให้กู้ยืม - ปกติ				
ลูกหนี้เงินให้กู้ - อุดหนุน	37,945,016.40	42,582,280.14	37,858,302.38	33,716,471.89
ลูกหนี้เงินให้กู้ - สามัญ	451,724,383.36	8,657,181,296.32	406,803,493.42	7,805,080,516.22
ลูกหนี้เงินให้กู้ - พิเศษ	14,047,620.00	380,907,254.46	14,477,964.00	455,639,047.04
ลูกหนี้เงินให้กู้ - ขาดสมาชิกภาพ	1,568,567.67	30,927,853.21	2,096,118.35	14,987,178.96
รวม	505,285,587.43	9,111,598,684.13	461,235,878.15	8,309,423,214.11
เงินให้กู้ยืม - ไม่ก่อให้เกิดรายได้				
ลูกหนี้เงินให้กู้ - อุดหนุน	149,071.00	0.00	118,889.22	0.00
ลูกหนี้เงินให้กู้ - สามัญ	11,517,909.21	0.00	32,553,480.99	0.00
ลูกหนี้เงินให้กู้ - พิเศษ	0.00	0.00	7,511,715.97	0.00
ลูกหนี้เงินให้กู้ - ขาดสมาชิกภาพ	29,093,320.80	0.00	38,775,713.00	0.00
ลูกหนี้เงินให้กู้ - ตามคำพิพากษา	11,911,442.41	0.00	12,263,291.30	0.00
รวม	52,671,743.42	0.00	91,223,090.48	0.00
รวมเงินให้กู้ยืม	557,957,330.85	9,111,598,684.13	552,458,968.63	8,309,423,214.11
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ				
ลูกหนี้เงินให้กู้ - อุดหนุน	63,440.90	0.00	73,999.54	0.00
ลูกหนี้เงินให้กู้ - สามัญ	4,562,682.51	0.00	15,248,823.35	0.00
ลูกหนี้เงินให้กู้ - พิเศษ	0.00	0.00	2,837,590.09	0.00
ลูกหนี้เงินให้กู้ - ขาดสมาชิกภาพ	22,600,848.47	0.00	24,593,499.09	0.00
ลูกหนี้เงินให้กู้ - ตามคำพิพากษา	9,611,959.25	0.00	9,891,808.14	0.00
รวม	36,838,931.12	0.00	52,645,720.21	0.00
รวมเงินให้กู้ยืม - สุทธิ	521,118,399.73	9,111,598,684.13	499,813,248.42	8,309,423,214.11

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

5. ลูกหนี้ระยะสั้น - สุทธิ ประกอบด้วย

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี - ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด	0.00	833,174.00
ลูกหนี้เงินยืมทรองจ่าย	281,593.20	388,072.30
รวม	281,593.20	1,221,246.30
<u>หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ</u>		
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี - ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด	0.00	833,174.00
รวม	0.00	833,174.00
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	281,593.20	388,072.30

6. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	264,618.09	64,726.40
เครื่องเขียนแบบพิมพ์	89,687.55	126,464.67
ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ	150,368.79	47,467.27
เงินรอเรียกเก็บ	42,316.95	25,351.22
ผลตอบแทนจากเงินลงทุนค้างรับ	0.00	19,178.09
รายได้ค่าเช่าค้างรับ	0.00	8,070.25
ทุนสวัสดิการรอจัดสรร	0.00	6,090,962.31
ดอกเบี้ยเงินฝากสหกรณ์อื่นค้างรับ	323,087.68	0.00
รวม	870,079.06	6,382,220.21

7. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ ประกอบด้วย

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
<u>ส่วนที่ไม่แสดงค่าเสื่อมราคาสะสม</u>		
ที่ดิน	13,243,800.00	13,243,800.00
อาคารสำนักงาน	2,016,008.58	3,241,235.08
เครื่องใช้สำนักงาน	288.02	288.02
รวมส่วนที่ไม่แสดงค่าเสื่อมราคาสะสม	15,260,096.60	16,485,323.10

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

7. <u>ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ</u> ประกอบด้วย (ต่อ)	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
<u>ส่วนที่แสดงค่าเสื่อมราคาสะสม</u>		
เครื่องใช้สำนักงาน	6,830,849.07	5,881,936.42
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	3,871,882.14	2,672,228.78
รวมส่วนที่แสดงค่าเสื่อมราคาสะสม	2,958,966.93	3,209,707.64
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	18,219,063.53	19,695,030.74

8. <u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น</u> ประกอบด้วย	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
เงินประกันไปรษณีย์	10,000.00	10,000.00
เงินประกันไฟฟ้า	57,550.00	57,550.00
รวม	67,550.00	67,550.00

9. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น ประกอบด้วย

ณ วันสิ้นปี 2566 และ 2565 สหกรณ์มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน วงเงิน 500.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย MOR-1.5% ค่าประกันโดยคณะกรรมการและผู้จัดการ

10. <u>เงินรับฝาก</u> ประกอบด้วย	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
<u>เงินรับฝาก-สมาชิก</u>		
เงินรับฝากออมทรัพย์	2,877,660,823.85	2,666,240,148.13
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	2,320,615,970.51	2,260,130,027.79
รวม	5,198,276,794.36	4,926,370,175.92
<u>เงินรับฝาก-สหกรณ์อื่น</u>		
เงินรับฝากประจำ	513,824,342.47	145,547,764.44
รวม	513,824,342.47	145,547,764.44

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

10. <u>เงินรับฝาก</u> ประกอบด้วย (ต่อ)	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
เงินรับฝากอื่นๆ		
เงินรับฝากออมทรัพย์	32,172,000.40	29,353,697.12
รวม	32,172,000.40	29,353,697.12
รวมเงินรับฝาก	5,744,273,137.23	5,101,271,637.48

เงินรับฝากอื่นๆ ประกอบด้วย บุคคลหรือนิติบุคคลต่างๆ เช่น สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ กองทุน มูลนิธิ ชมรม และ
 กลุ่มต่างๆ รวมถึงโรงเรียนต่างๆ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

11. <u>หนี้สินหมุนเวียนอื่น</u> ประกอบด้วย	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
เงินรอจ่ายคืน	9,767,976.33	9,477,237.27
เงินโอนรอการตรวจสอบ	2,508,500.43	1,744,814.43
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย รอนำส่ง	20,892.67	19,984.44
เงินประกันสังคมรอนำส่ง	37,812.00	21,808.00
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพรอนำส่ง	54,993.20	24,827.50
ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการค้างจ่าย	134,000.00	134,000.00
ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบภายในค้างจ่าย	367,500.00	105,000.00
ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีค้างจ่าย	80,000.00	70,000.00
ดอกเบี้ยเงินรับฝากค้างจ่าย	3,625,715.34	533,296.17
เงินปันผลค้างจ่าย	59,538.64	39,901.60
บัญชีפקเจ้าหน้าที่ ATM	13,000.00	13,000.00
ค่าเบี้ยประกันส่วนเหลือหนี้-ค้างจ่าย	161,049.22	198,899.95
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	2,313,313.68	1,558,964.08
รวม	19,144,291.51	13,941,733.44

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปี ลสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

12. หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่	13,420,676.00	12,371,736.00
หลักประกัน	44,617.71	72,735.17
รวม	<u>13,465,293.71</u>	<u>12,444,471.17</u>

13. ทุนเรือนหุ้น - ชำระไม่เต็มมูลค่า

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 สหกรณ์ฯ มีทุนเรือนหุ้นที่ชำระไม่เต็มมูลค่า ของสมาชิก 36 ราย จำนวน 203.03 บาท
เกิดจากสมาชิกรายที่โอนสภาพมาจากสหกรณ์อื่น จึงเป็นผลให้ทุนเรือนหุ้นของสมาชิกไม่เต็มมูลค่าตามระเบียบของ
สหกรณ์กำหนด

14. ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ ประกอบด้วย

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
ทุนสร้างขยายสำนักงาน	4,054,026.09	4,004,026.09
ทุนสาธารณประโยชน์	3,684,812.84	4,369,812.84
ทุนรักษาระดับเงินปันผล	1,245,639.71	1,195,639.71
ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์	547,269.81	1,168,255.00
ทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน	4,356,841.19	4,739,638.64
ทุนสวัสดิการสมาชิก	9,362,337.69	0.00
รวม	<u>23,250,927.33</u>	<u>15,477,372.28</u>

15. การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์

สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยกฎกระทรวง ซึ่งกำหนดให้สหกรณ์
ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยกฎกระทรวงไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งของยอดเงิน
รับฝากทั้งหมด

5.2 เรื่องการพิจารณาอนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2566

ผลการดำเนินงานในปี 2566 สหกรณ์ฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 254,008,921.52 บาท (สองร้อยห้าสิบล้านแปดพันเก้าร้อยยี่สิบเอ็ดบาทห้าสิบบาทสองสตางค์) ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการฯ ชุดที่ 62 ในการประชุมครั้งที่ 26/2566 (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2566 ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรจัดสรรกำไรสุทธิตามข้อบังคับสหกรณ์ฯ พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 29 เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 ดังนี้

รายการ	ปี 2566	%	ปี 2565	%	ปี 2564	%
กำไรสุทธิ	254,008,921.52	100.00	257,366,303.15	100.00	262,727,063.29	100.00
1. หักเป็นทุนสำรอง (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ)	25,458,709.02	10.02	25,763,890.49	10.01	27,134,897.48	10.33
2. ค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์ (ไม่เกินร้อยละ 1 ของกำไรสุทธิ แต่ไม่เกิน 30,000 บาท)	30,000.00	0.01	30,000.00	0.01	30,000.00	0.01

กำไรสุทธิที่เหลือจากการจัดสรรตามข้อ 1 และข้อ 2 ข้างต้น จัดสรรดังนี้

รายการ	ปี 2566	%	ปี 2565	%	ปี 2564	%
1. - เงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว (ไม่เกินร้อยละ 10 ตามกฎกระทรวง)	4.60		4.60		4.60	
- จำนวนเงินปันผลที่จ่าย	155,781,621.22	61.33	153,104,244.49	59.49	150,375,408.13	57.24
2. - เงินเฉลี่ยคืน (ตามส่วนดอกเบี๊ยะที่ชำระระหว่างปี)	10.50		10.00		12.00	
- จำนวนเงินเฉลี่ยคืนที่จ่าย	40,101,591.28	15.79	37,357,168.17	14.51	48,659,757.68	18.52
3. โบนัสแก่กรรมการดำเนินงานและเจ้าหน้าที่ (ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ)	5,537,000.00	2.18	5,611,000.00	2.18	5,727,000.00	2.18
4. ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล (ไม่เกินร้อยละ 2 ของทุนเรือนหุ้น)	50,000.00	0.02	50,000.00	0.02	50,000.00	0.02
5. ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ (ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ)	1,100,000.00	0.43	200,000.00	0.08	500,000.00	0.19
6. ทุนสาธารณประโยชน์ (ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ)	100,000.00	0.04	100,000.00	0.04	4,100,000.00	1.56
7. ทุนสวัสดิการ (ไม่เกินร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ) *ข้อบังคับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2565* เดิมไม่เกินร้อยละ 10	25,700,000.00	10.12	35,000,000.00	13.60	26,000,000.00	9.90
8. ทุนสร้างและขยายสำนักงานฯ	50,000.00	0.02	50,000.00	0.02	50,000.00	0.02
9. กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน (ไม่เกินร้อยละ 2 ของกำไรสุทธิ)	100,000.00	0.04	100,000.00	0.04	100,000.00	0.03

หมายเหตุ .- ปีงบประมาณ 2566 มีรายการยอดคงเหลือ ดังนี้

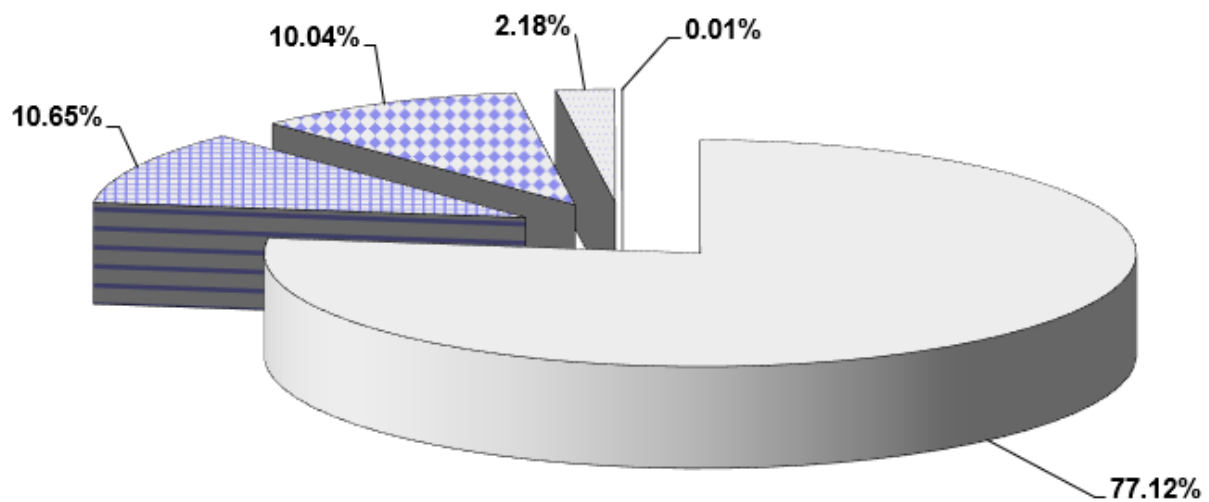
1.ทุนสำรองของสหกรณ์	จำนวน 385,559,639.20 บาท	5. ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์	จำนวน 547,269.81 บาท
2. ทุนรักษาระดับเงินปันผล	จำนวน 1,245,639.71 บาท	6. ทุนสร้างและขยายสำนักงานฯ	จำนวน 4,054,026.09 บาท
3. ทุนสาธารณประโยชน์	จำนวน 3,684,812.84 บาท	7. กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน	จำนวน 4,356,841.19 บาท
4. ทุนสวัสดิการ	จำนวน 9,362,337.69 บาท		

การวิเคราะห์อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ในปี 2566 หลังจากหักเงินเฉลี่ยคืนที่สมาชิกได้รับ เป็นดังนี้
อัตราดอกเบี้ยเงินให้สมาชิกกู้ (สามัญ, ฉุกเฉิน)

(1 ธันวาคม 2565 – 30 พฤศจิกายน 2566)	ร้อยละ 5.00 ต่อปี
หัก เงินเฉลี่ยคืนแก่สมาชิก (ร้อยละ 10.50 ของดอกเบี้ยเงินให้กู้)	<u>0.53</u> ต่อปี
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ (สุทธิ) ที่สมาชิกจ่ายในปี 2566	ร้อยละ <u>4.47</u> ต่อปี
** ปี 2565	ร้อยละ 4.52 ต่อปี
** ปี 2564	ร้อยละ 4.75 ต่อปี
** ปี 2563	ร้อยละ 5.04 ต่อปี
** ปี 2562	ร้อยละ 5.22 ต่อปี
** ปี 2561	ร้อยละ 5.43 ต่อปี
** ปี 2560	ร้อยละ 5.58 ต่อปี
** ปี 2559	ร้อยละ 5.69 ต่อปี
** ปี 2558	ร้อยละ 5.78 ต่อปี

การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2566 ตามที่เสนอจะมีผลดังนี้

1. เป็นของสมาชิกสหกรณ์ ร้อยละ 77.12 ของกำไรสุทธิ คือ	
1.1 เงินปันผล (ร้อยละ 61.33)	155,781,621.22 บาท
1.2 เงินเฉลี่ยคืน (ร้อยละ 15.79)	<u>40,101,591.28</u> บาท
รวม	<u>195,883,212.50</u> บาท
2. เป็นผลประโยชน์แก่สมาชิก ร้อยละ 10.65 ของกำไรสุทธิ คือ	
2.1 ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล (ร้อยละ 0.02)	50,000.00 บาท
2.2 ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ (ร้อยละ 0.43)	1,100,000.00 บาท
2.3 ทุนสาธารณประโยชน์ (ร้อยละ 0.04)	100,000.00 บาท
2.4 ทุนสวัสดิการ (ร้อยละ 10.12)	25,700,000.00 บาท
2.5 กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน (ร้อยละ 0.04)	<u>100,000.00</u> บาท
รวม	<u>27,050,000.00</u> บาท
3. เป็นทรัพย์สินส่วนรวม (คงอยู่ในสหกรณ์) ร้อยละ 10.04 ของกำไรสุทธิ คือ	
3.1 ทุนสำรอง (ร้อยละ 10.02)	25,458,709.02 บาท
3.2 ทุนสร้างและขยายสำนักงานฯ (ร้อยละ 0.02)	<u>50,000.00</u> บาท
รวม	<u>25,508,709.02</u> บาท
4. เป็นของกรรมการและเจ้าหน้าที่ ร้อยละ 2.18 ของกำไรสุทธิ คือ	
- โบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ 2.18)	5,537,000.00 บาท
5. เป็นของสันนิบาตสหกรณ์ ร้อยละ 0.01 ของกำไรสุทธิ	30,000.00 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>254,008,921.52</u> บาท



□ เป็นของสมาชิก ร้อยละ 77.12

▣ เป็นผลประโยชน์แก่สมาชิก ร้อยละ 10.65

▤ เป็นทรัพย์สินส่วนรวม ร้อยละ 10.04

▥ เป็นของกรรมการและเจ้าหน้าที่ ร้อยละ 2.18

▧ เป็นของสันนิบาตสหกรณ์ ร้อยละ 0.01

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม อนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิตามที่คณะกรรมการนำเสนอ

5.3 พิจารณานโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ปี 2567

ตามกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564 หมวด 2 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ข้อ 5 นอกจากอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 51 และมาตรา 51/1 ให้คณะกรรมการของสหกรณ์ขนาดใหญ่มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(1) กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (ฉบับที่ 4) ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารงานของสหกรณ์ฯ ดังนี้

วิสัยทัศน์ (VISION)

“ เป็นสหกรณ์ชั้นนำระดับประเทศที่มีความมั่นคงอย่างยั่งยืน และสมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดี ”

พันธกิจ (MISSION)

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
2. พัฒนาการให้บริการธุรกรรมทางการเงินของสหกรณ์
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์
4. พัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและบุคลากรของสหกรณ์
5. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม

เป้าหมายสูงสุด (ULTIMATE GOAL)

สหกรณ์เป็นองค์กรที่มีความมั่นคง ยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อนำไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีของสมาชิก

เป้าประสงค์ (GOAL)

1. มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานตามหลักธรรมาภิบาล
2. การบริการของสหกรณ์สร้างความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิก
3. สหกรณ์มีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ สื่อสารได้รวดเร็ว ถูกต้อง ทันเวลาและเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก
4. จัดระบบสวัสดิการที่ครอบคลุม เหมาะสม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตสมาชิกและบุคลากรของสหกรณ์ให้ดีขึ้น
5. การพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน

ค่านิยมร่วม (CORE VALUES) : มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน บริหารโปร่งใส ใส่ใจสมาชิก

ประเด็นยุทธศาสตร์ (STRATEGIC ISSUES)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรสหกรณ์เป็นมืออาชีพ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศครบถ้วน ถูกต้องและทันสมัย
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล

ดังนั้น ในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ปี 2567 จะต้องพิจารณาตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ประกอบกับปัจจัยภายในและภายนอก ที่อาจมีผลกระทบทางตรงหรือทางอ้อมต่อการบริหารงานด้วยภาพรวมทั้งหมด

คณะกรรมการอำนวยการ ในการประชุมครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2566 และคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 25/2566 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2566 ได้พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นำเสนอการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ปี 2567 ดังนี้

1. ปรับปรุงผลิตภัณฑ์หรือออกผลิตภัณฑ์ใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกในยุคปัจจุบัน
2. บริหารความเสี่ยงในทุกมิติของสหกรณ์
3. บริหารต้นทุนทางการเงิน
4. บริหารจัดการหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL)
5. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์
6. พัฒนาบุคลากรในองค์กร (สมาชิก, คณะกรรมการ, เจ้าหน้าที่)
7. เอื้ออาทรต่อชุมชนและสังคม

รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 (Action Plan) ตามเอกสารประกอบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ประธานกรรมการ วาระที่ 5.3 เป็นแผน ก็มีคณะทำงาน โดยเฉพาะปีนี้ได้มีการแต่งตั้ง
อนุกรรมการติดตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยต้อง
ขอขอบคุณคณะอนุกรรมการชุดนี้ ทำให้มีการปรับปรุงให้เกิดความเหมาะสมครับ
วาระที่ 5.3 ท่านใดเห็นชอบ ขอเชิญยกมือครับ ขอบขอบคุณครับ

มติที่ประชุม อนุมัติกำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ปี 2567
ตามที่นำเสนอข้างต้น

แผนปฏิบัติการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ประจำปี 2567 (Action Plan)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง
กลยุทธ์ที่ 1 ระดมทุนภายใน

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการส่งเสริม การออม	ข้อ 3 บริหารต้นทุน ทางการเงิน	1.ส่งเสริมให้สมาชิกฝากเงิน 2.ถือหุ้นรายเดือนตามระเบียบฯ	1.ร้อยละของเงินรับฝากจาก สมาชิกเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 2.จำนวนทุนเรือนหุ้นเพิ่มขึ้น ต่อปี	5,840 ล้านบาท / 93 3,494 ล้านบาท / 50	50,000 บาท ตัวจ่ายงบประมาณสัมพันธ ข้อ 8.1.7	คณะกรรมการฝ่าย การเงินและสินเชื่อ

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มรายได้

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการติดตาม การชำระหนี้	ข้อ 4 บริหารจัดการหนี้ ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL)	1.เปิดลงทะเบียนสมาชิกเข้าร่วม โครงการแก้ไขปัญหาหนี้สิน เพื่อ เป็นฐานข้อมูลการวิเคราะห์ระบบ 2.กิจกรรมการปรับโครงสร้างหนี้ 3.ปรับโครงสร้างหนี้แก่สมาชิก กลุ่มลูกหนี้ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ	1.ร้อยละของสมาชิกที่เข้าร่วม โครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู ได้รับการแก้ไขปัญหานี้สินครู ได้รับการปรับโครงสร้างหนี้ 2.ร้อยละของสมาชิกที่เข้าร่วม โครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู ได้รับการปรับโครงสร้างหนี้ 3.ร้อยละของลูกหนี้ค่าเพื่อหนี้ สงสัยจะสูญเรียกเก็บได้ ตามเกณฑ์	65% 85% 60%	100,000 บาท งบประมาณข้อ 8.5	คณะร่วม - คณะกรรมการฝ่าย การเงินและสินเชื่อ -คณะกรรมการปรับ โครงสร้างหนี้ -คณะกรรมการ ติดตามหนี้สิน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มรายได้

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการติดตาม การชำระหนี้	ข้อ 4 บริหารจัดการหนี้ ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL)	4.ปรับโครงสร้างหนี้แก่สมาชิก กลุ่มลูกหนี้ตามค่าพิพาท 5.ติดตามการหักเงินชำระหนี้ จากหน่วยหักต้นสังกัด 6.ตามหักเงินต้นสังกัด ต่างจังหวัดกรณีสมาชิกโอนย้าย	4.ร้อยละของลูกหนี้ตามค่า พิพาทชำระหนี้ได้ได้ตามเกณฑ์ 5.ร้อยละของการเรียกเก็บหนี้ สมาชิกจากหน่วยงานต้นสังกัด ได้ตามเกณฑ์ 6.ร้อยละของการเรียกเก็บหนี้ สมาชิกจากหน่วยงานต้นสังกัด ต่างจังหวัดได้ตามเกณฑ์	60% 97.75% 85%	100,000 บาท งบประมาณข้อ 8.5	- คณะกรรมการฝ่าย การเงินและสินเชื่อ - คณะกรรมการปรับ โครงสร้างหนี้ - คณะกรรมการ ติดตามหนี้สิน
2.โครงการสนับสนุน ค่าดำเนินการของ หน่วยงานต้นสังกัด ปลายทาง	ข้อ 2 บริหารความเสี่ยงใน ทุกมิติของสหกรณ์	ส่งยอดหักเงินกับหน่วยงาน ต้นสังกัดปลายทางเมื่อมีสมาชิก โอนย้าย	ร้อยละของสมาชิกโอนย้ายที่หัก เงินผ่านต้นสังกัดต่างจังหวัด	85%	400,000 บาท งบประมาณข้อ 8.3.1	คณะกรรมการฝ่าย การเงินและสินเชื่อ
3.โครงการศึกษา และพัฒนา ผลิตภัณฑ์สินเชื่อ แก่สมาชิก	ข้อ 1 ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ หรือออกผลิตภัณฑ์ใหม่ให้ สอดคล้องกับความต้องการ ของสมาชิกในยุคปัจจุบัน	1.ปรับปรุงผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่มี อยู่ให้สมาชิกใช้บริการได้สะดวก และรวดเร็ว 2.ออกผลิตภัณฑ์สินเชื่อประเภท ใหม่ให้ตอบสนองความต้องการ ของสมาชิก	ปริมาณธุรกิจใหม่ที่ให้กู้แก่ สมาชิกเพิ่มขึ้นต่อปี	500 ล้านบาท	ถ้อยแถลง คำเชิญประชุมข้อ 2.1	คณะกรรมการฝ่าย การเงินและสินเชื่อ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง
กลยุทธ์ที่ 3 แก้ไขปัญหาหนี้สินสมาชิก

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการแก้ไข ปัญหาหนี้สินของ สมาชิก	ข้อ 2 บริหารความเสี่ยง ในทุกมิติของสหกรณ์	1.เปิดลงทะเบียนตอบรับความ ต้องการการแก้ไขปัญหานี้สินครู 2.ดำเนินการตามมาตรการแผน แก้ไขปัญหานี้สินครู 3.กิจกรรมปรับโครงสร้างหนี้ สมาชิก	1.ร้อยละของสมาชิกที่เป็นหนี้ ลงทะเบียนแก้ไขปัญหานี้สินครู 2.ร้อยละของสมาชิกผู้กู้ที่เข้าร่วม โครงการแก้ไขปัญหานี้สินมี เงินเดือนเหลือใช้จ่ายมากกว่า 30% ต่อเดือน 3.1 ร้อยละของสมาชิก(กลุ่ม 1) เงินเดือนติดลบที่เข้าร่วม โครงการแก้ไขปัญหานี้สินมี เงินเดือนเหลือจากการหักชำระ หนี้เพิ่มขึ้น 3.2 ร้อยละของสมาชิก(กลุ่ม 2) ที่มีเงินเดือนเหลือไม่พอใช้ (ต่ำ กว่า 30%) ที่เข้าร่วมโครงการ แก้ไขปัญหานี้สินมีเงินเดือน เหลือจากการหักชำระหนี้เพิ่มขึ้น 3.3 ร้อยละของสมาชิก(กลุ่ม 3) ที่มีเงินเดือนเหลือเกิน 30% ที่เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหานี้ สินมีเงินเดือนเหลือจากการ หักชำระหนี้เพิ่มขึ้น	85% 85% 10% 25% 45%	100,000 บาท งบประมาณข้อ 8.5	- คณะกรรมการฝ่าย การเงินและสินเชื่อ -คณะกรรมการปรับ โครงสร้างหนี้ -คณะกรรมการติดตาม หนี้สิน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง
กลยุทธ์ที่ 3 แก้ไขปัญหาหนี้สินสมาชิก

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.โครงการอบรมให้ความรู้ในการบริหารจัดการทางการเงินและระเบียบข้อบังคับสหกรณ์	ข้อ 6 พัฒนาบุคลากรในองค์กร (สมาชิก, คณะกรรมการ, เจ้าหน้าที่)	จัดอบรมให้ความรู้แก่สมาชิกจำนวน 300-500 คน โดยจัดแบบ Online หรือ On-site ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์	ร้อยละของสมาชิกที่เป็นหนี้ได้เข้ารับการอบรม	10% 500 คน	160,000 บาท งบประมาณข้อ 7.1.2 *ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษอบรมทางสหกรณ์*	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ
3.โครงการอบรมเพิ่มทักษะและความก้าวหน้าในวิชาชีพครู	ข้อ 6 พัฒนาบุคลากรในองค์กร (สมาชิก, คณะกรรมการ, เจ้าหน้าที่)	จัดอบรมส่งเสริมพัฒนาครูขอเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูจำนวน 100 คน โดยจัดแบบ Online หรือ On-site ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์	ร้อยละของสมาชิกที่เข้าร่วมอบรมฯ	100 คน	250,000 บาท งบประมาณข้อ 7.1.3 *ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษอบรมทางสหกรณ์*	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ
4.โครงการควบคุมและลดยอดหนี้ NPL	ข้อ 4 บริหารจัดการหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL)	ประสานติดต่อบริษัทที่มีปัญหาค้างชำระให้คำปรึกษาและหาทางออกร่วมกัน	1. ร้อยละของสมาชิกที่ผิดนัดชำระหนี้เดือนแรกเข้าสู่การปรับโครงสร้างหนี้ 2. ร้อยละของสมาชิกที่พ้นสภาพที่ผิดนัดในเดือนแรกได้รับการปรับโครงสร้างหนี้ตามเกณฑ์	30% 30%	100,000 บาท งบประมาณข้อ 8.5	-คณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้ -คณะกรรมการติดตามหนี้สิน
5.โครงการอาชีพเสริมเพิ่มรายได้แก่สมาชิกสหกรณ์ฯ	ข้อ 6 พัฒนาบุคลากรในองค์กร (สมาชิก, คณะกรรมการ, เจ้าหน้าที่)	จัดอบรมให้ความรู้และทักษะด้านวิชาชีพเสริมแก่สมาชิกจำนวน 100 คน	ร้อยละสมาชิกเข้าร่วมอบรม	100 คน	178,000 บาท งบประมาณข้อ 7.1.1 *ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษอบรมทางสหกรณ์*	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับบริหารเงินทุนสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมั่นคง
กลยุทธ์ที่ 4 สร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจสหกรณ์

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการนำเงินส่วนเกิน สภาพคล่องไปลงทุนหา ผลประโยชน์เพิ่มเติม	ข้อ 3 บริหารต้นทุน ทางการเงิน	นำเงินไปลงทุนกับสถาบัน การเงินหรือสหกรณ์ที่มีมั่นคง	จำนวนเงินที่สหกรณ์เชื่อมโยง ธุรกรรมทางการเงินกับสหกรณ์ เครือข่ายต่อปี	200 ล้านบาท	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ย ประชุมข้อ 2.1	คณะกรรมการ การลงทุน

กลยุทธ์ที่ 5 คุณภาพการบริหารเงินทุน

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการจัดทำนโยบาย เกี่ยวกับการบริหารการ ลงทุน	ข้อ 3 บริหารต้นทุน ทางการเงิน	บริหารสภาพคล่องทาง การเงินและธุรกิจสัมพันธ์ ทางการเงิน	จำนวนครั้งในปีของการออก นโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษร เกี่ยวกับการบริหารการลงทุน	1 ครั้ง	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ย ประชุมข้อ 2.1	คณะกรรมการ การลงทุน
2.โครงการสนับสนุน สารสนเทศทางการเงินแก่ ผู้บริหาร	ข้อ 3 บริหารต้นทุน ทางการเงิน	นำข้อมูลทางการเงินในแต่ละ เดือนมาวิเคราะห์เป็น สารสนเทศสำหรับผู้บริหาร	วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเป็น ประจำทุกเดือน	12 ครั้ง	ถัวจ่ายงบค่าเบี้ย ประชุมข้อ 2.1	ฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาศักยภาพการบริหารเงินลงทุนอย่างมืออาชีพ

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ด้านบริหารเงินทุน)	ข้อ 6 พัฒนาศักยภาพ ในองค์กร (สมาชิก, คณะกรรมการ, เจ้าหน้าที่)	พัฒนาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ใน ด้านการบริหารเงินลงทุนและ ได้รับผลการรับรองการผ่าน หลักสูตรจาก กสท.	จำนวนของฝ่ายจัดการที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารเงินทุน ได้รับใบ certificate ด้านการ บริหารเงินจาก กสท.	2 คน	ถัวจ่ายข้อ 7.2.1 จากงบรวม 900,000 บาท *ตัดจ่ายจากทุนเพื่อ การศึกษอบรมทางสหกรณ์*	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	ข้อ 6 พัฒนาบุคลากรในองค์กร (สมาชิก, คณะกรรมการ, เจ้าหน้าที่)	1.อบรมพัฒนาคณะกรรมกรชุดใหม่ให้มีความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับระเบียบและแผนปฏิบัติการ ด้านการวิเคราะห์เงินทุนรวมถึงหน้าที่คณะกรรมการอำนาจการ 2.อบรมพัฒนาผู้ตรวจสอบกิจการ และอนุกรรมการ/คณะทำงานควบคุมภายใน 3.อบรมหลักสูตร แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย 4.อบรมหลักสูตรการสร้างแรงจูงใจในการทำงานด้วยทัศนคติเชิงบวก 5.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจจากสมาชิก	1.ร้อยละของกรรมการใหม่ผ่านการอบรมหลักสูตรคณะกรรมการดำเนินการดำเนินการใหม่ 2.ร้อยละผู้ตรวจสอบกิจการและคณะควบคุมภายในผ่านการอบรมพัฒนา 3.ร้อยละของคณะกรรมการผู้ตรวจสอบกิจการ และฝ่ายจัดการผ่านกรอบรม 4.ร้อยละของคณะกรรมการผู้ตรวจสอบกิจการ และฝ่ายจัดการผ่านกรอบรม 5.ร้อยละของค่าคะแนนประเมินความพึงพอใจระดับดีขึ้นไป	100%	} ถ้าย่อยข้อ 7.2.1 จากงบรวม 900,000 บาท *ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์*	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
				100%		
				100%		
				100%		
				85%	ถ้าย่อยค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาบุคลากรสหกรณ์เป็นมืออาชีพ
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรสหกรณ์

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.โครงการอบรมให้ความรู้ ในการบริหารจัดการทาง การเงินและระเบียบ ข้อบังคับสหกรณ์	ข้อ 6 พัฒนาบุคลากร ในองค์กร (สมาชิก, คณะกรรมการ, เจ้าหน้าที่) คณะกรรมการ, เจ้าหน้าที่)	จัดอบรมให้ความรู้แก่สมาชิก จำนวน 300-500 คน โดยจัด แบบ Online หรือ On-site ตามความเหมาะสมกับ สถานการณ์	ร้อยละของสมาชิกผ่านการ อบรมในหลักสูตร หลักการ อุดมการณ์วิธีการสหกรณ์และ การวางแผนทางการเงิน	100%	160,000 บาท *จัดจ่ายจากทุน เพื่อการศึกษาอบรม ทางสหกรณ์*	คณะกรรมการ ฝ่ายสวัสดิการ และสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ 2 เพ่งแรงจูงใจแก่บุคลากรสหกรณ์

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการเสริมสร้าง ขวัญกำลังใจให้แก่ บุคลากรของสหกรณ์	ข้อ 6 พัฒนาบุคลากร ในองค์กร (สมาชิก, คณะกรรมการ, เจ้าหน้าที่)	1.จัดทำประกาศเกียรติคุณ มอบแก่บุคลากรเมื่อครบวาระ 2.เยี่ยมบุคลากรที่ป่วยโดย ฝ่ายบริหาร 3.บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ไม่มาสาย ไม่ลา ไม่ขาดงาน ครบรอบปี ได้รับการยกย่อง	1.ร้อยละของกรรมการ ดำเนินการ ผู้ตรวจสอบ กิจการ ที่ปรึกษา ได้รับการ ประกาศเกียรติคุณเมื่อ ครบวาระ 2.ร้อยละเยี่ยมบุคลากร ที่ป่วยโดยฝ่ายบริหาร 3.ร้อยละบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ไม่มาสาย ไม่ลา ไม่ขาดงาน ครบรอบปี ได้รับการยกย่อง	100% 100% 85%	ถัวจ่ายงบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ข้อ 5.15	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

กลยุทธ์ที่ 2 เพ็งแรงใจแก่บุคลากรสหกรณ์

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรของสหกรณ์	ข้อ 6 พัฒนาศักยภาพบุคลากร ในองค์กร (สมาชิก, คณะกรรมการ, เจ้าหน้าที่)	4.จัดสวัสดิการสนับสนุนค่าทำประกันสุขภาพรายปีเจ้าหน้าที่ไม่เกิน 5,000 บาท/คน/ปี	4.ร้อยละของเจ้าหน้าที่ได้รับการประกันสุขภาพ	100%	140,000 บาท งบค่าใช้จ่ายทั่วไป ข้อ 5.5.4	คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศครบถ้วน ถูกต้องและทันสมัย
กลยุทธ์ที่ 1 จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้เพียงพอพร้อมโปรแกรมงานสหกรณ์

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ	ข้อ 5 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์	1.จัดให้เจ้าหน้าที่มีคอมพิวเตอร์ใช้ ในอัตรา 1 : 1 2.ปรับปรุงฟังก์ชันในระบบโปรแกรมให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น 3.พัฒนาระบบโปรแกรมงานเสริมสหกรณ์	1.สัดส่วนคอมพิวเตอร์ต่อเจ้าหน้าที่ (1 : 1) 2.ปรับปรุงโปรแกรมงานสหกรณ์ 3.พัฒนาโปรแกรมสหกรณ์ (เสริม)	1 : 1 1 ระบบ 1 โปรแกรม	งบประมาณข้อ 6.1 (2) ถัวจ่ายงบค่าพัฒนาระบบโปรแกรม 1,000,000 บาท งบประมาณข้อ 6.1 (3)	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพด้านคอมพิวเตอร์ (Peopleware)

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ด้านซอฟต์แวร์)	ข้อ 6 พัฒนาศักยภาพบุคลากร (สมาชิก, คณะกรรมการ, เจ้าหน้าที่)	1.พัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ให้มีความรู้ในระดับโปรแกรมเมอร์ 2.จัดให้ผู้ดูแลระบบสามารถอบรมพัฒนาความรู้เพิ่มเติม 3.จัดหลักสูตรอบรมการใช้ Excel advance แก่ฝ่ายจัดการ	1.จำนวนโปรแกรมเมอร์ที่ได้รับการพัฒนา 2.จำนวนผู้ดูแลระบบได้รับการพัฒนา 3.ร้อยละของฝ่ายจัดการมีความเชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (Excel advance)	1 คน 1 คน 100% (8 คน)	งบประมาณ ข้อ 7.2.2 120,000 บาท *ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์*	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ
2.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ข้อ 6 พัฒนาศักยภาพบุคลากร (สมาชิก, คณะกรรมการ, เจ้าหน้าที่)	อบรมด้านความมั่นคงปลอดภัย การใช้งานคอมพิวเตอร์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม	100%	งบประมาณ ข้อ 7.2.3 100,000 บาท *ตัดจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์*	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ 3 ฐานข้อมูลที่ดีครบถ้วน ถูกต้อง

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ	ข้อ 5 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์	พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศและฐานข้อมูลสหกรณ์	ร้อยละของฐานข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องและทันสมัย	95%	300,000 บาท งบประมาณข้อ 8.2	คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ 4 ข้อมูลข่าวสาร

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการ ประชาสัมพันธ์ก้าวไกล	ข้อ 5 พัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศของ สหกรณ์	1.พัฒนาระบบติดตาม ประเมินผลจากสมาชิกหลังการใช้ บริการ 2.ปรับปรุงฐานข้อมูลสมาชิก บ้านญาติให้เป็นปัจจุบัน (Update) 3.ส่งข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง 4.จัดกิจกรรมร่วมสนทนากับ คำถามกับสหกรณ์ เพื่อได้รับ รางวัล	1.ร้อยละกลุ่มตัวอย่างสมาชิก ได้รับการบริการสอบถาม/ ข้อเสนอแนะในการพัฒนา 2.ร้อยละของสมาชิกกลุ่ม บ้านญาติได้รับข้อมูลข่าวสาร ของสหกรณ์ 3.จำนวนช่องทางการส่ง ข้อมูลข่าวสารที่นำเสนอ 4.ร้อยละของสมาชิกสหกรณ์ ได้รับข้อมูลข่าวสารผ่าน (Line bot) (Line Connect)	100% 95% 4 ช่องทาง 100% 90%	ถัวจ่ายงบประมาณ ประชาสัมพันธ์ ข้อ 8.1 1,000,000 บาท	คณะกรรมการ ฝ่ายสวัสดิการ และสารสนเทศ
3.โครงการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารสหกรณ์ฯ	ข้อ 2 บริหารความเสี่ยง ในทุกมิติของสหกรณ์	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารตาม กลุ่มโรงเรียนและสหวิทยาเขต	ร้อยละของโรงเรียนใน จังหวัดสมุทรปราการที่เป็น สมาชิกของสหกรณ์	30%	80,000 บาท งบข้อ 8.1.6	คณะกรรมการ ฝ่ายสวัสดิการ และสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์ที่ 1 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร
กลยุทธ์ที่ 2 ทบทวนกระบวนการทำงานหลัก
กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.โครงการตรวจสอบและประเมินผลการทำงานตามแผนปฏิบัติงาน	ข้อ 2 บริหารความเสี่ยงในทุกมิติของสหกรณ์	1.ประเมินและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ระดับองค์กร 2.ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 - รอบ 6 เดือน - รอบ 12 เดือน	1.ร้อยละของตัวชี้วัดระดับองค์กรตามแผนยุทธศาสตร์ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด 2.ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	100% 60% 100%	ถั่วฝักยาว ประชุมข้อ 2.1	คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสหกรณ์ด้วยหลักธรรมาภิบาล	ข้อ 2 บริหารความเสี่ยงในทุกมิติของสหกรณ์	ตรวจสอบและปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	ร้อยละของความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง,ด้านเครดิต,ด้านปฏิบัติการ,ด้านการตลาด,ด้าน กลยุทธ์ได้รับการแก้ไขและปรับปรุง	95%	ถั่วฝักยาว ค่าเบี้ยประชุมข้อ 2.1	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์ที่ 5 คุณภาพการบริหารจัดการ

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาระบบ บริหารจัดการสหกรณ์ด้วย หลักธรรมาภิบาล	ข้อ 2 บริหารความเสี่ยง ในทฤษฎีของสหกรณ์	การประเมินตนเองตามเกณฑ์ สหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล	2.ร้อยละของค่าคะแนนการ ประเมินตนเองของสหกรณ์สี ขาวตามหลักธรรมาภิบาล	100%	ถั่วจ่ายบ ค่าเบี้ยประชุม ข้อ 2.1	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
2.โครงการจัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปี 2568	ข้อ 2 บริหารความเสี่ยง ในทฤษฎีของสหกรณ์	1.ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน 2.จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ให้สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์	1.จำนวนครั้งของการทบทวน แผนยุทธศาสตร์ 2.แผนปฏิบัติการประจำปีแล้ว เสร็จภายในเดือน พ.ย.ของปี	1 ครั้ง 100%	330,000 บาท งบประมาณ ข้อ 8.4	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป และคณะกรรมการ ติดตามและ ประเมินผลแผน ยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการ
3.โครงการวันสถาปนา สหกรณ์ออมทรัพย์ครู สมุทรปราการ ประจำปี 2567	ข้อ 2 บริหารความเสี่ยง ในทฤษฎีของสหกรณ์	การทำบุญเลี้ยงพระ ถวาย ภัตตาหารเพล และถวาย สังฆทานวันสถาปนาสหกรณ์ฯ	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการ	100 คน	ถั่วจ่ายบ ค่าใช้จ่ายทั่วไป ข้อ 5.15 80,000 บาท	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
4.โครงการสหกรณ์สีขาว ด้วยหลักธรรมาภิบาล	ข้อ 6 พัฒนาบุคลากร ในองค์กร (สมาชิก, คณะกรรมการ, เจ้าหน้าที่)	คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ได้รับการอบรม	ร้อยละคณะกรรมการและ เจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม	100%	50,000 บาท ข้อ 7.2.4	คณะกรรมการฝ่าย วิชาการและ ระเบียบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์ที่ 6 ปรับปรุงระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการปรับปรุงแก้ไข ข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน	ข้อ 2 บริหารความเสี่ยง ในทฤษฎีของสหกรณ์	ทบทวนและปรับปรุงข้อบังคับ และระเบียบให้สอดคล้องกับ กฎกระทรวง	ร้อยละของข้อบังคับระเบียบ สหกรณ์ ได้รับการปรับปรุง สอดคล้องกับกฎกระทรวง	90%	ถ้อยคำ คำใช้คำอื่น ๆ ข้อ 5.15 30,000 บาท	คณะกรรมการ ฝ่ายวิชาการและ ระเบียบ

กลยุทธ์ที่ 7 ส่งเสริมให้สหกรณ์มีส่วนร่วมต่อชุมชนและสังคม

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนาระบบ บริหารจัดการสหกรณ์ด้วย ธรรมาภิบาล	ข้อ 7 เอื้ออาทรต่อชุมชน และสังคม	ให้การสนับสนุนกิจกรรมในสังคม และชุมชนทั้งภาครัฐและเอกชน	จำนวนกิจกรรมในสังคมและ ชุมชนที่สหกรณ์ให้การส่งเสริม สนับสนุนต่อปีทั้งภาครัฐและ เอกชน	ไม่ต่ำกว่า 5 กิจกรรม	200,000 บาท ข้อ 8.3.4 *ตัดจ่ายจากทุน สาธารณประโยชน์	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
2.โครงการบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อสังคม CSR	ข้อ 7 เอื้ออาทรต่อชุมชน และสังคม	จัดกิจกรรม CSR เพื่อประโยชน์ ต่อชุมชนและสังคม (จัดกิจกรรมสนับสนุนโครงการ ของโรงเรียน)	จำนวนกิจกรรมที่สหกรณ์จัดขึ้น เองเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน และสังคม 1 กิจกรรม	ไม่ต่ำกว่า 1 กิจกรรม 3 โรงเรียน	150,000 บาท ข้อ 8.3.3 *ตัดจ่ายจากทุน สาธารณประโยชน์	คณะกรรมการ ฝ่ายสวัสดิการ และสารสนเทศ
3.โครงการประกวดกิจกรรม สหกรณ์โรงเรียนดีเด่น ใน จังหวัดสมุทรปราการ	ข้อ 7 เอื้ออาทรต่อชุมชน และสังคม	สนับสนุนให้โรงเรียนมีกิจกรรม สหกรณ์ในสถานศึกษา	จำนวน 18 โรงเรียนได้รับรางวัล	18 โรงเรียน	100,000 บาท ข้อ 8.3.2 *ตัดจ่ายจากทุน สาธารณประโยชน์	คณะกรรมการ ฝ่ายสวัสดิการ และสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์ที่ 8 ระบบบริการ

โครงการ	นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ปี 2567	กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพการ บริหารงานสหกรณ์	ข้อ 2 บริหารความเสี่ยง ในทุกมิติของสหกรณ์	1.ทบทวนกิจกรรมการให้บริการ สมาชิก one stop service 2.สำรวจอาคารสถานที่ให้มี ความพร้อมใช้งาน 3.แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่อง ร้องเรียนเพื่อพิจารณาปัญหา	1.จำนวนครั้งของการทบทวน ระบบบริการ one stop service ในรอบปี 2.ปรับปรุงอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด 3.ร้อยละของข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะได้รับการวาง แนวทางของการแก้ไขและตอบ กลับเป็นลายลักษณ์อักษร	1 ครั้ง 1 ครั้ง 100%	ถัวจ่ายงบค่า เบี้ยประชุมข้อ 2.1 2,500,000 บาท งบประมาณข้อ 6.1 (1) ถัวจ่ายงบค่า เบี้ยประชุมข้อ 2.1	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
2.โครงการปรับปรุง อาคารสหกรณ์	ข้อ 2 บริหารความเสี่ยง ในทุกมิติของสหกรณ์	1.จัดทำห้องนำสำหรับสมาชิก สูงอายุคนพิการทพพลภาพ 2.จัดทำบันไดหนีไฟ 3.จัดทำทางลาดสำหรับสมาชิก สูงอายุ พิการทพพลภาพ	ดำเนินการจัดจ้างซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารตามโครงการ แล้วเสร็จ	100%	3,000,000 บาท งบข้อ 6.2 (1)	คณะกรรมการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

5.4 เรื่องการพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายรับ - รายจ่าย ประจำปี 2567

ข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2564 และแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 77 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎกระทรวง ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความจำเริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(16) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

ข้อ 69 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(10) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ หรือ แผนและวงเงินการจ่ายเงินบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก

ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายรับ - รายจ่าย ประจำปี 2567 สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 25/2566 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2566 ได้มีมติเห็นชอบนำเสนองบประมาณรายรับ - รายจ่าย ประจำปี 2567 เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณา ดังนี้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ประมาณการรายได้และค่าใช้จ่าย และกำไร ประจำปี 2567

ที่	รายได้	ประมาณการ ปี 2566			ประมาณการ ปี 2567
		งบประมาณ 2566	รับจริง*	ผลต่าง	
1	ดอกเบี้ยรับจากการให้กู้	443,300,000.00	455,409,729.74	+12,109,729.74	490,000,000.00
2	ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากและ เงินลงทุน	1,000,000.00	1,372,663.28	+372,663.28	1,000,000.00
3	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	50,000.00	149,300.00	+99,300.00	50,000.00
4	รายได้อื่น	1,000,000.00	1,279,203.40	+279,203.40	1,000,000.00
	รวมรายได้	445,350,000.00	458,210,896.42	+12,860,896.42	492,050,000.00

ที่	ค่าใช้จ่าย	ประมาณการ ปี 2566			ประมาณการ ปี 2567
		งบประมาณ 2566	จ่ายจริง*	ผลต่าง	
1	ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ภายนอก	2,000,000.00	0.00	-2,000,000.00	2,000,000.00
2	ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	150,000,000.00	144,776,636.49	-5,223,363.51	180,000,000.00
3	งบประมาณรายจ่าย (ส่วนงบปกติ)	79,111,000.00	73,976,100.18	-5,134,899.82	85,390,000.00
4	งบประมาณรายจ่าย (ส่วนงบลงทุนและพัฒนา)	4,050,000.00 ส่วนที่เหลือเป็นค่าใช้จ่าย			5,118,000.00 ส่วนที่เหลือเป็นค่าใช้จ่าย
		1,600,000.00	1,069,396.20	-530,603.80	1,910,000.00
5	งบครุภัณฑ์ / ซ่อมแซม ทรัพย์สิน	12,000,000.00 ส่วนที่เหลือเป็นค่าใช้จ่าย			7,500,000.00 ส่วนที่เหลือเป็นค่าใช้จ่าย
		2,500,000.00	186,631.12	-2,313,368.88	500,000.00
	รวมค่าใช้จ่าย	235,211,000.00	220,008,763.99	-15,202,236.01	269,800,000.00
	ประมาณการกำไร	210,139,000.00	238,202,132.43	+28,063,132.43	222,250,000.00

*หมายเหตุ .- รับจริง จ่ายจริง เป็นตัวเลข จากข้อมูลงบการเงิน ณ 30 พ.ย. 66 (ไม่รวมส่วนของการติดตามหนี้สงสัยจะสูญ

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2567 แยกตามหมวด

ส่วนที่ 1 งบปกติ	งบประมาณ (บาท)	รวม
1. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	11,676,000.00	
2. หมวดค่าตอบแทน	5,050,000.00	
3. หมวดค่าวัสดุ เครื่องเขียน และแบบพิมพ์	900,000.00	
4. หมวดค่าสาธารณูปโภค	1,670,000.00	
5. หมวดค่าใช้จ่ายทั่วไป	66,094,000.00	
รวมส่วนที่ 1 งบปกติ		85,390,000.00
6. หมวดครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		7,500,000.00

ส่วนที่ 2 งบลงทุนและพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	รวม
1. แผนพัฒนาบุคลากร	2,458,000.00	
2. แผนพัฒนาระบบงานสหกรณ์	2,660,000.00	
รวมส่วนที่ 2 งบลงทุนและพัฒนา		5,118,000.00

หมายเหตุ .- งบประมาณทุกรายการให้ใช้จ่ายได้ภายในวงเงินรวมที่ได้รับอนุมัติแล้ว ยกเว้นหมวดครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ให้ใช้จ่ายได้ภายในวงเงินรวมของหมวดนั้นๆ

ประธานกรรมการ ขอขอบคุณฝ่ายเลขานุการครับ 5.4 พิจารณางบประมาณรายรับ – รายจ่าย ประจำปี 2567 ขอมติที่ประชุมครับ ท่านใดอนุมัติบ้างครับ เชิญยกมือครับ
ขอบคุณครับ เชิญครับประเด็นไหนครับ

นางธัญญธร เหมือนเดช สมาชิกเลขที่ 7453 คือในหมวดของเงินเดือนในหน้า 100 คือสงสัยตรง ข้อความที่อยู่ในเหตุผลและความจำเป็นในการที่จะจ่าย เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และค่าตอบแทนพิเศษ กรณีเงินเดือนเต็มขั้น ในส่วนตรงนี้ คือดิฉันสงสัยค่ะ ว่ามันกำหนดแบบไหน และมีอัตราในการกำหนดการจ่าย อย่างไร แล้วก็เคยมีการจ่ายมาก่อนแล้วหรือยัง

ประธานกรรมการ ในส่วนนี้ ให้ลองพิจารณาเหมือนกับข้าราชการครูครับ กรณีที่ข้าราชการครู อย่างเช่น คศ.3 ชำนาญการพิเศษ จะมีการเต็มขั้น และเงินเดือนจะไม่เพิ่มขึ้น

จะได้เป็นค่าตอบแทน ซึ่งค่าตอบแทนก็จะอยู่เพียงแค่ 6 เดือน เมื่อพิจารณาเงินเดือนใหม่ ก็จะเป็นไปตามร้อยละ อย่างทุกวันนี้เราพิจารณาความดีความชอบเป็นเปอร์เซ็นต์ เมื่อเงินเดือนเต็มเพดาน เต็มขั้น ก็จะได้เป็นค่าตอบแทน ก็จะมีระยะเวลา 6 เดือน พอรอบต่อไปพิจารณาเลื่อนเดือนใหม่ก็จะได้เป็นค่าตอบแทนในรอบใหม่ ซึ่งรอบพิจารณาของสหกรณ์จะเป็น 1 ธันวาคม ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม ในรอบแรก และเมื่อครบรอบก็จะพิจารณาเงินเดือนรอบที่สองให้เจ้าหน้าที่ในวันที่ 1 มิถุนายน ถึง 30 พฤศจิกายน โดยมีระเบียบรองรับว่าค่าตอบแทนไม่เกิน 3% แต่ถ้าเป็นคนที่ยังไม่เต็มขั้น ระเบียบให้ได้ไม่เกิน 3.5% ต่อรอบ แต่ทั้งปีไม่เกิน 7% ต่อปี

ก็จะคล้ายกับราชการครับ เมื่อเต็มขั้นก็จะไม่สามารถปรับเงินเดือนขึ้นได้ขอบคุณมากครับ

นางธัญญธร เหมือนเดช สมาชิกเลขที่ 7453 และเคยมีการจ่ายไปบ้างหรือยัง

ประธานกรรมการ มีการจ่ายไปแล้วครับ หลายปี ซึ่งเจ้าหน้าที่เราที่เงินเดือนเต็มขั้นมีอยู่หลายคนครับ หัวหน้าฝ่ายจะมีประมาณ 4 – 5 คน ครับ

นายนิธิพงศ์ ดวงมุสิก สมาชิกเลขที่ 11420 กราบเรียนท่านประธาน ขอเพิ่มเติมในเรื่องของเงินเดือน ผมมีข้อสังเกตอยู่ว่า มีการเลื่อนเงินเดือน เจ้าหน้าที่ 2 ราย รายที่ 1 เลื่อนจาก 23,190 บาท เป็น 30,680 บาท เพิ่มขึ้น 7,490 บาท อีกรายหนึ่งเลื่อนจาก 27,190 บาท เป็น 36,780 บาท เพิ่มขึ้น 9,590 บาท ประเด็นนี้ได้ข่าวว่า มีหนังสือทักท้วงจากสหกรณ์ แต่ก็ยังไม่ดำเนินการ หรือดำเนินการอย่างไรแล้ว

และผมเคยทำงานอยู่ในระบบราชการ เคยทำงานหัวหน้าฝ่ายอัตรากำลัง และทำเรื่องของการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เรื่องของการปรับปรุงตำแหน่งโดยอาศัยระบบราชการ ไม่มีที่ไหนหรอกครับ ที่จะเพิ่มขึ้นถึงประมาณนี้ ความดีความชอบ สอบเลื่อนแล้วก็ประมาณ 3 – 4 ขั้น ของเงินเดือน หรือปรับบัญชี ก็ปรับเอาฐานขั้นต่ำมาเฉลี่ยขึ้นเปลี่ยนบัญชี แต่ตรงนี้เป็นที่น่าสังเกตครับ ว่าคนเราปรับขึ้นเงินเดือนครั้งละเกือบหมื่นครับ ขอบคุณมากครับ

ประธานกรรมการ ขออนุญาตชี้แจงประเด็นนี้เนื่องจากว่ามีเจ้าหน้าที่สหกรณ์เราจำนวน 2 ราย ที่ปฏิบัติหน้าที่มายาวนาน และเพื่อการเติบโต และเพื่อความก้าวหน้าและขวัญกำลังใจ และมีระเบียบออกมาว่า ถ้าบุคคลที่จะขึ้นเป็นหัวหน้าฝ่ายภาระงานก็ต้องมีเพิ่มขึ้น ท่านมองไปที่องค์กรนะครับ องค์กรประกอบด้วยตัวองค์กร และส่วนหนึ่งคือบุคลากร และสามคือภาระงานที่เขาทำ ถ้าภาระงานมี

เพิ่มขึ้น หนึ่งแน่นอนความก้าวหน้าเขาต้องเกิด อย่างเช่นหัวหน้าฝ่าย
ขออนุญาตเอ่ย มีคนหนึ่งที่ได้รับผิดชอบงานทั้งฝ่ายกฎหมายและคดี และฝ่าย
อำนวยการ ซึ่งเมื่อความก้าวหน้าเกิดขึ้น ต้องไปดูขวัญกำลังใจ ที่เราจะดูแลเขา
อย่างไร ภาระงานเพิ่มขึ้น เราก็มีปรับเพิ่มเงินเดือนตามระเบียบ แต่เมื่อเราปรับ
เพิ่มตามมติคณะกรรมการแล้ว ก็ได้รายงานไปยังสหกรณ์จังหวัด หรือรอง
นายทะเบียน เมื่อมีการท้วงติงมา ก็ให้มีการปรับและรายงาน

ทางสหกรณ์ก็ได้ดำเนินการรายงาน และตอนนี้ยังไม่สิ้นสุด ทาง
คณะกรรมการมีมติที่จะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากเรายังไม่แน่ใจ
ว่าสิ่งที่เราดำเนินการถูกต้องหรือไม่ และสิ่งที่สหกรณ์จังหวัดท้วงติงมาถูกต้อง
หรือไม่ อยู่ระหว่างดำเนินการอยู่ในชั้นศาลปกครอง หากมีการวินิจฉัยผล
ออกมาเป็นอย่างไร ก็จะมีการดำเนินการตามผลที่ออกมา หากมีมติว่าให้
ดำเนินการตามคำสั่งรอนายทะเบียน จะต้องมีการเรียกเงินคืนจากเจ้าหน้าที่ ก็
อาจจะมีการเรียกเงินคืนเป็นรายเดือน หรือทั้งหมด อยู่ที่มติคณะกรรมการ
ดำเนินการ ดังนั้นผมทราบว่าเมื่อประเด็นครับ มีการโจมตีกันเรื่องนี้พอสมควร ใน
Social Network ดังนั้นท่านที่โจมตีไปครับ ขณะนี้มีการเก็บข้อมูลอยู่ ถ้าเกิด
ความเสียหาย ต่อไปอาจจะมีการฟ้องร้องกันอีก

ดังนั้นขอชี้แจงว่าสหกรณ์ โดยคณะกรรมการชุดที่ 62/2566 ได้ดำเนินการ
ตามขั้นตอน เพราะสหกรณ์จังหวัดแจ้งหนังสือแจ้งว่าถ้าทางสหกรณ์ฯ ไม่เห็น
ด้วยกับการดำเนินการดังนี้ สามารถที่จะอุทธรณ์ได้ เมื่ออุทธรณ์ คณะกรรมการ
ก็มีมติให้ดำเนินการยื่นคำร้องต่อศาลปกครอง เพื่อพิจารณาว่าคำสั่งนาย
ทะเบียน หรือรองนายทะเบียนนั้น ถูกต้องหรือไม่ และเมื่อศาลปกครองวินิจฉัย
มาอย่างไร เราก็จะปฏิบัติตามที่ศาลปกครองตัดสินออกมา เพราะท้ายที่สุดการ
ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ จะเกี่ยวข้องกับศาลปกครอง

นายนิธิพงศ์ ดวงมุสิก สมาชิกเลขที่ 11420 และมีประเด็นในหน้าเดียวกัน

ประธานกรรมการ ขออนุญาตครับ ประเด็นข้างต้นชัดเจนหรือไม่ครับ

นายนิธิพงศ์ ดวงมุสิก สมาชิกเลขที่ 11420 ยังไม่เคลียร์ครับ ประเด็นนี้แล้วแต่ศาลปกครองครับ

ประธานกรรมการ ก็คือตอนนี้ต้องทำความเข้าใจว่า อยู่ระหว่างดำเนินการ แต่ศาลปกครอง
ตัดสินอย่างไร เราต้องดำเนินการตามศาลปกครองสั่ง

นายนิธิพงศ์ ดวงมุสิก สมาชิกเลขที่ 11420 และอีกเรื่องหนึ่งในประเด็นในภาวะที่ว่า หนังสือของ
สมาชิกเยอะเยอะ แต่ในคณะกรรมการชุดนี้ได้เสนอขอขึ้นบัญชีของตัวเอง

ประธานกรรมการ อยู่ในเอกสารหน้าไหนครับ

นายนิธิพงศ์ ดวงมุสิก สมาชิกเลขที่ 11420 อยู่ในหน้า 100 ครับเพิ่มค่าเบี้ยเลี้ยงครับ เพิ่มจากเบี้ยประชุมคณะกรรมการ และอนุกรรมการ ของประธานเดิมจาก 1,000 บาท เป็น 1,200 บาท กรรมการจาก 900 บาท เป็น 1,000 บาท

ประธานกรรมการ ขออนุญาตครับ ขณะนี้ท่านพูดถึงในเอกสารหน้าใดครับ

นายนิธิพงศ์ ดวงมุสิก สมาชิกเลขที่ 11420 ในเอกสารขออนุมัติในหน้า 100 ครับ หมวดของค่าตอบแทน ครับ

ประธานกรรมการ ที่ท่านพูดหมายถึงค่าเบี้ยประชุมครับ

นายนิธิพงศ์ ดวงมุสิก สมาชิกเลขที่ 11420 ค่าเบี้ยประชุมครับ

ประธานกรรมการ ท่านต้องพิจารณาให้ตื้นะครับ ว่าประเด็นที่ท่านพูดถึงจะอยู่ที่วาระที่ 5.8

นายนิธิพงศ์ ดวงมุสิก สมาชิกเลขที่ 11420 ครับผม

ประธานกรรมการ ดังนั้น ขอให้พิจารณาไปที่ละวาระครับ ผมเข้าใจว่าท่านเตรียมจะเสนอเรื่องใด ท่านพิจารณาให้ดีกว่าประเด็นนี้อยู่ในวาระไหนครับ นะครับ ชัดเจนนะครับ เมื่อสักครู่นี้ได้มีการยกมืออนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้วครับ ขอเชิญพิจารณาวาระต่อไปครับ

มติที่ประชุม อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ตามที่นำเสนอข้างต้น

ประมาณการรายได้ ค่าใช้จ่าย และกำไรสุทธิ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ปีบัญชี 2567 (1 ธันวาคม 2566 ถึง 30 พฤศจิกายน 2567)

รายละเอียด	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(2) งบจริง/จ่ายจริง ธ.ค. 65 - พ.ย. 66	(3) สูง/ต่ำ กว้างงบประมาณ	(4) งบประมาณ ปีบัญชี 2567	(5) + เพิ่ม, - ลด จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 66	(6) เหตุผลและความจำเป็น
รายได้						
1. ดอกเบี้ยรับจากการให้กู้	443,300,000.00	455,409,729.74	+12,109,729.74	490,000,000.00	+34,590,270.26	คาดว่าจะปล่อยกู้ให้สมาชิกเดือนละ 330 ล้านบาท
1.1 เงินกู้สามัญ	440,000,000.00			486,000,000.00		อัตราดอกเบี้ยเงินกู้เฉลี่ย (4.90%)
1.2 เงินกู้ฉุกเฉิน	3,300,000.00			4,000,000.00		คาดว่าจะปล่อยกู้ให้สมาชิกเดือนละ 8 ล้านบาท
2. ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร / เงินลงทุน	1,000,000.00	1,372,663.28	+372,663.28	1,000,000.00	-372,663.28	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้เฉลี่ย (5.00%) คาดว่าจะมีเงินรักษาสภาพคล่องลงทุนระยะสั้นต่อ เดือนประมาณ 50 ล้านบาท ผลตอบแทน 1.30% ต่อปี / ผลตอบแทนจากหุ้น ขสอ. / ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร 0.55% / ลงทุนจากเงินส่วนเกินสภาพคล่อง
3. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	50,000.00	149,300.00	+99,300.00	50,000.00	-99,300.00	คาดว่าจะมีสมาชิกสมัครใหม่ประมาณ 500 คน
4. รายได้อื่นๆ	1,000,000.00	1,279,203.40	+279,203.40	1,000,000.00	-279,203.40	ค่าธรรมเนียมแรกเข้าคนละ 100 บาท อาทิเช่น ค่าธรรมเนียมการโอนเงินฝาก / เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก รายได้ค่าเช่าพื้นที่ตั้งตู้ ATM / ค่าพื้นที่ขายของ ฯลฯ
รวมรายได้ทั้งหมด (1)	445,350,000.00	458,210,896.42	+12,860,896.42	492,050,000.00	+33,839,103.58	
ค่าใช้จ่าย						
1. รายจ่ายตามข้อผูกพัน	152,000,000.00	144,776,636.49	-7,223,363.51	182,000,000.00	+37,223,363.51	ประมาณการดอกเบี้ยเงินกู้ภายนอกเฉลี่ย 3.30% ต่อปี
1.1 ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้	2,000,000.00	0.00	-2,000,000.00	2,000,000.00	+2,000,000.00	โดยคาดว่าจะมีหนี้เงินกู้ภายนอกระหว่างปี 200 ล้านบาท
1.2 ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	150,000,000.00	144,776,636.49	-5,223,363.51	180,000,000.00	+35,223,363.51	ประมาณการดอกเบี้ยเงินฝากโดยเฉลี่ย 3.10% ต่อปี
2. งบประมาณรายจ่าย (ส่วนที่ 1 งบปกติ)	79,111,000.00	73,976,100.18	-5,134,899.82	83,390,000.00	+11,413,899.82	โดยคาดว่าจะมีเงินกู้ภายนอกระหว่างปี 480 ล้านบาท
3. งบประมาณรายจ่าย (ส่วนที่ 2 งบลงทุนและพัฒนา)	4,050,000.00	2,101,358.76	-1,948,641.24	5,118,000.00	+3,016,641.24	
4. งบทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์)	12,000,000.00	1,151,797.07	-10,848,202.93	7,500,000.00	+6,348,202.93	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	247,161,000.00	222,005,892.50	-25,155,107.50	280,008,000.00	+58,002,107.50	
กำไรจ่าย (ไม่รวมงบทรัพย์สิน) (2)	235,211,000.00	220,008,763.99	-15,202,236.01	269,800,000.00	+49,791,236.01	
ประมาณการรายได้ สูงกว่ารายจ่าย (1) - (2)	210,139,000.00	238,202,132.43	+28,063,132.43	222,250,000.00	-15,952,132.43	

งบประมาณรายจ่าย 2567

ประเภทงบประมาณรายจ่าย ส่วนที่ 1 งบปกติ	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(2) รับจริง/จ่ายจริง ธ.ค.65 - พ.ย.66	(3) สูง/ต่ำ กว่างบประมาณ	(4) งบประมาณ ปีบัญชี 2567	(5) + เพิ่ม, - ลด จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 66	(6) เหตุผลและความจำเป็น
1. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ						
1.1 เงินเดือน	10,500,000.00	9,949,357.00	-550,643.00	11,100,000.00	+1,150,643.00	1. เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์ และค่าตอบแทนพิเศษกรณี เงินเดือนเพิ่มขึ้น รวม 26 อัตรา (อ้างชั่วคราว 5 อัตรา / ประจำปี 21 อัตรา) 2. สรรองรับเจ้าหน้าที่ที่เพิ่ม 2 อัตรา 18,000 บาท /เดือน รวม 432,000 บาท/ปี
1.3 ค่าจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย	520,000.00	527,380.00	+7,380.00	576,000.00	+48,620.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัยสำนักงานใหญ่สหกรณ์ จำนวน 2 คน เดือนละประมาณ 48,000 บาท
รวมหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	11,020,000.00	10,476,737.00	-543,263.00	11,676,000.00	1,199,263.00	
2. หมวดค่าตอบแทน						
2.1 ค่าเบี้ยประชุม	1,000,000.00	1,196,500.00	+196,500.00	1,300,000.00	+103,500.00	เพื่อจ่ายเบี้ยประชุมให้คณะกรรมการดำเนินการ, ที่ปรึกษา คณะกรรมการ, คณะทำงานตามคำสั่ง และผู้เข้าร่วม ประชุม ตามระเบียบสหกรณ์ฯ/มติที่ประชุมใหญ่ๆ
2.2 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานสหกรณ์	490,000.00	647,840.00	+157,840.00	650,000.00	+2,160.00	1. เพื่อจ่ายให้เจ้าหน้าที่เขตซึ่งช่วยปฏิบัติงานสหกรณ์ในการนำส่ง ยอดหักรายเดือนส่งสหกรณ์ จำนวน 3 เขต รวม 7 คน คนละ 1,000 บาท ต่อเดือน 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะทำงานควบคุมภายในตาม คำสั่งสหกรณ์ คนละ 35,000 บาท/ปี 3. เพื่อจ่าย จมท.ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการ 2,000 บาท/เดือน 4. เพื่อจ่าย จมท. เป็นคำปรึกษา 3,000 บาท/เดือน 5. เพื่อจ่ายให้บุคคลภายนอกซึ่งช่วยปฏิบัติงาน ตามคำสั่งของสหกรณ์ 6. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคคลภายนอกที่แยกสารสัมพันธ์ พร้อมใบเสร็จ รับเงินประจำเดือน นำส่งให้กลุ่มงานบัญชีเป็นรายบุคคล และส่งตามหน่วยงานต่างๆ เดือนละ 1,500 บาท 7. ค่าจ้างหมอบุคลากรภายนอก Scan เอกสารจัดเก็บข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 คน รวมประมาณ 254,000 บาท

งบประมาณรายจ่าย 2567

ประเภทงบประมาณรายจ่าย ส่วนที่ 1 งบปกติ	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(2) งบจริงจ่ายจริง ค.บ. 65 - พ.ย. 66	(3) สูงต่ำ กว้างงบประมาณ	(4) งบประมาณ ปีบัญชี 2567	(5) + เพิ่ม, - ลด จากรับจริงจ่ายจริงปี 66	(6) เหตุผลและความจำเป็น
2.3 ค่าสมมนาคุณหน่วยงาน	400,000.00	405,400.00	+5,400.00	460,000.00	+54,600.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนหน่วยงานที่หักเงินเดือนจากสมาชิกส่งต่อ สหกรณ์ โดยให้หวัละ 40 บาท ค่ารวมจากสมาชิก ณ วันสิ้นปี บัญชี 2567 (หน่วยงาน 20 บาท เจ้าหน้าที่ 20 บาท) ซึ่งคาดว่า 30 พ.ย. 2567 จะมีสมาชิก ประมาณ 11,500 คน
2.4 ค่าทำงานล่วงเวลา	800,000.00	625,644.36	-174,355.64	800,000.00	+174,355.64	เพื่อจ่ายให้เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานเร่งด่วนนอกเวลาทำงาน และเพื่อให้บริการสมาชิกให้มีประสิทธิภาพ โดยจ่ายเป็นรายชั่วโมง ตามกฎหมายแรงงาน
2.5 ค่าตอบแทนอนุกรรมการ	700,000.00	700,000.00	+0.00	700,000.00	+0.00	เพื่อจ่ายให้กรรมการ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง ในรอบปีบัญชี 2567
2.6 ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	464,000.00	464,000.00	+0.00	470,000.00	+6,000.00	เพื่อจ่ายให้ผู้ตรวจสอบกิจการ ตามที่ได้รับเลือกตั้ง จากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ มาตรา 53 จำนวน 5 คน
2.7 ค่าตอบแทนที่ปรึกษาสหกรณ์	490,000.00	420,000.00	-70,000.00	490,000.00	+70,000.00	เพื่อจ่ายให้ที่ปรึกษา ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง ในรอบปีบัญชี 2567
2.8 ค่าตรวจสอบบัญชี	180,000.00	160,000.00	-20,000.00	180,000.00	+20,000.00	เพื่อจ่ายให้แก่มูลสอบบัญชีรับอนุญาตที่นายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง เป็นผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ ประจำปี 2567
รวมค่าตอบแทน	4,524,000.00	4,619,384.36	+95,384.36	5,050,000.00	+430,615.64	
3. หมวดค่าวัสดุ เครื่องเขียน และแบบพิมพ์						
3.1 ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	400,000.00	212,693.74	-187,306.26	400,000.00	+187,306.26	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ เช่น ค่าซอง สัตุดินเงิน แบบพิมพ์เงินรับฝาก สมุดเงินฝาก ใบเสร็จรับเงิน กระดาษออกสาร กระดาษต่อเนื่อง และอื่นๆ ที่จำเป็น
3.2 ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	300,000.00	115,716.48	-184,283.52	300,000.00	+184,283.52	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำหรับคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ และวัสดุอื่นที่จำเป็นสำหรับคอมพิวเตอร์
3.3 ค่าวัสดุสำนักงาน	200,000.00	123,015.16	-76,984.84	200,000.00	+76,984.84	เพื่อจ่ายเป็นค่าของใช้สำนักงาน อุปกรณ์ทำความสะอาด น้ำยาสำนักงาน เครื่องสุญญากาศ กระดาษชำระ วัสดุเครื่องเขียน และสิ่งอื่นๆ ที่จำเป็นในสำนักงาน
รวมค่าวัสดุ เครื่องเขียน และแบบพิมพ์	900,000.00	451,425.38	-448,574.62	900,000.00	+448,574.62	

งบประมาณรายจ่าย 2567

ประเภทงบประมาณรายจ่าย ส่วนที่ 1 งบปกติ	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(2) งบจริง/จ่ายจริง ธ.ค.65 - พ.ย.66	(3) สูง/ต่ำ กว่างบประมาณ	(4) งบประมาณ ปีบัญชี 2567	(5) + เพิ่ม, - ลด จากงบจริง/จ่ายจริง ปี 66	(6) เหตุผลและความจำเป็น
4. หมวดค่าสาธารณูปโภค						
4.1 ค่าไปรษณีย์	400,000.00	291,069.00	-108,931.00	350,000.00	+58,931.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าแสตมป์ ค่าลงทะเบียนจดหมายเอกสารถึงสมาชิก ค่าจัดส่งสารสัมพันธ์ ฯลฯ
4.2 ค่าโทรศัพท์	40,000.00	32,298.12	-7,701.88	40,000.00	+7,701.88	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์และโทรสาร
4.3 ค่าไฟฟ้า	700,000.00	792,568.72	+92,568.72	950,000.00	+157,431.28	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าอาคารสำนักงานสหกรณ์ทุกแห่ง
4.4 ค่าประปา	30,000.00	25,505.20	-4,494.80	30,000.00	+4,494.80	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาใช้ภายในอาคารสำนักงานทุกแห่ง
4.5 ค่าอินเทอร์เน็ต	350,000.00	137,440.92	-212,559.08	300,000.00	+162,559.08	1) ค่า Internet ความเร็วสูง เชื่อมต่อข้อมูลระหว่างสำนักงานใหญ่ และศูนย์บริการ (VPN) จำนวน 1 Link ๆ ละ 1,500 บาท ปีละ 19,260 บาท (รวม VAT %) 2) ค่า Internet ความเร็วสูง ใช้ภายในศูนย์บริการสหกรณ์ จำนวน 3 Link (2,500 , 2,350, 2,200) รวมเดือนละ 7,050 บาท ปีละ 91,000 บาท (รวม VAT 7%) 3) ค่า Internet ความเร็วสูง ใช้ภายในศูนย์บริการสหกรณ์ จำนวน 1 Link ๆ ละ 2,000 บาท ปีละ 25,680 บาท (รวม VAT 7%) 4) ค่า Lease Line และ Router ระบบเชื่อมต่อ ATM KTB เดือนละ 11,235 บาท ปีละ 134,820 บาท 5) ค่าบริการเชื่อมต่อ CAT INTERNET DATACENTER เดือนละ 2,500 บาท ปีละ 32,100 บาท (รวม VAT 7%) สำหรับระบบโปรแกรมบริหารสหกรณ์ (UPBEAN) 6) ค่าบริการ Ethernet Card และ IP รายเดือนๆ ละ 800 บาท ปีละ 10,272 บาท (รวม VAT 7%) สำหรับระบบโปรแกรม บริหารสหกรณ์ (UPBEAN) 7) ค่า Internet สำหรับการใช้งานในอนาคตก
รวมค่าสาธารณูปโภค	1,520,000.00	1,278,881.96	-241,118.04	1,670,000.00	+391,118.04	

งบประมาณรายจ่าย 2567

ประเภทงบประมาณรายจ่าย ส่วนที่ 1 งบปกติ	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(2) งบจริง/จ่ายจริง ค.ค.65 - พ.ย.66	(3) สูง/ต่ำ กว้างงบประมาณ	(4) งบประมาณ ปีบัญชี 2567	(5) + เพิ่ม, - ลด จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 66	(6) เหตุผลและความจำเป็น
5. หมวดค่าใช้จ่ายทั่วไป						
5.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ และที่พัก	150,000.00	103,680.00	-46,320.00	150,000.00	+46,320.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักของกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษาสหกรณ์ อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ สหกรณ์ ที่ไปติดต่อเกี่ยวกับงานของสหกรณ์ ไปเข้าร่วมประชุม สัมนา ดูงาน หรือไปปฏิบัติงานอื่นๆ โดยให้เบิกได้ตามระเบียบ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางฯของสหกรณ์
5.2 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน	150,000.00	116,911.22	-33,088.78	150,000.00	+33,088.78	เพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ อุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของสำนักงาน ที่ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ หรือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ อุปกรณ์ หัตถ์
5.3 ค่าใช้จ่ายประชุมใหญ่สามัญประจำปี	36,200,000.00	35,983,062.27	-216,937.73	40,600,000.00	+4,616,937.73	1) เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดประชุมใหญ่ เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่าอาหารว่างจ่ายให้สมาชิกผู้เข้าร่วมประชุมคนละ 200 บาท และค่าใช้ยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1,000,000 บาท 2) ค่าจัดการ งานกิจการประจำปี ประมาณ 300 เล่ม และค่าจัดทำ รายงานการประชุม ประมาณ 300 เล่ม รวม 600 เล่มๆ ละประมาณ 300 บาท เป็นเงิน 180,000 บาท 3) เพื่อจ่ายเป็นของขวัญปีใหม่แก่สมาชิกทุกคนๆ ละ 3,500 บาท คาดว่าจะมีสมาชิก 11,000 คน เป็นเงิน 38,500,000 บาท 4) เพื่อจ่ายเป็นค่าของรางวัลแก่สมาชิกผู้เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญ จำนวน 400,000 บาท 5) สำรองไว้เพื่อประชุมใหญ่สามัญ จำนวน 500,000 บาท 1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการสรรหากรรมการ หรือผู้ตรวจ สอบกิจการ ประจำปีและค่าพาหนะให้สมาชิก 1,500 บาท /คน (ประมาณการสมาชิก 11,000 คน ใช้สิทธิ 95%) 2) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง ประมาณ 800,000 บาท
5.4 ค่าใช้จ่ายในการสรรหากรรมการ	14,700,000.00	13,908,095.93	-791,904.07	16,500,000.00	+2,591,904.07	
5.5 สวัสดิการเจ้าหน้าที่						
5.5.1 ค่ารักษาพยาบาล	135,000.00	69,597.00	-65,403.00	140,000.00	+70,403.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมจากส่วนที่เบิก จากประกันสังคมไม่ได้ ไม่นเกิน 5,000 บาท /คน /ปี

งบประมาณรายจ่าย 2567

ประเภทงบประมาณรายจ่าย ส่วนที่ 1 งบปกติ	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(2) รับจริง/จ่ายจริง ธ.ค.65 - พ.ย.66	(3) สูง/ต่ำ กว่างบประมาณ	(4) งบประมาณ ปีบัญชี 2567	(5) + เพิ่ม, - ลด จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 66	(6) เหตุผลและความจำเป็น
5.5.2 ค่าเล่าเรียนบุตร	100,000.00	72,857.00	-27,143.00	100,000.00	+27,143.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าเล่าเรียนบุตรเจ้าหน้าที่ ถึงระดับปริญญาตรี (อ้างอิงหลักเกณฑ์ตามราชการ)
5.5.3 ค่าตรวจสอบสุขภาพประจำปี	100,000.00	90,755.00	-9,245.00	104,000.00	+13,245.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตรวจสอบสุขภาพเจ้าหน้าที่ ไม่นเกิน 4,000 บาท/คน/ปี
5.5.4 ค่าทำประกันสุขภาพกลุ่ม	140,000.00	122,776.63	-17,223.37	140,000.00	+17,223.37	โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรของสหกรณ์ - เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการในการสนับสนุนค่าทำประกันสุขภาพกลุ่ม รายปีเจ้าหน้าที่ ไม่นเกิน 5,000 บาท/คน/ปี
5.5.5 ค่าของที่ระลึกเจ้าหน้าที่เกษียณ	50,000.00	0.00	-50,000.00	0.00	+0.00	ปี 2567 ไม่มีการจัดทำโครงการ
5.6 เงินสมทบกองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย	240,000.00	226,891.00	-13,109.00	250,000.00	+23,109.00	1) เพื่อจ่ายสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม ซึ่งกำหนดให้สถานประกอบการต้องขึ้นทะเบียนนายจ้าง โดยให้ นายจ้างจ่ายเงินสมทบ 5% ของเงินเดือนลูกจ้าง 2) เพื่อจ่ายสมทบเงินกองทุนทดแทน 0.20% ของค่าจ้างทั้งปี - เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์มีเงินออม ไว้ใช้จ่ายยามเกษียณอายุราชการ หรือออกจากงาน เนื่องจากไม่ได้รับ เงินบำนาญเมื่อเกษียณอายุราชการ โดยนายจ้าง (สหกรณ์) เป็นผู้จ่ายเงิน สมทบปี อัตราที่ไม่ต่ำกว่าลูกจ้างจ่าย (สหกรณ์จ่ายสมทบ 2%) - กฎหมายกำหนดให้ลูกจ้างจ่ายเงินสะสมได้ปี อัตรา 2-15% ของค่าจ้างต่อเดือน
5.8 สร้างงบบำนาญเจ้าหน้าที่	1,300,000.00	1,833,056.00	+533,056.00	2,000,000.00	+166,944.00	-เพื่อสมทบไว้เป็นเงินบำนาญให้แก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ปฏิบัติงาน เกินกว่า 5 ปีขึ้นไป ตามระเบียบสหกรณ์ - เพื่อจ่ายเป็นเงินบำนาญรายเดือนแก่เจ้าหน้าที่ 1 ราย ตามคำพิพากษา เดือนละ 65,343 บาท ปีละ 784,116.-
5.9 ค่าธรรมเนียมธนาคาร	150,000.00	105,885.76	-44,114.24	150,000.00	+44,114.24	1) เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมโอนเงินธนาคาร เข้าบัญชีสมาชิก (KTB รายการละ 7 บาท / ธนาคารอื่นตามอัตราเรียกเก็บ) 2) ค่าเช็ค ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ

งบประมาณรายจ่าย 2567

ประเภทงบประมาณรายจ่าย ส่วนที่ 1 งบปกติ	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(2) งบจริง/จ่ายจริง ธ.ค.65 - พ.ย.66	(3) สูง/ต่ำ กว่างบประมาณ	(4) งบประมาณ ปีบัญชี 2567	(5) +เพิ่ม, -ลด จากงบจริง/จ่ายจริง ปี 66	(6) เหตุผลและความจำเป็น
5.10 ค่ารับรอง	200,000.00	181,967.03	-18,032.97	200,000.00	+18,032.97	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับสมาชิกที่มาใช้บริการ ติดต่องานกับสหกรณ์ ค่ารับรองในการประชุมทุกคณะของสหกรณ์ ค่ารับรองคณะกรรมการ และค่ารับรองสำหรับผู้เยี่ยมชมสหกรณ์ จากหน่วยงานภายนอก
5.11 ค่าดูแลระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์	650,000.00	646,221.00	-3,779.00	700,000.00	+53,779.00	1) ค่าดูแลระบบ Network ภายในสำนักงานสหกรณ์ และศูนย์ บริการ เดือนละ 12,000 บาท ปีละ 144,000 บาท (รวม VAT 7%) 2) ค่าดูแลระบบโปรแกรมบริหารงานสหกรณ์ UPBEAN ปีละไม่เกิน 15% ของราคาซื้อขาย ประมาณ 200,000 บาท 3) ค่าบริการดูแลและบำรุงรายปี ระบบเว็บไซต์สหกรณ์ ค่าบริการต่ออายุรายปี เว็บไซต์ ระบบความปลอดภัย SSL ปี้องกัน Malware และ Virus ระบบสำรองข้อมูล ประมาณ 7,000 บาท 4) ค่าบริการดูแลรักษาระบบ Mobile Application และระบบสมาชิกออนไลน์ ประมาณ 90,000 บาท 5) ค่าสมัคร Apple Developer รายปี/ค่าบริการเชื่อมต่อ Port ATM เดือนละ 3,400 บาท ปีละ 43,656 บาท (รวม VAT) ค่าบริการ Server 5,000 /เดือน ปีละ 64,200 บาท (รวม VAT) รวมทั้งสิ้นประมาณ 150,000 บาท 6) ค่าดูแลระบบ Line Connect ประมาณ 20,000 บาท 7) ค่าดูแลระบบรักษาความปลอดภัย ระบบโอนเงินภายในและระบบ ฝากถอน KTB ประมาณ 35,000 บาท 8) ค่าดูแลระบบถอนเงินตู้กดเงิน ATM ผ่าน Mobile Application ประมาณ 35,000 บาท 9) ค่าดูแลระบบโปรแกรมต่างๆ ที่ต้องเกิดขึ้นในอนาคต 10) เพื่อปรับปรุงเพิ่มเติมประสิทธิภาพของระบบ โปรแกรมทุกระบบ

งบประมาณรายจ่าย 2567

ประเภทงบประมาณรายจ่าย ส่วนที่ 1 งบปกติ	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(2) งบจริง/จ่ายจริง ธ.ค.65 - พ.ย.66	(3) สูง/ต่ำ กว่างบประมาณ	(4) งบประมาณ ปีบัญชี 2567	(5) + เพิ่ม, - ลด จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 66	(6) เหตุผลและความจำเป็น
5.12 ค่าพาหนะเหมาจ่ายเจ้าหน้าที่	60,000.00	60,000.00	+0.00	60,000.00	+0.00	เพื่อจ่ายให้เจ้าหน้าที่ที่สหกรณ์ซึ่งใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปติดต่อธนาคาร และรับส่งเอกสารระหว่างศูนย์บริการกับสำนักงานใหญ่เป็นประจำทุกวัน โดยเหมาจ่ายเดือนละ 5,000 บาท
5.13 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทางกฎหมาย	200,000.00	75,070.00	-124,930.00	200,000.00	+124,930.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินคดีทางกฎหมาย เป็นค่าใช้จ่ายในการฟ้องร้องต่อสู้คดีต่างๆ ของสหกรณ์ เช่น ค่าธรรมเนียมศาล ค่าทนายความ
5.14 ค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายตัดจ่ายหนี้สงสัยจะสูญ	5,000,000.00	2,103,811.15	-2,896,188.85	3,000,000.00	+896,188.85	เป็นรายการปรับปรุงทางบัญชี เพื่อคิดค่าเสื่อมราคาจากสินทรัพย์ที่สหกรณ์มีอยู่ในปัจจุบัน และการตั้งค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ
5.15 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ตามระบบบัญชี)	1,000,000.00	999,693.22	-306.78	1,000,000.00	+306.78	1) โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรของสหกรณ์ - เพื่อจัดทำประกาศเกียรติคุณแก่คณะกรรมการการบริหารเมื่อครบวาระ - เยี่ยมบุคลากรที่เจ็บป่วย - บุคลากรที่ปฏิบัติงานไม่มาสาย ไม่มางาน ครบรอบปี 2) โครงการวันสถาปนาสหกรณ์ ประมาณ 80,000 บาท 3) ค่าจัดทำเอกสารคู่มือคนโครงการทบทวนหรือปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ประมาณ 30,000 บาท 4) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นโดยสหกรณ์มิได้ตั้งงบประมาณไว้
5.16 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และหมึกพิมพ์	300,000.00	159,918.18	-140,081.82	300,000.00	+140,081.82	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารประจำสำนักงาน และหมึกพิมพ์สำรอง
5.17 ค่าประกันภัย	100,000.00	78,656.29	-21,343.71	100,000.00	+21,343.71	1) เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันการเสี่ยงภัยอาคารสำนักงานสหกรณ์ เฟอร์นิเจอร์ สิ่งตกแต่ง อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องใช้ไฟฟ้า และอื่นๆ ทุนประกันประมาณ 61 ล้านบาท เบี้ยประกันประมาณ 60,000 บาท 2) เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัย การขโมยเงินสด ระหว่างสหกรณ์กับธนาคาร เบี้ยประกันประมาณ 40,000 บาท

งบประมาณรายจ่าย 2567

ประเภทงบประมาณรายจ่าย ส่วนที่ 1 งบปกติ	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(2) งบจริง/จ่ายจริง ค.ค. 65 - พ.ย. 66	(3) สูง/ต่ำ กว่างบประมาณ	(4) งบประมาณ ปีบัญชี 2567	(5) + เพิ่ม, - ลด จากงบจริง/จ่ายจริง ปี 66	(6) เหตุผลและความจำเป็น
5.18 ค่าเช่ายานพาหนะ	50,000.00	20,200.00	-29,800.00	50,000.00	+29,800.00	เพื่อไว้สำหรับกรณีที่เกิดเหตุการณ์ของสหกรณ์ต้องมีการ เดินทางเป็นหมู่คณะไปปฏิบัติงานหรือร่วมกิจกรรมต่างๆ
รวมค่าใช้จ่ายทั่วไป	61,147,000.00	57,149,671.48	-3,997,328.52	66,094,000.00	+8,944,328.52	
รวมงบประมาณรายจ่าย (ส่วนที่ 1 งบปกติ)	79,111,000.00	73,976,100.18	-5,134,899.82	85,390,000.00	+11,413,899.82	
6. หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 6.1 ถัดครุภัณฑ์ 1) ครุภัณฑ์สำนักงาน 1.1 ไมโครเวฟ 1.2 โทรทัศน์ (กล้องวงจรปิด ห้องประชุม) 1.3 เก้าอี้(ลิ้นชัก)+(สุรการ+นิติกร+ชั้น2) 1.4 ตู้วางเลือน ระบบพวงมาลัย 1.5 เครื่องปรับอากาศ (ห้องผู้ตรวจ+ห้องประชุมเล็ก+ห้องกับสัญญา) 1.6 รถเข็นเอกสาร 1.7 ถังดับเพลิงประจำอาคาร 14 ถัง	2,500,000.00	539,350.95 2,775.00 20,865.00 57,379.95 299,386.00 110,746.00 1,999.00 46,200.00	-1,960,649.05	2,500,000.00	+1,960,649.05	1. จัดทำห้องเก็บเอกสารฝ่ายต่างๆ ประมาณ 500,000 บาท - ตู้ชั้นบนกปรองแสงสี ตู้จัดเก็บการคลังและชั้นแบบกันไฟ ตู้เซฟนิรภัยห้องการเงินและศูนย์บริการ 2. ปรับปรุงระบบห้องประชุมชั้น 3 และชั้น 4 สำนักงานใหญ่ ประมาณ 800,000 บาท 3. ติดตั้งเครื่อง Scan เข้า-ออกห้องเก็บสัญญาเพื่อความปลอดภัย ราคาประมาณ 7,000 บาท 4. ปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุด หรือซื้อทดแทน ประมาณ 300,000 บาท 5. ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์และหลอดไฟภายในสำนักงานเป็นชนิด ประหยัดพลังงาน เช่น หลอดไฟ LED และปรับเปลี่ยน เครื่องปรับอากาศเป็นชนิดประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่าย ด้านไฟฟ้าตามความจำเป็น ประมาณ 200,000 บาท 6. ปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยสำนักงาน อาทิ กล้องวงจรปิด ประตูมวน กระดาษนิรภัย ฯลฯ ประมาณ 400,000 บาท 7. เพื่อจัดซื้อโต๊ะ/เก้าอี้ /และครุภัณฑ์อื่นๆ ที่จำเป็น ในการปฏิบัติงาน ประมาณ 250,000 บาท

งบประมาณรายจ่าย 2567

ประเภทงบประมาณรายจ่าย ส่วนที่ 2 งบลงทุนและพัฒนา	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(2) งบจริง/จ่ายจริง ค.ค.65 - พ.ย.66	(3) สูง/ต่ำ กว่างบประมาณ	(4) งบประมาณ ปีบัญชี 2567	(5) + เพิ่ม, - ลด จากงบจริง/จ่ายจริง ปี 66	(6) เหตุผลและความจำเป็น
2) ทรัพย์สินคอมพิวเตอร์	1,000,000.00	425,815.00	-574,185.00	1,000,000.00	+574,185.00	1.สำหรับซื้อเครื่อง Computer, เครื่องรับส่งสัญญาณ, อุปกรณ์ Network ต่างๆ ที่จำเป็น
2.1 คอมพิวเตอร์ ความสะดวกสบายใน	39,890.00	39,890.00				
2.2 Pencil Ipad3 แท่ง	19,050.00	19,050.00				
2.3 HDD เ็นี่ดรีฟ S	158,000.00	158,000.00				2.สำหรับซื้ออุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับ Computer
2.4 HDD เ็นี่ดรีฟ S	8,875.00	8,875.00				หากมีการชำรุด เสียหาย หรือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
2.5 คอมพิวเตอร์ PC 2 เครื่อง / Notebook 2 เครื่อง	200,000.00	200,000.00				การทำงานของ Computer
3) ค่าพัฒนาระบบโปรแกรม	1,000,000.00	0.00	-1,000,000.00	1,000,000.00	+1,000,000.00	1.สำหรับปรับปรุงฟังก์ชันในระบบโปรแกรมที่มีประสิทธิภาพ สูงขึ้น ประมาณ 300,000 บาท
						2.พัฒนาระบบโปรแกรมงานเสริมสหกรณ์ ประมาณ 200,000 บาท
						3.สำหรับรับการพัฒนาระบบโปรแกรมงานต่างๆ ที่ต้อง เร่งดำเนินการตามความจำเป็น และมีอยู่ในแผนโครงการ ของสหกรณ์ เพื่อให้การทำงานมีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และทันสมัยมากขึ้น
รวมค่าครุภัณฑ์	4,500,000.00	965,165.95	-3,534,834.05	4,500,000.00	+3,534,834.05	
6.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
1) ค่าปรับปรุง และพัฒนาอาคารสถานที่สำนักงาน	2,500,000.00	186,631.12	-2,313,368.88	3,000,000.00	+2,813,368.88	1.โครงการปรับปรุงอาคารสหกรณ์ - จัดทำห้องนำส่งรับสมาชิกสูงอายุคนพิการ ทูพพลภาพ - จัดทำบันไดหนีไฟ - จัดทำทางลาดสำหรับสมาชิกสูงอายุ คนพิการ ทูพพลภาพ 2.เพื่อปรับปรุงอาคารสถานที่ให้พื้นที่ใช้สอยที่เป็นประโยชน์ 3.เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงาน และศูนย์บริการ สมาชิก กรณีเกิดชำรุด เสียหายให้พร้อมใช้งาน 4.เพื่อตกแต่งอาคารสำนักงาน หรือปรับปรุงภูมิทัศน์เพิ่มเติม ตามความจำเป็น

งบประมาณรายจ่าย 2567

ประเภทงบประมาณรายจ่าย	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(2) งบจริง/จ่ายจริง ร.ด.65 - พ.ย.66	(3) สูง/ต่ำ กว้างงบประมาณ	(4) งบประมาณ ปีบัญชี 2567	(5) + เพิ่ม, - ลด จากงบจริงจ่ายจริง ปี 66	(6) เหตุผลและความจำเป็น
2) จัดทำลิฟท์นอกตัวอาคาร	5,000,000.00	0.00	-5,000,000.00	0.00	+0.00	- ปี 2567 ไม่ได้งบประมาณรายจ่าย เนื่องจากทางหน่วยงานควบคุมอาคาร ไม่อนุญาตให้ก่อสร้างลิฟท์
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	7,500,000.00	186,631.12	-7,313,368.88	3,000,000.00	+2,813,368.88	
รวมหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	12,000,000.00	1,151,797.07	-10,848,202.93	7,500,000.00	+6,348,202.93	
ส่วนที่ 2 งบลงทุนและพัฒนา						
7. แผนพัฒนาบุคลากร						
7.1 โครงการพัฒนาให้ความรู้แก่สมาชิก						
7.1.1 โครงการอาชีพเสริมที่รายได้แก่สมาชิกสหกรณ์	0.00	0.00	+0.00	178,000.00	+178,000.00	- กลุ่มเป้าหมายจำนวนสมาชิกประมาณ 100 คน - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดอบรมให้ความรู้และทักษะด้านวิชาชีพเสริมแก่สมาชิก รวมถึงเพื่อสร้างโอกาสและทางเลือกในการประกอบอาชีพเป็นการเพิ่มรายได้และลดรายจ่ายในครัวเรือน (ใช้จากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์)
7.1.2 โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการเงินและระเบียบข้อบังคับสหกรณ์	250,000.00	113,190.00	-136,810.00	160,000.00	+46,810.00	- กลุ่มเป้าหมายจำนวนสมาชิก 300 - 500 คน - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมแบบ Online หรือ On-site หรือสัมมนา หรือจัดรูปแบบอื่น ตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในการเงิน โครงการเพื่อให้ผู้ที่เป็นสมาชิก มีความรู้ทางด้านการเงิน และเข้าใจในสิทธิหน้าที่ กฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบ หลักการต่างๆ ของสหกรณ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ใช้จากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์)
7.1.3 โครงการอบรมเพิ่มทักษะ และความรู้ด้านวิชาชีพครู	250,000.00	202,162.37	-47,837.63	250,000.00	+47,837.63	- กลุ่มเป้าหมาย จำนวนสมาชิกประมาณ 100 คน - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมแบบ Online หรือ On-site หรือสัมมนา หรือจัดรูปแบบอื่น ตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในการเงิน โครงการเพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำผลงานทางวิชาการได้ มาตรฐานและถูกต้องตามหลักการ ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะฯ (ใช้จากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์)

งบประมาณรายจ่าย 2567

ประเภทงบประมาณรายจ่าย ส่วนที่ 2 งบลงทุนและพัฒนา	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(2) งบจริง/จ่ายจริง ค.ค.65 - พ.ย.66	(3) สูง/ต่ำ กว่างบประมาณ	(4) งบประมาณ ปีบัญชี 2567	(5) + เพิ่ม. - ลด จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 66	(6) เหตุผลและความจำเป็น
7.1.4 โครงการสนับสนุนกิจกรรมจัดอบรมสมาชิก	700,000.00	54,400.00	-645,600.00	700,000.00	+645,600.00	เพื่อจ่ายให้กับโรงเรียนหรือหน่วยงานที่จัดการรวมด้าน สหกรณ์ เพื่อสนับสนุนการเสริมสร้างความเข้าใจอันดี ระหว่างสมาชิก กับสหกรณ์ คนละ 100 บาท (ใช้จ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาดูงานทางสหกรณ์)
7.2 โครงการพัฒนาให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์กร						
7.2.1 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	900,000.00	512,210.19	-387,789.81	900,000.00	+387,789.81	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กิจกรรมที่ 1 อบรมพัฒนาคณะกรรมการชุดใหม่ กิจกรรมที่ 2 อบรมพัฒนาผู้ตรวจสอบกิจการ และอนุกรรมการ คณะทำงานควบคุมภายใน กิจกรรมที่ 3 อบรมหลักสูตร แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย กิจกรรมที่ 4 อบรมหลักสูตรการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ด้วยทัศนคติเชิงบวก - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ของ คณะกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ คณะกรรมการที่แต่งตั้งตามภารกิจ รวมถึงเจ้าหน้าที่สหกรณ์ - จัดอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงานสหกรณ์อื่น หรือ รูปแบบอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (สหกรณ์เป็นผู้จัดหรือส่งบุคลากรเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่น) (ใช้จ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาดูงานทางสหกรณ์)
7.2.2 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ด้านซอฟต์แวร์)	0.00	0.00	+0.00	120,000.00	+120,000.00	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม 1) หลักสูตรอบรมโปรแกรมเมอร์ 2) หลักสูตรอบรมด้านการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ 3) หลักสูตรอบรมโปรแกรม excel advance (ใช้จ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาดูงานทางสหกรณ์)

งบประมาณรายจ่าย 2567

ประเภทงบประมาณรายจ่าย ส่วนที่ 2 งบลงทุนและพัฒนา	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(2) งบจริง/จ่ายจริง ธ.ค.65 - พ.ย.66	(3) สูง/ต่ำ กว่างบประมาณ	(4) งบประมาณ ปีบัญชี 2567	(5) + เพิ่ม, - ลด จากงบจริง/จ่ายจริง ปี 66	(6) เหตุผลและความจำเป็น
7.2.3 โครงการพัฒนากิจภาพบุคลากร ด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	0.00	0.00	+0.00	100,000.00	+100,000.00	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมหลักสูตร ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ใช้จากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสาธารณสุข) -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ สาธารณสุข เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางของสาธารณสุขจังหวัดด้วยหลักสูตรรวมภาค (ใช้จากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสาธารณสุข)
7.2.4 โครงการสาธารณสุขจังหวัดด้วยธรรมาภิบาล	0.00	0.00	+0.00	50,000.00	+50,000.00	
รวมงบส่วนแผนพัฒนาบุคลากร	2,100,000.00	881,962.56	-1,218,037.44	2,458,000.00	+1,576,037.44	
8. แผนพัฒนาระบบงานสาธารณสุข						เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชาสัมพันธ์ทั่วโลก
8.1 ระบบงานประชาสัมพันธ์	250,000.00	214,022.47	-35,977.53	250,000.00	+35,977.53	1) จ่ายเป็นค่าจัดทำสารสัมพันธ์ ไม่เกินเดือนละ 3,500 ฉบับ ฉบับละประมาณ 6.25 บาท เป็นเงิน 250,000 บาท (ส่งกลุ่มเป้าหมาย)
8.1.2 ค่าส่ง SMS	200,000.00	114,489.79	-85,510.21	150,000.00	+35,510.21	1) จ่ายเป็นค่าส่ง SMS แจ้งข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก เดือนละประมาณ 2 ครั้ง และตามโอกาสสำคัญต่างๆ ประมาณ 150,000 บาท มีแผนใช้ คู่ขนานกับระบบ Line Connect เพื่อช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย 2) ค่า SMS OTP เพื่อใช้ในระบบ Spkicoop App , Spkic Online Line Connect และระบบ Mobile App SPKTC & Krungthai NEXT ผ่านการพัฒนาของบริษัท Upbean ประมาณ 50,000 บาท (ข้อความละไม่เกิน 0.59 สตางค์)
8.1.3 ค่าส่งข้อความผ่าน Line	50,000.00	49,980.12	-19.88	50,000.00	+19.88	1) ค่าบริการ LINE OFFICIAL ACCOUNT เดือนละประมาณ 1,500 บาท ส่งข้อความได้ 35,000 ข้อความ/เดือน 2) ค่าบริการ LINE CONNECT เดือนละประมาณ 1,500 บาท ส่งข้อความได้ 35,000 ข้อความ/เดือน 3) ค่าบริการส่วนเกินจากแพ็คเกจ คิดเป็นข้อความและประมาณ 0.04 บาท/ข้อความ

งบประมาณรายจ่าย 2567

ประเภทงบประมาณรายจ่าย ส่วนที่ 2 งบลงทุนและพัฒนา	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(2) งบจริง/จ่ายจริง ร.ค.65 - พ.ย.66	(3) สูงต่ำ กว่างบประมาณ	(4) งบประมาณ ปีบัญชี 2567	(5) + เพิ่ม, - ลด จากงบจริงจ่ายจริง ปี 66	(6) เหตุผลและความจำเป็น
8.1.4 ค่าดำเนินการประชาสัมพันธ์	400,000.00	176,168.82	-223,831.18	400,000.00	+223,831.18	1) โครงการประชาสัมพันธ์ทั่วโลก 1.1 เพื่อเป็นรางวัลในการจัดการกิจกรรมกระตุ้นให้สมาชิกอ่านข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ งบประมาณ 100,000 บาท 1.2 เพื่อจัดทำ Animation Logo สหกรณ์ งบประมาณ 50,000 บาท 1.3 เพื่อจัดทำสติ๊กเกอร์ Line Animation สำหรับองค์กรสหกรณ์ งบประมาณ 100,000 บาท 1.4 จัดจ้างทำสื่อนำเสนอประชาสัมพันธ์ข้อมูลในด้านต่างๆ เพื่อห้แก่การจดจำ งบประมาณ 100,000 บาท 2) ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ด้านอื่นๆ สำหรับเป็นสื่อประชาสัมพันธ์งานสหกรณ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายไวนิล, นุศประชาสัมพันธ์, ป้ายติดจอ ฯลฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการออกปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง
8.1.5 ป้ายโฆษณา	100,000.00	854.00	-99,146.00	100,000.00	+99,146.00	
8.1.6 โครงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสหกรณ์	0.00	0.00	+0.00	80,000.00	+80,000.00	
8.1.7 โครงการส่งเสริมการออม	0.00	0.00	+0.00	50,000.00	+50,000.00	เพื่อจยเป็นรางวัลตอบแทนสำหรับสมาชิกเข้าร่วมโครงการ (วันสัปดาห์การออมแห่งชาติ)
8.2 ระบบสารสนเทศ						
8.2.1 โครงการพัฒนา Application "App เลี้ยวครบ จบ ในเรื่องสวัสดิการ"	200,000.00	0.00	-200,000.00	0.00	+0.00	ปี 2567 นำไปรวมไว้กับพัฒนาะบบโปรแกรม
8.2.2 โครงการพัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูล "Database"	0.00	0.00	+0.00	300,000.00	+300,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย รวมถึงความปลอดภัยของฐานข้อมูลสมาชิกทุกคน
8.3 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์						
8.3.1 โครงการสนับสนุนค่าดำเนินการของ หน่วยงานต้นสังกัดปลายทาง	300,000.00	230,000.00	-70,000.00	400,000.00	+170,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนหน่วยงานต้นสังกัดต่างจังหวัดซึ่ง หักเงินเดือนสมาชิกนำส่งให้สื่อ.ครูสมุทรปราการหน่วยงานละ 1,000 บาทหรือตามความเหมาะสม หรืออาจจัดหาเป็นของ ที่ระลึกแก่หน่วยงาน

งบประมาณรายจ่าย 2567

ประเภทงบประมาณรายจ่าย	(1) งบประมาณ ปีบัญชี 2566	(2) รับจริง/จ่ายจริง ธ.ค.65 - พ.ย.66	(3) สูง/ต่ำ กว่างบประมาณ	(4) งบประมาณ ปีบัญชี 2567	(5) + เพิ่ม. - ลด จากรับจริง/จ่ายจริง ปี 66	(6) เหตุผลและความจำเป็น
ส่วนที่ 2 งบลงทุนและพัฒนา						
8.3.2 โครงการประกวดกิจการสาธารณะ โรงเรียนดีเด่น ในจังหวัดสมุทรปราการ	0.00	0.00	+0.00	100,000.00	+100,000.00	-เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้โรงเรียนมีการจัดการกิจการสาธารณะ ในสถานศึกษา เป็นการปลูกฝังให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการ ใช้จ่ายและการลงทุน ให้เป็นโรงเรียนต้นแบบในการจัดการสาธารณะ (ใช้จ่ายจากทุนสาธารณะประโยชน์)
8.3.3 โครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม CSR	150,000.00	150,000.00	+0.00	150,000.00	+0.00	- กิจการรณรงค์สนับสนุนโครงการของโรงเรียน โดยดำเนินการเปิดรับสมัคร ให้โรงเรียนส่งโครงการเข้าร่วม และคณะกรรมการจะพิจารณา โครงการที่ดีและเป็นประโยชน์แก่เด็กนักเรียนมากที่สุด เพื่อ มอบเงินสนับสนุน จำนวน 3 โรงเรียนๆ ละ 50,000 บาท หรืออาจเปลี่ยนแปลงการจัดในรูปแบบอื่นตามที่คณะกรรมการ กำหนดไว้ในแผนงานโครงการ
8.3.4 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสาธารณะ ด้วยหลักธรรมาภิบาล	0.00	0.00	+0.00	200,000.00	+200,000.00	(ใช้จ่ายจากทุนสาธารณะประโยชน์) เพื่อสนับสนุนกิจการรณรงค์สังคมและชุมชนทั้งภาครัฐและเอกชน (ใช้จ่ายจากทุนสาธารณะประโยชน์)
8.4 โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	300,000.00	283,881.00	-16,119.00	330,000.00	+46,119.00	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 (สำหรับการติดตามประเมินผล และจัดทำแผนประจำปี)
8.5 โครงการติดตามการชำระหนี้ แก้ไขปัญหาหนี้สิน ของสมาชิก และลดยอดหนี้ NPL	0.00	0.00	+0.00	100,000.00	+100,000.00	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการติดตามหนี้
รวมงบประมาณพัฒนาระบบงานสาธารณะ	1,950,000.00	1,219,396.20	-730,603.80	2,660,000.00	+1,440,603.80	
รวมงบประมาณรายจ่าย (ส่วนที่ 2 งบลงทุนและพัฒนา)	4,050,000.00	2,101,358.76	-1,948,641.24	5,118,000.00	+3,016,641.24	

หมายเหตุ:- งบรายจ่ายไม่ได้พอให้หน่วยงานอื่นมาช่วยเฉลี่ยได้ ในงบการเงินรวมที่ได้รับอนุมัติแล้ว ยกเว้นหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ถัวเฉลี่ยได้ภายในวงเงินรวมของงบฯ

5.5 พิจารณากำหนดนโยบาย และแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุนของสหกรณ์ ในรอบปี 2567

ตามกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564 หมวด 2 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ข้อ 5 นอกจากอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 51 และมาตรา 51/1 ให้คณะกรรมการของสหกรณ์ขนาดใหญ่มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(7) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่นและสถาบันการเงิน และการค้าประกันเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎกระทรวงดังกล่าวข้างต้น และเพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับการลงทุนของสหกรณ์ในรอบปี 2567 สามารถดำเนินการได้หลากหลายรูปแบบ โดยได้รับผลประโยชน์และผลตอบแทนที่เหมาะสม และเป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 62 และประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ (คพช.) กำหนด เรื่องข้อกำหนดการฝากหรือการลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ พ.ศ.2563 และข้อบังคับของสหกรณ์ จึงขอเสนอนโยบาย และแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุนของสหกรณ์ในรอบปี 2567 เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน ดังนี้

1. กรอบนโยบายการลงทุน

กรอบการลงทุนตาม พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 62 สหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ดังต่อไปนี้

- 1) ฝากในชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น
- 2) ฝากในธนาคาร หรือฝากในสถาบันการเงินที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์
- 3) ซื้อหลักทรัพย์ของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ
- 4) ซื้อหุ้นของธนาคารที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์
- 5) ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น
- 6) ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวกหรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์ โดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์
- 7) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด (ประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ เรื่อง ข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ พ.ศ.2563)

ข้อ 3 เงินของสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ ดังต่อไปนี้

- (1) บัตรเงินฝากที่ธนาคารเป็นผู้ออก
- (2) ตัวแลกเงินที่ธนาคารเป็นผู้รับรอง สลากหลัง หรือรับอาวัล หรือตัวสัญญาใช้เงินที่ธนาคารเป็นผู้สลักหลังหรือรับอาวัล โดยไม่มีข้อจำกัดความรับผิด
- (3) ตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่ธนาคารซึ่งมิใช่รัฐวิสาหกิจเป็นผู้ออก

(4) บัตรเงินฝาก หรือใบรับเงินฝาก ที่ออกโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเครดิตฟองซิเอร์ ซึ่งสถาบันการเงินคุ้มครองเงินฝากประกันการชำระคืนต้นเงินและดอกเบี้ย

(5) ตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่นิติบุคคลเฉพาะกิจเป็นผู้ออกภายใต้โครงการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตตามพระราชกำหนดนิติบุคคลเฉพาะกิจ เพื่อการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ พ.ศ.2540 และตราสารแสดงสิทธิในหนี้นั้นได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือตั้งแต่ระดับ A- ขึ้นไปจากบริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(6) หุ้นกู้ที่มีหลักประกัน หรือหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือตั้งแต่ระดับ A- ขึ้นไป จากบริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(7) หน่วยลงทุนของกองทุนรวมที่รัฐวิสาหกิจจัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี และอยู่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(8) หน่วยลงทุนของกองทุนรวมที่มีวัตถุประสงค์ในการลงทุนตาม มาตรา 62 แห่ง พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542

ข้อ 4 การนำเงินไปฝากหรือลงทุนตามข้อ 3 (7) รวมกันต้องไม่เกินทุนสำรองของสหกรณ์และต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ก่อนจึงจะดำเนินการได้

2. แผนเกี่ยวกับการฝาก และการลงทุน ปี 2567

คณะกรรมการอำนวยการ ในการประชุมครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2566 และคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 25/2566 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2566 ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบนำเสนอแผนเกี่ยวกับการฝาก และการลงทุนของสหกรณ์ ในรอบปี 2567 โดยลงทุนตามกรอบของ พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 62 และตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ เรื่อง ข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ พ.ศ.2563 ในวงเงินไม่เกิน 1,500 ล้านบาท (เท่ากับกรอบการลงทุนปี 2566)

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และเกิดผลตอบแทนในการลงทุนสูงสุด จึงขอเสนอที่ประชุมใหญ่กำหนดแนวทางการลงทุนให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้ดำเนินการภายใต้กรอบการลงทุนที่กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม	อนุมัติกำหนดนโยบาย และแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุนของสหกรณ์ ในรอบปี 2567 ในวงเงินไม่เกิน 1,500 ล้านบาท โดยมอบให้คณะกรรมการ ดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้ดำเนินการภายใต้กรอบการลงทุนที่กำหนด ตามที่นำเสนอ ข้างต้น
---------------------	---

5.6 เรื่องพิจารณาอนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2567

1. เรื่องเดิม

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2565 โดยที่ประชุมใหญ่ฯ มีมติอนุมัติให้กำหนดวงเงินที่สหกรณ์ฯ อาจกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ประจำปี 2566 ไว้ไม่เกิน 3,000,000,000.- บาท (สามพันล้านบาทถ้วน)

2. ข้อยกกฎหมาย

2.1 กฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564 หมวด 2 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ข้อ 5 นอกจากอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 51 และมาตรา 51/1 ให้คณะกรรมการของสหกรณ์ขนาดใหญ่มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ด้วย

(7) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่น และสถาบันการเงิน และการค้ำประกันเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติ

2.2 หลักเกณฑ์การกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน

2.2.1 ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์ พ.ศ.2561

ข้อ 7 หลักเกณฑ์การพิจารณาวงเงินการกู้ยืมของสหกรณ์

ข้อ 7.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาทั่วไปสำหรับสหกรณ์แต่ละประเภท

7.2.1 พิจารณาจากทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว รวมกับทุนสำรองของสหกรณ์ตามบททดลอง ณ วันสิ้นเดือนสุดท้ายก่อนวันประชุมใหญ่

7.2.2 กำหนดค่าสัมประสิทธิ์ในการคำนวณวงเงินการกู้ยืมของสหกรณ์ แยกตามประเภทของสหกรณ์ ดังนี้

(1) ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์ ถือใช้วงเงินการกู้ยืมของสหกรณ์ ไม่เกิน 1.5 เท่าของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์

ข้อ 8 วิธีปฏิบัติให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์นำเสนอวาระการกำหนดวงเงินการกู้ยืมของสหกรณ์ให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณา เมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้ความเห็นชอบกำหนดวงเงินการกู้ยืมของสหกรณ์ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดวงเงินสูงกว่า หรือต่ำกว่า หรือเท่ากับปีก่อน ให้สหกรณ์ยื่นเสนอขอความเห็นชอบต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายใน 30 วัน นับแต่วันประชุมใหญ่ หากสหกรณ์ใดไม่ยื่นขอความเห็นชอบภายในกำหนดเวลา ให้ถือเป็นข้อบกพร่องที่นายทะเบียนสหกรณ์จะต้องสั่งการให้คณะกรรมการดำเนินการยื่นขอความเห็นชอบให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่โดยเร็วต่อไป

2.2.2 ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่องคำนียามวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์

2) วงเงินที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบ หมายถึง วงเงินที่สหกรณ์จะสามารถ ก่อหนี้ภาระผูกพันได้ ซึ่งจำกัดสำหรับรอบปีทางบัญชีหนึ่งๆ ตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ ตามมาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542

3) จำนวนเงินที่สหกรณ์ได้ก่อหนี้ภาระผูกพันแล้ว ประกอบด้วย

3.1) จำนวนเงินที่เบิกจากวงเงินเบิกเกินบัญชี หรือเงินกู้ยืมอื่นใดในลักษณะ เดียวกัน

3.2) จำนวนเงินกู้คงเหลือเฉพาะส่วนที่ได้รับเงินกู้แล้วของสัญญาเงินกู้ที่ระบุ การจ่ายเงินกู้หลายงวด

3.3) จำนวนเงินกู้คงเหลือของทุกสัญญาที่ระบุเงื่อนไขให้สหกรณ์รับเงินกู้เพียง งวดเดียว หรือครั้งเดียว

3.4) จำนวนเงินที่ระบุในตัวสัญญาใช้เงินเพื่อการค้ำประกันการกู้ยืมหรือ การค้ำประกันอื่นซึ่งสหกรณ์เป็นผู้ออกและยังไม่ได้ชำระเงินตามที่ระบุในตัวสัญญาใช้เงิน

3.5) จำนวนเงินที่รับฝากจากสหกรณ์อื่น แต่ทั้งนี้ ไม่นับรวมจำนวนเงินที่ ชุมชนสหกรณ์รับฝากจากสหกรณ์สมาชิก

3.6) จำนวนเงินที่สหกรณ์ต้องรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกัน

ความตามข้อ 3.5 ให้ใช้กับสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบกำหนดวงเงินการกู้ยืม เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือ การค้ำประกันของสหกรณ์ พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4) วงเงินและจำนวนเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันคงเหลือ หมายถึง วงเงินที่นาย ทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบตามข้อ 2 หักด้วยจำนวนเงินที่สหกรณ์ได้ก่อหนี้ภาระผูกพันแล้วตามข้อ 3

3. ข้อเท็จจริง

3.1 ข้อมูล ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 สหกรณ์ฯ จะมีทุนเรือนหุ้น และทุนสำรอง ดังนี้

รายการ	รวม
ทุนเรือนหุ้น	3,444,522,930.-
ทุนสำรอง	385,559,639.20
รวม	3,830,082,569.20

3.2 วงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี 2566 จำนวน 3,000 ล้านบาท สหกรณ์ฯ ได้ก่อหนี้ ภาระผูกพันเป็นวงเงินรวมทั้งสิ้น 513,824,342.47 บาท (เป็นเงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น) คงเหลือวงเงินกู้ยืมฯ ที่สามารถกู้ได้อีก จำนวน 2,486,175,657.53 บาท

3.3 จากหลักเกณฑ์ตามข้อ 7.2.2 สหกรณ์ฯ สามารถกำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำ ประกันเงินกู้ได้ จำนวน 5,745 ล้านบาท ดังนี้

$$\begin{aligned}
 \text{วงเงินกู้ยืม} &= (\text{ทุนเรือนหุ้น} + \text{ทุนสำรองของสหกรณ์}) \times 1.5 \text{ เท่า} \\
 &= (3,444,522,930 + 385,559,639.20) \times 1.5 \\
 &= 5,745,123,853.80 \text{ บาท}
 \end{aligned}$$

4. ข้อบังคับสหกรณ์ฯ พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด 4 ข้อ 19 วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่งๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมิได้กำหนด หรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมิได้ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมสำหรับปีใดก็ให้ใช้วงเงินกู้ยืมสำหรับปีก่อนไปพลาง

ฯลฯ

หมวด 7 ข้อ 69 (9) ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน

ฯลฯ

หมวด 8 ข้อ 77 (13) คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาในเรื่องการรับฝาก การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์

5. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้สหกรณ์มีวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันไว้สำหรับการบริหารงานในรอบปี 2567 คณะกรรมการอำนวยการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2566 และคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 25/2566 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2566 ได้มีมติเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมใหญ่ กำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ประจำปี 2567 จำนวน 3,000,000,000.-บาท (สามพันล้านบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับวงเงินเดิมปี 2566

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม อนุมัติให้สหกรณ์ฯ กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน
ประจำปี 2567 ภายในวงเงินไม่เกิน 3,000,000,000.- บาท
(สามพันล้านบาทถ้วน)

5.7 เรื่องพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 26 การตรวจสอบ บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป และตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยผู้สอบบัญชีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง

ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการเสนอชื่อผู้สอบบัญชี ภาคเอกชนเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. 2560 ข้อ 4 (วรรค1) กรณีเสนองานสอบบัญชีสหกรณ์ที่มีขนาดสินทรัพย์ตั้งแต่ 5,000 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีผู้ช่วยผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานเต็มเวลาอย่างน้อย 4 คน

ข้อ 5 เมื่อที่ประชุมใหญ่สหกรณ์มีมติคัดเลือกผู้สอบบัญชีภาคเอกชนแล้ว ให้สหกรณ์จัดทำหนังสือเสนอชื่อบุคคลที่ได้รับคัดเลือกยื่นต่อกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่มีมติคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์

ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 ได้มีมติเลือกนายสิริวิชญ์ ไพศาลศรี เป็นผู้สอบบัญชี ภาคเอกชนประจำปี 2566 โดยมีค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบบัญชี จำนวน 160,000 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) สำหรับปี 2566 สหกรณ์ฯ ได้ประกาศรับสมัครผู้สอบบัญชีภาคเอกชน เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาเลือกตั้งเป็นผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567 โดยมีผู้เสนอบริการตรวจสอบบัญชี จำนวน 1 ราย ในการนี้คณะกรรมการดำเนินการฯ ชุดที่ 62 ในการประชุมครั้งที่ 23 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 ได้พิจารณาข้อมูลเบื้องต้น และมีมติให้เสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณา ดังนี้

รายละเอียดการเสนอ บริการสอบบัญชี	นายสิริวิชญ์ ไพศาลศรี บริษัท เอ็น.เอส.เค.สอบบัญชี จำกัด
1. การเข้าปฏิบัติงาน - จำนวนครั้ง - ผู้ช่วย	- ปีละ 5 ครั้ง (ครั้งละ 3 - 5 วันทำการ) - ครั้งละไม่น้อยกว่า 5 คน
2. การจัดทำรายงาน - รายงานระหว่างปี - รายงานประจำปี	- แจ้งผลการสอบบัญชีระหว่างปี 1 สัปดาห์หลังตรวจสอบ โดยจะส่งสำเนาให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วย ตามที่นายทะเบียนกำหนด - ตามระเบียบฯ ที่กำหนด

3. บริการอื่น	1. ให้คำปรึกษาด้านการบริหารการเงินการบัญชีตามที่เห็นสมควร 2. สามารถเข้าร่วมประชุมใหญ่ตามที่สหกรณ์ร้องขอ 3. ตรวจสอบปลายปีเสร็จสิ้นภายใน 4 วัน
รายละเอียดการเสนอ บริการสอบบัญชี	นายสิริวิชัย ไพศาลศรี บริษัท เอ็น.เอส.เค.สอบบัญชี จำกัด
4. ค่าธรรมเนียม	รวมค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ เว้นแต่ค่าใช้จ่ายในการยืนยันยอดและสอบทานหนี้ - จำนวนเงิน - การเบิกค่าธรรมเนียม รวมค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ เว้นแต่ค่าใช้จ่ายในการยืนยันยอดและสอบทานหนี้ - จำนวน 160,000 บาท - เบิกจ่าย 3 งวด งวดที่ 1 – 2 จำนวน 40,000 บาท จ่ายชำระเมื่อเสร็จสิ้นการตรวจ ภายใน 3 วันทำการ งวดที่ 3 จำนวน 80,000 บาท ชำระเมื่อได้รับรายงานของผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 ภายใน 3 วันทำการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ประธานกรรมการ

บริษัทข้างต้นก็มีการดำเนินการมาต่อเนื่องหลายปี ก็เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของที่ประชุมครับ โดยพิจารณาจากตัวเลขก็เท่าเดิม ขอมติที่ประชุมครับ ที่ประชุมท่านใดอนุมัติบ้างครับ ยกมือด้วยครับ ขอบคุณครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติด้วยคะแนนเสียงข้างมากอนุมัติให้จัดจ้างบริษัท เอ็น.เอส.เค.สอบบัญชี จำกัด โดยนายสิริวิชัย ไพศาลศรี เป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ฯ ประจำปี 2567 ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี จำนวน 160,000 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

5.8 พิจารณากำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของ กรรมการดำเนินการ กรรมการอื่นๆ ที่ปรึกษา และที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้มีการแก้ไขระเบียบฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน สำหรับกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ หรือบุคคลอื่น ที่คณะกรรมการมอบหมาย พ.ศ. 2557 ซึ่งเป็นการแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 เป็นต้นไป และส่งสำเนาระเบียบเพื่อให้ นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบต่อไป นั้น

ปรากฏว่าสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ ได้มีหนังสือถึงสหกรณ์ เลขที่ สป 0010/1705 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2566 เรื่อง ระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด สรุปรายละเอียดดังนี้

“ตามหนังสือที่อ้างถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62 ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566 ที่ประชุมมีมติด้วยคะแนนเสียงข้างมากแก้ไขระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน สำหรับกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ หรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการมอบหมาย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 พร้อมทั้งส่งสำเนาระเบียบมาเพื่อให้ นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดได้พิจารณาระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน สำหรับกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ หรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการมอบหมาย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 แล้ว มีข้อสังเกต ดังนี้

1. ระเบียบดังกล่าว ไม่เป็นไปตามขั้นตอนการกำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่นๆ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ของข้อบังคับสหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ข้อ 69 (12) ให้ที่ประชุมใหญ่กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่นๆ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ทั้งนี้ สหกรณ์ควรนำระเบียบดังกล่าวเข้าที่ประชุมใหญ่ในคราวถัดไป

2. การกำหนดระเบียบของสหกรณ์ ควรแยกออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่เป็นของกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่นๆ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของสหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ข้อ 69 (12) ส่วนที่เป็นของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ซึ่งเป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการในการกำหนดระเบียบฯ เพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการสหกรณ์และเป็นไปตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2515 มาตรา 5 นิยามคำว่า "สภาพการจ้าง" และ "ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง"

ข้อกฎหมาย

ข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

ข้อ 69 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินการกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(12) กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่นๆ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

ข้อพิจารณา / ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อสังเกตของสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2566 และคณะกรรมการอำนวยการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุมครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2566 ได้มีมติเห็นชอบให้นำเสนอแนวทางให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62 ในการประชุมครั้งที่ 19/2566 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2566 ได้มีมติเห็นชอบให้นำเสนอการกำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่นๆ ที่ปรึกษา และที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ อนุกรรมการ และบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานสหกรณ์ ในอัตราดังนี้

ลำดับ	รายการ	อัตราเดิม (บาท)	อัตราที่นำเสนอ (บาท)
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับคณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ อนุกรรมการ หรือบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานให้สหกรณ์ ให้เบิกโดยวิธีเหมาจ่าย ต่อวัน ตามอัตราดังต่อไปนี้		
	- ภายในประเทศ		
	1) คณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ	1,200	1,500
	2) อนุกรรมการ และบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานสหกรณ์	900	1,000
	- ต่างประเทศ	2,000	2,500
2	ค่าพาหนะ (ในกรณีใช้ยานพาหนะส่วนตัวแทนยานพาหนะอื่น ให้เบิกได้ตามกิโลเมตร (ตามแผนที่กรมทางหลวง) พร้อมกับเบิกค่าธรรมเนียมได้เท่าที่จ่ายจริง	5/กิโลเมตร	7/กิโลเมตร
3	ค่าเช่าที่พัก (เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด)	วันละ 2,000/คน	คงอัตราเดิม
4	ค่าเบี้ยประชุม		
	1) การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ		
	- ประธานที่ประชุม (ครั้งละ)	1,000	1,200
	- ผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุม (ครั้งละ)	900	1,000
	2) การประชุมคณะกรรมการอื่น หรือคณะทำงาน		
	- ผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุม (ครั้งละ)	900	1,000

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

นายนิพิงค์ ดวงมุลิก สมาชิกเลขที่ 11420

ในภาวะที่ข้าราชการเป็นหนี้กันเยอะ ดอกเบี้ยก็พยายามจะลดเงินฝากก็ลด จะเพิ่มก็เพิ่มยาก เพราะถ้าเพิ่มก็ต้องเพิ่มดอกเบี้ยด้วย สำหรับคณะกรรมการทั้งหลายก็มีความตั้งใจเจตนาเสนอตนเข้ามารับใช้สมาชิก ผมว่าค่าเบี้ยประชุมที่กำหนดไว้เดิมก็เหมาะสมแล้ว ฉะนั้นด้วยภาวะปัจจุบันนี้สหกรณ์ควรจะยึดไว้ตามอัตราเดิม

ค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับคณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ อนุกรรมการ ภายในประเทศ คณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ จาก 1,200 บาทเป็น 1,500 บาท เห็นควรให้คงเดิม อนุกรรมการ และบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานสหกรณ์ จาก 900 บาท เป็น 1,000 บาท เห็นควรให้คงเดิม แต่ในส่วนของคุณค่าพาหนะ ในสถานการณ์น้ำมันปัจจุบันในส่วนนี้ผมเห็นด้วยครับ ในส่วนของคุณค่าเบี้ยประชุมผมว่าอัตราเดิมก็เหมาะสมแล้วครับ ขอบคุณมากครับ

นางธัญญธร เหมือนเดช สมาชิกเลขที่ 7453

ขอเพิ่มเติมในประเด็นเดียวกันค่ะ ในประเด็นของการเพิ่มค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยประชุม ทั้งของกรรมการ อนุกรรมการ เท่าที่สังเกต ถ้าย้อนไปในปี 2565 โดยมีการขอเพิ่มจาก 900 บาท เป็น 1,200 บาท และในครั้งนี้จะขอเพิ่มมาเป็น 1,500 บาท ในฐานะสมาชิกปีที่แล้วสมาชิกได้รับค่าอาหารว่าง 300 บาท แต่ปีนี้จัดสรรให้สมาชิก 200 บาท สมาชิกได้รับเงินลดลง แต่ของกรรมการ คณะกรรมการเพิ่มขึ้น สังเกตว่าเพิ่มขึ้นทุกปี ดิฉันเห็นว่าไม่ควรให้เพิ่มควรยึดไว้เช่นเดิมค่ะ ขอบคุณค่ะ

ประธานกรรมการ

ขออนุญาตตอบประเด็นแรก ที่ท่านสมาชิกได้เรียนสอบถามเรื่องปีที่ผ่านมาได้รับค่าอาหารว่าง 300 บาท ผมขอยืนยันว่าปีที่แล้วค่าอาหารว่างก็ 200 บาท ปีนี้ก็ 200 บาท ท่านอาจจะได้รับข้อมูลที่ผิดพลาดมา อาจจะเป็นข้อมูลที่ไม่ถูกต้องครับ

นางกิงดาว เทือกขันธ์ สมาชิกเลขที่ 10518

ขออนุญาตค่ะ เห็นด้วยกับที่ท่านสมาชิกได้อภิปรายไปเมื่อสักครู่นี้ ในฐานะที่ดิฉันจะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ชุดที่ 63 ก็เห็นว่าไม่ควรขึ้น ควรยึดตามระเบียบเดิมค่ะ เพราะว่าเรามีจิตอาสาที่จะเข้ามาทำงานแล้ว ก็ควรยึดตามเดิมค่ะ ขอบคุณค่ะ

ประธานกรรมการ

ผมขออนุญาตชี้แจง ได้มีการปรับปรุงระเบียบล่าสุดในปี พ.ศ. 2557 ผมได้รับข้อมูลจากหลายสหกรณ์ ในภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน ที่ส่งผลให้การดำรงชีวิตลำบาก ข้าราชการมากแวง ดังนั้นผมขออนุญาตเทียบเคียงข้อมูลให้เห็น ขออนุญาตให้นำข้อมูลระเบียบสหกรณ์ครุฑสามัญศึกษา จำกัด ขึ้นให้สมาชิกได้รับทราบครับ

ผมไม่ได้ทำเพื่อตัวผมเองนะครับ ผมหมดวาระในครั้งแล้ว ผมทำเพื่อสมาชิกที่จะให้กรรมการดำเนินการเข้ามาดูแล หากท่านเห็นข้อมูลสหกรณ์ฯ ของเรา ไม่มีค่าพาหนะให้กรรมการเดินทางมาประชุมครับ มีเฉพาะค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง แต่สหกรณ์อื่น หากท่านดูจาก ระเบียบสหกรณ์ครุกรรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุมและค่าพาหนะ พ.ศ. 2565 ในส่วนของค่าเบี้ยประชุม ในส่วนของประธาน 2,500 บาท และค่าพาหนะ 500 บาท ในส่วนของสหกรณ์ฯ ของเรา กรรมการต้องออกเองในส่วนนี้ครับ เข้าใจว่ากรรมการเข้ามาปฏิบัติงานด้วยจิตอาสา แต่อยากให้มีความเหมาะสมกับการมาปฏิบัติงานครับ ในส่วนของกรรมการค่าเบี้ยประชุม 1,500 บาท ค่าพาหนะ 500 บาท รวมเป็นเงิน 2,000 บาท ของสหกรณ์เราเพียง 1,000 บาทเท่านั้น ห่างกัน 1,000 บาท ครับ ที่ปรึกษาอัตราท่านละ 2,000 บาทครับ นี่คือข้อเท็จจริงของสหกรณ์ ถ้าเห็นข้อมูลตรงนี้ ท่านจะเข้าใจครับว่า กรรมการมีจิตอาสาจริง แต่ความรับผิดชอบเขาสูงมาก แต่ถ้าบริหารจัดการบนพื้นฐาน หากมีความเสียหายเกิดขึ้น เช่น ไปลงทุนลอตเตอรี่ ที่เคยเห็นข่าวมีติดคุกมาแล้วนะครับ ต้องชดใช้ค่าเสียหายให้กับสหกรณ์

ดังนั้นอยากให้สมาชิกเข้าใจในส่วนนี้ว่าสหกรณ์ฯ คำนึงความสุขให้สมาชิกทุกท่านในรอบปลายปี โดยท่านประธานสันทนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ได้ชมว่าสหกรณ์ฯ เรา ทำได้อย่างไร หลายสหกรณ์ไม่สามารถทำได้อย่างสหกรณ์ฯ เรา

ขออนุญาตให้ดูข้อมูลสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปทุมธานี จำกัด มาดูในส่วนของค่าพาหนะ สมาชิกทุกท่านน่าจะได้ทราบข้อมูลสภาวะน้ำมันปัจจุบันที่ราคาขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งค่าพาหนะส่วนนี้คือค่าน้ำมันเชื้อเพลิง มิได้มีการรวมค่าเสื่อมสภาพ แต่เมื่อกรรมการ หรือสมาชิกที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ใช้รถตนเอง ก็อยากให้ความเหมาะสม โดยตามระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปทุมธานี จำกัด ได้กำหนดค่าพาหนะไว้ที่ 8 บาทต่อกิโลเมตร โดยกำหนดไว้เมื่อปี 2563

แต่สหกรณ์ฯ เราขอกำหนดในปีนี้เป็น 7 บาท ต่อกิโลเมตร ซึ่งผมมีความเห็นว่าในจังหวัดเรา เป็นจังหวัดที่จราจรติดขัด ทำให้สิ้นเปลืองค่าน้ำมันเชื้อเพลิงมาก ดังนั้นผมมีความเห็นว่าค่าพาหนะกิโลเมตรละ 7 บาท ก็มีความเหมาะสมครับ ซึ่งในข้อเท็จจริงไม่ได้มีการไปปฏิบัติหน้าที่ทุกวันครับ ประชุมเดือนละครั้ง หรือสองครั้ง นี่เป็นส่วนของกรรมการ และที่ปรึกษาผมเห็นใจที่เขาต้องมาปฏิบัติงานให้สหกรณ์ ผมจึงเห็นว่าควรจะปรับแก้ไขระเบียบในส่วนนี้

ขออนุญาตเรียนเชิญท่านประธานกรรมการดำเนินการสันทนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ให้ความเห็นเกี่ยวกับประเด็นนี้ ว่ามีความเหมาะสมหรือไม่อย่างไร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาให้กับสมาชิกของสหกรณ์ฯ ครับ ขอขอบคุณครับ

ประธานกรรมการดำเนินการสนับนิตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ในส่วนนี้ตามความเป็นจริงแล้ว ขึ้นอยู่กับแต่ละพื้นที่ แล้วแต่จังหวัดนะครับ ตั้งมาก็ไม่ได้มีความจำเป็นต้องเบิกหมด ดังนั้นต้องดูความเหมาะสม เป็นไปตามความเหมาะสม แต่อยากให้พิจารณาว่าควร จะดูเรื่องงบประมาณทั้งหมดโดยภาพรวมทั้งหมดว่าเท่าไร ค่าการบริหารเท่าไร และค่าสวัสดิการ หรือสิทธิประโยชน์ที่จะตกแก่สมาชิกเท่าไรอย่าให้ดูที่ภาพรวม มากกว่า หากสมาชิกยังได้สิทธิประโยชน์เต็มที่ก็ถือว่าเหมาะสม แต่หากสมาชิกมองว่า มันมากเกินไปก็อาจจะลดลงได้ เป็นเรื่องที่คุณกรรมการต้องพิจารณา ของสนับนิต สหกรณ์แห่งประเทศไทย ก็เป็นลักษณะเดียวกันครับ ค่าเบี้ยประชุมอยู่ที่ 1,000 บาท เท่ากันเพราะกรรมการอยู่ในกรุงเทพฯ ทุกท่าน ในส่วนของขุมนุสสหกรณ์ให้ ค่าเดินทาง 5 บาทต่อกิโลเมตร อันนี้ก็ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของสมาชิก ขออนุญาตไม่กล่าวล่วงในการวินิจฉัยของกรรมการ และสมาชิกครับ ขอขอบคุณครับ

ประธานกรรมการ ขอขอบคุณท่านประธานสนับนิตสหกรณ์แห่งประเทศไทยที่ให้ความ คิดเห็นประกอบการพิจารณาครับ โดยแต่ละสหกรณ์ควรพิจารณาดูทั้งรายจ่าย ตามพื้นที่ของแต่ละพื้นที่ครับ

นายณัฐพล นุชอุดม สมาชิกเลขที่ 5896 กราบเรียนท่านประธานครับ เมื่อสักครู่นี้ได้รับฟังที่ท่าน ประธานได้นำเสนอข้อมูลของแต่ละจังหวัด รวมถึงให้ท่านประธาน สนับนิตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อมูล เพิ่มเติมประกอบการพิจารณา จริงๆแล้วในส่วนนี้ท่านไม่ จำเป็นต้องนำเสนอข้อมูลเปรียบเทียบจากที่อื่นนะครับ เพียงแต่ว่า สมาชิกของสหกรณ์ รอคอยความสมัครใจของคณะกรรมการว่าท่าน จะเอาเพิ่มเติม หรือเอาเท่าเดิมครับ ท่านได้อธิบายเกี่ยวกับ ค่าเดินทาง ที่ท่านไม่ได้รับ ท่านจะเพิ่มในส่วนนี้ ท่านไม่ได้พิจารณา ในส่วนของเงินค่าโบนัสของท่านได้ปีละเท่าไร ทำไมท่านไม่นำมา เฉลี่ยจ่ายในส่วนนี้ได้ ไม่ต้องเอาค่าพาหนะ หรือส่วนอื่น มันก็ เพียงพออยู่แล้วครับ

ดังนั้น ขออนุญาตเรียนให้คณะกรรมการ และสมาชิก ที่จะพิจารณาในวาระนี้ว่า ควรจะพิจารณาให้ดีขึ้นในส่วนที่จะเพิ่ม หรือไม่เพิ่ม หรือให้เท่าเดิมนะครับ เพราะกรรมการได้อาสาเข้ามา ที่จะดูแลสมาชิก เพราะฉะนั้นตรงนี้ก็เพียงส่วนหนึ่งที่เป็น การตอบแทนน้ำใจนะครับ

เพราะฉะนั้นขอเพิ่มเติมนะครับว่าตรงนี้กรรมการอย่า เพิ่มเติมให้มากขึ้น เท่าเดิมก็เพียงพอแล้วครับ ขอขอบคุณมากครับ

ประธานกรรมการ

ขออนุญาตชี้แจง เหตุใดผมจึงนำเสนอข้อมูลของแต่ละจังหวัด เพราะต้องการให้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาให้กับสมาชิกทุกท่าน เพราะการพิจารณาในแต่ละเรื่องจะต้องมีข้อมูลพื้นฐานประกอบ และเทียบเคียง

ดังนั้นในส่วนนี้จะปรับลด ปรับเพิ่ม ไม่ได้มีประเด็นปัญหาครับ แต่เนื่องจากมีความเห็นต่าง จึงต้องมีการนำเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาครับ

นางสาวกานต์วี รักซ้อน เลขสมาชิกที่ 8846 เรียนประธานกรรมการ คณะกรรมการ และสมาชิกทุกท่านค่ะ จะไม่ได้อภิปรายว่าจะลด หรือเพิ่มนะค่ะ แต่ขออธิบายเกี่ยวกับการทำงานให้สมาชิกได้รับทราบ เพราะได้มีการอภิปรายเกี่ยวกับการทำงานของอนุกรรมการ เนื่องจากดิฉันได้ปฏิบัติหน้าที่ได้คณะอนุกรรมการติดตามหนี้ NPL และปรับโครงสร้างหนี้ช่วยเหลือสมาชิกค่ะ เมื่อได้รับฟังที่ท่านสมาชิกได้อภิปรายแล้วรู้สึกสะท้อนใจ และเสียใจค่ะ ขออนุญาตพูดในฐานะคนทำงาน ในฐานะอนุกรรมการไม่เคยหวังผลจากการที่ได้ช่วยเหลือสมาชิกหลาย ๆ ท่าน ช่วยเหลือโดยไม่ได้คิดถึงค่าใช้จ่าย และเดินทางไปให้การช่วยเหลือถึงที่พักอาศัย

ที่บอกว่าให้ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยประชุม 900 บาท ไม่ได้อยู่ในความคิดของคณะอนุกรรมการติดตามหนี้ที่ทำงานร่วมกันเลยนะค่ะ ไม่มีใครพูดถึงเงินรายได้ ไม่ได้สนใจในส่วนนี้จริงๆค่ะ เวลาทำงานเราทำกันจริง เวลามารับค่าเบี้ยประชุม 900 บาท แต่ในการติดตามงานคณะอนุกรรมการต้องออกติดตามไปยังนอกสถานที่ มีการแบ่งงานกัน โดยการทำงานคือหน้าที่ของสหกรณ์ฯ ที่ไม่สามารถติดตามได้ทั้งหมดก็รายยอดเท่าไร นำมาแบ่งกันภายในทีมงาน และออกติดตามโดยขอยกตัวอย่างในกรณีของดิฉันครั้งล่าสุด เพื่อจะติดตามหนี้ยอด 6 ล้านบาท ดิฉันได้เดินทางไปต่างจังหวัดไม่ว่าจะย้ายไป ขอนแก่น ร้อยเอ็ด หรือจังหวัดใดก็ตาม ขับรถไปเอง ค่าน้ำมันเอง ออกค่าอาหารเอง บางครั้งไป 3 จังหวัดติดต่อกัน ขับรถกลับเอง หลายท่านเป็นห่วง กลับมาเป็นไข้ แล้วสหกรณ์ได้เงินกลับมา

สมาชิกสหกรณ์หลายท่านร้องให้ ทูพพลภาพอยู่ที่พักอาศัยไม่สามารถเดินทางมาที่สหกรณ์ฯ ได้ เดือดร้อนเรื่องหนี้สินขอให้แจ้งมายังคณะอนุกรรมการติดตามและคณะอนุกรรมการขับรถไปหาถึงที่พักอาศัย ไม่เคยขอเงินสหกรณ์แม้แต่บาทเดียว ขอพูดต่อหน้าสิ่งศักดิ์สิทธิ์ไม่เคยขอ ไม่เคยเบิกค่ะ รับเฉพาะที่สหกรณ์จัดสรรให้

ฉะนั้นขอให้สมาชิกลองพิจารณาดูนะค่ะ ในการทำงานมิใช่ตามที่คนนั้นพูด คนนี้พูด แล้วก็ไปยุ่งกันต่อ อันนี้คือเรื่องจริงค่ะ ดิฉันขอเอาเกียรติตัวเองเป็นประกัน ทำงานไม่ได้หวังเงินตอบแทนในส่วนนี้ เราต้องการให้สมาชิกได้มีชีวิตที่ดีขึ้น และขออนุญาตฝากไปนะค่ะ ในฐานะที่ได้ออกมาพูดแล้ว หลายท่านที่ยังไม่ได้มาติดต่อ ข้าราชการบำนาญ บางท่านเกษียณไปหลายปีแล้ว เงินเดือนก็น้อย แถมยังถูกหักหนี้เท่าเดิม ไม่รู้จะทำอย่างไร ให้เข้ามาติดต่อได้เลยค่ะ กรรมการชุดที่

62/2566 ได้ดำเนินการตั้งคณะกรรมการติดตามหนี้ และปรับโครงสร้างหนี้ ขึ้นมา เพื่อจะช่วยเหลือพวกท่าน ไม่สะดวกเดินทางขอให้บอก ติดต่อมาที่สหกรณ์ก็ได้ค่ะ แล้วเราจะเดินทางไปหาท่าน นี่คือสิ่งที่เราต้องการ เพราะว่าเราไม่ได้ต้องการเงิน นี่คือใจค่ะ

ขออนุญาตพูดแทนทั้งคณะนะคะ ทุกคนคิดเหมือนกันพวกเราจึงทำงานด้วยกันได้ เพราะดิฉันเป็นคนตรงไม่เข้าข้างใคร และไม่ชอบการที่สหกรณ์ต้องมาแบ่งฝ่าย แบ่งทีมแล้วมาทะเลาะกัน ขอร้องเถอะค่ะ เราเป็นสมาชิกสหกรณ์เดียวกันทำไมท่านต้องแบ่ง ต้องทะเลาะกัน ดิฉันเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ ด้วยชีวิต พอเกษียณไม่ได้สอนหนังสือ ไม่ได้มีภาระ สหกรณ์อยากให้มาช่วย สมาชิกขอร้อง ว่าให้อยู่ต่อเพราะที่จริงแล้วดิฉันอยากจะทำแค่นี้เดียว เพราะสุขภาพก็ไม่ค่อยแข็งแรงค่ะ ดังนั้นตราบใดที่สมาชิกหลายท่านยังเดือดร้อนอยู่ ดิฉันและคณะทำงานจะช่วยเหลือค่ะ เรามีจิตใจเดียวกันเราถึงอยู่ด้วยกันได้ แต่ถ้ามีใครเข้ามาแล้วหวังผล ดิฉันก็จะไม่อยู่เช่นเดียวกันค่ะ หากใครเดือดร้อนแจ้งมาได้เลยนะคะ นี่คือสิ่งที่เราอยากจะอธิบายในมุมของการทำงาน ขอขอบคุณค่ะ

ประธานกรรมการ ขอขอบคุณครับ ก็เป็นในส่วนของข้อมูลสะท้อน ก็อยู่ที่สมาชิกพิจารณาแล้วครับ

นายอดุลย์ วงศ์ประทุม เลขที่สมาชิก 8538 ขออนุญาตแสดงความคิดเห็นครับ ที่เราประชุมกันวันนี้เป็นเรื่องของสมาชิก ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ทุกท่านคงไม่ใช่เป็นการมาทะเลาะเพื่ออะไรกันนะคะ แต่ว่ามาใช้สิทธิ์ของสมาชิกของเราให้เต็มที่ ผมมีความเห็นว่าถ้าอภิปรายกันไปคงหาที่สิ้นสุดไม่ได้ ขอให้ท่านกำหนดประเด็นที่มีข้อแตกต่าง และเสนอให้ที่ประชุมลงมติเลยครับ

ประธานกรรมการ ขอขอบคุณมากครับ ดังนั้นผมจะขออนุญาตขอมติที่ประชุมนะคะ โดยดำเนินการขอมติที่ประชุมไปที่ละประเด็นครับ

นางสาวยุพา กิตติสุขภูธร สมชิกเลขที่ 8277 ขออนุญาตแสดงความคิดเห็นค่ะ ในส่วนของค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการดิฉันไม่ได้มีความกังวลค่ะ แต่สมาชิกสหกรณ์ฯ อยากให้มีการพิจารณาเพิ่มค่าอาหารว่างจาก 200 บาท เป็น 500 บาท ได้หรือไม่ค่ะ เพราะสมาชิกก็เสียค่าพาหนะ และค่าทางด่วน ในอัตราเดียวกับท่านเช่นเดียวกันค่ะ ปีนี้สมาชิกมากันเพียงแค่หนึ่งเดียว แต่กรรมการประชุมเดือนละครั้งสองครั้งค่ะ

ประธานกรรมการ ขอขอบคุณครับ ประเด็นใหม่ที่เสนอมา สำหรับกรรมการทุกท่านผมเชื่อว่าไม่มีปัญหาหรอกครับ แต่จะมีผลกับตอนปลายปีครับ คือเงินปันผล เฉลี่ยคืน ปรับเป็น 1,000 บาท ยังได้เลยครับ แต่ท่านสมาชิกต้องยอมรับประเด็นนี้แน่ครับว่าจะกระทบ

กับยอดปันผล และเฉลี่ยคืนปลายปี เพราะจะได้เท่ากันทุกท่าน

แต่ก็จะมีประเด็นที่บางท่านมีหุ้นเยอะ ก็ไม่ยากให้นำมาจ่ายในส่วนนี้เยอะ บางท่านจ่ายค่าหุ้นเดือนละ 100 บาท ไม่เคยกู้เลย ก็จะได้เท่ากันหมด แต่ถ้าหากเชื่อว่าสมาชิกทุกท่านไม่มีปัญหาในประเด็นนี้ กรรมการก็สามารถปรับเพิ่มขึ้นให้ได้ แต่ท่านต้องยอมรับว่าหากปรับเพิ่มขึ้นแล้ว ทุกท่านจะได้รับปันผล และเฉลี่ยคืน น้อยลงกว่าเดิมครับ เพราะได้มีการเฉลี่ยจ่ายเพิ่มขึ้นให้กับผู้มาเข้าร่วมการประชุม

ดังนั้นขอฝากคณะกรรมการชุดที่ 63/2567 พิจารณาตามที่สมาชิกได้นำเสนอนะครับ ขอขอบคุณครับ

ต่อไปขอลงมติครับ อยู่ที่สมาชิกพิจารณาครับ ประเด็นแรกค่าเบี้ยเลี้ยง คณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ ปฏิบัติหน้าที่ภายในประเทศเดิม 1,200 บาท ปรับเพิ่มเป็น 1,500 บาท ครับ ท่านใดเห็นว่าการกำหนดเท่าเดิมที่ 1,200 บาท ยกมือครับ เอามือลงได้ครับ

ใครเห็นชอบให้กำหนดอัตราใหม่ที่ 1,500 บาท ยกมือขึ้นครับ มีผู้ยกมือแต่น้อยกว่า 1,200 บาท นะครับ ดังนั้นประเด็นนี้ให้กำหนดที่อัตราเดิม 1,200 บาทครับ

ประเด็นต่อมา ค่าเบี้ยเลี้ยง อนุกรรมการ และบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานให้สหกรณ์ ภายในประเทศ อัตราเดิม 900 บาท เพิ่มเป็น 1,000 บาท ท่านใดที่เห็นชอบให้กำหนดอัตราเดิมที่ 900 บาท ยกมือขึ้นครับ เอามือลงได้ครับ

ท่านใดเห็นชอบให้เพิ่มอีก 100 บาท เป็น 1,000 บาท ขอมือด้วยครับ เนื่องจากมีจำนวนที่ใกล้เคียงกันขออนุญาตให้ยกอีกครั้งเพื่อนับจำนวนครับ โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำแถว และนับจำนวนผู้ยกมือครับ

ประเด็นต่อไป ค่าเบี้ยเลี้ยงไปปฏิบัติงานที่ต่างประเทศครับ ท่านใดเห็นชอบตามกำหนดเดิม 2,000 บาท ยกมือขึ้นครับ เอามือลงได้ครับ

ท่านใดเห็นว่า 2,500 บาท ยกมือขึ้นครับ จากจำนวนสมาชิกที่ยกมือที่ประชุมเห็นชอบให้กำหนดที่อัตราเดิม 2,000 บาท ครับ

ประเด็นต่อไป ค่าพาหนะ จากเดิม 5 บาทต่อกิโลเมตร ปรับเป็น 7 บาทต่อกิโลเมตร ท่านใดเห็นชอบกำหนดอัตราเดิมยกมือขึ้นครับ เอามือลงได้ครับ

ท่านใดเห็นชอบกำหนดอัตราใหม่ 7 บาทต่อกิโลเมตร ยกมือครับ ประเด็นนี้สมาชิกเห็นด้วยกับอัตราใหม่ชัดเจนนะครับ ขอขอบคุณครับ

ประเด็นต่อไปค่าเบี้ยประชุมของประธานกรรมการ อัตราเดิม 1,000 บาท อัตราใหม่ 1,200 บาท ท่านใดเห็นชอบกับอัตราเดิม ยกมือขึ้นครับ เอามือลงได้ครับ

ท่านใดเห็นชอบกับอัตราใหม่ 1,200 บาท ยกมือขึ้นครับ เนื่องจากใกล้เคียงขออนุญาตให้ยกมือใหม่อีกครั้ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่นับจำนวนครับ ขอขอบคุณครับ

ประเด็นต่อไป ค่าเบี้ยประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม อัตราเดิม 900 บาท อัตราใหม่ 1,000 บาท ท่านใดเห็นชอบอัตราเดิมยกมือขึ้นครับ เอามือลงครับ

ท่านใดเห็นชอบกับการปรับเพิ่มขึ้น 100 บาท เป็น 1,000 บาท ยกมือขึ้น

ประเด็นนี้ชัดเจนนะครับ เสียงส่วนใหญ่เห็นชอบให้ปรับเพิ่มขึ้น เป็น 1,000 บาท ครับ ขอขอบคุณครับ

ประเด็นต่อไป ค่าเบี้ยประชุมสำหรับ คณะกรรมการอื่น หรือ คณะทำงาน อัตราเดิม 900 บาท อัตราใหม่ปรับเพิ่มขึ้น 100 บาท เป็น 1,000 บาท ท่านใดเห็นชอบให้คงอัตราเดิมยกมือขึ้นครับ มีอยกมือบ้างนะครับ ขอขอบคุณครับ เอามือลงได้ครับ

ท่านใดเห็นชอบให้ปรับเพิ่มขึ้น 100 บาท เป็น 1,000 บาท ยกมือขึ้นครับ ครับขอขอบคุณมากครับ

ขออนุญาตสรุปมติครับ

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ ปฏิบัติหน้าที่ ภายในประเทศ คงเดิมที่ 1,200 บาท

2. ค่าเบี้ยเลี้ยง อนุกรรมการ และบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานให้สหกรณ์ ภายในประเทศ ที่ประชุมเห็นชอบให้คงเดิม 900 บาท จำนวน 303 ท่าน ในอัตรา 1,000 บาท มีผู้เห็นชอบจำนวน 381 ท่าน ดังนั้นประเด็นนี้ปรับเป็นอัตราใหม่ 1,000 บาทครับ

3. ค่าพาหนะ มติที่ประชุมกำหนดให้ที่ 7 บาท ต่อกิโลเมตร

4. ค่าเช่าที่พักคงเดิม เนื่องจากไม่ได้มีการเสนอขอเปลี่ยนแปลง

5. ค่าเบี้ยประชุมสำหรับประธานกรรมการดำเนินการเนื่องจากมีข้อมูล ผิดพลาดขอให้ยกมือขอมติใหม่อีกครั้งครับ จากการยกมือครั้งนี้ ที่ประชุมมีเสียงข้างมากกำหนดอัตราเบี้ยค่าประชุมประธานกรรมการดำเนินการที่ 1,000 บาทครับ

6. ค่าเบี้ยประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมที่ประชุมมีมติกำหนดให้เป็น อัตรา 1,000 บาท ครับ

7. ค่าเบี้ยประชุมสำหรับ คณะกรรมการอื่น หรือคณะทำงาน ที่ประชุมมีมติ กำหนดให้ที่อัตรา 1,000 บาท ขอขอบคุณครับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติด้วยคะแนนเสียงข้างมากกำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่น ๆ และที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ อนุกรรมการ และบุคคลที่ปฏิบัติงานสหกรณ์ ในอัตราดังนี้

ลำดับ	รายการ	อัตรา (บาท)
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับคณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ อนุกรรมการ หรือบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานให้สหกรณ์ ให้เบิกโดยวิธีเหมาจ่าย ต่อวัน ตามอัตราดังต่อไปนี้	
	- ภายในประเทศ	
	1) คณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ	1,200
	2) อนุกรรมการ และบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานสหกรณ์	1,000
	- ต่างประเทศ	2,000
2	ค่าพาหนะ (ในกรณีใช้ยานพาหนะส่วนตัวแทนยานพาหนะอื่น ให้เบิกได้ตามกิโลเมตร (ตามแผนที่กรมทางหลวง) พร้อมกับเบิกค่าธรรมเนียมได้เท่าที่จ่ายจริง	7/กิโลเมตร
3	ค่าเช่าที่พัก (เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด)	วันละ 2,000/คน
4	ค่าเบี้ยประชุม	
	1) การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	
	- ประธานที่ประชุม (ครั้งละ)	1,000
	- ผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุม (ครั้งละ)	1,000
	2) การประชุมคณะกรรมการอื่น หรือคณะทำงาน	
	- ผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุม (ครั้งละ)	1,000

5.9 พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ประเด็นที่ 1 แก้ไขข้อบังคับเกี่ยวกับการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกสหกรณ์

ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ได้จัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2565 และที่ประชุมได้มีมติเสียงข้างมากเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2564 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 เพิ่มเติมหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก และนายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 เสร็จสิ้นแล้ว ประกอบกับที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2565 ได้มีมติกำหนดวงเงินจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนสำหรับรอบปีบัญชี 2566 จำนวน 52 ล้านบาท และกำหนดจำนวนสมาชิกสูงสุดที่สหกรณ์สามารถจ่ายคืนได้ไม่เกิน 494 ราย โดยคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 62 ในการประชุมครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2566 เพิ่มเติมเงื่อนไขการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2564 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

ปรากฏว่าเมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2566 ทางสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ ได้มีหนังสือถึงสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด เรื่องเพิกถอนคำสั่งรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ (เฉพาะรายการที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก) โดยมีใจความสำคัญว่าตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ได้มีคำสั่งรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 หมวด 3 ข้อ 10/1 เรื่อง การจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก และข้อ 10/2 เรื่อง คุณสมบัติของสมาชิกที่สามารถรับคืนค่าหุ้นบางส่วน ตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม 2565 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากวัตถุประสงค์หลักในการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ สามารถสงวนส่วนแบ่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคงและได้รับประโยชน์ตามสมควร อีกทั้งกฎหมายสหกรณ์ก็ประสงค์จะคุ้มครองทุนของสหกรณ์โดยรวมเป็นพิเศษ ซึ่งทุนของสหกรณ์เกิดจากการถือหุ้นโดยสมาชิกและสมาชิกแต่ละรายก็ได้ส่งเงินค่าหุ้นเข้าสหกรณ์เป็นประจำทุกเดือน อีกทั้งเพื่อเป็นการคุ้มครองหุ้นซึ่งเป็นทุนของสหกรณ์ตามมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 49 และมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 ประกอบคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ 1/2562 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แต่งตั้งรองนายทะเบียนสหกรณ์ และคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ที่ 2/2562 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 เรื่อง มอบอำนาจให้รองนายทะเบียนสหกรณ์ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์ จึงเพิกถอนคำสั่งรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ ให้คำสั่งมีผลภายหลังจาก 1 ปี นับถัดจากวันที่ที่ประชุมใหญ่ได้มีมติอนุมัติแผนและวงเงินการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก ฯลฯ

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบในการประชุม ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 ประกอบกับคณะกรรมการอำนวยการ ในการประชุมครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 มีมติเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62 ในการประชุมครั้งที่ 24/2566 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติเสียงข้างมาก เห็นชอบให้นำเสนอแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2564 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ...) พ.ศ. รายละเอียดปรากฏตามตาราง ดังนี้

ข้อบังคับสหกรณ์ฯ ที่ถือใช้ปัจจุบัน	ข้อบังคับสหกรณ์ฯ ที่เสนอแก้ไข	เหตุผล
ข้อ 10 การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกและสมาชิกสมทบชำระเต็มมูลค่าแล้วให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ *ข้อ 10/1 การจ่ายเงินค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก เมื่อสหกรณ์ได้ปิดบัญชีเป็นปัจจุบัน และไม่มียอดขาดทุนสะสม สหกรณ์จึงจะจ่ายเงินค่าหุ้นบางส่วนให้แก่สมาชิกในระหว่างที่ยังเป็นสมาชิกได้ และสมาชิกจะต้องให้หน่วยงานต้นสังกัดสมาชิกหักเงิน ณ ที่จ่ายนำส่งสหกรณ์ได้ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจในการจัดทำแผนและวงเงินการจ่ายเงินค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกในปีถัดไป เสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ โดยให้คำนวณวงเงินการจ่ายในปีถัดไปจากการเปรียบเทียบทุนเรือนหุ้น 2 ปีทางบัญชีที่ผ่านมา ซึ่งให้จ่ายได้ไม่เกินยอดทุนเรือนหุ้นที่เพิ่มขึ้น เมื่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติแผนการจ่ายเงินค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกแล้ว สหกรณ์จะจ่าย ค่าหุ้นให้สมาชิกไม่เกินร้อยละ 5 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นปีทางบัญชีที่ผ่านมา สมาชิกแต่ละรายจะได้รับคืนค่าหุ้นไม่เกินร้อยละ 75 ของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกรายนั้นถืออยู่ ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาการจ่ายเงินค่าหุ้น ลำดับการจ่าย และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์และระเบียบของสหกรณ์ *ข้อ 10/2 คุณสมบัติของสมาชิก ที่สามารถรับคืนค่าหุ้นบางส่วน มีดังนี้ (1) เป็นสมาชิก โดยไม่รวมสมาชิกสมทบ (2) ต้องพ้นจากงานประจำ (3) ไม่มีภาระผูกพันต่อสหกรณ์ทั้งในฐานะ ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน (4) ไม่เป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษาของสหกรณ์และสถาบันการเงินอื่น ๆ	ข้อ 10 การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกและสมาชิกสมทบชำระเต็มมูลค่าแล้วให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ *ข้อ 10/1 การจ่ายเงินค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก เมื่อสหกรณ์ได้ปิดบัญชีเป็นปัจจุบัน และไม่มียอดขาดทุนสะสม สหกรณ์จึงจะจ่ายเงินค่าหุ้นบางส่วนให้แก่สมาชิกในระหว่างที่ยังเป็นสมาชิกได้ และสมาชิกจะต้องให้หน่วยงานต้นสังกัดสมาชิกหักเงิน ณ ที่จ่ายนำส่งสหกรณ์ได้ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจในการจัดทำแผนและวงเงินการจ่ายเงินค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกในปีถัดไป เสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ โดยให้คำนวณวงเงินการจ่ายในปีถัดไปจากการเปรียบเทียบทุนเรือนหุ้น 2 ปีทางบัญชีที่ผ่านมา ซึ่งให้จ่ายได้ไม่เกินยอดทุนเรือนหุ้นที่เพิ่มขึ้น เมื่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติแผนการจ่ายเงินค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกแล้ว สหกรณ์จะจ่าย ค่าหุ้นให้สมาชิกไม่เกินร้อยละ 5 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นปีทางบัญชีที่ผ่านมา สมาชิกแต่ละรายจะได้รับคืนค่าหุ้นไม่เกินร้อยละ 75 ของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกรายนั้นถืออยู่ ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาการจ่ายเงินค่าหุ้น ลำดับการจ่าย และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์และระเบียบของสหกรณ์ *ข้อ 10/2 คุณสมบัติของสมาชิก ที่สามารถรับคืนค่าหุ้นบางส่วน มีดังนี้ (1) เป็นสมาชิก โดยไม่รวมสมาชิกสมทบ (2) ต้องพ้นจากงานประจำ (3) ไม่มีภาระผูกพันต่อสหกรณ์ทั้งในฐานะ ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน (4) ไม่เป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษาของสหกรณ์และสถาบันการเงินอื่น ๆ	ตัดข้อความในการคืนค่าหุ้นบางส่วนออกตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

ประเด็นที่ 2 แก้ไขข้อบังคับเกี่ยวกับลักษณะต้องห้ามของบุคคลที่เป็นกรรมการ

ตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ได้ออกระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยลักษณะต้องห้ามของบุคคลที่เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์ พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2566 และประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2566 นั้น

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2566 และในการประชุมครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติเสนอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ฯ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ข้างต้น และมีการเสนอปรับปรุงแก้ไขบทลงโทษทางวินัยจากราชการ เพื่อเป็นการคัดกรองบุคคลที่จะมาทำหน้าที่กรรมการสหกรณ์ มาบริหารเงินของสมาชิกจึงไม่ควรมิประวัติการถูกลงโทษทางวินัยต่างๆ

คณะกรรมการอำนวยการ ในการประชุมครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 มีมติเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62 ในการประชุมครั้งที่ 24/2566 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติเสียงข้างมาก เห็นชอบให้นำเสนอแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2564 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ...) พ.ศ. รายละเอียดปรากฏตามตาราง ดังนี้

ข้อบังคับสหกรณ์ฯ ที่ถือใช้ปัจจุบัน	ข้อบังคับสหกรณ์ฯ ที่เสนอแก้ไข	เหตุผล
ข้อ 70 คณะกรรมการดำเนินการให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการดำเนินการอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกแต่ละหน่วยงาน ซึ่งต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎกระทรวงกำหนด โดยให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ และระเบียบนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่งและ/หรือเหรัญญิกคนหนึ่งนอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์ ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ (2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กรหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่	ข้อ 70 คณะกรรมการดำเนินการให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการดำเนินการอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกแต่ละหน่วยงาน ซึ่งต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎกระทรวงกำหนด โดยให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ และระเบียบนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่งและ/หรือเหรัญญิกคนหนึ่งนอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์ ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ - คงเดิม - (2) เคยถูกลงโทษทางวินัยสำหรับข้าราชการประจำ หรือข้าราชการบำนาญ (3) เคยถูกลงโทษฐานความผิดทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบสำหรับผู้ที่ปฏิบัติงาน หรือเคยปฏิบัติงานในหน่วยงานเอกชน	ปรับปรุงแก้ไขบทลงโทษ

ข้อบังคับสหกรณ์ฯ ที่ถือใช้ปัจจุบัน	ข้อบังคับสหกรณ์ฯ ที่เสนอแก้ไข	เหตุผล
(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ ตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ (4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ (5) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือผู้จัดการ ตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (6) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (7) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด (8) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี (9) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใดๆ อันผิดกฎหมาย ที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน (10) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย (11) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง (12) พ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นี้ไม่เกินหนึ่งปี (13) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัท ข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจ ข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ	(4) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ ตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ (5) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ (6) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือผู้จัดการ ตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (7) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (8) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด (9) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี (10) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใดๆ อันผิดกฎหมาย ที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน หรือเกี่ยวข้องกับคดีอาญาเสพติด (11) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย (12) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง (13) พ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นี้ไม่เกินหนึ่งปี (14) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัท ข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจ ข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ	ปรับเลขข้อให้สอดคล้องกับการเพิ่มเติมลักษณะต้องห้าม เพิ่มเติมข้อความให้สอดคล้องกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฯ

ข้อบังคับสหกรณ์ฯ ที่ถือใช้ปัจจุบัน	ข้อบังคับสหกรณ์ฯ ที่เสนอแก้ไข	เหตุผล
(14) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิก ในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง (15) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้	(15) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิก ในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง (16) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้ (17) เป็นผู้ที่สหกรณ์ หรือนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ พ้องดำเนินคดีในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เกิดความเสียหายซึ่งศาลได้รับฟ้องหรือประทับฟ้องแล้ว หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดเชยค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์ (18) เป็นผู้ที่ไม่สามารถป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินประกาศรายชื่อให้เป็นบุคคลที่ถูกกำหนดตามมาตรา 7 ของกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง (19) ลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กฎกระทรวงกำหนด	เพิ่มเติมข้อความให้สอดคล้องกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฯ เพิ่มเติมข้อความให้สอดคล้องกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฯ
(16) ลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กฎกระทรวงกำหนด ข้อ 98 การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้ (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ (2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กรหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่ (3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ (4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่	ข้อ 98 การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้ (1) - คงเดิม - (2) เคยถูกลงโทษทางวินัยสำหรับข้าราชการประจำ หรือข้าราชการบำนาญ (3) เคยถูกลงโทษฐานความผิดทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบสำหรับผู้ปฏิบัติงาน หรือเคยปฏิบัติงานในหน่วยงานเอกชน (4) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ (5) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่	ปรับปรุงแก้ไขบทลงโทษให้สอดคล้องกับข้อ 70 ของกรรมการดำเนินการ ปรับเลขข้อให้สอดคล้องกับการเพิ่มเติมลักษณะต้องห้าม

ข้อบังคับสหกรณ์ฯ ที่ถือใช้ปัจจุบัน	ข้อบังคับสหกรณ์ฯ ที่เสนอแก้ไข	เหตุผล
(5) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือผู้จัดการ ตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (6) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (7) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด (8) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี (9) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใดๆ อันผิดกฎหมาย ที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน (10) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย (11) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง (12) พ้นจากตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์นี้ไม่เกินหนึ่งปี (13) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ (14) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิก ในระยะเวลาสองปีทางบัญชี ก่อนวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมีได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง	(6) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือผู้จัดการ ตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (7) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (8) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด (9) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี (10) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใดๆ อันผิดกฎหมาย ที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชนหรือเกี่ยวข้องกับคดียาเสพติด (11) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย (12) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง (13) พ้นจากตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์นี้ไม่เกินหนึ่งปี (14) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการ (15) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิก ในระยะเวลาสองปีทางบัญชี ก่อนวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมีได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง	เพิ่มเติมข้อความให้สอดคล้องกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฯ ปรับปรุงข้อความให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง

ข้อบังคับสหกรณ์ฯ ที่ถือใช้ปัจจุบัน	ข้อบังคับสหกรณ์ฯ ที่เสนอแก้ไข	เหตุผล
(15) ลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กฎกระทรวงกำหนด ในการจ้างผู้จัดการต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันให้เป็นไปตามกฎหมาย ในการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบ และรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไว้ใน ข้อ 100 เป็นลายลักษณ์อักษร ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการสหกรณ์	(16) <u>เป็นผู้ที่สหกรณ์ หรือนายทะเบียน สหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ พ้องดำเนินคดีในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เกิดความเสียหายซึ่งศาลได้รับฟ้องหรือประทับฟ้องแล้ว หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดเชยค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์</u> (17) <u>เป็นผู้ที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินประกาศรายชื่อให้เป็นบุคคลที่ถูกกำหนดตามมาตรา 7 ของกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง</u> (18) ลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กฎกระทรวงกำหนด ในการจ้างผู้จัดการต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันให้เป็นไปตามกฎหมาย ในการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบ และรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไว้ใน ข้อ 100 เป็นลายลักษณ์อักษร ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการสหกรณ์	เพิ่มเติมข้อความให้สอดคล้องกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฯ เพิ่มเติมข้อความให้สอดคล้องกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฯ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบสหกรณ์จักได้นำข้อบังคับฉบับที่ขอแก้ไขไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ และเมื่อนายทะเบียนได้รับจดทะเบียนแล้วจึงให้มีผลบังคับใช้ได้ ซึ่งเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 44

ประธานกรรมการ

เป็นการแก้ไขข้อบังคับในส่วนของการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก ซึ่งปัจจุบันได้มีการคืนไปประมาณ 24 ล้านบาทเศษแก่สมาชิกที่มีคุณสมบัติตามที่ระเบียบกำหนด โดยหลังจากนี้จะไม่สามารถขอคืนได้ตามที่นายทะเบียนสหกรณ์สั่งการมาครับ ขออนุญาตขอมติ สมาชิกท่านใดอนุมัติยกมือครับ

ท่านใดไม่อนุมัติยกมือครับ ไม่มีนะครับ ขอบคุณครับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติม
 ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด พ.ศ. 2564 ตาม
 ข้อความที่นำเสนอข้างต้นทุกข้อ ตามที่ปรากฏในตารางเสนอแก้ไขข้อบังคับ

5.10 พิจารณาร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ.

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62 ในการประชุม ครั้งที่ 16/2566 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2566 และที่ประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2566 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2566 โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566 โดยในระเบียบดังกล่าวนี้ ได้มีการเพิ่มเติมขั้นตอนและวิธีการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ รวมถึงเพิ่มเติมช่องทางการเลือกตั้งผ่านระบบออนไลน์

ดังนั้นเพื่อให้ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ สอดคล้องกับระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2566 คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุม ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 ได้พิจารณาร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณากลับกรอง

คณะกรรมการอำนวยการ ชุดที่ 62/2566 ในการประชุม ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติเห็นชอบร่างระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. และให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62 ในการประชุมครั้งที่ 24/2566 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติด้วยคะแนนเสียงข้างมาก เห็นชอบให้นำเสนอร่างระเบียบว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. ตามที่คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและระเบียบ และคณะกรรมการอำนวยการนำเสนอ เพื่อที่จะเสนอให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีพิจารณาต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ข้อกฎหมาย

ข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 108 ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติความรู้ความสามารถในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์โดยมีจำนวนห้าคน ซึ่งให้เรียกว่า “คณะผู้ตรวจสอบกิจการ”

คณะผู้ตรวจสอบกิจการ ต้องมีอย่างน้อยหนึ่งคน เป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และให้มีประธานคณะหนึ่งคน มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบกิจการ

ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และระเบียบนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่จะเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการไม่ได้

ระเบียบสหกรณ์ฯ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2564

ข้อ 31 การขอใช้และแก้ไขระเบียบนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ โดยถือเสียงสมาชิกข้างมาก

การดำเนินการตามความในวรรคแรก จะต้องเสนอคณะกรรมการเพื่อนำเข้าบรรจุเป็นวาระการประชุมก่อน จึงจะดำเนินการขอใช้และแก้ไขระเบียบนี้ได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ประธานกรรมการ เป็นตามที่สหกรณ์ดำเนินการสรรหากรรมการในปีนี้ครับ ขออนุญาตขอมติที่ประชุมวาระที่ 5.10 ท่านใดอนุมัติครับ ขอบคุณมากครับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติด้วยคะแนนเสียงข้างมากเห็นชอบให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ถือใช้ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. ... ตามข้อความที่นำเสนอข้างต้น

- ร่าง -

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ
พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 77 (19) และข้อ 117 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 ครั้งที่ 24/2566 วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 และที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 วันที่ ธันวาคม พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ.”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศใช้ระเบียบนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2564 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

สมาชิก หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

คณะกรรมการดำเนินการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ประธานกรรมการดำเนินการ หมายถึง สมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

กรรมการดำเนินการ หมายถึง สมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ผู้ตรวจสอบกิจการ หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ หรือบุคคลภายนอก หรือนิติบุคคลอื่นที่ได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

คณะกรรมการการเลือกตั้ง หมายถึง คณะกรรมการการเลือกตั้งที่ได้รับการแต่งตั้งให้ควบคุมดูแลและดำเนินการ หรือจัดให้มีการสรรหาและเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ

คณะกรรมการสรรหา หมายถึง คณะกรรมการสรรหาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการตามระเบียบนี้

ประธานกรรมการ หมายถึง ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ประธานคณะกรรมการสรรหา โดยใช้บัตรสรรหา ประธานคณะกรรมการสรรหาผ่านระบบออนไลน์ ประธานคณะกรรมการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับการสรรหา

เจ้าหน้าที่สรรหา หมายถึง เจ้าหน้าที่สรรหาที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำเนินการสรรหา ผู้ตรวจสอบกิจการตามระเบียบนี้

หน่วยสรรหา หมายถึง หน่วยการสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู สมุทรปราการ จำกัด ตามระเบียบนี้

วิธีการสรรหา หมายถึง การสรรหาผู้สมัครรับการสรรหาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ก่อนการประชุมใหญ่ โดยการลงคะแนนสรรหา

การสรรหา หมายถึง การลงคะแนนให้ผู้สมัครรับการสรรหาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ

การลงคะแนนโดยตรงและลับ หมายถึง ให้สมาชิกลงคะแนนสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการด้วยตนเอง ใช้วิธีลงคะแนนลับโดยใช้บัตรสรรหาหรือผ่านระบบออนไลน์ หรือวิธีอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการ กำหนด

ผู้ที่ได้รับการสรรหา หมายถึง ผู้ที่ได้คะแนนสรรหาตามข้อ 27 เพื่อนำเสนอชื่อในที่ประชุมใหญ่ ให้เลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ

การเลือกตั้ง หมายถึง การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการโดยที่ประชุมใหญ่

หมวด 1

คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สรรหา

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ในการสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการ ดังมี คณะกรรมการดังต่อไปนี้

(1) คณะกรรมการเลือกตั้ง ให้แต่งตั้งจาก สมาชิกหรือบุคคลภายนอก จำนวน 5 คน

(2) คณะกรรมการสรรหาโดยใช้บัตรสรรหา ให้แต่งตั้งจาก สมาชิก หรือบุคคลภายนอกตาม จำนวนที่เหมาะสมและจำเป็น

(3) คณะกรรมการสรรหาผ่านระบบออนไลน์ ให้แต่งตั้งจาก สมาชิกหรือบุคคลภายนอก จำนวน 5 คน

(4) คณะกรรมการรับสมัครและตรวจคุณสมบัติผู้สมัครรับการสรรหาให้แต่งตั้งจาก คณะกรรมการดำเนินการ จำนวน 3 คน

ทั้งนี้คณะกรรมการตาม (1),(2) และ (3) ให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ออม ทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ข้อ 6 คณะกรรมการการเลือกตั้ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) ควบคุม และกำกับดูแลการดำเนินการสรรหาทั้งปวงทุกลำดับขั้นตอน ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ด้วยความเรียบร้อยและบริสุทธิ์ยุติธรรม

(2) ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ในที่ประชุมใหญ่ตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ด้วยความเรียบร้อย และบริสุทธิ์ยุติธรรม

(3) หากมีความปรากฏว่าผู้สมัครรับการสรรหาไม่ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน ระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งมีอำนาจวินิจฉัยมีคำสั่งและแจ้งผู้สมัครรับการสรรหา เพื่อดำเนินการ แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบชื่อนั้นโดยเร็ว

กรณีผู้สมัครรับการสรรหาไม่ดำเนินการตามวรรคก่อนภายในสามวันนับแต่วันที่ผู้สมัครรับการสรรหาได้ทราบคำสั่งหรือถือว่าได้รับทราบคำสั่งแล้ว อาจเป็นเหตุให้คณะกรรมการการเลือกตั้งดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงแล้วรายงานประธานกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาสั่งการ

(4) พิจารณาคำร้อง คำคัดค้าน หรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับผลการสรรหาจากผู้สมัครรับการสรรหา และดำเนินการสอบสวนให้มีความจริงในเรื่องดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(5) ตรวจสอบและนำผลการนับคะแนนเรียงตามลำดับคะแนน ประกาศให้สมาชิกทราบ ในวันทำการถัดไปนับจากวันนับคะแนน

(6) ในกรณีผลการสรรหาผู้มีได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครที่ได้คะแนนเท่ากันจับสลากเพื่อหาผู้ที่ได้รับการสรรหาในวันประกาศผลการสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการ ณ สำนักงานสหกรณ์

(7) ให้ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้งนำรายชื่อผู้ได้รับคะแนนการสรรหาสูงสุดเรียงตามลำดับเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ

(8) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 7 คณะกรรมการสรรหาโดยใช้บัตรสรรหา มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(1) ควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินการสรรหา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(2) ให้ดำเนินการนับคะแนน ณ สถานที่ที่ประธานกรรมการดำเนินการกำหนด และให้นับคะแนนโดยเปิดเผยจนแล้วเสร็จภายในวันนับคะแนน

(3) เมื่อนับคะแนนแล้วเสร็จให้ประธานคณะกรรมการสรรหาสรุปรายงานผลคะแนนและส่งมอบให้ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

(4) บัตรสรรหาที่นับคะแนนเรียบร้อยแล้วให้บรรจุใส่หีบปิดผนึกและลงลายมือชื่อกำกับแล้วส่งมอบให้ผู้จัดการเก็บรักษาทันที โดยให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันนับแต่วันนับคะแนนสรรหาเมื่อครบกำหนดและไม่มีการคัดค้านหรือโต้แย้งผลการสรรหา ให้เสนอประธานกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติทำลายได้

ข้อ 8 คณะกรรมการสรรหาผ่านระบบออนไลน์ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(1) เปิด - ปิด ระบบการสรรหาผ่านระบบออนไลน์

(2) ควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินการสรรหาผ่านระบบออนไลน์ทุกลำดับขั้นตอน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(3) ควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินการสรรหา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(4) มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามขั้นตอนการสรรหาผ่านระบบออนไลน์ตามที่เห็นสมควร

(5) เมื่อนับคะแนนแล้วเสร็จให้ประธานคณะกรรมการสรรหา สรุปรายงานผลคะแนนและส่งมอบให้ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

(6) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 9 คณะกรรมการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับการสรรหา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการรับสมัครผู้สมัครรับการสรรหาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
- (2) ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับการสรรหา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
- (3) เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติแล้วเสร็จ ให้ประธานคณะกรรมการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับการสรรหา สรุปผลการตรวจสอบและรายงานให้ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
- (4) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการดำเนินการมอบหมาย

หมวด 2

คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 10 ผู้ตรวจสอบกิจการต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นสมาชิกของสหกรณ์ หรือบุคคลภายนอก หรือนิติบุคคลที่ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์
- (2) ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- (3) ผู้ตรวจสอบกิจการ ตามข้อ 13.2 ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางด้านการเงิน หรือการบัญชี หรือการบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์

ข้อ 11 ผู้ตรวจสอบกิจการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- (2) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (3) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (4) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (5) เคยถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์นี้ หรือสหกรณ์อื่น
- (6) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์นี้ หรือสหกรณ์อื่น
- (7) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ของสหกรณ์นี้ หรือสหกรณ์อื่น
- (8) เป็นผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้ หรือสหกรณ์อื่น หรือเคยถูกให้ออกจากตำแหน่งผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้ หรือสหกรณ์อื่น ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (9) เป็นคู่สมรส บุตร ปิตามารดาของกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้

(10) เป็นกรรมการของสหกรณ์นี้ เว้นแต่ได้พ้นจากตำแหน่งกรรมการมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีบัญชีของสหกรณ์

(11) กรณีเป็นสมาชิกของสหกรณ์ต้องไม่ผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย ภายในระยะเวลาสองปีทางบัญชีนับแต่ปีที่ผิดนัดถึงปีที่เลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมีได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง

(12) เป็นผู้สอบบัญชี หรือผู้ช่วยผู้สอบบัญชี หรือบุคคลที่อยู่ในสังกัดนิติบุคคลที่รับงานสอบบัญชี ของสหกรณ์ในปีบัญชีนั้น เว้นแต่ได้พ้นจากการเป็นผู้สอบบัญชี หรือผู้ช่วยผู้สอบบัญชีหรือลาออกจากนิติบุคคลที่รับงานสอบบัญชีสหกรณ์นั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(13) เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

(14) เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกสั่งพัก หรือขีดชื่อออกจากทะเบียนรายชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือบุคคลอื่นของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ข้อ 12 ผู้ตรวจสอบกิจการ ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ หรือบุคคลภายนอก หรือนิติบุคคลอื่น โดยจะต้องมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ อย่างน้อย 1 คน

ประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบกิจการ

หมวด 3

การสรรหา

ข้อ 13 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการ ก่อนวันประชุมใหญ่ให้มีการสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการ จำนวน 5 คน จากสมาชิกสหกรณ์ หรือบุคคลภายนอก หรือนิติบุคคลอื่น โดยแยกการสรรหาออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

13.1 ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด จำนวน 4 คน

13.2 ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านการเงิน หรือการบัญชี หรือการบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด จำนวน 1 คน

ข้อ 14 วิธีการสรรหาให้กระทำโดยการลงคะแนนโดยตรงและลับ โดยใช้บัตรสรรหาหรือผ่านระบบออนไลน์ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือวิธีอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

สำหรับสมาชิกที่ประสงค์ลงคะแนนผ่านระบบออนไลน์จะต้องแสดงความประสงค์ภายในระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะต้องลงคะแนนโดยใช้บัตรสรรหาเท่านั้น

ข้อ 15 ผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนสรรหา ได้แก่ สมาชิกสหกรณ์ทุกคน โดยไปออกเสียงได้ในหน่วยสรรหาตามที่สหกรณ์กำหนด หรือผ่านระบบออนไลน์ และสมาชิกคนหนึ่งมีสิทธิลงคะแนนสรรหาให้ผู้สมัครรับการสรรหาตามข้อ 13.1 ไม่เกิน 4 คน และข้อ 13.2 ไม่เกิน 1 คน

ข้อ 16 รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการสรรหา วันเวลารับสมัคร ระยะเวลารับสมัคร สถานที่รับสมัคร วันเวลาสรรหา สถานที่สรรหา การประกาศผลการสรรหา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้คณะกรรมการกำหนด และประกาศให้สมาชิกทราบล่วงหน้าก่อนวันสมัครไม่น้อยกว่า 7 วัน และดำเนินการสรรหาให้แล้วเสร็จก่อนการประชุมใหญ่ เพื่อเสนอรายชื่อบุคคลที่ได้รับการสรรหาตามระเบียบนี้ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 17 จำนวนคูหาลงคะแนน ให้เจ้าหน้าที่สรรหากำหนดตามที่เห็นสมควร

ข้อ 18 ให้สหกรณ์ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหา โดยแจ้งให้สมาชิกทราบก่อนวันสรรหาไม่น้อยกว่า 30 วัน และให้สมาชิกแจ้งเพิ่มชื่อหรือถอนชื่อ หรือวิธีการลงคะแนน ภายในระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 19 ให้คณะกรรมการประกาศรับสมัครผู้รับการสรรหา และดำเนินการสรรหาในคราวเดียวกันกับวันสรรหากรรมการดำเนินการ

ข้อ 20 ผู้ที่สมัครรับการสรรหา จะต้องกรอกข้อความในใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ภายในเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด และให้สหกรณ์จัดหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับการสรรหาเรียงตามลำดับการสมัคร ก่อน-หลัง ในกรณีที่ผู้สมัครรับการสรรหา ส่งใบสมัครพร้อมกันให้ผู้สมัครจับฉลากหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับการสรรหาเรียงตามลำดับต่อเนื่องจากหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับการสรรหาคนสุดท้ายก่อนหน้าที่ยื่นออกให้แล้ว

ข้อ 21 เมื่อสิ้นสุดกำหนดการรับสมัครให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับการสรรหา ประกอบด้วย ชื่อ-ชื่อสกุล รูปถ่าย และประวัติโดยสังเขปของผู้สมัครรับการสรรหา โดยติดประกาศไว้ในที่เปิดเผยอันเหมาะสมบริเวณสำนักงานสหกรณ์ และทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้สมาชิกรับทราบโดยทั่วกัน

ข้อ 22 ในกรณีที่ผู้สมัครรายใดขอถอนการสมัครรับการสรรหา ต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะกรรมการการเลือกตั้งหลังวันประกาศรายชื่อผู้สมัครรับการสรรหา ภายใน 7 วันทำการ ให้ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศถอนการสมัครรับการสรรหาของผู้สมัครรายนั้น และให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ถอนชื่อออกทันที โดยให้คงหมายเลขประจำตัวผู้สมัครไว้ตามเดิม

ข้อ 23 บัตรลงคะแนนสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ใช้บัตรจำนวน 2 ใบตามข้อ 13.1 และ ข้อ 13.2 และให้ใช้บัตรสีที่แตกต่างจากบัตรลงคะแนนสรรหากรรมการดำเนินการ ซึ่งทำการสรรหาในคราวเดียวกัน

ข้อ 24 หีบใส่บัตรลงคะแนนจะต้องใช้กระดาษติดหีบสีเดียวกับบัตรลงคะแนน และระบุตำแหน่งที่สรรหาอย่างชัดเจนติดหีบ

ข้อ 25 การลงคะแนนสรรหาโดยใช้บัตรสรรหาให้ใช้วิธีทำเครื่องหมายกากบาท (x) ลงในบัตรลงคะแนน หากใช้เครื่องหมายอื่นหรือกากบาทเกินจำนวนผู้ที่สมัครรับการสรรหา ให้ถือว่าบัตรเสีย

ข้อ 26 ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการใดเพื่อขัดขวางหรือหน่วงเหนี่ยว หรือชี้แนะให้สมาชิกลงคะแนนให้ผู้ใดคนหนึ่ง หรือเข้าไปในคูหาและบริเวณที่ลงคะแนนในระหว่างเปิดการลงคะแนน

ข้อ 27 ให้สหกรณ์สรุปผลการนับคะแนนเรียงตามลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย ซึ่งผู้ที่ได้รับการสรรหาตามจำนวนประกาศตำแหน่งที่ว่างในแต่ละกลุ่มผู้สมัครรับการสรรหาตาม ข้อ 13

ข้อ 28 การลงคะแนนผ่านการสรรหาแบบออนไลน์ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ การนับและรวมคะแนนสรรหาเป็นไปตามประกาศสหกรณ์

ข้อ 29 การสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการ ในกรณีมีผู้สมัครรับการสรรหาไม่เกินจำนวนผู้ตรวจสอบกิจการที่พึงมีตามระเบียบนี้ สหกรณ์ไม่ต้องดำเนินการสรรหา ให้ถือว่าบุคคลนั้นผ่านการสรรหาแล้ว

หมวด 4

วาระการดำรงตำแหน่งและการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 30 ให้ผู้ตรวจสอบกิจการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่ปีบัญชีที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ เมื่อพ้นวาระการดำรงตำแหน่ง หากยังไม่มีมติเลือกตั้งใหม่ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่

ผู้ตรวจสอบกิจการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจจะได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่อีกครั้งได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

กรณีผู้ตรวจสอบกิจการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนครบวาระ ให้กำหนดระเบียบวาระการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ในคราวประชุมใหญ่ครั้งแรกหลังจากผู้ตรวจสอบกิจการคนนั้นขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และนับวาระการดำรงตำแหน่งของผู้มาแทนต่อเนื่องจากผู้ที่ตนมาดำรงตำแหน่งแทน

ข้อ 31 ผู้ตรวจสอบกิจการต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ เพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ
- (2) ตาย
- (3) ลาออก โดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการหรือยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการและให้มีผลในวันที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีมติรับทราบ
- (4) ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ออกจากตำแหน่งทั้งคณะหรือรายบุคคล
- (5) อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

หมวด 5

การเลือกตั้ง

ข้อ 32 การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ให้กระทำในที่ประชุมใหญ่

ข้อ 33 ผู้มีสิทธิรับเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการสรรหาตามระเบียบนี้

ข้อ 34 ให้ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาตามข้อ 27 เพื่อให้สมาชิกในที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ โดยให้ผู้ที่ได้รับการสรรหาต้องแสดงตนต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย ในการดำเนินการตามระเบียบนี้ หากมีปัญหาเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการให้อยู่ในอำนาจการวินิจฉัยของคณะกรรมการการเลือกตั้งด้วยความเรียบร้อย และบริสุทธิ์ยุติธรรม

ในการเสนอชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหา ตามข้อ 27 ให้เสนอชื่อผู้ที่ได้รับคะแนนรองลงมาไว้เป็น ผู้ตรวจสอบกิจการสำรองตามลำดับ

กรณีมีผู้ตรวจสอบกิจการคนใดต้องพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 31 (2) (3) (4) หรือ (5) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสำรองเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน หรือจนกว่า จะมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่

ในกรณีผู้ตรวจสอบกิจการตำแหน่งใดขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนครบวาระ และ ไม่มีผู้ตรวจสอบกิจการสำรองเข้าปฏิบัติหน้าที่ทดแทน ให้สหกรณ์ดำเนินการสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการ ทดแทนตำแหน่งที่ว่างนั้น โดยกำหนดระเบียบวาระการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่ ในคราวประชุมใหญ่ครั้งแรกหลังจากผู้ตรวจสอบกิจการคนนั้นขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และให้นับ วาระการดำรงตำแหน่งของผู้มาแทนต่อเนื่องจากผู้ที่ตนมาดำรงตำแหน่งแทน

ข้อ 35 ภายหลังการได้รับเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ตามข้อ 34 แล้ว ให้เรียกว่า “คณะผู้ ตรวจสอบกิจการ” และให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งประธานคณะ ผู้ตรวจสอบกิจการ

ให้สหกรณ์โดยประธานกรรมการ เป็นผู้ลงนามประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็น คณะผู้ตรวจสอบกิจการ แจ้งให้สมาชิกทราบภายใน 7 วัน ภายหลังการประชุมใหญ่

ข้อ 36 การขอใช้และแก้ไขระเบียบนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ โดยถือเสียงสมาชิกข้างมาก การดำเนินการตามความในวรรคแรก จะต้องเสนอคณะกรรมการเพื่อนำเข้าบรรจุเป็นวาระ การประชุมก่อน จึงจะดำเนินการขอใช้และแก้ไขระเบียบนี้ได้

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)

วรพจน์ สิงหาราช
(นายวรพจน์ สิงหาราช)

ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

5.11 พิจารณาเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการจากสมาชิกที่ได้รับการสรรหาแทนตำแหน่งที่ว่าง ปี 2567

ประธานกรรมการ

ขออนุญาตท่านประธานกรรมการการเลือกตั้ง ขอมติครับ ท่านที่ได้รับการสรรหามาแล้วก็คือท่านสุวิทย์ สุพัฒนานนท์ ท่านใดเห็นชอบตามผลที่ได้รับการสรรหามาครับ ขออนุญาตยกมือรับรองด้วยครับ ขอขอบคุณมากครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบรับรองผลการสรรหาประธานกรรมการ เพื่อเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการดำเนินการ แทนตำแหน่งที่ว่าง ในวาระปี 2567 – 2568



ประกาศสภานิติบัญญัติรัฐธรรมนูญการ จำกัด

ที่ 39 /2566

เรื่อง ผลการสรรหาประธานกรรมการ แทนตำแหน่งที่ว่าง

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการสภานิติบัญญัติรัฐธรรมนูญการ จำกัด ชุดที่ 62/2566 ได้กำหนดให้สหกรณ์ฯ ดำเนินการสรรหาประธานกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างตามวาระ จำนวน 1 ตำแหน่ง ซึ่งทำการสรรหา เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2566 เป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ข้อ 70 ข้อ 72 ประกอบกับระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2566 รายชื่อผู้ได้รับการสรรหาเป็นประธานกรรมการ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
1	นายสุวิทย์ สุพัฒน์นันท์	สรรหาแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง

จึงประกาศผลการสรรหาประธานกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ดำรงตำแหน่งวาระปี 2567 – 2568 จำนวน 2 ปี ให้สมาชิกได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2566

(นายประเสริฐ เสมอจิตร)

ประธานกรรมการการเลือกตั้ง

สภานิติบัญญัติรัฐธรรมนูญการ จำกัด

5.12 เรื่องพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการจากสมาชิกผู้ที่ได้รับการสรรหา แทนตำแหน่งที่ว่าง ปี 2567

1. คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62/2566 จำนวน 14 คน มีกรรมการดำเนินการที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งครบวาระแรก และดำรงตำแหน่งครบสองวาระติดต่อกัน จำนวน 6 ตำแหน่ง ดังนี้

1.1 กรรมการดำเนินการที่พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากดำรงตำแหน่งครบวาระ และเป็นการพ้นจากตำแหน่งในวาระแรก จำนวน 3 คน ได้แก่

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นายวิชาญ กิ่งก้าน	รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการฝ่ายการเงินและสินเชื่อ
2	นายสมชาย ทองสุทธิ	รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการฝ่ายสวัสดิการและ สารสนเทศ
3	นายสมชาย พึ่งอิม	กรรมการดำเนินการ

1.2 กรรมการดำเนินการที่พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากครบวาระ และเป็นการพ้นจากตำแหน่งสองวาระติดต่อกัน จำนวน 1 คน ได้แก่

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นางศิริรัตน์ อัคระกุล	กรรมการดำเนินการ ปฏิบัติหน้าที่ กรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
2	นายอิทธิพัทธ์ ชีระวรรณสาร	กรรมการดำเนินการ
3	นางสาวนวลอนงค์ วงษ์เพ็ชร	กรรมการดำเนินการ

2. ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด พ.ศ. 2564 ข้อ 72 กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง ให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการทั้งหมดโดยวิธีจับสลาก (ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้น) และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในปีต่อไปให้กรรมการดำเนินการที่อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระหรืออยู่นานที่สุดออกจากตำแหน่งสลับกันไปทุก ๆ ปี

เมื่อครบกำหนดแล้ว หากยังไม่มีกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

กรรมการดำเนินการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งซ้ำอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ในกรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้กรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับกรรมการดำเนินการชุดแรก และให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

3. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2566 ได้กำหนดแนวทางในการสรรหากรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างดังนี้

ข้อ 10 คณะกรรมการดำเนินการ มีจำนวน 15 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการดำเนินการ จำนวน 1 คน และกรรมการดำเนินการ จำนวน 14 คน

ผู้มีสิทธิถูกเสนอชื่อเพื่อเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการในที่ประชุมใหญ่ประจำปี ตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการสรรหาตามข้อ 11

ข้อ 11 ก่อนวันประชุมใหญ่ให้มีการสรรหาผู้สมัครเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการ และกรรมการดำเนินการ ให้แล้วเสร็จตามกำหนดในระเบียบนี้

ข้อ 12 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ ให้กำหนดจำนวนกรรมการจากหน่วยสมาชิก ดังนี้

12.1 ประธานกรรมการดำเนินการ จำนวน 1 คน ไม่ต้องสังกัดหน่วยสมาชิกใดๆ

12.2 กรรมการดำเนินการ จำนวน 14 คน ประกอบด้วย กรรมการตามสัดส่วนของจำนวนสมาชิกในแต่ละหน่วยสมาชิกที่กรรมการดำเนินการมีตำแหน่งว่าง ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 13 วิธีการสรรหาให้กระทำโดยการลงคะแนนโดยตรงและลับ โดยใช้บัตรสรรหาหรือผ่านระบบออนไลน์ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือวิธีอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

สำหรับสมาชิกที่ประสงค์ลงคะแนนผ่านระบบออนไลน์จะต้องแสดงความประสงค์ภายในระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะต้องลงคะแนนโดยใช้บัตรสรรหาเท่านั้น

4. สหกรณ์ฯ ได้ประกาศรับสมัครผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ จำนวน 6 ตำแหน่ง โดยกำหนดให้มีการรับสมัครผู้สมัครรับเลือกตั้ง ระหว่างวันที่ 16 - 17 พฤศจิกายน 2566 เพื่อให้สมาชิกลงคะแนนเลือกตั้งโดยวิธีลับ โดยใช้บัตรสรรหาหรือผ่านระบบออนไลน์ ในวันเสาร์ที่ 16 ธันวาคม 2566 (เลือกตั้งทั่วไป) ระหว่างเวลา 08.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. ปรากฏว่ามีผู้สมัครทั้งสิ้น จำนวน 14 คน ดังนี้

หน่วยสมาชิกที่ 1 สมาชิกสังกัดประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 ประกอบด้วย สมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน และสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 และข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุหรือลาออกจากอำเภอเมืองสมุทรปราการ อำเภอพระประแดง อำเภอพระสมุทรเจดีย์ รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก (สรรหาแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 4 คน)

ผู้สมัคร หมายเลข	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายณัฐพล นุชอุดม	ข้าราชการบำนาญ สพ.ส.บ. เขต 1
2	นางกิงดาว เทือกขันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคลองมอญ (บัญชีตราฐกรบำรุง)
3	นายทองหนัก สิริมาตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสุขสวัสดิ์

ผู้สมัคร หมายเลข	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
4	นายสมชาย พึ่งอิม	ข้าราชการบำนาญ สพป.สป. เขต 1
5	นายธีรพล โพธิ์เมือง	ข้าราชการบำนาญ สพป.สป. เขต 1
6	นายไพฑูร จันตะเภา	ข้าราชการบำนาญ สพป.สป. เขต 1
7	นางรัชดาวัลย์ ศรีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองนาเกลือร้อย
8	นางสาวศศิวิมล อังสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลประชาบาล

หน่วยสมาชิกที่ 3 สมาชิกที่สังกัดมัธยมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ ประกอบด้วย สมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน และสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ และข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุหรือลาออกจากหน่วยงานนี้รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก (สรรหาแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 2 คน)

ผู้สมัคร หมายเลข	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายชาญสินธุ์ กิจแสงทอง	ข้าราชการบำนาญ สพม.สมุทรปราการ
2	นายไพรัตน์ ก้อนทองคำ	ข้าราชการบำนาญ สพม.สมุทรปราการ
3	นายสมชาย ทองสุทธิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนสมุทรปราการ
4	นายวิชาญ กิ่งก้าน	ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ

5. สหกรณ์ฯ ได้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 6 ตำแหน่ง โดยเลือกตั้งทั่วไป เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2566 ซึ่งปรากฏผลการเลือกตั้งตามประกาศสหกรณ์ฯ ที่ 40/2566 เรื่องผลการสรรหากรรมการดำเนินการ แทนตำแหน่งที่ว่าง (ดำรงตำแหน่งวาระปี 2567 – 2568) ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2566 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบ)

ตามประกาศสหกรณ์ที่ 33/2566 เรื่อง รับสมัครผู้เข้ารับการสรรหาเพื่อรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการดำเนินการ และกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

“ข้อ 11 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด โดยประธานคณะกรรมการเลือกตั้งจะนำรายชื่อบุคคลที่ได้รับการสรรหาทุกคน เสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อเลือกตั้ง ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์พ.ศ. 2542 มาตรา 50 ประกอบข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ข้อ 70 และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2566 จึงจะถือว่าเป็นประธานกรรมการดำเนินการ และกรรมการดำเนินการโดยถูกต้อง และสมบูรณ์ตามกฎหมาย”

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ประธานกรรมการ

ขอขอบคุณท่านประธานกรรมการการเลือกตั้ง ขอมติที่ประชุม ขอความเห็นชอบตามที่ท่านประธานกรรมการการเลือกตั้ง ได้นำเรียนเบื้องต้น ขอไปที่หน่วยสมาชิกที่ 1 สมาชิกสังกัดประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 จำนวน 4 ท่านได้แก่

1. นายณัฐพล นุชอุดม
2. นางกิงดาว เทือกขันตี
3. นายสมชาย พิงอิม
4. นายทองหนัก สิริมาตร

ท่านใดเห็นชอบยกมือรับรองด้วยครับ ขอขอบคุณครับ ที่ประชุมเห็นชอบรับรองครับ

ต่อไปสังกัดหน่วยสมาชิกที่ 3 สมาชิกที่สังกัดมัธยมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ ผู้ที่ได้รับการสรรหา จำนวน 2 ท่าน ได้แก่

1. นายไพรัตน์ ก้อนทองคำ
2. นายชาญสินธุ์ กิจแสงทอง

ขอมตินะครับ ท่านใดเห็นชอบยกมือรับรองด้วยครับ ขอขอบคุณครับ ที่ประชุมเห็นชอบรับรองครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบรับรองผลการสรรหากรรมการดำเนินการ เพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ จำนวน 6 คน แทนตำแหน่งที่ว่าง
ในวาระปี 2567 – 2568



ประกาศสภานิติบัญญัติรัฐธรรมนูญประกอบรัฐธรรมนูญ ประจำปี

ที่ 40 / 2566

เรื่อง ผลการสรรหากรรมการดำเนินการ แทนตำแหน่งที่ว่าง

(ดำรงตำแหน่งวาระปี 2567 – 2568)

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการสรรหากรรมการประกอบรัฐธรรมนูญประกอบรัฐธรรมนูญ ประจำปี ชุดที่ 62/2566 ได้กำหนดให้สหกรณ์ฯ ดำเนินการสรรหากรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างตามวาระ จำนวน 6 ตำแหน่ง ซึ่งทำการสรรหา เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2566 เป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ข้อ 70 ข้อ 72 ประกอบกับระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ว่าด้วยการสรรหาบุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2566 รายชื่อผู้ได้รับการสรรหาเป็นกรรมการดำเนินการ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	หน่วยสมาชิก	หมายเหตุ
1 2 3 4	นายณัฐพล นุชอุดม นางกิงดาว เทือกขันธ์ นายสมชาย พึ่งอิม นายทองหนัก สิริมาตร์	หน่วยสมาชิกที่ 1 สมาชิกสังกัดประถมศึกษา สมุทรปราการ เขต 1 ประกอบด้วย สมาชิกที่ปฏิบัติงานที่ ในสำนักงาน และสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 และ ข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุหรือลาออกจาก อำเภอเมืองสมุทรปราการ อำเภอพระประแดง อำเภอพระสมุทรเจดีย์ รวมถึงสมาชิกที่เคยปฏิบัติงานใน หน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อนเกษียณอายุ หรือ ลาออก	สรรหาแทนตำแหน่ง ที่ว่าง จำนวน 4 คน
1 2	นายไพรัตน์ ก้อนทองคำ นายชาญสินธุ์ กิจแสงทอง	หน่วยสมาชิกที่ 3 สมาชิกที่สังกัดมัธยมศึกษาจังหวัด สมุทรปราการ ประกอบด้วย สมาชิกที่ปฏิบัติงานที่ใน สำนักงาน และสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ และ ข้าราชการบำนาญ ที่เกษียณอายุหรือลาออกจากหน่วยงานนี้รวมถึงสมาชิกที่ เคยปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ก่อนการโอนย้าย หรือก่อน เกษียณอายุ หรือลาออก	สรรหาแทนตำแหน่ง ที่ว่าง จำนวน 2 คน

จึงประกาศผลการสรรหากรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ดำรงตำแหน่งวาระปี 2567 – 2568
จำนวน 2 ปี ให้สมาชิกได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2566

(นายประเสริฐ เสมอจิตร)

ประธานกรรมการการเลือกตั้ง

สภานิติบัญญัติรัฐธรรมนูญประกอบรัฐธรรมนูญ จำกัด

5.13 เรื่องแนะนำคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 63/2567

ประธานกรรมการ แนะนำคณะกรรมการดำเนินการ ทั้งสิ้น จำนวน 15 คน ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นายสุวิทย์ สุพัฒนานนท์	ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
2	นายสมเจต พูลมา	ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
3	นายบรรหาร เอี่ยมสอาด	ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
4	นายจำลอง น้อยวานิช	ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2
5	นางวิลาวรรณ ตันรัตนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเขินดาณี
6	นายสุชาติ ใจสถาน	ข้าราชการบำนาญ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ
7	นางสาวจารึก สอนม้าย	ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2
8	นายไพฑูรย์ คงเทียน	ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2
9	นางอรรธน์ โรจนสุพจน์	ข้าราชการบำนาญ เทศบาลนครสมุทรปราการ
10	นายณัฐพล นุชอุดม	ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
11	นางกิงดาว เทือกขันตี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคลองมอญ (บุญญัตติราษฎร์บำรุง)
12	นายสมชาย พึ่งอิม	ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
13	นายทองหนัก สิริมาตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสุขสวัสดิ์
14	นายไพรัตน์ ก้อนทองคำ	ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
15	นายชาญสินธุ์ กิจแสงทอง	ข้าราชการบำนาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

หมายเหตุ ลำดับที่ 2 – 9 เป็นกรรมการต่อเนื่องจากชุดที่ 62/2566
ลำดับที่ 1 และลำดับที่ 10 – 15 เป็นบุคคลที่ได้รับการสรรหาเป็นประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการ เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2566

มติที่ประชุม เห็นชอบเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ชุดที่ 63/2567

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ประธานกรรมการ

วาระอื่นๆ ไม่มีนะครับ ขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้
ขอขอบคุณท่านปรเมศวร์ อินทรชุมนุม ประธานกรรมการสันนิบาต
สหกรณ์แห่งประเทศไทย รวมถึงคณะกรรมการชุดที่ 62/2566
คณะกรรมการ ชุดที่ 63/2567 และสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ
ขออนุญาตส่งต่อให้กับผู้ดำเนินการจับรางวัลกันไปครับ
ขออนุญาตปิดการประชุมวันนี้ครับ ขอขอบคุณครับ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 13.30 น.

(ลงชื่อ) วรพจน์ สิงห์ราช ประธานในที่ประชุม
(นายวรพจน์ สิงห์ราช)
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) วิลาวรรณ ตันรัตน์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางวิลาวรรณ ตันรัตน์)
กรรมการและเลขานุการ

นายวัชร ฦ นคร บันทึกการประชุม

รางวัลผู้ที่เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566

ทองคำ มูลค่า 2 สลึง จำนวน 1 รางวัล

คุณจิรัชยา โบกพัถ

เงินรางวัล 5,000 บาท 7 รางวัล (มูลค่ารวม 35,000)

คุณบุญฤทธิ เจริญช้าง

คุณธนภุต แหลมฉลาด

คุณอิสริย์ แก้วสกุลทรัพย์

คุณอุ้นเรือน นาเมืองรักษ์

คุณตติยา ยะคำแจ้

คุณนพมาศ ประวิทย์

คุณสุริยา พิเคราะห์

เงินรางวัล 2,000 บาท 40 รางวัล (มูลค่ารวม 80,000)

คุณวรสิทธิ์ ศรีคำม้วน

คุณผกากรอง อังวัฒนา

คุณภาวินี มีพารา

คุณธวัชชัย พรหมวงศ์

คุณนรินทร์ อินทร์เสนห์

คุณพทุธินันท์ กมลასัน ฦ อยุธยา

คุณนวลจันทร์ พรเจริญ

คุณธานินทร์ เพลิดพราว

คุณสิทธิพล เกตุนอก

คุณศวิตา ทศนิยม

คุณวรพงษ์ หาญเขตต์

คุณณัฐวรา ศรีพล

คุณกัณฑ์พัฒน์ แก้วกลม

คุณวัฒนา จุ้ยศิริ

คุณธัญญภัทร์ รัตนพิริววิทย์

คุณปภัสรา ตาสุข

คุณศิริภา บุญนำพา

คุณสายสุนีย์ ชาญนทีกุล

คุณอนงค์วรรณ รัตนศิริวงศ์

คุณอัมพวรรณ ปิ่นวิหค

คุณปัญญา จันทร์ย้อย

คุณกัญญ์ฐ บาลัน

คุณอุบล เพชรสิงห์

คุณจิรัชญา เตียเจริญ

คุณศรีญา ดาหา

คุณประกายรัตน์ ทรุณพันธ์

คุณสไบ วรรณจิตร

คุณรัชญา เทียนอร่าม

คุณกิตติ ยังก

คุณชวิศา บุณรสิงห์

คุณสุขสะอาด จุลสิทธิโยธา

คุณจิตรทิวัส จิตรโชคนิมิตร

คุณดวงทิพย์ รัตนบุญ

คุณปิยะรัตน์ ศรีขอดเขต

คุณภูษิสสะ รุ่งวัฒนชัย

คุณณัชฎาภัค พูลศิริ

คุณมนัสนันท์ ชูจิตต์

คุณยูไล วีระกังวานกุล

คุณจิตาภา ม้าชัย

คุณยุติธรรม สุขปลั่ง

เงินรางวัล 1,000 บาท 110 รางวัล (มูลค่ารวม 110,000)

คุณบุญสืบ รักยัง	คุณจิตรกัญญา ทาหาญ	คุณธิดิยา บุญสง่า
คุณวิภา บุตรตา	คุณโสธรา สุขนิยม	คุณพชรวรรณ เพ็ชรชุม
คุณจินตนา ก่อสกุล	คุณอรณพ อุ้นทรัพย์	คุณวัชรีย์ หลงละเลิง
คุณอาภาภัทร อินทอง	คุณอรณพล ธรรมวงศา	คุณวิลาศ ดีสอน
คุณชุตินญา ฮั่วสุวรรณ	คุณศศิวัฒน์ พึ่งสวัสดิ์	คุณศศิวิมล อังสกุล
คุณวีรภรณ์ พื้นสุวรรณ	คุณศัลย์ชัยยศ ภูติหเดชวัฒน์	คุณอิสริย์ อ่อนนวม
คุณจันทนา กาญจนานา	คุณบุญธรรม เจียงพรม	คุณลักษณา กุลสูงเนิน
คุณภิรมย์ แก้วมูลตรี	คุณสุภัครฐ์ชา โชครนไพบูลย์	คุณเมธี อุดหนองเสา
คุณชัยญา พรรณศรี	คุณกมลลักษณ์ กันภัย	คุณณัฐชริตา บัณฑุกาญจน์
คุณกฤษณา รักวิชา	คุณเตือนใจ นิคมโพธิ์นันทน์	คุณภาวนิศา ภูเนตร
คุณสุมาลย์ มีกลิ่นหอม	คุณวรปรียา ทรงศรีชัย	คุณวิยะดา ทองเฟื่อง
คุณไพริน บุตรลพ	คุณเกียรติศักดิ์ ทองเชื้อ	คุณรัตนภรณ์ บุญนาง
คุณเพ็ญใจ มณีผล	คุณดวงเดือน โสภี	คุณเนาวรัตน์ นุชอุดม
คุณณัฐวุฒิ ฤงแก้ว	คุณเปรมปรี รุ่งเกษ	คุณอารียา วายลม
คุณจิณณ์ มิ่งสมบูรณ์	คุณพิชัย จันทสาร	คุณจันทร์เพ็ญ ศิลป์สาคร
คุณธนินทร์รัฐ กฤษณ์จันทน์ ธีวรรณ	คุณวิภารัตน์ สมบูรณ์ผล	คุณธัมมัญญ์ อุ่นศิริ
คุณณัฐวรรณ ถิ่นมาบแค	คุณพรรณกาญจน์ พานิชพรรณ	คุณสุภาพร ดาหาญ
คุณกนกพร รอดจริง	คุณพวงทอง กลิ่นไพบูลย์	คุณจุรีพร วัฒนอมตย์
คุณมะลิวรรณ ไหวหารคลอง	คุณรวีวัฒน์ รุ่งเรืองรอง	คุณสุพัตรา แดนพิมสาย
คุณประภัสสร ทาวิ	คุณปัทมา ฟ้าปกาสิต	คุณกาญจนา ธีระกุล
คุณเมธิกาญจน์ พูลภิรมย์	คุณชลดา รอดกำพล	คุณเฉลา ละมุลมั่ง
คุณวัชรกร ทองอินทร์	คุณยุวดี ทองเกตแก้ว	คุณสะอาด เขยอักษร
คุณแก้วใจ ทองเริ่ม	คุณกิตติศักดิ์ ตะรุสถานนท์	คุณภัชสุ บุญประกอบ
คุณหาญ นิ่มนวล	คุณจันทนา คูมิชัย	คุณธัญรศม์ ตรีนพรัตน์
คุณพันธ์ศักดิ์ ชันระวิชัย	คุณพรพิมล นิยม	คุณกิตติพงษ์ ทิพย์ดนตรี
คุณเกศศิมาณ วิรุฬห์สุวรรณ	คุณศิริราไพ ยวงย้อย	คุณธนพร สายสอน
คุณอัญชลี คณานับ	คุณนิรากุล ศรีบุญเรือง	คุณชยุตา ดวงรัตน์

เงินรางวัล 1,000 บาท 110 รางวัล (มูลค่ารวม 110,000)

คุณธัญญรักษ์ เขตสมุทร	คุณจกวรรณ คล้ายบุญมี	คุณรัตนภรณ์ จันทร์พย์
คุณรณิกันต์ รัตนอนุจร	คุณวชิรา ติตีปานะ	คุณน้ำฝน สิทธิวรรณธนะ
คุณสุวโรจน์ ภิรมย์วสุธนากุล	คุณวรรัตน์ ชาญเขียว	คุณทัศนีย์ ศรีสะอาด
คุณวิไลวรรณ กรดแก้ว(อบตบางพลี)	คุณพรพรรณ ปิ่นเงิน	คุณมยุรา พงษ์ไพฑูรย์
คุณอิทธิชัย อึ้งวัฒนศิริกุล	คุณอนงค์ พูลบัณฑิตย์	คุณจิรพันธุ์ แป้นพุทรา
คุณรวีวรรณ มูลทาทิ	คุณกนกพร เชิงสุวรรณวงศ์	คุณฐนพงศ์ สอนสะอาด
คุณพรมาศ ช่างโชติ	คุณเนาวรัตน์ ศรีประเสริฐ	คุณกรรณิการ์ กำเลิศกล้า
คุณธีรชนินทร์ แจ่มจำรัส	คุณศนิชา พรหมรักษ์	คุณอัมภารวรรณ ต่านกุล
คุณภักคมนตรี เจริญสุข	คุณนพพร ช่างโชติ	คุณกนกวรรณ ดาราชฎร์
คุณพรทิพย์ ขุนไชยา	คุณภิญญาพัชญ์ สืบเพ็ง	

รางวัลผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566

เงินรางวัล 1,000 บาท 70 รางวัล (มูลค่ารวม 70,000)

คุณปรีดา รุ่งโรจน์	คุณสายชล เนตรมณี	คุณบวรภูมิ มาตยาคุณ
คุณสุชิน สาหร่ายพันธ์	คุณสุชญญา จิตมงคลบุตร	คุณสายใจ บานชื่น
คุณสุทัศน์ วิชชุรังษี	คุณเอกพจน์ ชาวบ้านกร่าง	คุณพิชญ์ชญาภา เหลาแก้ว
คุณมิ่งขวัญ ศิริบุญ	คุณกุมารี อุดมดี	คุณวันวิสา พงศ์จันทร์เสถียร
คุณวัชรีย์ จันทร์เปล่ง	คุณเมทินี รำพึงสุข	คุณศิลา ผิวคล้าย
คุณสุวรรณี กลิ่นหอม	คุณสรัญญา บุญมาก	คุณวรรณิศา สุดหอม
คุณเอนก แจ่มคล้าย	คุณเนตรนภา คุ่มทิม	คุณกฤตยชญ์ วรรณชนะ
คุณราตรี กลับประสิทธิ์	คุณสุดารัตน์ หลงมา	คุณเมทิกา สมบัติวาริน
คุณประภาส จันทร์โคตร	คุณมัลลิกา แก้วทอง	คุณฐาปนา พาพลงาม
คุณเรืองรอง ประเจ็ดหล้า	คุณจุไร สมบูรณ์ศิลป์	คุณวุฒิศักดิ์ จ้องสาระ
คุณลดาวลัย เพียรเหมือน	คุณเอกพล ศรีลิ้มดี	คุณนพดล ขยันการค้า
คุณสมผิว อ่ำดวง	คุณนรินทร์ วิไลรัตน์	คุณศศิวิมล สร้อยทอง
คุณกรรณิการ์ แข่งสมุทร	คุณชนันธร ลินศิริ	คุณทิวา คำสมบัติ
คุณสุจิรา ขวัญเมือง	คุณบวรภูมิ มาตยาคุณ	คุณสุคนธา พึ่งทองคำ
คุณรัศมี ภูทอง	คุณสายใจ บานชื่น	คุณลลิตาพรรณ สมณะ
คุณชนิสร ทิประชีพ	คุณพิชญ์ชญาภา เหลาแก้ว	คุณสุวรรนนท์ ชื่นสงวน
คุณบุญสนอง บุญยัง	คุณวันวิสา พงศ์จันทร์เสถียร	คุณดารารัตน์ พัดฉวี
คุณชูศักดิ์ มะโนน้อม	คุณศิลา ผิวคล้าย	คุณสุดา ทองเปรม
คุณศรรรคพร วิทยา	คุณวรรณิศา สุดหอม	คุณพรไพไล ภูษธร
คุณสิริพร ฝอยทอง	คุณกฤตยชญ์ วรรณชนะ	คุณสิริโชค นาคนวล
คุณศิริลักษณ์ พิญญะชิต	คุณเมทิกา สมบัติวาริน	
คุณมณี คำดวง	คุณฐาปนา พาพลงาม	
คุณอรพัช ทองอ่อนต์	คุณวุฒิศักดิ์ จ้องสาระ	
คุณสมบูรณ์ คิดเห็น	คุณนพดล ขยันการค้า	
คุณวาริยา ทับจันทร์	คุณศศิวิมล สร้อยทอง	

เงินรางวัล 500 บาท 100 รางวัล (มูลค่ารวม 50,000)

คุณสุระพจน์ จันเสถียร	คุณกนกวรรณ บ่อคำ	คุณเนตรนภา สมใจ
คุณสัมพันธ์ ชื่นสำราญ	คุณเดือนนภา ศรีทัย	คุณวาสนา จันทะวิลักษณ์
คุณจันจรรย์ สمانอารีย์	คุณวิชชุดา ไชยกันทะ	คุณรัตติกาล สระทองช่วง
คุณอำนาจ อิศรางกูร ณ อยุธยา	คุณจุไรรัตน์ นิ่มนวลเกตุ	คุณจินตนา จันทา
คุณดารณี รัชฎาวรรณพงษ์	คุณพิกุลทอง สร้อยแสงแดง	คุณพิทักษ์ ศักดิ์เต็ม
คุณบุษรา เจตบุตร	คุณกัญญาณัฐพัชร โพธิ์รินทร์	คุณอภิเดช เกษมสันติวงศ์
คุณอารยา ไชยะเดชะ	คุณพรจิตร ประกอบมัย	คุณรัตนาวดี แสงผล
คุณวัชร พงษ์อิสราณพร	คุณดิษฐพล จักรกฤษณ์พัฒน์	คุณกชกร อุทาสวัสดิ์
คุณวิภาภรณ์ อิมอาร์มย์	คุณทำนอง รุ่งระวี	คุณกิตติ นฤตธีรอุทัย
คุณทรงศิลป์ ศรีธรรมาภรณ์(ท.3)	คุณนัยนา ลายสังข์	คุณสรารุณี นิ่มนวล
คุณสุมาลี อภินันโท	คุณวัชรินทร์ เยี่ยมเทศ	คุณอิทธิกฤตย์ กิตติภักดีภิรมย์
คุณสมpong จุฑะวงศ์	คุณเพ็ญโฉม วงษ์สุข	คุณศุภชัย ทุมมา
คุณจรินทร์ แหวนทอง	คุณสมพร ทองเปรม	คุณชตินันท์ ชัยศิริ
คุณนารี บุญสมพัทธ์	คุณวัลภา ศรีบุผา	คุณวิลาสิณี ชมภู
คุณปณัฏฐตา ทองศรี	คุณชนิษฐา เจียรณัย	คุณณัฐนนทพล แก้วพูล
คุณวันทา รัตนภักดี	คุณชุตินันท์ ชาตรูประชีวิน	คุณณัฐชาธิ์ ษรบัณฑิต
คุณวันทนี ดันพลรัตน์	คุณธิดิ แทนศิริ	คุณศวรรณี อินอ่อน
คุณประไพ ศรีดาว	คุณลัดดาวัลย์ ไตรมณี	คุณภูมิรัตน์ ขวัญเมือง
คุณกวีวรรณ ทรัพย์นุต	คุณติณณภัสร์ สวัสดิธนาภิตติ์	คุณจ่านงค์ รวยพินิจ
คุณอุไร อิศรางกูร ณ อยุธยา	คุณอนัญญ์กัญญ์ อังคระนาวัน	คุณเกศสิณี อาจแก้ว
คุณเกษิณี สรรพประเสริฐ	คุณทรงศรี พูลเพิ่มสิน	คุณมลธิดา สัจจะพัฒน์
คุณวรยุติ ส่งเสริม	คุณกนกพร กลิ่นเจริญ	คุณมินตรา มาตย์เทพ
คุณพัชรา สุกใส	คุณชลธิชา ปราบพาล	คุณจินตนา เบ็ญมาศ
คุณธารีรัตน์ เมธีธัญญรัตน์	คุณจิตราณูช เจริญขำ	คุณนฤมล บัวจุม
คุณจิตตานันท์ เรชะพิชิตศักดิ์	คุณสุตารัตน์ เป็นมงคล	คุณพัทธนันท์ ดังแสง
คุณสมพร ธรรมวิทวัส	คุณสุณิรักษ์ แก้วดวง	คุณณัฐยา เต็นดวง
คุณยงยุทธ มณีวิทศ	คุณทิพวรรณ เกษมพรมณี	คุณปิยภรณ์ หงษ์คำมี

เงินรางวัล 500 บาท 100 รางวัล (มูลค่ารวม 50,000)

คุณเกษมณี ศักดิ์สมพงศ์	คุณมินตา ใจสมร	คุณศิวพร หินเกล็ด
คุณกิตติพล แทนศิริ	คุณชลิตา กิจชอบ	คุณเอมฤดี วรรณพันธ์
คุณวรางคณา ชังโต	คุณธีรนนท์ สุขมีกลิ่น	คุณสุธิตา สาโชติ
คุณปณัฐดา บุญไธสง	คุณธัญพร เชื้อเมืองพาน	คุณจิตตาภรณ์ มั่งคั่ง
คุณปภาวิน อุบลเลิศ	คุณรัตนกร อารีราษฎร์	คุณสิริยาพร กาเซอร์
คุณพนิตดา สุทไธศรี	คุณบงอร ลำสัน	คุณนครินทร์ ดวงหาโคตร
คุณพัชรี แหวนเพชร		

เงินรางวัลอาวุโส 1,000 บาท 40 รางวัล (มูลค่ารวม 40,000)

คุณสมถวิล เหลืองอรุณ	คุณวรรณภา บัวพรหม	คุณอัญญาภา นามพริ้ง
คุณวรารภรณ์ ยอดศิริจินดา	คุณสุนีชาติ ช่างแกะ	คุณทองพูน อินทรานุกูล
คุณมณฑนรินทร์ สมถวิล	คุณวัฒนา ภาสกรณ	คุณจำเนียร มนุพจน์
คุณพูนศักดิ์ เอกปัญญากุล	คุณอมร เพชรรัตน์	คุณอุบล พวงบุญ
คุณขวัญดี สิงห์ทอง	คุณสุกัญญา ปิงคลาศัย	คุณจริยา ปุณประเสริฐ
คุณกัณหาญจน์ นุรักเข	คุณชนิตา บัวประเสริฐ	คุณอุบลภัฏ อ่อนสวัสดิ์
คุณจำลอง สำโรงทอง	คุณสมทรง ไทยตุ้ม	คุณขวัญใจ นุชทองคำ
คุณวาสนา สุดจิตร	คุณสุตาภรณ์ ต่วนชะเอม	คุณนภา ขำหิรัญ
คุณสมพิศ นพคุณ	คุณพัชณี เหมริด	คุณสมพงษ์ ผึ้งผ่อง
คุณลาภี อินสมะพันธ์	คุณปราณี กระจำฉาย	คุณผดุง คะประสพ
คุณวาสนา รัชมีแจ่ม	คุณสุชอุษา สุขวัฒน์	คุณศรีวิรัตน์ แก้วน้อย
คุณสมทรง รื่นเรือง	คุณนันทยา จันทรบัญชร	คุณวารีย์ ขาวบริสุทธิ์
คุณสุคนธ์ ภูมิไธสง	คุณสุภัทรา แสงประดับ	คุณรัตติยา วัฒนาบรรจงกุล
คุณสุพรรณิ งามขำ		

บันทึก

บันทึก

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

23/17-20 ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270